

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA PARA LOS  
MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SONORA  
FONDO: AYUNTAMIENTO DE H. CABORCA, SONORA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIONES SUSTANTIVAS</b>
1S	GOBIERNO MUNICIPAL
2S	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
3S	SEGURIDAD PÚBLICA, POLICÍA Y TRÁNSITO MUNICIPAL
4S	HACIENDA Y CATASTRO MUNICIPAL (SINDICATURA)
5S	INFRAESTRUCTURA, OBRA PÚBLICA, DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
6S	FOMENTO ECONÓMICO, TURISMO Y DESARROLLO MUNICIPAL
7S	EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN MUNICIPAL
8S	ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
9S	PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
10S	SALUD MUNICIPAL
11S	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO

**SUBFONDOS (ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS)**

OC	ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
CMCOP	CONSEJO MUNICIPAL DE CONCERTACIÓN PARA LA OBRA PÚBLICA
DIFM	DIF MUNICIPAL

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIONES COMUNES</b>
1C	LEGISLACIÓN
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, INFOMACIÓN Y EVALUACIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
7C	SERVICIOS GENERALES
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
10C	CONTROL DE AUDITORÍAS
11C	ORGANIZACIÓN Y POLÍTICAS
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
13C	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIONES Y SERIES SUSTANTIVAS</b>
1S	GOBIERNO MUNICIPAL

1S.1	Sesiones de cabildo
1S.2	Procesos electorales
1S.3	Expedientes de Comisarias
1S.4	Expedientes de Delegaciones
1S.5	Expedientes de Consejos Municipales
1S.6	Expedientes de comisiones, comités y consejos técnicos
1S.8	Registro del servicio militar
1S.9	Expedientes de asuntos indígenas
1S.10	Expedientes de asociaciones religiosas y culto público
1S.11	Expedientes de concesiones, licencias, permisos y autorizaciones
1S.12	Certificaciones varias y convocatorias
2S	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
2S.1	Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales
2S.2	Alumbrado público
2S.3	Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos.
2S.4	Mercados y centrales de abasto
2S.5	Panteones
2S.6	Rastros
2S.7	Calles, parques, jardines y campos deportivos y su equipamiento
3S.	SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y DE TRANSITO MUNICIPAL
3S.1	Armería y asignación de armas
3S.2	Parte de novedades
3S.3	Fatiga de servicio
3S.4	Vigilancia y revisión de sectores
3S.5	Menores retenidos
3S.6	Búsqueda de personas desaparecidas
3S.7	Evaluación y control de confianza
3S.8	Reportes y estadísticas
3S.9	Informes homologados de policía
4S	HACIENDA Y CATASTRO MUNICIPAL (SINDICATURA)
4S.1	Deuda pública
4S.2	Operaciones catastrales (registro de bien inmueble, cartografía y valuación, entre otros)
4S.3	Recaudaciones por predial
4S.4	Multas municipales y federales no fiscales
5S	INFRAESTRUCTURA, OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
5S.1	Estudios, programas y proyectos en materia de planeación urbana
5S.2	Análisis de cambio de uso de suelo
5S.3	Regulación y gestión urbana
5S.4	Regulación de tenencia de la tierra
5S.5	Obras públicas (contratación y ejecución de obra)
5S.6	Educación ambiental
6S	FOMENTO ECONÓMICO, TURISMO Y DESARROLLO MUNICIPAL
6S.1	Fomento económico y desarrollo municipal
6S.2	Fomento al desarrollo turístico, difusión y promoción

6S.3	Desarrollo agropecuario, pesquero e industrial
6S.4	Fomento al desarrollo de actividades rurales
6S.5	Promoción laboral
6S.6	Seguimiento y supervisión de proyectos
7S	<b>EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN MUNICIPAL</b>
7S.1	Fomento y administración de centros educativos, culturales y deportivos
7S.2	Fortalecimiento de la infraestructura escolar, cultural y deportiva
7S.3	Eventos culturales, artísticos, deportivos y recreativos
7S.4	Ferias y festivales conmemorativos
8S	<b>ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>
8S.1	Quejas y sugerencias
8S.2	Asociación vecinal
8S.3	Mecanismos municipales de participación ciudadana
9S	<b>PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS</b>
9S.1	Prevención de riesgos
9S.2	Mitigación de riesgos
10S	<b>SALUD MUNICIPAL</b>
10S.1	Promoción de la salud y servicios médicos
10S.2	Vigilancia sanitaria (control de caninos y felinos)
11S	<b>DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO</b>
11S.1	Asistencia social a grupos de atención prioritaria
11S.2	Protección y desarrollo de niñas, niños y adolescentes.

<b>CODIGO</b>	<b>SECCIONES Y SERIES COMUNES</b>
1C	<b>LEGISLACIÓN</b>
1C.1	Leyes
1C.2	Códigos
1C.3	Reglamentos
2C	<b>ASUNTOS JURÍDICOS</b>
2C.1	Asesorías y consultas legales
2C.2	Contratos
2C.3	Convenios generales
2C.4	Juicios contra el municipio
2C.5	Amparos
2C.6	Recursos de revisión
2C.7	Procedimientos administrativos
2C.8	Jueces calificadoros
2C.9	Turnaciones al ministerio publico
3C	<b>PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN</b>
3C.1	Elaboración del manual de organización
3C.2	Elaboración del manual de procedimientos
3C.3	Informes programáticos presupuestales
3C.4	Informes trimestrales de gestión
4C	<b>RECURSOS HUMANOS</b>
4C.1	Expediente de personal (base y sindicalizados)
4C.2	Nómina de pago

4C.3	Contratos de personal eventual
4C.4	Capacitación
4C.5	IMSS
4C.6	ISSSTESON
4C.7	Fonacot
4C.8	Personal jubilados y pensionados
4C.9	Informe de incidencias
5C	RECURSOS FINANCIEROS
5C.1	Estados financieros
5C.2	Registro de pólizas
5C.3	Conciliación bancaria
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
6C.1	Obras financiadas con recursos públicos
6C.2	Expedientes únicos de obras
6C.3	Adquisiciones
6C.4	Licitaciones
6C.5	HABITAT
6C.6	Acta entrega y recepción de la obra
6C.7	Recursos de inspección y vigilancia
7C	SERVICIOS GENERALES
7C.1	Servicios básicos
7C.2	Expedientes de vehículos
7C.3	Inventario
7C.4	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo
7C.5	Bajas de bienes muebles
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
8C.1	Centro de datos
8C.2	Diagnóstico y supervisiones de tecnologías
8C.3	Reparación y mantenimiento de equipo
8C.4	Telefonía y extensión conmutador
8C.5	Red
8C.6	Portales de internet a dependencias y entidades
9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
9C.1	Boletines informativos de eventos del gobierno municipal
10C	CONTROL DE AUDITORÍAS
10C.1	Programa anual
10C.2	Atención, control, seguimiento y resolución de quejas, denuncias y sugerencias.
10C.3	Conductas irregulares de servidores públicos
10C.4	Auditoría y seguimiento ISAF
10C.5	Declaración Patrimonial
11C	ORGANIZACIÓN Y POLÍTICAS
11C.1	Desistimiento
11C.2	Acta de entrega-recepción
11C.3	Sistema integral de evaluación y gestión pública
11C.4	Sistema de control interno institucional
11C.5	Administración del sistema de gestión de calidad gubernamental
11C.6	Programa interno de protección civil

12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
12C.1	Solicitudes de acceso a la información
12C.2	Portal de transparencia
12C.3	Información reservada
12C.4	Sistema de datos personales
12C.5	Documentos de control de archivo
12C.6	Actas y soporte de depuraciones internas
13C	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
13C.1	Trámite
13C.2	Concentración
13C.3	Histórico