



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2022



DATOS DEL PROGRAMA									
CLAVE	NOMBRE	EJE RECTOR DEL PMD			UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)				
		NÚMERO	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE				
E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	TRANSVERSAL	GOBIERNO PARA RESULTADOS	4	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO				
Objetivo estratégico del programa		Conformar un gobierno honesto, eficiente, transparente, innovador y de puertas abiertas, que desarrolle acciones basadas en la legalidad para recuperar la confianza de los caborquenses.							
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			TIPO-DIMENSIÓN-FRECUENCIA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	ALINEACIÓN	
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO					PMD	INDICADORES DE RESULTADOS
Fin	Asegurar el ejercicio de la facultad reglamentaria del Ayuntamiento, para actualizar y/o elaborar sus ordenamientos reglamentarios y posteriormente sus disposiciones administrativas.	Porcentaje de actualización de la normatividad municipal	(Total de reglamentos y disposiciones administrativas actualizadas/Total de reglamentos y disposiciones administrativas que requieren de actualización)*100	Gestión/ eficacia / anual	Actas de sesiones de Ayuntamientos. Proyectos de reglamentos municipales de las dependencias y entidades.	Se tienen identificadas las necesidades reglamentarias por actividades y por dependencias y entidades. Las dependencias y entidades cuentan con los requerimientos técnicos de apoyo para reglamentar sus actuaciones.	1.3	Hoja 1 Clave 3	
Propósito	El Ayuntamiento cuenta con reglamentos y disposiciones administrativas actualizadas y vigentes.	Porcentaje de reglamentos y disposiciones aprobadas por el Ayuntamiento	(Total de reglamentos y disposiciones aprobados en sesión de Ayuntamiento/ Total de reglamentos y disposiciones puestos a discusión, revisión y aprobación del Ayuntamiento)*100	Gestión/ eficacia / anual	Actas de sesiones de Ayuntamientos. Proyectos de reglamentos municipales de las dependencias y entidades.	Se tienen identificadas las necesidades reglamentarias por actividades y por dependencias y entidades. Las dependencias y entidades cuentan con los requerimientos técnicos de apoyo para reglamentar sus actuaciones.	1.3	Hoja 1 Clave 3	
Componente 1	La secretaría del Ayuntamiento presta servicios de gobierno eficientes	Porcentaje de cumplimiento al programa interno de trabajo	(Total de actividades programadas / Total de actividades realizadas) * 100	Gestión Economía Anual	Programa de trabajo de la Secretaría del Ayuntamiento	Se cuenta con el programa de trabajo	1.3	Hoja 1 Clave 5	
Actividades	1.1. Expedición de cartas de residencia al ciudadano	Porcentaje de atención a las solicitudes de cartas de residencia	(Total de cartas de residencia expedidas / Total de cartas de residencias solicitadas) *100	Gestión Eficacia Trimestral	Archivo de solicitudes de cartas de residencia Informe de actividades	El municipio cuente con insumos necesarios (tecnología, equipos, personal, etc.) para otorgar el servicio.	1.3	Hoja 3 Clave 6	
	1.2. Otorgar matrículas para precartillas del servicio militar a los solicitantes	Porcentaje de atención a solicitudes para pre cartilla	(Total de matrículas otorgadas/Total de matrículas solicitadas) * 100	Gestión Eficacia Trimestral	Archivo de solicitudes de precartillas del servicio militar Informe de actividades	El municipio cuente con insumos necesarios (tecnología, equipos, personal, etc.) para otorgar el servicio.	1.3	Hoja 3 Clave 2	
	1.3 Expedición de certificaciones	Porcentaje de atención a las solicitudes de certificación	(Total de documentos oficiales certificados/ Total de solicitudes de certificación recibidas)*100	Gestión - Eficacia-Trimestral	Archivo de certificaciones Informe de actividades	El municipio cuente con insumos necesarios (tecnología, equipos, personal, etc.) para expedir las certificaciones.	1.3	Hoja 1 Clave 6	
	1.4 Organización y sistematización del archivo municipal	Porcentaje de organización y sistematización del archivo municipal	(Total de acciones de actualización, depuración y digitalización de documentos realizados / Total de acciones de actualización, depuración y digitalización de documentos programados)*100	Gestión - Eficacia-Trimestral	Archivo del Municipio Informe de actividades	El municipio cuente con insumos necesarios (tecnología, equipos, personal, etc.) para depurar, actualizar y digitalizar el archivo municipal.	1.3	Hoja 1 Clave 8	
Componente 2	Se inspecciona y vigila la normatividad municipal	Porcentaje de cumplimiento al programa de Inspección y Vigilancia	(Total de actividades de inspección y vigilancia realizadas/ Total de actividades de inspección y vigilancia programadas) * 100	Gestión Economía Anual	Programa de trabajo de la Secretaría del Ayuntamiento	Se cuenta con un programa de trabajo de la Secretaría del Ayuntamiento	1.1	Hoja 5 Clave5	

NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	ALINEACIÓN	
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO-DIMENSIÓN-FRECUENCIA			PMD	INDICADORES DE RESULTADOS
Actividades	2.1 Permisos para eventos sociales y espectáculos públicos	Porcentaje de atención a los permisos solicitados por la ciudadanía	(Total de permisos para eventos sociales y espectáculos públicos otorgados / Total de permisos para eventos sociales y espectáculos públicos solicitados) * 100	Gestión / eficiencia / anual	Programa de trabajo de la Secretaría del Ayuntamiento Informe de actividades Archivo de permisos	El municipio cuente con insumos necesarios (tecnología, equipos, personal, etc.) para otorgar permisos para eventos sociales y espectáculos públicos.	2.1	Hoja 3 Clave 4
	2.2 Regularización y ordenamiento del comercio y oficios en la vía pública.	Porcentaje de acciones implementadas para regularizar comercio en vía pública	(Total de acciones de regularización y control del comercio ambulante y semifijo realizadas / Total de acciones de regularización y control del comercio ambulante y semifijo programadas) * 100	Gestión / eficiencia / anual	Programa de trabajo de la Secretaría del Ayuntamiento Informe de actividades	Se cuenta con un programa de trabajo de la Secretaría del Ayuntamiento. El municipio cuente con insumos necesarios (tecnología, equipos, personal, etc.) para otorgar permisos para eventos sociales y espectáculos públicos.	2.1	Hoja 5 Clave1-4

Elaboró

Revisó y validó
