

10-027

Noviembre 2023

DEPENDENCIA: RELACIONES EXTERIORES

FUNCIONARIO O EMPLEADO: ING. TERESA DE JESUS ESPINOZA CUSIVICHAN

PUESTO: ENCARGADA DE LA OFICINA DE PASAPORTES

No. NOMINA: 878

COMPROBACION DE VIATICOS, OFICIO DE COMISION

FECHA DE VIAJE: 08 Y 09 DE NOVIEMBRE DEL 2023

DESTINO: CABORCA, SONORA

I. REPORTE DE GASTOS

CONCEPTO	MONTO OTORGADO	MONTO UTILIZADO	DIFERENCIA PARA DEPOSITO
CASETA DE PEAJE		384.00	
ALIMENTOS		1,714.00	
HOSPEDAJE		2,635.00	
TAXI (CHOFER)			
AUTOBUS / AVION			
COMBUSTIBLE			
ESTACIONAMIENTO			
TOTAL	6,095.00	4,733.00	1,362.00

II. REPORTE DE VIAJE

El día 08 de Noviembre se trasladaron de la ciudad de Nogales a Caborca, ya que se encontraban en gira de supervisión de las Oficinas de Enlace, la Directora de la oficina de Pasaportes en el Estado de Sonora, Doctora Alma Rosa Rodríguez Varela, acompañada por tres colaboradores, Alejandra López González, Alejandro Quiroz Agüero, y Yadira Arleth Alcaraz Trujillo de la misma dependencia, para realizar la segunda visita de supervisión del año 2023, siendo la llegada el día 08 de Noviembre y regresando el día 09 de Noviembre del 2023 a la ciudad de Hermosillo.

ATENTAMENTE

C. ING. TERESA DE JESUS ESPINOZA CUSIVICHAN

ENCARGADA DE OFICINA DE CABORCA, SONORA





H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA, SONORA
SECRETARIA MUNICIPAL
No. Oficio S.A 148/11/2023

2023: "Año de Adolfo de la Huerta"

H. Caborca, Sonora; a 13 de octubre del 2023

C. JUAN ARMANDO QUINTANA ARRONA
DIRECTOR DE COMPRAS
PRESENTE:

En atención oficio SON/2608, solicito atentamente otorgar viáticos para el personal de Relaciones Exteriores, Directora de Ofician de Pasaportes en Sonora, Alma Rosa Rodríguez Varela, Alejandra López González y Alejandro Quiroz Agüero, quienes acuden a realizar visita de supervisión del 2023.

Por lo anterior solicito se proporcionen los viáticos que comprenden, gastos de peaje, gasolina, hospedaje y alimentación, por los días 08 y 09 de noviembre del presente año.

Es importante comunicarle que es prioridad de este gobierno municipal, realizar cualquier acción tendiente a mejorar nuestra comunidad. Agradezco su atención, y quedo atento para cualquier información complementaria que se requiera para atender el asunto en cuestión. Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

MTRO. JORGE LUIS MORENO DÁVILA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Ayuntamiento de Caborca
(637) 37 2 33 44 Ext. 344
secretaria@caborca.gob.mx

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.



SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

Benemérito de las Américas, Don Benito Juárez
García"

Delegación Sonora

0324/06

Asunto: Se envía Convenio.

RESERVADA

Hermosillo, Sonora., a 28 de marzo de 2006.

C. JOSE ORALIO ORTIZ
Secretario de Desarrollo Económico
H. Ayuntamiento de Caborca, Sonora.
Presente.

Por este conducto me permito hacer llegar a usted Convenio de Colaboración Administrativa formalizado por su H. Ayuntamiento de Caborca y esta Secretaría.

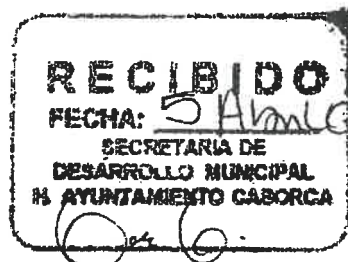
Agradeciendo de antemano su colaboración, aprovecho la ocasión para enviar un cordial a usted un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. CARLOS AMAYA RIVERA
DELEGADO

C.c.p. Archivo.

CAR/VRRU.



CONVENIO DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL ESTABLECIMIENTO Y OPERACIÓN DE UNA "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES" QUE SUSCRIBE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES, A LA QUE EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ "LA SECRETARÍA", REPRESENTADA POR EL DR. LUIS ERNESTO DERBEZ BAUTISTA EN SU CARÁCTER DE TITULAR DEL RAMO, ASISTIDO POR LA L.C.P. MONICA RUIZ HUERTA, OFICIAL MAYOR, Y POR EL ING. JESUS MARIO GARZA GUEVARA, DIRECTOR GENERAL DE DELEGACIONES, Y POR OTRA PARTE EL H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA, SONORA, AL QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL AYUNTAMIENTO", REPRESENTADO POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL, C. P. HECTOR CAÑEZ RIOS, EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, C.P. RUBEN ENCISO PEINADO Y EL TESORERO DEL AYUNTAMIENTO, C.P. FRANCISCO ESPARZA VILLAGRANA.

CONSIDERANDO

Que una de las líneas prioritarias de la estrategia de modernización administrativa es el análisis, revisión, adecuación y congruencia permanentes entre funciones, facultades y estructuras con el fin de favorecer a la ciudadanía al acercar los servicios públicos a sus localidades.

Que con el objeto de garantizar a los habitantes de "EL AYUNTAMIENTO" la prestación adecuada, eficaz y expedita de los servicios que ofrece "LA SECRETARIA", es necesario desconcentrar algunas de sus funciones a fin de facilitar el acceso a los particulares a dichos servicios, a través de oficinas administrativas receptoras de documentos, entrega de pasaportes ordinarios y otros servicios conocidas como OFICINAS MUNICIPALES Y ESTATALES DE ENLACE.

Que en términos de lo dispuesto por el artículo 9 del Reglamento para la operación de oficinas estatales y municipales de enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores, con el objeto de dar inicio a la operación de una OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE, es necesario suscribir el presente convenio, conforme a las siguientes:

DECLARACIONES

I. DECLARA "LA SECRETARÍA" QUE:

- 1.1. Es una Dependencia del Poder Ejecutivo Federal, que se rige por los artículos 26 y 28 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- 1.2. El Dr. Luis Ernesto Derbez Bautista, en su carácter de Secretario de Relaciones Exteriores, celebra el presente instrumento de conformidad con el artículo 7º, fracción XIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores, de fecha 10 de agosto de 2001.
- 1.3. El Reglamento de Pasaportes publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de enero de 2002, establece en su artículo 1, que "LA SECRETARÍA" es la dependencia facultada para la expedición de pasaportes mexicanos.
- 1.4. El artículo 9 del Reglamento de Pasaportes, establece que se podrán habilitar unidades móviles u oficinas de enlace para la recepción de documentos, así como para la entrega de pasaportes

E 200

- 1.5. De conformidad con el artículo 36, fracción VI, del Reglamento Interior de "LA SECRETARÍA" corresponde a la Dirección General de Delegaciones proponer la creación de nuevas oficinas de enlace, su desaparición o modificación,
- 1.6. El artículo 21 del Reglamento en cita, es facultad de la Dirección General de Protección y Asuntos Consulares, elaborar programas de protección y prestar el apoyo a las delegaciones en el interior de la República en el manejo de casos de protección.
- 1.7. El artículo 34 del Reglamento Interior de "LA SECRETARÍA", corresponde a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, expedir certificados de nacionalidad mexicana y declaratorias de nacionalidad mexicana por nacimiento, así como otorgar los permisos correspondientes para la constitución de sociedades mexicanas civiles y mercantiles y para reformar sus estatutos, por lo que se refiere al cambio de denominación o razón social.
- 1.8. El artículo 39 del Reglamento Interior en comento, establece las funciones que llevan a cabo las Delegaciones de "LA SECRETARÍA".
- 1.9. Señala como su domicilio el ubicado en Ricardo Flores Magón No. 1, Tlatelolco, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06995, México D.F., el cual consigna para los fines y efectos legales del presente Convenio.


II. DECLARA "EL AYUNTAMIENTO" QUE:

- II.1. Es una entidad con personalidad jurídica y patrimonio propios, conforme al artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como del artículo 129 de la Constitución Política del Estado del Estado de Sonora;
- II.2. El C.P. Héctor Cárnez Ríos, en su carácter de Presidente de "EL AYUNTAMIENTO", celebra el presente Convenio de conformidad con lo estipulado en el artículo 65 fracción V de la Ley de Gobierno y Administración Municipal y acuerdo de Cabildo No.41 asentado en el Acta No.10 de este H. Ayuntamiento de Heroica Caborca.
- II.3. Es voluntad de "EL AYUNTAMIENTO" coadyuvar con "LA SECRETARÍA" en el despacho de los asuntos y trámites que le confieren en beneficio de su comunidad en el municipio de Caborca Estado de Sonora;
- II.4. Que cuenta con los recursos materiales y humanos necesarios para la operación de la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE";
- II.5. Señala como domicilio legal el ubicado en Calle Obregón y Quiroz y Mora, en Caborca, Sonora;

III. DECLARAN LAS PARTES QUE:

- III.1. En atención a la petición de "EL AYUNTAMIENTO", convienen en suscribir el presente convenio al tenor de las siguientes:

E L C



CLÁUSULAS

PRIMERA.- El objeto del presente instrumento consiste en abrir una "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" en Caborca, Estado de Sonora que dependerá económica y administrativamente del Municipio de Caborca, así como normar su funcionamiento, a fin de apoyar a la Delegación de "LA SECRETARÍA" en dicho Municipio, en la recepción de documentos y entrega de pasaportes ordinarios.

SEGUNDA.- Las funciones de la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" serán las siguientes:

- a). Proporcionar, a través del responsable de la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE", información sobre los requisitos y trámites necesarios para la obtención de pasaportes ordinarios; permisos para la constitución de sociedades y asociaciones y de reformas a sus estatutos, certificados y declaratorias de nacionalidad mexicana y becas que promueve "LA SECRETARÍA", así como todo lo referente a las actividades de apoyo a la protección preventiva y operativa de los intereses de los mexicanos en el exterior, así como de difusión de la política exterior de México;
- b). Distribuir gratuitamente a los solicitantes las formas de solicitud necesarias para la expedición de pasaportes ordinarios, permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, certificados de nacionalidad mexicana, para la obtención de becas que promueve la Secretaría, así como los folletos sobre protección preventiva y operativa de los mexicanos en el exterior y de política exterior de México;
- c). Asesorar y auxiliar al público en el llenado de las solicitudes para la expedición de pasaportes ordinarios, permisos para la constitución de sociedades y asociaciones y de reformas a sus estatutos, certificados y declaratorias de nacionalidad mexicana, así como para la obtención de becas que promueve la Secretaría;
- d). Recibir las solicitudes y documentación soporte de acuerdo con los Reglamentos respectivos, manuales e instructivos que señale la Secretaría, para iniciar el trámite de los servicios señalados en el párrafo que antecede, acompañando el Formato de Declaración General de Pago de Derechos SAT 5, que acredite el pago de los derechos correspondientes;
- e). Remitir a la Delegación de "LA SECRETARÍA" en Hermosillo, Sonora los expedientes completos de los solicitantes y demás asuntos que sean de su competencia para su expedición;
- f). En su oportunidad entregar a los interesados los pasaportes ordinarios, los permisos, los certificados y las declaratorias y, en su caso, los expedientes que no procedan;
- g). Las demás que expresamente sean autorizadas por "LA SECRETARÍA".

TERCERA.- "EL AYUNTAMIENTO" proporcionará los recursos humanos, que serán evaluados, aprobados y capacitados permanentemente por "LA SECRETARÍA", que se reserva el derecho de proponer nombres y solicitar la permanencia o cambio de personal. "EL AYUNTAMIENTO" proporcionará a estas personas las prestaciones que marca la ley.

- a) La "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" contará con un mínimo de 5 personas nombradas por "EL AYUNTAMIENTO". La plantilla deberá ser proporcional a la demanda de expedición de pasaportes, previo acuerdo entre "LA SECRETARÍA" y "EL AYUNTAMIENTO".

LA OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE contará con un módulo de información, que será atendido permanentemente por una de las personas comisionadas, que orientará al público sobre las características y requisitos de todos los servicios que presta la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE", en representación de "LA SECRETARÍA".

"EL AYUNTAMIENTO", también proporcionará una plantilla mínima de tres personas que desahoguen los trámites de éste, en la Delegación en Hermosillo, Sonora.

- b) "EL AYUNTAMIENTO" instruirá al personal comisionado sobre la confidencialidad de la información y documentos que reciban, y de las sanciones o penas en la que pudieran incurrir de no cumplir con dicha confidencialidad.
- c) "LA SECRETARÍA", a través de la Dirección General de Delegaciones, podrá adscribir algunos de sus servidores públicos a la OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE, cuyas funciones serán primordialmente, coadyuvar al cumplimiento de las funciones de la OFICINA o cualquier otra que la propia Secretaría determine.

"LA SECRETARÍA" proporcionará al personal una identificación, la cual deberá ser portada en todo momento en lugar visible para identificación del público. En la identificación se mencionará si se trata de personal adscrito o comisionado.

Se entenderá por personal adscrito, el que "LA SECRETARÍA", a través de la Dirección General de Delegaciones, asigne a la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE", y por personal comisionado, el que "EL AYUNTAMIENTO" proporcione tanto a la Oficina Municipal de Enlace como a la Delegación, para la adecuada atención de los trámites que se soliciten.

CUARTA.- "EL AYUNTAMIENTO" proporcionará y dará mantenimiento gratuito al mobiliario adecuado e indispensable para la operación de la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE":

- El inmueble que destine de manera gratuita a la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" deberá ubicarse en planta baja y contará con un mostrador con espacio para cuatro ventanillas, como mínimo.
- Las partes de manera conjunta, supervisarán permanentemente las instalaciones de la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE", a fin de verificar que cumpla con las medidas e instrumentos de seguridad necesarios para dar la debida salvaguarda a los archivos, documentos, formas valoradas, mobiliario, así como la adecuación para el buen desempeño de los servicios que ahí se prestan.
- En caso de que a juicio de "LA SECRETARÍA" se considere que las instalaciones no reúnen los requisitos necesarios de funcionalidad e imagen, "EL AYUNTAMIENTO" deberá atender las sugerencias que se le formulen o incluso proporcionar un nuevo local. En caso de que no sean atendidas las recomendaciones de "LA SECRETARÍA", se podrá cerrar temporalmente "LA OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE".

QUINTA.- El acondicionamiento del local se llevará a cabo por "EL AYUNTAMIENTO", previa aprobación anual de "LA SECRETARÍA", e incluirá la señalización adecuada en tableros de acrílico, de acuerdo con las estipulaciones que emita "LA SECRETARÍA", incluyéndose la información inherente a quejas y los teléfonos del Órgano Interno de Control de "LA SECRETARÍA" y de la Secretaría de la Función Pública, así como la información de que se trata de una "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES", especificando los servicios que se ofrecen, bajo la supervisión permanente de "LA SECRETARÍA", a través de la Delegación en Hermosillo, Sonora.

- a) Los interiores y exteriores del local deberán ser de preferencia de color gris claro con puertas azul marino, por ser estos los colores distintivos de "LA SECRETARÍA".
- b) En los casos que sea posible, "EL AYUNTAMIENTO" instalará en el inmueble una rampa de acceso para usuarios con capacidades diferentes.
- c) Cuando las circunstancias así lo ameriten, se dispondrá de una ventanilla especial para la atención de usuarios con capacidades diferentes y personas de la tercera edad.
- d) "LA SECRETARÍA" podrá exigir la instrumentación de cualquiera de los puntos anteriores, a fin de garantizar la seguridad del personal y los usuarios, así como la continuidad de los servicios que se otorgan. En caso de que no sean atendidas las sugerencias de "LA SECRETARÍA", podrá cerrarse temporalmente "LA OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE", reabriéndose una vez que se hayan satisfecho las demandas.

SÉXTA.- "EL AYUNTAMIENTO" deberá proporcionar, adecuar y actualizar los equipos de cómputo de la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE", conforme al proceso de modernización que lleva a cabo "LA SECRETARÍA" y que se basa en las tres siguientes premisas: innovación tecnológica, transparencia y calidad en el servicio.

La "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" deberá contar con un espacio adecuado y acondicionado con equipo de cómputo moderno, impresora, fax y línea telefónica, para uso exclusivo del área de protección a connacionales. El equipo de cómputo deberá contar con servicios de internet para consultar casos de protección y difundir las oportunidades de becas y los directorios de Embajadas y Consulados de México, entre otros.

SÉPTIMA.- En los casos en que "EL AYUNTAMIENTO" designe al Titular de la OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE, podrá removerlo mediante consenso de Cabildo y previa notificación por escrito a "LA SECRETARÍA". El Titular de la Oficina tendrá bajo su responsabilidad supervisar y autorizar permanentemente y de manera directa, la recepción y manejo de la documentación requerida para la expedición de los trámites y servicios brindados, y las demás funciones que le indique "LA SECRETARÍA".

OCTAVA.- "EL AYUNTAMIENTO" deberá proporcionar los recursos necesarios para las visitas de supervisión que realizará personal de la Secretaría a la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE". Por lo menos se realizarán dos visitas de supervisión por año.

NOVENA.- La "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" organizará y desarrollará sus actividades conforme a las disposiciones administrativas aplicables y previo acuerdo con "LA SECRETARÍA".

E Z 12



Asimismo, "EL AYUNTAMIENTO" podrá realizar campañas de difusión y promoción de la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE", a fin de dar a conocer al público los servicios que brinda.

DECIMA.- La "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" entregará en un término que no excederá de *TRES* días hábiles, los pasaportes cuyos expedientes se encuentren debidamente integrados. Los permisos para la constitución de sociedades o asociaciones y, certificados y declaraciones de nacionalidad mexicana, se expedirán cuando sean procedentes conforme a la normatividad aplicable, en un término que no exceda de 30 días calendario.

DÉCIMA PRIMERA.- La "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" será responsable de remitir a la Delegación en Hermosillo, Sonora la documentación relacionada con la expedición de pasaportes, permisos para la constitución de sociedades o asociaciones y certificados y declaraciones de nacionalidad mexicana el día de su recepción, pagando el costo del envío, de conformidad con la Cláusula Segunda, inciso e).

DÉCIMO SEGUNDA.- "EL AYUNTAMIENTO" y "LA SECRETARÍA" se apoyarán de manera conjunta para el traslado de restos de connacionales oriundos del Municipio de Caborca, fallecidos en el exterior, y colaborarán en materia de protección y atención de los menores migrantes y repatriados.

- a). Con el propósito de establecer un mecanismo de colaboración para apoyar los gastos por servicios funerarios y traslado o cremación de restos en el exterior y por casos de protección, atención de los menores migrantes y repatriados, las partes coordinarán el tratamiento de este tipo de casos o de aquellos otros estipulados en la Cláusula Segunda, inciso b) del presente Convenio, en cuanto a gestión y tramitación ante las instancias correspondientes se refieren.
- b). La "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" se encargará de reproducir, difundir y distribuir entre los usuarios aquellos materiales informativos (folletos) relativos a los diversos servicios en materia de protección y preventiva que la Secretaría le proporcione para tal efecto.
- c). "LA SECRETARÍA" capacitará y asesorará a los responsables del área de protección de la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" y les proporcionará datos e información que requieran.
- d). La "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" brindará apoyo en la entrega de valores y pertenencias de connacionales fallecidos en el extranjero, mediante la localización de los familiares beneficiados.

DÉCIMO TERCERA.- En caso de que la "LA SECRETARÍA" organice alguna reunión, conferencia, seminario u otra actividad que tenga relación con los servicios que ofrece la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE", "EL AYUNTAMIENTO" deberá contribuir a la organización del mismo, mediante recursos y / o apoyo logístico. "LA SECRETARÍA" se compromete efectuar una reunión de capacitación semestral para los encargados de las Oficinas de Enlace Municipales que dependan de ella, obligándose "EL AYUNTAMIENTO" a cubrir pasajes y viáticos a los jefes de dichas Oficinas.

DÉCIMO CUARTA.- Las relaciones laborales del personal de la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" son responsabilidad directa y exclusiva de "EL AYUNTAMIENTO" y se regirán por la legislación correspondiente, sin que exista relación jurídica con "LA SECRETARÍA"; sin embargo, "LA SECRETARÍA" podrá en todo momento solicitar la remoción de personal comisionado, cuando así lo juzgue conveniente.

DECIMO QUINTA.- La probidad y adecuado comportamiento de los empleados comisionados en la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" es responsabilidad directa de "EL AYUNTAMIENTO", independientemente de las acciones legales que competan a "LA SECRETARÍA, en caso de ser

lesionados sus intereses por la comisión de ilícitos o conductas irregulares en el manejo de la documentación federal.

DECIMO SEXTA.- El presente Convenio podrá ser revisado, adicionado y / o modificado de conformidad con las partes, lo cual se deberá hacer constar por escrito.


DECIMO SEPTIMA.- El presente Convenio entrará en vigor a partir de la fecha de su firma y tendrá una vigencia indefinida.

DECIMO OCTAVA.- "LA SECRETARÍA" se reserva el derecho de suspender el Convenio de manera unilateral por el incumplimiento de las cláusulas precedentes, o por irregularidades detectadas en el ejercicio de las facultades otorgadas a la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE", en detrimento de la transparencia de los procedimientos, lo que comunicará a "EL AYUNTAMIENTO" con 30 días de anticipación al cierre de la OFICINA.

DECIMO NOVENA.- De las desavenencias que se susciten en la aplicación del presente Convenio, las partes las resolverán de común acuerdo. En caso de que surjan controversias respecto a la interpretación y alcance legal del mismo, las partes someterán la controversia a la H. Suprema Corte de Justicia de la Nación, de conformidad con el artículo 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás disposiciones aplicables.

El presente Convenio se suscribe por quintuplicado en la Ciudad de México Distrito Federal, al día primero del mes de Julio del año dos mil cinco.

POR LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES



DR. LUIS ERNESTO DERBEZ BAUTISTA
SECRETARIO DE RELACIONES EXTERIORES

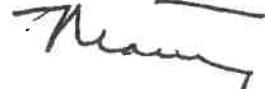


L.C.P. MONICA RUIZ HUERTA
OFICIAL MAYOR



ING. JESUS MARIO GARZA GUEVARA
DIRECTOR GENERAL DE DELEGACIONES

POR EL GOBIERNO DEL
AYUNTAMIENTO DE
CABORCA, SONORA.



C.P. HECTOR CAÑEZ RÍOS
PRESIDENTE MUNICIPAL



C.P. RUBEN ENCISO PEINADO
SECRETARIO MUNICIPAL



C.P. FRANCISCO ESPARZA V.
SECRETARIO DE FINANZAS



REDA IRENTALARIO ANNEBORO

RFC: PAAH690705NY2

CALLE 11, No.1 A.

ESQUINA AVENIDA QUIROZ Y MORA

COL. CENTRO, C.P. 83600, H. CABORCA, SON.

Tel.: 637 37 2 0525, Correo-e: eltimoncaborca@hotmail.com

CFDI versión 4.0

CFDI 95342

FECHA Y HORA

2023-11-08 T 19:36:06

LUGAR DE EXPEDICION

83600

TIPO DE COMPROBANTE

I-INGRESOS

USO CFDI

G03 -Gastos en gener
al

RFC EMISOR: PAAH690705NY2 RFC RECEPTOR: MCA5012014U3

CLIENTE

MUNICIPIO DE CABORCA

REGIMEN:603 Personas Morales con Fines no Lucrativos

OBREGON Y QUIROZ Y MORA S/N

CENTRO C.P.83600

CABORCA SONORA MEXICO

CANTIDAD	DESCRIPCION	CODIGO	UNIDAD	CLAVE UNIDAD	CLAVE PRODSERV	VALOR UNITARIO	TASA 002 IVA	IVA	IMPORTE
1	CONSUMO	NO APLICA	NO AP	E48	90101501	746.30	8%	59.70	746.30

GRAVADO 8% \$ 746.30

MONEDA : MXN - Peso Mexicano

TIPO DE CAMBIO : 1.0000

FORMA DE PAGO : 28 :DEBITO

METODO DE PAGO : PUE - PAGO EN UNA SOLA EXHIBICION

CONDICION DE PAGO : CONTADO

SUBTOTAL 746.30
IVA 59.70
TOTAL 806.00

IMPORTE CON LETRA : OCHOCIENTOS SEIS PESOS 00/100 M.N.

SELLO DIGITAL DEL CFDI DEL EMISOR :

AWj5IIXNsTkmBN4qMqMLJx3eAyzgPEPqaLs/433RQJSulA/xe52JYCzSoSjwVLxMTJORYpKeDFifkbnMMNV/aozRhghUIbFr6cZWDmLGV9U9StdcY7C7XWyy/56nCBtdalyvE9S+tpaYnT9kDwlbIH/K3B0D3xvX/xJVsVvyScxSzwWSfSQYMBav8c15gIQDC8j19PkOzMBY9pf/6vJpEmZ20S2dp8SfH/7PdHfL1T12iJSmk66V6cqnPW9aTcBK17wYiWky+ngjKhsHy8CwZeX6L5fM/F9dG4k+aE869e0osBRPMjv3NYmWVVeKDLcN4e+KtiNa8AHjw4VqY8w==



SELLO DIGITAL DEL SAT :

IcAFmxxZKLPpPnBcThSwNGnLtlqyd7DCEeZhOxdPije40g0PBT+96G4i62YPDxDKx+GT807X0gV8pdWaYLLjcl3qBdjcrvLcGIZCPsLEMxEjAT06njJCQoLh9Qj8lVds+7ahlFGBzT88YRMsakJMSjJXkhrM3gdVcL2HtI9T2az27VY52z7e2G3acv6XyyCv326nfg2TDYk40t0+1izT7R9kfIxf8Hff6JxAW4xtHnk1eZ66iP7xVb8WJKwBvSuCj83osbdvYJGmmqYXcMLoI4pRLK39SmLU2P4+ObQMUTl1njFioqLgKFDeoSmy41VsExNWWU18+blK/+DA==

CADENA ORIGINAL DEL COMPLEMENTO DE CERTIFICACION DIGITAL DEL SAT :

||1.1|F772A772-ACD6-48DA-8D55-8CD7DBBB243F|2023-11-08T20:36:28|SED1102088J7|AWj5IIXNsTkmBN4qMqMLJx3eAyzgPEPqaLs/433RQJSulA/xe52JYCzSoSjwVLxMTJORYpKeDFifkbnMMNV/aozRhghUIbFr6cZWDmLGV9U9StdcY7C7XWyy/56nCBtdalyvE9S+tpaYnT9kDwlbIH/K3B0D3xvX/xJVsVvyScxSzwWSfSQYMBav8c15gIQDC8j19PkOzMBY9pf/6vJpEmZ20S2dp8SfH/7PdHfL1T12iJSmk66V6cqnPW9aTcBK17wYiWky+ngjKhsHy8CwZeX6L5fM/F9dG4k+aE869e0osBRPMjv3NYmWVVeKDLcN4e+KtiNa8AHjw4VqY8w==|00001000000503938001||

FOLIO FISCAL (UUID) : F772A772-ACD6-48DA-8D55-8CD7DBBB243F

FECHA Y HORA DE CERTIFICACION : 2023-11-08T20:36:28

CERTIFICADO SAT : 00001000000503938001 CERTIFICADO EMISOR : 00001000000503749425

RFC PROVEEDOR CERTIFICACION : SED1102088J7

"ESTE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACION IMPRESA DE UN CFDI"



HILDA IRENE PALACIO ARREDONDO
RFC: PAAH690705NY2

CALLE 11, No.1 A
ESQUINA AVENIDA QUIROZ Y MORA
COL. CENTRO, C.P. 83600, H. CATORCA, SON.
Tel.: 637 37 2 0525, Correo-e: eltimoncaborca@hotmail.com

CFDI versión 4.0

CFDI 95365

FECHA Y HORA

2023-11-09 T 13:13:27

LUGAR DE EXPEDICION

83600

TIPO DE COMPROBANTE

I-INGRESOS

USO CFDI

G03 -Gastos en gener
al

RFC EMISOR: PAAH690705NY2 RFC RECEPTOR: MCA5012014U3

CLIENTE

MUNICIPIO DE CATORCA

REGIMEN:603 Personas Morales con Fines no Lucrativos

OBREGON Y QUIROZ Y MORA S/N

CENTRO C.P.83600

CATORCA SONORA MEXICO

CANTIDAD	DESCRIPCION	CODIGO	UNIDAD	CLAVE UNIDAD	CLAVE PRODSERV	VALOR UNITARIO	TASA IVA	IVA	IMPORTE
1	CONSUMO	NO APLICA	NO AP	E48	90101501	840.74	8%	67.26	840.74
	GRAVADO 8% \$					840.74			

MONEDA : MXN - Peso Mexicano

TIPO DE CAMBIO : 1.0000

FORMA DE PAGO : 01 :EFECTIVO

METODO DE PAGO : PUE - PAGO EN UNA SOLA EXHIBICION

CONDICION DE PAGO : CONTADO

SUBTOTAL

840.74

IVA

67.26

TOTAL

908.00

IMPORTE CON LETRA : NOVECIENTOS OCHO PESOS 00/100 M.N.

SELLO DIGITAL DEL CFDI DEL EMISOR :

aCyNX3zZMaV7XHki69RrxKEFH7b1VNwXf7303G7M133rEeHGMGeX/BHnojKmn705R3dnhvHacZ1re/HDn6t7lg/9q3PZXSuTpf1gWMjEie3h4jUApT/tiLZHqow/cUsa3TyusWbuqqqr5DeCt4cVoF
dFo3PaQpSAQUpqCY8JINFe5crU+3wMyj1UFFPzpg3SKuvk/hIrnXbo3Nq47FdpQc4hnivzW4d+6xEreaMxgAarJaz1PLENyc5REqAiBV01XJvQ+b0wItx7IwUa0Uri9isGPN62Dt/FWairRbBZC/Ea
/iaVR3GadXQ7M5zcDpFFGLPJo38z/TJtqKdW4U1A0g==



SELLO DIGITAL DEL SAT :

jx13i1JkuFh9101MfarxznnzVBKcmtDGvFAWke2+7LIrVoj94zekYfLzcEG5xJ3H29rpNgg+nNMffhj7hAka9N8/B+t75ksZBfsbY9diCgKb8We0lsxb0212Y
iUQvcdzbtvFEMdo/DirWbA5exglhGrbUo36pNdmrcijbUYPVKLZORbFco6pj1VSNsOjonA5mdjSqEYbE5vU6fH3XPqGH0T75xvzvqBHJpAJOCAz54jVnhFvV
Qxsh4nL/M8en/DRx592NdNneFYgmelaKdK3eVwBAQpWqdGTeD2SUzPcbKrQrZ6LaMik+Em4Y+KR/wZnQso27vfSc5vS5wvVKV+yOQ==

CADENA ORIGINAL DEL COMPLEMENTO DE CERTIFICACION DIGITAL DEL SAT :

||1.1|E81F204D-D211-4A62-B351-DFB212B63B0D|2023-11-09T14:14:00|SED1102088J7|aCyNX3zZMaV7XHki69RrxKEFH7b1VNwXf7303G7M133r
EeHGMGeX/BHnojKmn705R3dnhvHacZ1re/HDn6t7lg/9q3PZXSuTpf1gWMjEie3h4jUApT/tiLZHqow/cUsa3TyusWbuqqqr5DeCt4cVoF
dFo3PaQpSAQUpqCY8JINFe5crU+3wMyj1UFFPzpg3SKuvk/hIrnXbo3Nq47FdpQc4hnivzW4d+6xEreaMxgAarJaz1PLENyc5REqAiBV01XJvQ+b0wItx7IwUa0Uri9isGPN62
Dt/FWairRbBZC/Ea/iaVR3GadXQ7M5zcDpFFGLPJo38z/TJtqKdW4U1A0g==|00001000000503938001||

FOLIO FISCAL (UUID) : E81F204D-D211-4A62-B351-DFB212B63B0D

FECHA Y HORA DE CERTIFICACION : 2023-11-09T14:14:00

CERTIFICADO SAT : 00001000000503938001 CERTIFICADO EMISOR : 00001000000503749425

RFC PROVEEDOR CERTIFICACION : SED1102088J7

"ESTE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACION IMPRESA DE UN CFDI"

FACTURA

FOLIO: 9248



Emisor:
INMOBILIARIA JUVIMECO
IJU200221QL3
CARRETERA INTERNACIONAL 299 LA
GRANJA, CP: 83600, CABORCA, SONORA,
México
Lugar de Expedición: 83600 SONORA
Régimen Fiscal: 601 - General de Ley Personas
Morales
Tel: 6373731030
Efecto del comprobante: I - Ingreso

Receptor:
MUNICIPIO DE CABORCA
MCA5012014U3
OBREGON Y QUIROZ Y MORA S/N
CENTRO, CP: 83600, CABORCA,
SONORA, MEXICO
Código postal: 83600
Uso del CFDI: G03 - Gastos en
general
Regimen Fiscal: 603 - Personas
Morales con Fines no Lucrativos

Folio Fiscal:
154eff4e-028f-4e92-9861-a45918cbc20c

Fecha / Hora de Emisión:
8/11/2023 - 19:33:39

No. de Certificado Digital:
00001000000508914580

Exportacion:
01 - No aplica

Producto	Cantidad	Unidad	Concepto(s)	Precio U	Importe
90111501	1	E48 - Unidad de servicio	SERVICIO DE HOSPEDAJE CORRESPONDIENTES AL DIA 08/11/23 02 - Con objeto de impuesto No Identificación: 2 Traslados: IVA: 002, Base: \$2,214.29, Tasa: 0.160000, Importe: \$354.28	\$2,214.29	\$2,214.29

Subtotal: \$2,214.29

IVA 16%: \$354.28

HOSPEDAJE
3%: \$66.43

Moneda: MXN -
Peso Mexicano

DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS 00/100 MXN

Total: \$2,635.00

Forma de Pago:
01 - Efectivo

Método de Pago:
PUE - Pago en una
sola exhibición



Cadena Original del complemento de Certificación Digital del SAT
||1.1||154eff4e-028f-4e92-9861-a45918cbc20c|2023-11-08T20:33:39|LSO1306189R5|T+hPvO5+XZPiSepxEKQ52+VHZ7EnWAomXP
OFKLeCjMZWUxhXSTGpAyBAJZi6Hvgi3miVUgOGx+ZwbVvxtLW3pTBZyfe9/BR5PXR5XUDJbIbcjJUS6CNMvNnuLiJ2F3b7Bpi
z4t0bjlvSxpOysNzBdDo+Lw/1/hdIrK2zNc1Wjv0+s/Ro9kNYyg6TQm/K+ekCBIabdcORyQ7g4m+EtbHSzEFIAISaxSfGEmCCAHTG
PQW4bZe6D4nVqsgvSxu5BW5EJZodYWWhsFtQYLnIitq+nP7IkwD8ArVvNhnDn+Vv99qe6MqINZBYzv0uSuL8uKFotZ4o43Pp4
VbS8drN2TlwQ==|00001000000509846663||

Sello Digital del CFDI

T+hPvO5+XZPiSepxEKQ52+VHZ7EnWAomXPOFKLeCjMZWUxhXSTGpAyBAJZi6Hvgi3miVUgOGx+ZwbVvxtLW3pTBZyfe9/BR5
PXR5XUDJbIbcjJUS6CNMvNnuLiJ2F3b7BpiZ4t0bjlvSxpOysNzBdDo+Lw/1/hdIrK2zNc1Wjv0+s/Ro9kNYyg6TQm/K+ekCBIabdc
ORyQ7g4m+EtbHSzEFIAISaxSfGEmCCAHTGPQW4bZe6D4nVqsgvSxu5BW5EJZodYWWhsFtQYLnIitq+nP7IkwD8ArVvNhnDn+
Vv99qe6MqINZBYzv0uSuL8uKFotZ4o43Pp4VbS8drN2TlwQ==

Sello Digital del SAT

Grj98+gHitKEa/T4gydOqrXtUd4BmyTLJCFnq8OMM2IRyDIX/9sisBVlokna9eBBDDOLn7H8zbLEAgcQ6g8xIATEINetjFhd10YT
dUAKd5VRD86hzQK3DxI3uG0QYJWA4KrUx/2eNLPVNEVJfNKtedxV93vdtb4qdEFwo2E7V+hEuCoTZJhxjVHf5zb4pcnKc9xYn
WyORpPrBE9tAETbLUKIACJ4uyEFqBnOv4bbsjnCAGweVweaC8jkWYs230AFsaXppP2YQJWYUtuJunAdIcJ34eyku5xxl6AnjED
X/yXiq98tYXy!WjmgwxXxROGMMcGIl/yjEo672olaMDVAw==

Fecha / Hora de Certificación:
8/11/2023 - 20:33:39

Número de Serie Certificado del
SAT:
00001000000509846663

RFC del PAC:
LSO1306189R5

BBVA

BBVA

DEPOSITO EN CUENTA

FECHA / HORA: 24-11-2023 / 13:27:54
SUCURSAL : 0671
MOVIMIENTO : 000004894
REFERENCIA :
PLAZA : CABORCA
CLIENTE: MUNICIPIO DE CABORCA
CUENTA : 0119673717

IMPORTE TOTAL MXP :\$ 1,362.00

BBVA

>>VE>>32>>00>>MIX12X25X9 <<
>>00000000004080904<<
>>13XX27XX54XS<<

ESTIMADO CLIENTE FAVOR DE CONSERVAR ESTE
DOCUMENTO PARA CUALQUIER ACLARACION FUTURA

BBVA MEXICO, S.A., INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE,
GRUPO FINANCIERO BBVA MEXICO, AV. PASEO DE LA
REFORMA 510, COL. JUAREZ, ALC. CUAUHTEMOC,
MEXICO, CDMX, C.P. 06600, R.F.C BBA-830831-LJ2

CONCESIONARIA

SANTA ANA ALTAR

SANTA ANA ALTAR

PLAZA DE COBRO SANTA ANA

FOLIO = 5-0003429494 CARRIL:5A

08/11/2023 15:26:19

IMPORTE: IVA: TOTAL:

\$ 108.62 17.38 126.00

Cobrador: 6851

CLASE: AUTO

GRACIAS POR SU PREFERENCIA, FELIZ VIAJE

PLAZA DE COBRO No.153 MAGDALENA

08/11/2023 14:55:11

FOLIO: 0005787228 CARRIL 2 B

CLASE T1A \$ 32.00

FACTURACION: 7HMZ K17Z IMG9 9ZM2 HO



COMUNICACIONES



CAPUFE

CONCESIONARIA

SANTA ANA ALTAR

SANTA ANA-ALTAR

PLAZA DE COBRO SANTA ANA

FOLIO = 1-0000649161 CARRIL:3B

09/11/2023 15:35:24

IMPORTE: IVA: TOTAL:

\$ 108.62 17.38 126.00

Cobrador: 9318

CLASE: AUTO

GRACIAS POR SU PREFERENCIA, FELIZ VIAJE

PLAZA DE COBRO No.152 HERMOSILLO

09/11/2023 17:24:10

FOLIO: 0009235461 CARRIL 3 B

CLASE T1A \$ 100.00

FACTURACION: KXNB PZQH Z7XE 1ZMR HK



COMUNICACIONES



CAPUFE