

INFORMES FINANCIEROS TRIMESTRALES 2026

PARAMUNICIPAL D.I.F. MUNICIPIO DE CABORCA

AL 31 DE MARZO DEL 2026

A.- NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Los Estados Financieros del D.I.F. MUNICIPIO DE CABORCA, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos- financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del periodo, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del ENTE conforme a los lineamientos, ordenanzas e instructivos del Instituto Superior de Auditoria y Fiscalización, ISAF, de las condiciones relacionadas con la información financiera de cada periodo de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.

1.- Autorización e Historia.

En el Boletín Oficial no. 44 del jueves 29 de noviembre del 2007, según acuerdo número ciento ochenta y cuatro; tomado en sesión extraordinaria de Cabildo celebrada el 1 de noviembre del 2007. Donde se acuerda crear el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, como un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal. Cumpliendo con requisitos de Ley y con fundamento en el Artículo 64 fracción III inciso H en relación con el Artículo 108 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, y Aprobado por unanimidad.

2.- Panorama Económico y Financiero.

El DIF MUNICIPIO DE CABORCA, cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propio mismo que se constituye con lo siguiente:

1. Los ingresos que se conforman la Hacienda Pública Municipal
2. Sus bienes de dominio público y de dominio privado
3. Sus derechos y obligaciones creados legítimamente
4. Los demás conceptos que señalen las leyes

El DIF MUNICIPIO DE CABORCA administra libremente sus recursos, los cuales se forma de los rendimientos de los bienes que le pertenezcan, así como los ingresos que establezcan las leyes fiscales. Mediante la Ley de Ingresos y el Presupuesto de ingresos, se establecen, anualmente los ingresos ordinarios así como los montos estimados que se recaudarán en el ejercicio fiscal de que se trate.

3.- Organización y Objeto Social.

Se crea el sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Caborca, Sonora, como un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con personalidad jurídica, patrimonio propio y autonomía de gestión para el cumplimiento de sus objetivos y funciones

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia tendrá por objeto la promoción y prestación de los servicios de asistencia social, así como el establecer y operar Instituciones asistenciales en el ámbito de su Jurisdicción; administrar los establecimientos asistenciales que se descentralicen a su favor; y el formular y ejecutar programas de asistencia social en el marco del Sistema Nacional y Estatal de Salud; de acuerdo con los objetivos y prioridades del Plan Nacional, Estatal y Municipal y tendrá entre sus funciones: Promover y prestar los servicios de asistencia social, con sujeción a los ordenamientos jurídicos aplicables y a las normas técnicas relativas. Así como el apoyo al Desarrollo de las familias de la comunidad.

4.- Bases de Preparación de los Estados Financieros

El DIF MUNICIPIO DE CABORCA está obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), así como lo establecido en la Normas Contables y Lineamientos según lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y las disposiciones legales aplicables.

Así mismo en la preparación de la información financiera se observó la aplicación de los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental

Los estados financieros son presentados sobre valores históricos en términos de poder adquisitivo. La presentación de los importes se expresa en moneda nacional.

LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

En el ejercicio 2024, se compró el paquete SAACG.NET para llevar el control adecuado de contabilidad y para hacerle frente a las nuevas obligaciones y cumplimiento de las leyes que como Paramunicipal tenemos responsabilidad.

5.- Políticas de Contabilidad Significativas

a) Principios Contables Aplicables

El DIF Caborca, como organismo público descentralizado, debe cumplir con las normas legales y reglamentarias aplicables en el ámbito municipal, estatal y nacional, lo que incluye la adopción de principios de contabilidad gubernamental establecidos por la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

b) Actualización de Activos, Pasivos y Patrimonio

En el caso de la actualización de valores, sería necesario aplicar métodos aprobados por la ley para reflejar el impacto inflacionario o su desconexión/reconexión. Esto incluye la justificación de los métodos de actualización utilizados para activos, pasivos y patrimonio del DIF.

c) Método de Valuación de Inversiones en Subsidiarias y Asociadas

En caso de que el DIF Caborca cuente con inversiones relacionadas con otras entidades (subsidiarias o asociadas), deberá revelar el método de valuación empleado, ya sea costo, valor razonable o método de participación.

d) Sistema y Método de Valuación de Inventarios

DIF Caborca no cuenta con inventarios de materiales pues no es su objeto social.

e) Beneficios a Empleados

En relación con beneficios laborales, deben revelarse cálculos actuariales relacionados con pensiones, jubilaciones u otras prestaciones. Esto incluye el valor presente de ingresos esperados y comparaciones con los gastos estimados de beneficiarios actuales y futuros.

f) Provisiones y Reservas

Se deben detallar las provisiones y reservas constituidas por el DIF, incluyendo el objetivo de cada una, los montos involucrados y los plazos estimados para su liquidación o utilización.

g) Cambios en Políticas Contables y Corrección de Errores

Es necesario informar sobre cualquier cambio en las políticas contables adoptadas, así como la corrección de errores relevantes, junto con los efectos retrospectivos o prospectivos en los estados financieros.

h) Reclasificaciones

Deberán revelarse todos los movimientos entre cuentas debido a cambio en la naturaleza de las operaciones o la implementación de nuevos criterios contables.

i) Depuración y Cancelación de Saldos

En los casos en que se realicen ajustes para depurar y cancelar saldos contables, se deben revelar las razones, los criterios aplicados y su impacto en los estados financieros.

Este enfoque garantizará que el DIF cumpla con los requisitos normativos y promueva la transparencia en la elaboración y presentación de su información financiera.

6.- Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Caborca, Sonora (DIF Caborca) no realiza operaciones ni mantiene activos o pasivos en moneda extranjera. Por lo tanto, no se registra posición en divisas extranjeras, ni se requiere informar sobre tipos de cambio, equivalentes en moneda nacional o métodos de protección contra riesgos cambiarios, ya que no existe exposición a este tipo de riesgos.

7.- Reporte Analítico del Activo

a) Vida útil, porcentajes de depreciación y amortización

Se aplican los siguientes porcentajes de depreciación y vida útil a los activos registrados:

***Muebles y estanterías, sistemas de aire acondicionado y calefacción, equipo médico y de laboratorio:** 10% anual, con una vida útil estimada de 10 años.

***Equipo de cómputo y tecnologías de la información:** 30% anual, con una vida útil de 3.33 años.

*** Vehículos y equipos terrestres:** 25% anual, con una vida útil de 4 años.

b) Cambios en el porcentaje de depreciación y deterioro

No se han realizado cambios en los porcentajes de depreciación ni en el valor de los activos derivados de deterioros durante el periodo reportado.

c) Gastos capitalizados

No se reportan gastos capitalizados por actividades financieras, de investigación o desarrollo en el ejercicio.

d) Riesgos asociados a tipo de cambio o interés

El DIF Caborca no maneja inversiones financieras ni activos expuestos a riesgos por tipo de cambio o fluctuaciones de tasas de interés.

e) Bienes construidos por la entidad

No se han registrado bienes construidos por el DIF Caborca durante el periodo.

f) Otras circunstancias significativas

*Bienes en garantía o litigios: No se reportan bienes en garantía, señalados en embargos o involucrados en litigios.

*Desmantelamiento de activos: No se han realizado desmantelamientos de activos durante el ejercicio

*Efectos significativos: No se observan bajas significativas en el valor de los activos registrados.

g) Administración de activos

El DIF Caborca realiza la planeación y gestión de sus activos con el objetivo de optimizar su uso de manera eficiente, en concordancia con su naturaleza como organismo público descentralizado.

8.- Fideicomisos, Mandatos y Análogos

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Caborca, Sonora (DIF Caborca) no reporta fideicomisos, mandatos ni instrumentos análogos en su operación financiera. Por lo tanto, no existen disponibilidades relacionadas con estos esquemas ni se manejan recursos bajo dichas figuras.

9.- Reporte de la Recaudación

a) Análisis del comportamiento de la recaudación

*Ingresos locales:

Derechos: Se estimaron ingresos por \$87,451, recaudando \$26,000; 29.73% de cumplimiento

Productos: Se estimaron \$3'695,170 y se recaudaron \$690,103.19; 18.68% de cumplimiento

Aprovechamientos: Se estimaron \$2'566,612 y se recaudaron \$613,189.31; 23.89% de cumplimiento

*Ingresos federales

Transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones: Se estimaron ingresos por \$24'684,685, recaudando \$6'219,642.31; 25.20% de cumplimiento

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo

Considerando el avance observado al periodo, se estima que la recaudación deberá mantener un seguimiento constante durante los próximos trimestres, principalmente en los ingresos locales, a fin de fortalecer la captación de recursos propios y mejorar el avance respecto al estimado anual.

Asimismo, se prevé que los ingresos federales o transferidos continúen siendo la principal fuente de financiamiento del ente público, por lo que el cumplimiento de las metas de recaudación dependerá en gran medida de la continuidad y oportunidad de las ministraciones correspondientes.

En términos generales, se espera que durante los siguientes trimestres la recaudación mantenga un comportamiento acorde con las actividades operativas y presupuestarias del ente público, estimándose un avance gradual hacia el cierre del ejercicio fiscal.

10.- Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Caborca, Sonora (DIF Caborca) no registra deuda pública ni obligaciones financieras a corto o largo plazo, ya sea interna o externa. Por lo tanto, no aplica el cálculo de indicadores relacionados con deuda ni el reporte de información sobre valores gubernamentales o instrumentos financieros asociados. Los pasivos registrados corresponden a otros conceptos administrativos y no están vinculados con deuda pública.

11.- Calificaciones otorgadas

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Caborca, Sonora (DIF Caborca) no reporta transacciones ni operaciones sujetas a calificación crediticia. Asimismo, el organismo no cuenta con calificaciones otorgadas por instituciones crediticias o calificadoras externas relacionadas con su operación financiera.

12.- Proceso de Mejora

a) Políticas de Control Interno

El DIF Caborca aplica políticas que buscan asegurar la transparencia y rendición de cuentas en su operación, enfocándose en:

*La supervisión de ingresos y gastos para garantizar la correcta aplicación de los recursos.

*Procedimientos de revisión y conciliación para evitar errores y asegurar la confiabilidad de los estados financieros.

*Cumplimiento normativo conforme a las disposiciones legales aplicables.

b) Medidas de Desempeño Financiero, Metas y Alcance

*Se establecen metas financieras claras, como el cumplimiento de presupuestos y la optimización del uso de los recursos asignados.

*El desempeño financiero se evalúa mediante la comparación de ingresos y gastos frente a las proyecciones estimadas, identificando variaciones y tomando medidas correctivas.

*Se prioriza la sostenibilidad financiera del organismo, buscando mantener balances positivos en las operaciones y promover la eficiencia en la ejecución de programas y servicios.

13.- Información por Segmentos

No se considera necesaria la revelación de información financiera segmentada. Esto se debe a que las actividades y operaciones del organismo son homogéneas, enfocadas en la prestación de servicios sociales y programas de apoyo dentro del municipio.

*La información financiera del DIF Caborca refleja de manera integral su desempeño y situación financiera, sin requerir desglose por segmentos operativos, geográficos o de producto.

*Cualquier análisis de riesgos o proyecciones se realiza en el contexto general de las actividades propias del organismo.

Este enfoque garantiza una presentación clara y concisa de los resultados y operaciones del DIF como una entidad pública descentralizada.

14.- Eventos Posteriores al Cierre

Cualquier evento relevante que ocurra con posterioridad será evaluado e informado en los estados financieros correspondientes, asegurando la transparencia y la claridad en la presentación de su situación económica.

15.- Partes Relacionadas

Declara por escrito que no existen partes relacionadas que ejerzan influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas del organismo. Esta declaración asegura la independencia en la gestión y operación del DIF, así como la transparencia en el uso de los recursos públicos.

16.- Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

La información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

B. NOTAS DE DESGLOSE

INFORME CONTABLE

I.- NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

1) Ingresos en Gestión.

Los ingresos que percibe ésta paramunicipal se reconocen conforme son cobrados, es decir, con base a flujo de efectivo.

Dichos ingresos se integran por contribuciones e ingresos que establezca la ley de Ingresos del Municipio de Caborca.

Los ingresos se clasifican e integran como sigue: Ingresos ordinarios: percibidos por concepto de derechos, productos, aprovechamientos e ingresos extraordinario.

	2026	2025
<u>INGRESOS</u>		
IMPUESTOS	-	-
DERECHOS	26,000.00	18,500.00
PRODUCTOS	690,103.19	1,081,557.68
APROVECHAMIENTOS	613,189.31	497,623.93
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y	6,219,642.31	5,929,666.89
PENSIONES Y JUBILACIONES		
TOTAL INGRESOS:	7,548,934.81	7,527,348.50

<u>EGRESOS</u>		
SERVICIOS PERSONALES	5,374,427.59	5,529,917.97
MATERIALES Y SUMINISTROS	381,531.51	358,582.18

SERVICIOS GENERALES	465,513.52	442,029.10
AYUDAS SOCIALES	22,000.00	476,540.36
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	-	606,944.00
TOTAL EGRESOS:	6,243,472.62	7,414,013.61
SUPERAVIT (DEFICIT)	1,305,462.19	113,334.89

SOBRE LOS INGRESOS:

DERECHOS: En esta partida los ingresos provienen de ingresos del panteon sobre inhumaciones y exhumaciones

PRODUCTOS: En este rubro las partidas importantes son por los ingresos generados por los servicios funerarios asi como los del panteon, en cuanto al dominio de terrenos.

APROVECHAMIENTOS: Dentro de este ingreso se reflejan los donativos hechos por la sociedad para las mejoras a las diferentes areas de este ENTE, asi tambien se reflejan las cuotas por servios en las cuotas por terapias y por uso de guarderia

TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES: Aqui se relieja el apoyo financiero y en especie que el Municipio hace para solventar sobre todo el gasto de recursos humanos

SOBRE LOS EGRESOS:

SERVICIOS PERSONALES: En esta partida los gastos representativos los hace el sueldo, los aguinaldos, los renglones de prevision social, asi como la asistencia medica

MATERIALES Y SUMINISTROS: En esta partida las mas representativas son los gastos en papeleria, de limpieza, productos alimenticios (estos sobre todo por la casa hogar y cadi), cemento y productos de concreto y mat. Complementarios (estos mayormente en el panteon), material complementario (funeraria) accesorios y suministros medicos (ubr) y el combustible.

SERVICIOS GENERALES: En esta partida sobresalen los mant. y coonservacion a las diferentes unidades de trasporte asi como los eventos realizados por el ENTE a la sociedad, como bodas colectivas, dia de la mujer, etc.)

AYUDAS SOCIALES: En esta partida se da la ayuda a personas, sobre todo por la distribucion de despensas en area rural y urbana, asi como el programa de desayunos escolares, y apoyo con medicamentos a personas de escasos recursos

ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES: Son ajustes contables que reflejan la pérdida de valor de los activos por el uso, el tiempo o cambios en las condiciones. Las estimaciones anticipan valores inciertos; la depreciación y la amortización reconocen el desgaste de activos tangibles e intangibles, respectivamente; el deterioro refleja pérdidas cuando un activo ya no genera beneficios esperados; y la obsolescencia se da cuando un bien queda superado por nuevas tecnologías o necesidades.

II.- NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA ACTIVO

1.- Efectivo y Equivalentes de Efectivo.

En el rubro de Efectivo se refleja un importe de 24,000.00, el cual es por las cajas chicas de las diferentes dependencias a cargos de las siguientes personas

	2026	2025
OFICINA ADMINISTRATIVA		
CINDY GUADALUPE AYON RUIZ	4,000.00	4,000.00
CENTRO DESARROLLO INFANTIL		
MARIA CHAVEZ OCHOA	2,000.00	2,000.00
UNIDAD BÁSICA REHABILITACIÓN		
HERMINIA TURNBULL ENCISO	2,000.00	2,000.00
SERVANDO RIVERA CELAYA	4,000.00	4,000.00
SUBPROCURADURIA		
MARCIA ADRIANA ROSALES GOMEZ	2,000.00	2,000.00
FUNERARIA		
LORENA LIRA ROCHA	2,000.00	2,000.00
CENTRO COMUNITARIO		
MARIA GEORGINA NOGALES MÉNDEZ	2,000.00	2,000.00
PASAPAP		
ELVIA ADELINA MONTIEL MARTÍNEZ	2,000.00	2,000.00
CASA HOGAR		
KAREN ZULETH ZAZUETA ROMERO	4,000.00	4,000.00
TOTAL:	24,000.00	24,000.00

El saldo que se refleja en Efectivo y Equivalentes de efectivo en el rubro de Bancos asciende a:

Scotiabank cta. 12600133361	40.29	6,024.28
Banorte cta. 1170509050	405,209.38	5,677.02
TOTAL:	405,249.67	11,701.30

2.- Deudores diversos por cobrar a corto plazo.

Representa el monto de los derechos de cobro a Favor de la paramunicipal a corto plazo por Deudores Diversos, así como cualquier adeudo de naturaleza análoga, el importe de este concepto es:

FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	790,805.89	524,357.18
DEUDORES ORGANISMOS Y FONDOS	(35,346.50)	(30,174.22)
SUBSIDIO AL EMPLEO	188,668.17	188,668.17
DEUDORES DIVERSOS (OTROS)	2,095.71	2,095.71
TOTAL:	946,223.27	684,946.84

3.- Otros derechos a recibir bienes o servicios

Representa el monto de los derechos de cobro a Favor de la paramunicipal a cuenta de la participación que nos otorga la municipal directa.

Municipio de Caborca, Apoyos.	26,327.72	256,701.78
Contribuyente	16,920.00	16,920.00
Cuentas por cobrar a corto plazo	1,226.76	1,226.76
TOTAL:	44,474.48	274,848.54

4.- Inventarios

De conformidad con las actividades que realiza este Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF), las cuales se centran en la prestación de servicios de asistencia social y ayuda comunitaria, no se mantienen inventarios destinados a la transformación o elaboración de bienes. Por lo tanto, la nota relativa a la clasificación, sistema de costeo y método de valuación de inventarios no resultado aplicable a la presente entidad.

5.- Almacenes

Dado que este Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) centra sus actividades en la prestación de servicios de asistencia social y ayuda comunitaria, y a la fecha de los presentes estados financieros no se mantienen saldos significativos en la cuenta de Almacenes, la revelación sobre el método de valuación y el impacto por cambios en el mismo no resultado aplicable a la presente entidad.

Inversiones Financieras

6.- Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

A la fecha de los presentes estados financieros, este Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) no ha asignado recursos a fideicomisos, mandatos ni contratos análogos. Por lo tanto, la información detallada sobre los recursos asignados por tipo y monto, así como las características significativas de los mismo, no resulta aplicable a la presente entidad.

7.- Participaciones y Aportaciones de Capital, Inversiones a Largo Plazo y Títulos y Valores a Largo Plazo

A la fecha de los presentes estados financieros, este Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) no mantiene saldos en las cuentas de Participaciones y Aportaciones de Capital, Inversiones a Largo Plazo, ni Títulos y Valores a Largo Plazo. En consecuencia, la información sobre la integración y saldos de estas cuentas no resulta aplicable a la presente entidad.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

8.- Bienes Muebles e Inmuebles

TERRENOS	391,252.00	391,252.00
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	567,568.44	567,568.44
EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	222,793.53	222,793.53
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRASPORTE	3,158,215.90	3,158,215.90
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	353,184.73	353,184.73
TOTAL:	4,693,014.60	4,693,014.60

9.- Activos Intangibles y diferidos

LICENCIAS	186,991.20	186,991.20
TOTAL:	186,991.20	186,991.20

10.- Estimaciones y Deterioros

En relación con el deterioro de bienes, se evalúa periódicamente si existen indicios de que el valor en libros de los activos fijos no es recuperable. En caso de identificarse un deterioro, se reconoce la pérdida correspondiente. Al 31 de marzo, no se identificaron deterioros significativos en los bienes.

11.- Otros Activos

Al 31 de marzo, este Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) no presenta saldos significativos en la cuenta de Otros Activos. Por lo tanto, no existen montos totales asociados ni características cualitativas significativas que deban ser informadas en relación con esta partida.

PASIVO

1.- Cuentas y Documentos por pagar

Representa obligaciones contraídas por servicios personales, tales como la provision de los aguinaldos del ejercicio, nominas para pago, y finiquitos laborales convenidos en parcialidades.	(13,584.01)	(13,584.01)
Representa nuestras obligaciones contraídas con terceros por la adquisición de bienes y servicios, obligaciones a cumplir en tiempo y forma, conformado por diferentes proveedores.	3,783.26	3,783.26
Representa nuestras obligaciones contraídas con terceros por la contratación de obligaciones laborales, retenciones de impuestos, fonacot y otros similares.	526,504.91	954,412.05
Representa nuestras obligaciones contraídas por obligaciones diversas, cuotas sindicales, descuentos diversos en nominas, aportaciones de empleados a partidos, comprobaciones de gastos	258,247.59	250,603.78
HACIENDA PUBLICA PATRIMONIO CONTRIBUIDO	3,056,545.75	3,056,545.75
APORTACIONES	3,056,545.75	3,056,545.75
HACIENDA PUBLICA PATRIMONIO GENERADO	2,698,829.78	1,393,367.59
RESULTADO DE EJERCICIO AHORRO/DESAHORRO	1,305,462.19	81,234.94
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	1,393,367.59	1,312,132.65

2.- Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración
A la fecha de los presentes estados financieros, este Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) no administra ni mantiene en garantía fondos o bienes de terceros, ya sea a corto o largo plazo. Por lo tanto, no existen recursos cuya naturaleza y características cualitativas significativas deban ser informadas en relación con esta partida.

3.- Pasivos Diferidos

A la fecha de los presentes estados financieros, este Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) no presenta saldos en la cuenta de Pasivos Diferidos. Por lo tanto, no existen tipos, montos, naturaleza ni características significativas que deban ser informadas en relación con esta partida.

4.- Provisiones

A la fecha de los presentes estados financieros, este Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) no mantiene saldos en la cuenta de Provisiones. En consecuencia, no existen tipos, montos, naturaleza ni características significativas que deban ser informadas en relación con esta partida.

5.- Otros Pasivos

A la fecha de los presentes estados financieros, este Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF) no presenta saldos significativos en la cuenta de Otros Pasivos, ya sea circulantes o no circulantes. Por lo tanto, no existen montos totales asociados ni características cualitativas significativas que deban ser informadas en relación con esta partida.

III.- NOTAS AL ESTADO DE VARIACION EN LA HACIENDA PÚBLICA.

Son los bienes muebles, obtenidos legítimamente por esta paramunicipal para uso en las prestaciones de servicios a la comunidad

Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2025	a				-
	3,056,545.75				3,056,545.75
Aportaciones	3,056,545.75				3,056,545.75
Donaciones de Capital					-
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0				-
Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2025		b	c		-
		1,312,132.65	81,234.94		1,393,367.59
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			81,234.94		81,234.94
Resultados de Ejercicios Anteriores		1,312,132.65			1,312,132.65

Revalúos		0			
Reservas		0			
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		0			
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto 2025				d	
Resultado por Posición Monetaria				0	
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0	
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final 2025	e	f	g	h	
	3,056,545.75	1,312,132.65	81,234.94	0	4,449,913.34
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2026					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2026					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		j	k		
		81,234.94	1,224,227.25		1,305,462.19
Resultados de Ejercicios Anteriores			1,305,462.19		1,305,462.19
		81,234.94	(81,234.94)		
Revalúos			0		
Reservas			0		
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
			Variación del periodo		
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto 2026				0	
Resultado por Posición Monetaria				Suma (20+21)	
				0	
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				Variación del periodo	
				0	
				Variación del periodo	
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final 2026	m	n	ñ	o	
	3,056,545.75	1,393,367.59	1,305,462.19	0	5,755,375.53

IV.- NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Efectivo y Equivalentes		
Concepto	2026	2025
EFFECTIVO	24,000.00	24,000.00
BANCOS/TESORERÍA	405,249.67	11,701.30
BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS	-	-
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	-	-
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	-	-
DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN	-	-
OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES	1,221,071.81	729,421.32
TOTAL	1,680,321.48	765,122.62

Adquisiciones de Actividades de Inversión efectivamente pagadas		
Concepto	2026	2025
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	-	-
Terrenos	-	-
Viviendas	-	-
Edificios no Habitacionales	-	-
Infraestructura	-	-
Construcciones en Proceso en Bienes Propios	-	-
Otros Bienes Inmuebles	-	-
Bienes Muebles	-	16,200.00
Mobiliario y Equipo de Administración	-	16,200.00
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	-	-
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	-	-
Vehículos y Equipo de Transporte	-	-
Equipo de Defensa y Seguridad	-	-
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	-	-
Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	-	-
Activos Biológicos	-	-
Otras Inversiones	-	-
TOTAL	-	16,200.00

CONCILIACIÓN DE FLUJOS DE EFECTIVO NETOS		
CONCEPTO	2026	2025
Resultados del Ejercicio Ahorro/Desahorro	1,305,462.19	81,234.94
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo	1,005,410.43	647,403.66
Otras Aplicaciones de Operación	1,005,410.43	647,403.66
Otros Orígenes de Operación	-	-
Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación	393,548.37	40,775.28

V.- CONCILIACION ENTRE LOS INGRESOS Y EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES

2026

1. Total de Ingresos Presupuestarios	7,548,934.81
2. Mas Ingresos Contables No Presupuestales	0
2.1 Ingresos Financieros	0
2.2 Incremento por Variacion de Inventarios	0
2.3 Disminucion del Exceso de Estimaciones por Perdida o Deterioro u Obsolescencia	0
2.4 Disminucion del Exceso de Provisiones	0
2.5 Otros ingresos y Beneficios Varios	0
2.6 Otros Ingresos Contables no presupuestarios	0
3. Menos Ingresos Presupuestarios no Contables	0
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	0
3.2 Ingresos Derivados de Financiamientos	0
3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	0
4. Total de Ingresos Contables	7,548,934.81
1. Total de Egresos Presupuestarios	6,149,976.01
2. Menos Egresos Presupuestales No Contables	381,531.51
2.1 Materias Primas y Materiales de Produccion y Comercializacion	0
2.2 Materiales y Suministros	381,531.51
2.3 Mobiliario y Equipo de Administracion	0
2.4 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	0
2.5 Equipo e Instrumental Medico y de Laboratorio	0
2.6 Vehiculos y Equipo de Transporte	-
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	0
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	-
2.9 Activos Biologicos	0
2.10 Bienes Inmuebles	0
2.11 Activos Intangibles	0
2.12 Obra Publica en Bienes de Dominio Publico	0
2.13 Obra Publica en Bienes Propios	0
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	0
2.15 Compra de Titulos y Valores	0
2.16 Concesion de Prestamos	0
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Analogos	0
2.18 Provisiones para Contingencias y otras Erogaciones Especiales	0
2.19 Amortizacion de la Deuda Publica	0
2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0
2.21 Otros Egresos Presupuestarios No Contables	0
3. Mas Gastos Contables No Presupuestarios	381,531.51
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	-
3.2 Provisiones	0
3.3 Disminucion de Inventarios	0
3.4 Otros Gastos	0
3.5 Inversion Publica no Capitalizable	0
3.6 Materiales y Suministros (consumos)	381,531.51
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestarios	0
4. Total de Gastos Contables	6,149,976.01

C.- NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afectan o modifican el balance del Ente, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.
Las cuentas que se reflejan son:

DEUDORES DIF (por funeraria, panteones y terapias)	-	-
EQ. TRASPORTE EN COMODATO	3,351,800.00	3,351,800.00
RESOLUCION DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL	-	-

Cuentas de Orden Presupuestario

Cuentas de Orden Presupuestarias de Ingresos

Concepto	2026
Ley de Ingresos Estimada	\$31,033,918.00
Ley de Ingresos por Ejecutar	\$23,484,983.19
Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	\$0
Ley de Ingresos Devengada	\$7,548,934.81
Ley de Ingresos Recaudada	\$7,548,934.81

Cuentas de Orden Presupuestarias de Egresos

Concepto	2026
Presupuesto de Egresos Aprobado	\$31,033,918.00
Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$24,883,941.99
Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	\$0
Presupuesto de Egresos Comprometido	\$6,149,976.01

Presupuesto de Egresos Devengado	\$6,149,976.01
Presupuesto de Egresos Ejercido	\$6,149,976.01
Presupuesto de Egresos Pagado	\$6,149,976.01

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Estados Financieros Emitidos al 31 de Marzo del 2026.



L.P. MAXIMILIANO LEMAS VALENCIA
DIRECTOR DE DIF MUNICIPIO DE CABORCA



L.C.I. IVÁN SAÚL MENDOZA YESCAS
TESORERO MUNICIPAL

