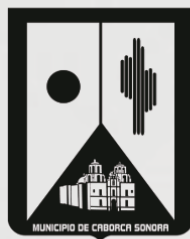




# PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027



***Piensa en Grande***  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024-2027



# CONTENIDO

- 5** Ayuntamiento
- 6** Mensaje
- 7** Introducción
- 7** Marco legal
- 9** Misión
- 9** Visión
- 10** Valores
- 10** Reseña Histórica
- 11** Características geográficas del Municipio
  - 11** -Localización
  - 12** -Extensión
  - 12** -Clima
  - 12** -Orografía
  - 12** -Hidrografía
  - 12** -Flora
  - 13** -Fauna
- 13** Situación Demográfica
  - 13** -Población
  - 13** -Tasa de crecimiento
  - 13** -Distribución de la población por edad
  - 13** -Migración
- 14** Situación Social
  - 14** -Ingreso familiar
  - 14** -Cuartos y dormitorios de las viviendas
  - 15** -Salud
  - 15** -Educación
- 16** Situación Institucional
- 16** Seguridad Pública
- 16** Situación de las finanzas públicas
  - 17** -Ingresos
  - 17** -Egresos
  - 17** -Gasto Corriente
  - 17** -Gastos de Inversión
  - 17** -Deuda Pública
- 17** Servicios Públicos
  - 17** -Alumbrado Público
  - 17** -Recolección de basura
  - 17** -Agua, alcantarillado y drenaje
- 18** Medio Ambiente y Ecología
  - 18** -Deforestación
  - 18** -Desarrollo Sustentable
- 18** Análisis de la situación actual
- 19** Metodología en la elaboración del PMD
  - 19** -Participación democrática
  - 19** - Foro de consulta
- 20** Vinculación del Sistema de Evaluación Democrática
  - 20** -Alineación Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estatal de Desarrollo, Alineación Agenda 2030 y Relación de Ejes Rectores, Programas y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

# CONTENIDO

## **20** Agenda 2030

**20** -Objetivos de desarrollo sostenible

**21** -Objetivos deseables 2027

**21** -Objetivos deseables 2030

## **21** Desarrollo de ejes estratégicos

### **22** Ejes estratégicos

#### **22** Eje 1 Mayor Seguridad

**23** -Diagnóstico

**23** -Objetivo

**23** •Estrategias

**23** •Líneas de acción

#### **25** Eje 2 Bienestar Social

**26** -Diagnóstico

**26** -Objetivo

**26** •Estrategias

**26** •Líneas de acción

#### **28** Eje 3 Desarrollo Económico

**29** -Diagnóstico

**29** -Objetivo

**29** •Estrategias

**30** •Líneas de acción

#### **31** Eje 4 Desarrollo Sostenible

**32** -Diagnóstico

**32** -Objetivo

**32** •Estrategias

**32** •Líneas de acción

#### **34** Eje Transversal Gobierno Para Resultados

**35** -Diagnóstico

**35** -Objetivo

**35** •Estrategias

**35** •Líneas de acción

#### **36** Objetivos de Desarrollo Sostenible

**36** Indicadores y MIR



# Ayuntamiento

**Abraham David Mier Nogales**  
Presidente Municipal

**María Teresa de Jesús Rocha Higuera**  
Síndico Municipal

**Jorge Luis Moreno Dávila**  
Secretario del Ayuntamiento

## Regidores Propietarios

- Jesús Feliciano Avendaño Espinoza
- Reyna Elizabeth García Moraga
- Karla Pesqueira Grijalva
- Alfonso Ruy Sánchez Almada
- Rosa Haydee Vanegas Gaona
- Angelica Vanegas Villa

- Cristina Guadalupe Rentería Rodríguez
- Carlos Alejandro Miquirray Montijo
- Maritza Francisca Vázquez Mann
- Daniel Salazar Ballesteros
- Yerania Angelica Miranda López



# Mensaje

Caborca demostrando resultados y progreso continuo.

Caborca se consolida como un referente en Sonora, destacando en servicios públicos, finanzas, abasto de agua potable, cercanía con la ciudadanía y eficiencia gubernamental. Desde 2021, hemos trabajado en conjunto con la comunidad para construir soluciones a retos históricos, implementando un modelo de gobierno basado en transparencia, rendición de cuentas y contacto directo con los caborquenses.

Un logro emblemático es la solución a la falta de agua potable en el norte de la ciudad, beneficiando a más de 35,000 habitantes, un desafío que ninguna administración previa logró superar.

Desde el primer día de gestiones trabajamos por un Caborca limpio, con campañas de limpieza con el apoyo de los empresarios, logrando un respaldo sin precedentes, fomentando a lo largo de estos 3 años una cultura de limpieza y cuidado comunitario, reflejo del orden y amor con el que administramos Caborca.

Gracias al respaldo del Gobernador Alfonso Durazo, alcanzamos una inversión histórica de 185 millones de pesos en obras públicas durante 2021-2024, beneficiando a más de 56,000 personas con 70 proyectos a través de CECOP.

Hoy, Caborca brilla como un municipio destacado por su juventud talentosa, sus deportistas, sus artistas y su visión humanista. Hemos enfrentado el rezago social, logrando acciones concretas contra la pobreza y desigualdad, y somos reconocidos a nivel nacional por transparencia y el mejor manejo financiero en nuestra historia.

Estamos construyendo un Caborca sólido y próspero, con bases que permitirán en 2024-2027 continuar este camino hacia el bienestar y desarrollo. Con finanzas sanas y el compromiso de la comunidad, estamos listos para consolidar a Caborca como un municipio líder en Sonora, México y el mundo.



Abraham David Mier Nogales  
Presidente Municipal de H. Caborca

# Introducción

El Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027 es el eje rector del progreso integral de Caborca, Sonora. Este documento establece una visión de futuro orientada a mejorar la calidad de vida de la ciudadanía, atender sus necesidades prioritarias, fomentar el desarrollo social y proteger el entorno natural.

Este Plan Municipal de Desarrollo (PMD), reafirma nuestro compromiso con el bienestar y crecimiento sostenido de la ciudad. Con un enfoque en un presupuesto enfocado en resultados, busca optimizar el gasto público, fortalecer la rendición de cuentas y garantizar que las decisiones municipales estén dirigidas a mejorar las condiciones sociales, económicas y ambientales, maximizando el uso eficiente de los recursos disponibles.

Nuestro objetivo es consolidar bases sólidas para ejecutar acciones concretas que respondan de manera eficaz a las demandas de la población y a los retos del municipio. De esta forma, Caborca continuará avanzando como un modelo de desarrollo progresista y líder en el estado de Sonora y en México. Este Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027 es el instrumento rector del desarrollo integral del Municipio de Caborca, Sonora.

El Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027 representa un compromiso firme para continuar con el progreso y bienestar de la ciudad.

## Marco Legal

El fundamento para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo se encuentra en:

### **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.**

**Artículo 25.-** Párrafo segundo: El Estado velará por la estabilidad de las finanzas públicas y del sistema financiero para coadyubar a generar condiciones favorables para el crecimiento económico y el empleo.

### **El Plan Nacional de Desarrollo y los planes estatales y municipales deberán observar dicho principio.**

**Artículo 115.-** Los estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, democrático, laico y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre, conforme a las bases siguientes:

**III.** Los Municipios tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos siguientes:

**a)** Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales

**b)** Alumbrado público.

**c)** Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos

**d)** Mercados y centrales de abasto.

**e)** Panteones.

**f)** Rastro.

**g)** Calles, parques y jardines y su equipamiento;

**h)** Seguridad pública, en los términos del artículo 21 de esta Constitución, policía preventiva municipal y tránsito;

## **Ley de Planeación.**

**Artículo 2.-** La planeación deberá llevarse a cabo como un medio para el eficaz desempeño de la responsabilidad del Estado sobre el desarrollo equitativo, incluyente, sustentable y sostenible del país, con perspectiva de interculturalidad y de género, y deberá tender a la consecución de los fines y objetivos políticos, sociales, culturales, ambientales y económicos contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Para ello, estará basado en los siguientes principios:

**I...**

**II...**

**III...**

**IV...**

**V.-** El fortalecimiento del pacto federal y del Municipio libre, para lograr un desarrollo equilibrado del país, promoviendo la descentralización de la vida nacional;

**VI...**

**VII...**

**Artículo 33.-** El ejecutivo Federal, pondrá convenir con los órganos constitucionales autónomos y los gobiernos de las entidades federativas, satisfaciendo las formalidades que en cada caso procedan, la coordinación que se requiera a efecto de que éstos participen en la planeación nacional del desarrollo; coadyuben, en el ámbito de sus respectivas competencias, a la consecución de los objetivos de la planeación nacional, y para que las acciones a realizarse por dichas instancias se planeen de manera conjunta. En los casos de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas se deberá considerar la participación que corresponde a los municipios y demarcaciones territoriales.

**Artículo 34.-** Para los efectos del artículo anterior el Ejecutivo Federal podrá convenir con los gobiernos de las entidades federativas:

**I...**

**II.-** Los procedimientos de coordinación entre las autoridades de todos los órdenes de gobierno para propiciar la planeación del desarrollo integral de cada entidad federativa y de los municipios, y su congruencia con la planeación nacional, así como para promover la participación de los diversos sectores de la sociedad en las actividades de planeación.

**III...**

**IV...**

**V...**

## **Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora.**

**Artículo 25-C.-** La planeación deberá llevarse a cabo como un medio para el eficaz desempeño de las responsabilidades del Gobierno del Estado y de los Gobiernos Municipales, sobre el desarrollo integral y sustentable de la Entidad, de acuerdo a los principios, fines y objetivos políticos, sociales, culturales y económicos contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora.

**Artículo 25-D.-** Habrá un Plan Estatal de Desarrollo al que se sujetarán obligatoriamente los programas de la Administración Pública Estatal y en igual forma existirá un Plan de Desarrollo por cada Municipio de la Entidad, al que se sujetarán los programas de los Gobiernos Municipales. Los Planes de Desarrollo deberán expedirse dentro de los primeros cuatro meses del inicio de la administración correspondiente.

Los municipios participarán en la formulación, instrumentación, control y evaluación de los Programas de Desarrollo Regional cuando éstos afecten su ámbito territorial. Siempre que el Gobierno del Estado formule Programas de Desarrollo Regional, deberá asegurar la participación de los Municipios.

**Artículo 136.-** Son facultades y obligaciones de los Ayuntamientos:

**II.-** En el marco del Sistema Estatal de Planeación, conducir la formulación, instrumentación, control y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo, al que estarán sujetas las funciones y actividades del Ayuntamiento y la Administración Pública Municipal e inducir y concertar con las representaciones de los sectores social y privado las acciones a realizar para su elaboración y ejecución.

**III.-** Planear, organizar y coordinar el sistema municipal administrativo interno de control y evaluación gubernamental, en los términos de la Ley Municipal de la materia.

### **Ley de Planeación Para el Estado de Sonora.**

**Artículo 45.-** Los planes municipales de desarrollo de cada uno de los municipios del estado, deberán elaborarse, aprobarse y publicarse dentro de un plazo de cuatro meses contados a partir de la fecha de la toma de posesión de los ayuntamientos respectivos y en su caso actualizados o sustituidos conforme a lo establecido en esta Ley y en sus disposiciones reglamentarias. Su vigencia no excederá del periodo que les corresponde. El Plan precisará los objetivos, estrategias, líneas de acción, indicadores y metas, así como las prioridades del desarrollo municipal.

**Artículo 49.-** El Plan Municipal de Desarrollo se publicará en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, previa su aprobación por parte del Ayuntamiento respectivo.

**Artículo 52.-** Los programas que deriven del Plan Municipal de Desarrollo, deberán ser congruentes entre sí, regirán las actividades de la administración pública municipal en su conjunto y servirán de base para la integración de sus presupuestos respectivos, conforme a la legislación aplicable.

### **Ley de Gobierno y Administración Municipal.**

**Artículo 123.-** En los comités de planeación municipal tendrá lugar la participación y consulta de los diversos grupos sociales, con el propósito de que la población exprese sus opiniones para la elaboración, actualización, ejecución y control del Plan y los programas que se deriven de éste. La organización y funcionamiento, las formalidades, periodicidad y términos a que se sujetarán la participación y consulta para la planeación democrática, se regirán por el reglamento en materia de planeación que al efecto apruebe el Ayuntamiento.

**Artículo 124.-** Una vez aprobado el Plan por el Ayuntamiento, deberá remitir una copia al Congreso del Estado y será obligatorio para la administración pública municipal en el ámbito de su respectiva competencia.

**Artículo 125.-** Cada Ayuntamiento deberá publicar el Plan Municipal de Desarrollo en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de forma gratuita y tener el documento completo a disposición de la ciudadanía para su consulta.

## **Misión**

Fomentar el bienestar de la comunidad en los ámbitos económico, cultural, deportivo y social, promoviendo la participación activa de la ciudadanía.

Impulsar el desarrollo integral del municipio mediante diagnósticos precisos, la planificación e implementación de acciones estratégicas, la gestión eficiente y transparente de los recursos y servicios públicos.

## **Visión**

Caborca, un referente estatal y nacional, reconocido por la solidez de sus finanzas, la excelencia en obras y servicios públicos, y su compromiso con el bienestar de todos sus habitantes. Un municipio que promueve el desarrollo sostenible y equitativo, donde la inversión en infraestructura y servicios es el motor para elevar la calidad de vida de cada ciudadano, impulsando el progreso social, económico y ambiental de nuestra ciudad.

# Valores

**Honradez.** - Actuaremos con integridad, transparencia y ética en el ejercicio de las funciones públicas, siempre en beneficio del interés general y no en beneficio personal o de grupos específicos. Implica tomar decisiones basadas en principios morales sólidos, respetando la ley y los valores democráticos, evitando cualquier forma de corrupción, abuso de poder o mal uso de los recursos públicos.

**Eficiencia.** - Trabajaremos para alcanzar los objetivos y resultados propuestos en tiempo y forma, utilizando los recursos disponibles de la manera más óptima con el fin de mejora de la calidad de vida de los caborquenses. Ejecutaremos las tareas y actividades del Gobierno Municipal de manera efectiva para que resuelvan de manera real y significativa las necesidades de la población.

**Honestidad.** - Actuar con transparencia, integridad y ética. No solo se trata de evitar comportamientos corruptos o fraudulentos, sino de garantizar que todas las decisiones y acciones estén orientadas a la justicia, la ética y el beneficio de la comunidad, cuidando los recursos públicos y asegurando que el servicio público sea una herramienta para el desarrollo equitativo de la sociedad.

**Justicia social.** - Es el compromiso para trabajar por una distribución equitativa de los recursos, oportunidades y beneficios dentro de nuestra comunidad, tanto en la ciudad como en el área rural. Buscamos así asegurar que todos los caborquenses, sin importar su origen, condición socioeconómica, género, etnia o cualquier otra característica, tengan acceso a una vida digna, oportunidades de desarrollo y una participación activa en los procesos sociales, económicos y políticos. Buscamos de esta manera reducir las desigualdades sociales mediante el actuar del Gobierno Municipal, en coordinación con los distintos niveles de gobierno, procurando una sociedad más equitativa, inclusiva y solidaria.

**Un gobierno progresista.** - Trabajaremos procurando el avance, el cambio y la mejora social a través de políticas orientadas a la justicia, la equidad y el bienestar común. Mediante una actitud proactiva de todos quienes integramos el H. Ayuntamiento de Caborca, Administración 2024- 2027, buscaremos el cambio positivo, promoviendo transformaciones que contribuyan al desarrollo social y económico de Caborca.

## Reseña Histórica

Caborca, historia de orgullo, de lealtad, de respeto a la memoria de aquellos que perdieron la vida defendiendo el territorio mexicano; historia de heroísmo, de valor y patriotismo.

Caborca fue fundada en diciembre de 1693 por el misionero jesuita Eusebio Francisco Kino en un asentamiento indígena ubicado al pie del Cerro Prieto, bautizándola como la misión de la Purísima Concepción de Nuestra Señora de Caborca, con el propósito de evangelizar a las tribus pimas y pápagos.

Etimológicamente el nombre es "Cabota", que significa corita boca abajo. La corita es una especie de canasta con forma de olla utilizada por los pápagos, la cual es tejida con ramas encontradas en el desierto de la región. Cuando estos utensilios son colocados boca abajo su forma se asemeja a la del Cerro Prieto.

En 1853 México enfrentaba los efectos de una crisis internacional donde el país entregaba parte del territorio de Sonora a los Estados Unidos, las invasiones territoriales que respondieron a ese mismo y persistente impulso fueron invariablemente atribuidas por las autoridades norteamericanas a personas o grupos que actuaban por cuenta propia, sin apoyo oficial y contra lo dispuesto por la Ley y las Políticas Públicas. Existen evidencias de sobra para pensar que en muchos casos ese señalamiento no era más que una manera de salvar las formas legales sin estorbar de hecho la movilización de aquellos contingentes paramilitares que habitualmente no se cuidaban de ocultar su propósito de expansión, realizados por los “filibusteros” como empezó a llamárseles a mediados del Siglo.

La fiebre del oro estaba en su apogeo contagiando a muchos oportunistas que buscaban hacer fortuna en tierras ajenas. Sonora se distinguía por su gran potencial, lo que despertó inquietudes expansionistas, las cuales, en 1857, llevaron a un abogado exitoso del Estado de California que había sido diputado del congreso local, de nombre Henry Alexander Crabb querer conquistar Caborca acompañado de un grupo de filibusteros (Rubial Corella, 1981)

Cuando Henry Crabb entró a Sonora, lo hizo bajo el pretexto de liberar a los sonorenses, quiso dividir, quiso conquistar, quiso aprovecharse de las rencillas que existían en el interior del gobierno para instalarse como amo y señor; con el objetivo de apoderarse de la riqueza natural de Sonora, sin embargo, su aventura tendría un desenlace muy distinto al de sus planes.

Aquel abril de 1857 el templo de Nuestra Señora de la Purísima Concepción se convirtió en cuartel, sus paredes se convirtieron en trincheras, su nave central en refugio, sus torres en vigías sin descanso; las puertas se abrieron para dar resguardo, para ser santuario de más de trescientas almas que nunca cedieron, no permitieron que unos oportunistas los despojara de su tierra, de nuestra tierra. Los invasores se instalaron en una casa cercana al Templo para lanzar su embestida, estaban muy equivocados pensando que los caborquenses perderían la esperanza y se rendirían, pero no fue así, los caborquenses resistieron, surgiendo grandes héroes: Don Ramón Esquer que perdió la vida evitando que un barril de pólvora estallara en la puerta del Templo, el Coronel Girón, el Comandante Gabilondo, el Capitán Elías, las valientes tropas que el gobernador Pesqueira mandó como refuerzos, además de mucha gente anónima que llevó alimento y apoyo a los caborquenses; pero indiscutiblemente el héroe de la batalla fue aquel pápago que desde una de las torres lanzó flechas, flechas que tiñeron el cielo de fuego hasta acabar con el arsenal de los invasores y acabando con las aspiraciones de seguir mutilando y saqueando a nuestro México. Ese día vive en la memoria de cada caborquense. Surgieron los héroes, surgió el orgullo, surgió la Heroica. ¡Caborca se cubrió de Gloria!

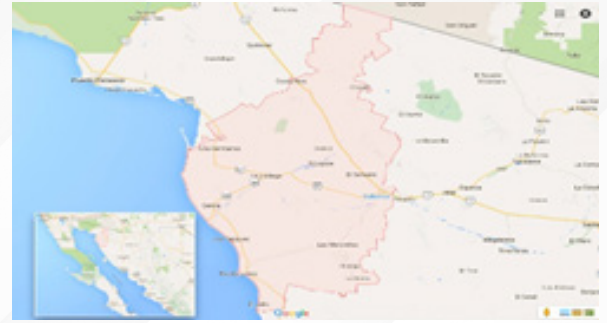
# Características geográficas del municipio

## Localización

El municipio está ubicado al noroeste del estado de Sonora, su cabecera es la población de Heroica Caborca y se localiza en el paralelo 30°42' de latitud norte y el meridiano 112°09' de longitud al oeste de Greenwich, a una altura de 289 metros sobre el nivel del mar.

El municipio colinda al norte con los Estados Unidos de América, al este con el municipio de Altar, al sureste con el de Pitiquito, al noroeste con el de Puerto Peñasco y al suroeste con el Golfo de California.

Su territorio constituye un plano inclinado de norte a sur que va a terminar a orillas del Golfo de California. Se localizan en la zona algunas serranías entre las cuales destacan las de El Viejo, Aquituni, La Campana y Álamo Muerto. El río más importante es el Asunción y su afluente es el río Magdalena, para perderse en las planicies arenosas del desemboque antes de salir al mar. No existen arroyos de caudal permanente, presentándose únicamente en época de lluvias.



### **Extensión**

Posee una superficie de 10,721.84 kilómetros cuadrados, que representan el 17.1 por ciento a nivel Distrito, 5.78 por ciento del total estatal y el 0.54 por ciento del total nacional; las localidades más importantes además de la cabecera, son: Plutarco Elías Calles (La Y Griega) y El Diamante (La Retranca).

### **Clima**

El municipio de Caborca cuenta con un clima seco semicálido extremo, con una temperatura media máxima mensual de 40.9 grados Celsius en los meses de junio a septiembre, de 12,4 grados Celsius en diciembre y enero, una temperatura media anual de 32.3 grados Celsius. El período de lluvias se presenta en verano en los meses de julio y agosto, contando con una precipitación media anual de 164 milímetros; existen heladas ocasionales en febrero.

### **Orografía**

Su territorio constituye un plano inclinado de norte a sur que va a terminar a orillas del Golfo de California. Se localizan en la zona algunas serranías entre las cuales destacan las del Viejo. La Basura, Aquituni, La Campana y Álamo Muerto.



### **Hidrografía**

El municipio de Caborca se ubica en la región 8, llamada Río Colorado y en la cuenca 8C denominada Sonorita (Concepción Desembocadura).

El río más importante es el Asunción y su afluente es el río Magdalena, recibiendo la afluencia también de los arroyos El Coyote, El Cubo, El Bajío, Seco y El Dragón, para perderse en las planicies arenosas del desemboque antes de salir al mar. No existen arroyos de caudal permanente y en época de lluvias se tiene a los anteriormente mencionados.

### **Flora**

El mayor porcentaje del territorio municipal está constituido por vegetación de desiertos arenosos y matorral subinermes, tales como mezquite, gobernadora, nopales hierba del burro, etcétera; diseminados por todo el territorio existen manchones de vegetación de matorral sarcocaulares cuyas especies más características son choya, cardón copal, torote blanco y colorado, incienso, etc.

En la región de la sierra La Gloria y en la parte norte del municipio destacan especie de matorral sarco-crasicaule que dan un paisaje característico a la región, entre esas especies destacan la idria, cirio, copalquin elefante, candelilla, agave y cardón (sahuaro, teteches y garambullo).

Partiendo de la cabecera municipal hacia el este y hacia el oeste se han arrancado al desierto grandes extensiones, que se dedican a la agricultura de riego.

## Fauna

La fauna está formada, entre otras especies, por sapo, sapo toro, tortuga de desierto, cachora, víbora de cascabel, camaleón, víbora sorda, coralillo, bura, venado cola blanca, borrego cimarrón, berrendo, puma coyote, jabalí, juancito, ratón de campo, tórtola churrea, tecolote cornudo, cardenalito, cuervo cuello blanco, aura, zopilote, gavilán ratonero, halcón negro y güilota.

# Situación demográfica

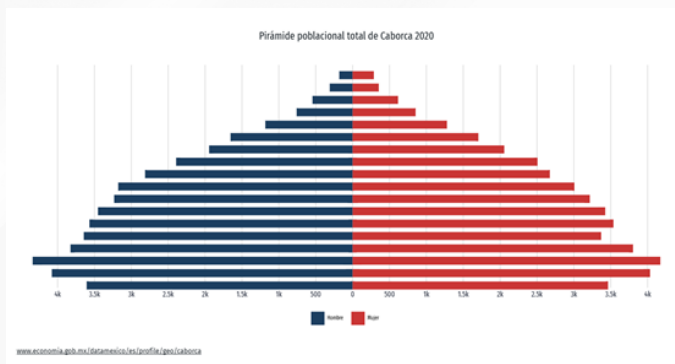
## Población

Según el Censo de Población y Vivienda del año 2020 elaborado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), el municipio de Caborca cuenta con una población de 89,122 habitantes que lo ubica como el octavo municipio más poblado de la entidad.

De los cuales el 50.2% son hombres, y el 49.8% son mujeres, 723 habla lengua indígena y 1,173 es Afro mexicana o afrodescendientes.

En términos de crecimiento, la población del municipio aumento a un ritmo de .92% anual entre los años 2010 y 2020, representando el crecimiento más bajo en los últimos 70 años (medido por decenios) y situándose por debajo del promedio de la entidad (1.01%).

Población total		89,122
Hombres		50.2%
Mujeres		49.8%
Relación Hombres/Mujeres		100.8
Habla lengua indígena		723
Afro mexicana o afrodescendiente		1,173



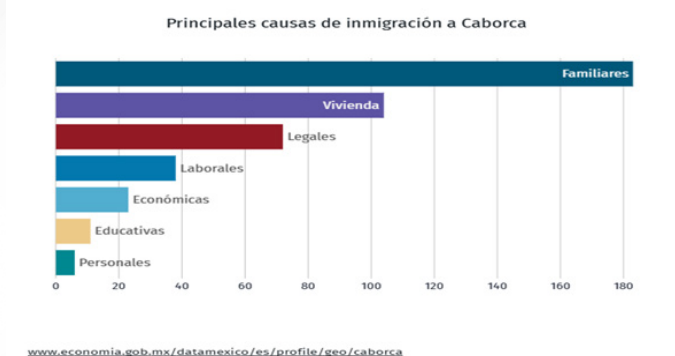
## Distribución de la población por edad

Los rangos de edad que concentraron mayor población fueron de 10 a 14 años (8,510) habitantes, de 5 a 9 años (8,111 habitantes) y 15 a 19 años (7,627 habitantes). Entre ellos concentraron el 27.2 de la población total.

## Migración

La mayor cantidad de migrantes que ingresó a Caborca en los últimos 5 años provino de Estados Unidos (392 personas), Honduras (22 personas) y Canadá (12 personas).

Las principales causas de migración a Caborca en los últimos años fueron familiares (183 personas), vivienda (104 personas) y legales (72 personas).

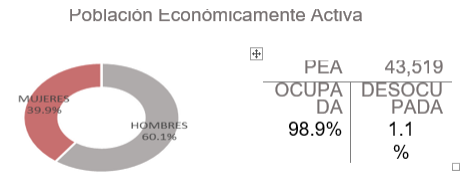


# Situación social

## Ingreso Familiar

En el 2020, el 31.4% de la población se encontraba en situación de pobreza moderada y 3.6% de pobreza extrema, la población vulnerable por carencias sociales se encontraba en un 32.7%.

Dentro de los aspectos económicos de la población una consideración básica es la distribución de la población económicamente activa e inactiva (PEA y PEI, respectivamente). En México, el universo para construir este indicador se conforma por las personas mayores de 12 años que, a su vez, es diferenciado por aquellas personas que se encuentran en condición de trabajar, como económicamente activas, y las que no, como económicamente inactivas.



A nivel municipal, Caborca cuenta con 70,449 personas mayores de 12 años, de las cuales 61.8% se encuentra económicamente activa. De esta última, 40.7% se dedica a los quehaceres del hogar, 35.4% es estudiante, 9.7% es pensionado o jubilado, 11.4% se dedica a otras actividades no económicas y 2.8% cuenta con alguna limitación física o mental permanente.

En contraparte, la PEA se constituye por ocupados y desocupados; los primeros representan el 98.9% de la población, mientras que los segundos el 1.1% restante. Del total de la PEA, 60.1% son hombres y 39.9% son mujeres.

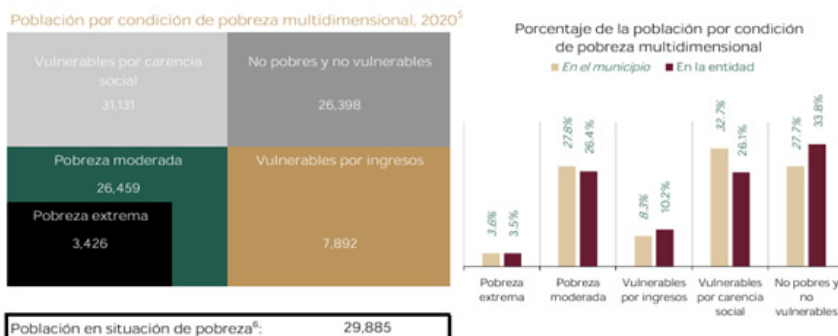


La Población económicamente activa, ocupada del municipio se presenta de la siguiente manera el 21.09% labora en el sector primario, 22.05% en el secundario, 21.42% en comercio, 34.5% en servicio y 0.92% no especifica el sector donde trabaja.

I. Información general de la población, condición de pobreza, marginación y rezago social

Indicador	En el municipio	En la entidad
Población (número de personas), 2020 <sup>1</sup>	89,122	2,944,840
Población de mujeres	44,386	1,472,643
Población de hombres	44,736	1,472,197
Población con discapacidad	4,134	145,473
Población indígena	1,714	126,644
Población afromexicana	1,173	43,510
Población adulta mayor (65 años y más)	6,370	236,801
Grado de Marginación, 2020 <sup>2</sup>	Muy bajo	Bajo
Grado de Rezago Social, 2020 <sup>3</sup>	Muy bajo	Bajo
Zonas de Atención Prioritaria, 2022 <sup>4</sup>		
Rurales	0	0
Urbanas	1	23

Del total de la población ocupada, 12.2% cuenta con un ingreso igual o inferior al salario mínimo, 48.9% cuenta con un ingreso que varía entre 1 y 2 salarios mínimos y 38.8% cuenta con una entrada superior a los 2 salarios mínimos.

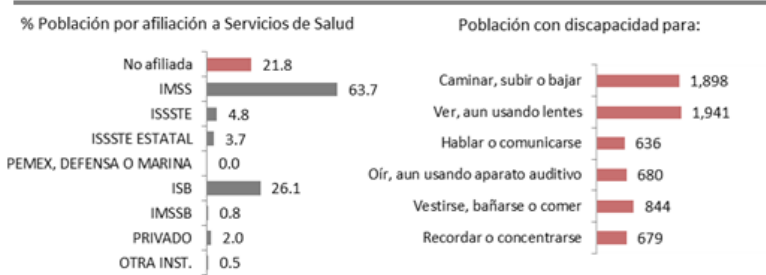


## Cuartos y dormitorios de las viviendas

En 2020, la mayoría de las viviendas particulares habitadas contaba con 4 y 3 cuartos, 26.2% y 25.4%, respectivamente.

En el mismo periodo, destacan de las viviendas particulares habitadas con 2 y 1 dormitorios, 45.7% y 35%, respectivamente.

## Salud y Discapacidad



### Salud

El equipamiento que conforma el subsistema de salud está integrado por inmuebles que prestan servicios médicos de atención general o específica. Cuya función es determinante para el bienestar y las condiciones físicas individuales.

En este subsistema participan el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), el Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), la Secretaría de Salud (SSA) y la Cruz Roja Mexicana (CRM).

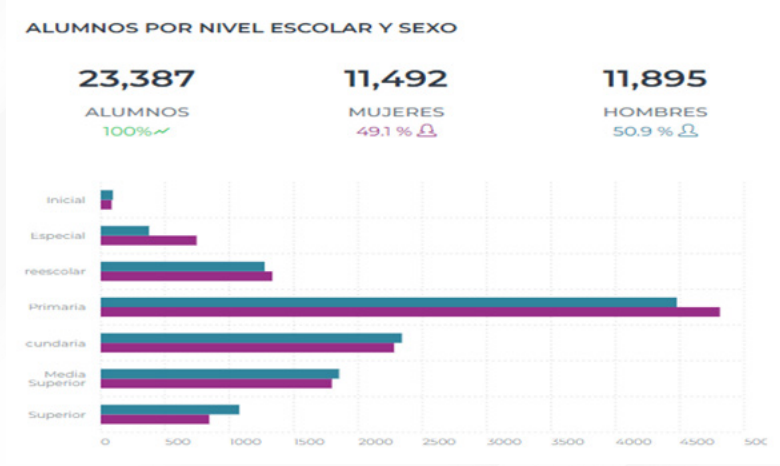
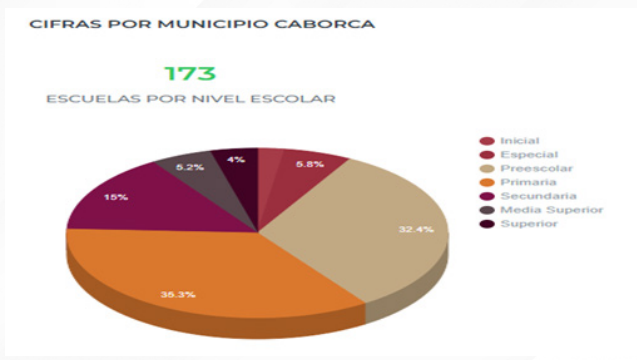
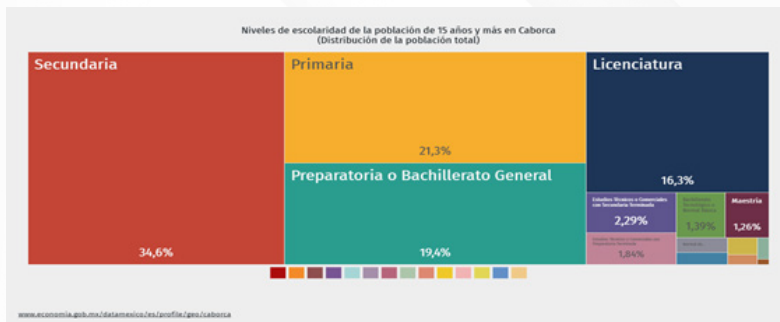
En el municipio existen 5 establecimientos que otorgan atención de segundo nivel, todos ubicados en la cabecera municipal. Tres de ellos son hospitales privados que en suma contienen 30 consultorios y 25 camas y otro dependiente de la SSA con 11 consultorios y 61 camas.

### Educación

La gráfica muestra la distribución porcentual de la población de 15 años y más en Caborca según el grado académico aprobado.

En 2020, los principales grados académicos de la población de Caborca fueron Secundaria (21.1k personas o 34.6% del total), Primaria (12.9k personas o 21.3% del total) y Preparatoria o Bachillerato General (11.8k personas o 19.4% del total).

Fuente: Gobierno de Sonora, Secretaría de Educación y cultura  
<http://planeacion.sec.gob.mx/upeo/estadisticascifras.php>



**CABORCA**  
(Inicio de Cursos 2023 - 2024)

Descargar información

**23,387** ALUMNOS

**1,074** DOCENTES

**173** CENTROS DE TRABAJO

# Situación institucional

En 2024, en Caborca:

- Labora en la administración 893 servidores públicos.
- El número de unidades administrativas que conforman la administración son 16.
- La estructura orgánica está conformada por 82 puestos de mando medio y superior, de los cuales 60 son hombres y 22 mujeres.
- En la APM existen 136 bienes inmuebles y 82 vehículos.

## Seguridad Pública

Actualmente el Departamento de Seguridad Pública cuenta con un personal de 137 de los cuales son 95 policías de varios rangos, 25 de escuadrón vial y 17 administrativos.

Las carpetas de investigación abiertas por delito de homicidio doloso durante el primer semestre de 2024 se registraron en 29 de los 72 municipios de Sonora, de los cuales el 90.5% fueron en 7 municipios en los que se encuentra Caborca con el 7.7% con 42 homicidios.

Estos son otros de los delitos que se cometieron en el municipio durante el primer semestre del 2024:

- Violencia familiar 324
- Robo a casa habitación 4
- Robo a negocios 6
- Robo de vehículos 22
- Otros delitos contra la libertad personal 16

Fuente: <https://sonora.ccsp.mx/2024/12/28/incidencias-delictivas-de-sonora-noviembre-2024/>

## Situación de las finanzas públicas

Con base a la revisión realizada por el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización al municipio de Caborca, y derivado de las observaciones, así como los efectos de las salvedades estipuladas en los dictámenes de las auditorías practicadas, en los cuales, atendiendo a los aspectos técnicos y normativos revisados en los procesos de auditoría aplicables al 31 de diciembre de 2023, se concluyó que el municipio cumplió con dichos aspectos de manera aceptable, por lo que la propuesta de calificación para la Cuenta Pública del ejercicio 2023 del municipio, se considera como aprobada.

## Ejercicio 2023

## Ingresos

Cuenta Pública 2023 Municipio de Caborca			
Porcentaje del ingreso auditado en la fiscalización del ejercicio 2023			
Ente	Total de ingresos devengados	Total de ingresos revisados	Ingresos auditados
<b>Administración directa</b>			
Caborca	551,266,330	393,077,683	71%
<b>Paramunicipal</b>			
Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento	100,873,266	27,758,413	28%
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia*	11,347,951	9,360,274	82%

Nota: \* Revisión al 2do. Trimestre del ejercicio fiscal 2023.

## Egresos

Cuenta Pública 2023 Municipio de Caborca			
Porcentaje del egreso auditado en la fiscalización del ejercicio 2023			
Ente	Total de egresos devengados	Total de egresos revisados	Egresos auditados
<b>Administración directa</b>			
Caborca	552,795,231	414,867,160	75%
<b>Paramunicipal</b>			
Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento	108,429,081	76,784,416	71%
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia*	12,231,288	10,740,979	88%

Nota: \* Revisión al 2do. Trimestre del ejercicio fiscal 2023.

**Gasto corriente: 497,450,179.00**  
**Gasto de inversión: 44,565,946.00**  
**Deuda Pública: 10,936,427.00**

# Servicios públicos

**Alumbrado Público:** Actualmente el servicio de alumbrado público tiene una cobertura de 100 %, atendiendo los reportes de fallas que se presentan como lámparas que no funcionan, solicitudes de ampliación de red de alumbrado público y solicitudes de escuelas, parques y bulevares.

Se quiere lograr llegar a la reducción o eliminación de estos problemas, agilizando la comunicación con la compañía de alumbrado led, atendiendo los reportes que nos corresponden resolver y gestionando ante la CFE la ampliación de la red de alumbrado público.

**Recolección de basura:** Se cuenta con 12 camiones recolectores en el área urbana, y dos más en el área rural. El área urbana se divide en 18 sectores, atendidos por un camión cada uno, además de un camión con ruta especial, cada camión operado por 1 chofer y 2 auxiliares de recolección.

Estamos empeñados en proporcionar un mejor servicio de recolección de basura, mejorando la logística, la supervisión y capacitación de los trabajadores, gestionar el aumento del parque vehicular y continuar con las campañas de concientización a través de medios de comunicación, sobre el control de la basura, limpieza del área de exteriores de los domicilios particulares, así como los recorridos de la recolección de basura.

**Agua, alcantarillado y drenaje:** El Organismo Operador de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Caborca, cuenta actualmente con 10 fuentes de abastecimiento de agua potable (pozos profundos). Contando con una cobertura en cuanto a los servicios de agua potable de alrededor del 98%.

En cuanto a la prestación del servicio sanitario se tiene una cobertura del 97%, con 250 km de tubería instalada. La Red de drenaje presenta constantes taponamientos y colapsos en varias colonias y calles por atarjeas, subcolectores y colectores que ya han cumplido su vida útil.

Actualmente no se cuenta con una planta de tratamiento de aguas residuales.

Las propuestas de solución son: realizar en un pozo trabajos de desazolve, cepillado, aforo, cambia sistema de bombeo sumergible ya que este se encuentra dañado, gestionar para la perforación y equipamiento de pozo nuevo en la región noroeste del municipio y pozo existente en el kilómetro 4, carretera las calabazas Caborca, construir una línea hidráulica de conducción con tubería PVC de 12", para llevar el flujo hidráulico del pozo nuevo a interconectar la red existente en vialidades del sector noroeste de la ciudad, adquirir nuevos equipos como son: equipos de computación, demolidor de concreto y asfalto, vehículos pick-up, motobombas, equipo de protección, motobombas y señalamientos.

**Alcantarillado:** ampliación y rehabilitación de infraestructura sanitaria que ya llegaron a su vida útil en red de atarjeas y colectores, adquisición de una máquina de desazolve y adquirir nuevos equipos.

## Medio ambiente y ecología

Actualmente no se cuenta con un relleno sanitario, ni con una planta tratadora de aguas residuales, hay sobre explotación de los mantos acuíferos y no se tiene una estación de monitores de calidad de aire.

Se requiere asegurar el compromiso tanto de empresas, escuelas y sociedad hacia la conservación y la restauración de los ecosistemas, para prevenir la contaminación deterioro y sobre explotación de los recursos naturales.

### Deforestación

La deforestación hoy en día es un tema de mucha sensibilización en territorios que no cuentan con un programa municipal de desarrollo urbano, ya que dentro de este mismo se tienen los lineamientos para poder realizar un cambio de uso de suelo manteniendo un equilibrio con el medio ambiente, por lo que dentro del municipio de Caborca se cuenta con esta herramienta para llevar un desarrollo de crecimiento sustentable y a la vez manteniendo sus áreas verdes y de reserva con población de especie endémica de la región, pero cabe destacar que se ha llevado un gran trabajo de campañas de reforestación.

### Desarrollo sustentable

El municipio cuenta con un programa integral de educación ambiental en donde su objetivo es dar información general de la problemática y soluciones a los temas que generan un desequilibrio ecológico, generando así varias estrategias enfocadas a la construcción de un desarrollo sustentable viendo varios ejes como lo son, desarrollo económico, bienestar social, valores culturales, cuidado y conservación del medio ambiente.

## Análisis de contexto de la situación actual de los diversos sectores que permitan seguir impulsando el desarrollo del municipal, así como la perspectiva a largo plazo.

Caborca representa orgullo, liderazgo, honor, somos tierra de gente trabajadora y honesta. Juntos seguiremos recuperando el brillo de la Perla del Desierto, con orden estamos llevando a nuestro Municipio hacia el siguiente nivel de desarrollo.

Para continuar con el desarrollo del municipio se requiere seguir uniendo esfuerzos entre los tres órdenes de gobierno, la sociedad civil organizada, la iniciativa privada y los clubes de servicio. En la visión a largo plazo el gobierno municipal representa un Caborca con Mayor Seguridad, con orden y paz social, un Desarrollo Económico para los caborquenses para continuar transformando la realidad municipal con mayor inversión, empleo, turismo, seguir cuidando el medio ambiente con un desarrollo urbano ordenado y con obras de beneficio para todas y todos los caborquenses, un Bienestar Social para todos los caborquenses es por eso que continuaremos trabajando para apoyar y mejorar la calidad de vida de los más vulnerables; un Caborca Sostenible para que las futuras generaciones cuenten con un medio ambiente de calidad.

En nuestro municipio proseguiremos trabajando coordinados para beneficio de las y los caborquenses.

# Metodología en la elaboración del PMD

El Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027 representa una estrategia compartida entre el Gobierno Municipal y la sociedad para continuar transformando la ciudad con orden y unidad, y seguir construyendo el futuro ganador que nos merecemos los caborquenses.

Para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo, se utilizaron distintas técnicas y metodologías de investigación, con el objetivo de obtener los mejores resultados. Dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley de Participación Ciudadana del Estado de Sonora.

## **Participación democrática**

Como parte del proceso de consulta y de acuerdo a lo establecido en la Ley de Planeación del Estado de Sonora se instaló el Comité de Planeación, mediante el cual el presidente Abraham David Mier Nogales, tiene la responsabilidad de coordinar las actividades necesarias para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo y los programas municipales.

## **Foro de Consulta**

Para la realización del foro de consulta se convocó a ciudadanos líderes de opinión, funcionarios públicos, sectores económicos y sociales, así como organizaciones gubernamentales, entre otros.

En estas mesas de trabajo se integraron y participaron los funcionarios para construir las acciones estratégicas, para que, con base a sus atribuciones, estructuran planteamientos de acuerdo a las necesidades de la ciudadanía, lo que permitió visualizar la problemática interna y desarrollar las alternativas de solución. Este ejercicio retroalimentó tanto a los servicios público como a la misma estructura del Plan, permitiendo obtener una composición de todas y cada una de las unidades administrativas.

Además de los temas anteriores se incluyeron aspectos relevantes para el municipio como lo son los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), la Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM), del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED) y la implementación del Presupuesto Basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), y todo esto, con la intención de fortalecer la estructura del Plan y mejorar el desempeño Institucional.

# Vinculación del Sistema de Planeación Democrática

## Alineación Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estatal de Desarrollo, Alineación Agenda 2030 y Relación de Ejes Rectores, Programas y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

EJE ESTRATEGICO MUNICIPAL	EJE ESTRATEGICO NACIONAL	EJE ESTRATEGICO ESTATAL	OBJETIVO DE LA AGENDA 2030
MAYOR SEGURIDAD Orden público y paz social	Política y Gobierno	Una coordinación histórica entre desarrollo y Seguridad	Paz, Justicia e Instituciones sólidas
BIENESTAR SOCIAL Bienestar para el desarrollo	Política Social	El presupuesto social más grande de la historia.  La igualdad efectiva de los derechos para todas y todos.	Poner fin a la pobreza en todas sus formas y en todo el mundo. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de nutrición y promover la agricultura sostenible.
DESARROLLO ECONOMICO Transformación Municipal	Economía	Una Coordinación histórica entre Desarrollo y Seguridad	Construir infraestructuras <u>resilientes</u> , promover la industrialización sostenible y fomentar la innovación.
DESARROLLO SOSTENIBLE Unidos Transformamos	Economía	Una Coordinación histórica entre Desarrollo y Seguridad	Construir infraestructuras <u>resilientes</u> , promover la industrialización sostenible y fomentar la innovación.
Transversal.... GOBIERNO PARA RESULTADOS Control Gubernamental	Política y Gobierno	Un gobierno para Todos y Todas	Alianza para lograr objetivos.

## Agenda 2030

### Objetivos de desarrollo sostenible

Los ODS plantean los grandes retos de la humanidad para los próximos años y ofrecen un conjunto de indicadores que pueden contribuir y complementar la planificación local. Sin embargo, los municipios deben priorizar dichos objetivos, a partir de su ámbito de competencia y sobre todo, teniendo en cuenta las particularidades propias de su territorio. La mayoría de las ODS tienen metas directas o indirectamente relacionadas con el trabajo diario de los municipios, por lo que ayudan a las autoridades de los gobiernos municipales a tener una directriz e indicadores con enfoque integral de las diversas dimensiones del desarrollo sostenible.

Por otra parte, teniendo en cuenta el quinto transitorio de la Ley Federal de Planeación, se han considerado en el proceso de elaboración del proyecto de este Plan, las propuestas elaboradas por el Consejo Nacional de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, que en el caso específico que nos ocupa, se trata de la Guía para Incorporar el Enfoque de la Agenda 2030 en la elaboración de Planes Estatales y Municipales de Desarrollo.

México como país integrante de las Naciones Unidas, se ha comprometido a dar cumplimiento nacional a la Agenda 2030 (Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS), para lo cual se requiere del trabajo y compromiso de los tres órdenes de gobierno, en particular, de los municipios de México.



### **Objetivo deseable 2027**

Establecer los retos, estrategias y líneas de acción correctas para Caborca permitirá sentar las bases para que a finales del 2027, el municipio tenga mejor perspectiva que la lograda en el 2024.

Las finanzas sanas, el aumento en la eficiencia recaudatoria, la transparencia y la eficiente rendición de cuentas nos va a permitir seguir contando con una inversión pública municipal creciente, lo que nos dejará continuar con las obras de pavimentación, bacheo y recarpeteo, así como inversión en agua potable y compra de flota vehicular para seguir mejorando los servicios públicos.

### **Objetivos deseables 2030**

De continuar mejorando los retos, estrategias y líneas de acción y adoptarse una agenda de largo plazo municipal, nos permitirá seguir mejorando la ciudad.

Con unas finanzas públicas saneadas, por el uso eficiente y la transparencia del gasto, así como los mayores niveles de recaudación, con la inversión más grande en pavimentación, se puede lograr que la mayoría de las calles se encuentren en óptimas condiciones para circular, con la mayor inversión en agua potable en beneficio de todas y todos los caborquenses y de esta manera garantizar la disponibilidad de agua para la ciudad; con una tratadora de aguas residuales que nos garantizará eliminar contaminantes y cumplir con las normas de aguas residuales, así como lograr realizar el proyecto de una planta tratadora de residuos sólidos urbanos.

## **Desarrollo de ejes estratégicos**

Los ejes estratégicos, las estrategias y las líneas de acción son rutas básicas para el desarrollo de un plan Municipal que profundizan en su razón de ser o de lograr el propósito y objetivo fundamental del mismo y poner orden a las grandes de actuación. Estos ejes deben proporcionar claridad disposición y secuencia al Plan Estratégico.

El presente plan está constituido en base a 4 ejes estratégicos generales y uno transversal, en los que convergen todos los temas del gobierno municipal tanto de la administración directa como los órganos paramunicipales.



# Eje 1 Mayor Seguridad

**Orden público y paz social**

## **Diagnóstico**

Hoy en día se vive en el país un serio problema generado principalmente por la delincuencia organizada a lo cual el municipio de Caborca no es ajeno a los embates de este mal, aunado al uso desmedido de sustancias prohibidas (drogas) problemas ante los cuales la ciudadanía exige más y mejor seguridad tanto en lo personal como en sus bienes, para ello, se realizan alianzas de coordinación con otros niveles de gobierno tanto del ámbito Estatal, como del Federal, misma coordinación que se hace con las autoridades de los municipios vecinos para afrontar los problemas que se generan en el municipio y la región.

El municipio cuenta con un estado de fuerza policial y vehicular bajo el cual merma en la estrategia por brindar un servicio más eficiente y oportuno que la ciudadanía reclama.

## **Objetivo**

Preservar el orden público para salvaguardar la integridad y derecho de las personas con apego a la legalidad y respeto a los derechos humanos, contribuyendo a que el municipio de Caborca sea un espacio seguro para vivir, proporcionando un servicio de seguridad pública y vial con ética y profesionalismo.

## **Estrategias**

1. Establecer un programa de Seguridad Pública, mediante la integración de políticas y acciones encaminadas a salvaguardar la integridad y derechos de las personas, así como preservar la libertad, el orden y la paz pública.
2. Acciones para prevenir y combatir el delito, mejorando la capacidad de respuesta y procurando el acercamiento entre la población y la policía, así como la coordinación de acciones con los tres ordenes de gobierno, para promover la confianza y el respeto mutuo siempre en favor de los derechos humanos.
3. Acciones para la prevención de accidentes viales, prevención y atención de siniestros y fenómenos naturales, que permitan proteger la vida y la integridad de las personas.

## **Estrategia y líneas de acción**

1. Establecer un programa de Seguridad Pública, mediante la integración de políticas y acciones encaminadas a salvaguardar la integridad y derechos de las personas, así como preservar la libertad, el orden y la paz pública.

## **Líneas de acción**

- 1.1. Reuniones de trabajo de la mesa de seguridad integrada por los mandos de los tres niveles de gobierno.
- 1.2. Capacitación al personal operativo y administrativo de diversos temas para su crecimiento profesional, en estrategias de prevención y derechos humanos.
- 1.3. Realización de encuestas para saber el grado de confianza de la ciudadanía en Seguridad Pública.
- 1.4. Llevar a cabo la evaluación de control y confianza de permanencia a elementos y aspirantes de la dirección de policía preventivo y tránsito municipal.

**2.** Acciones para prevenir y combatir el delito, mejorando la capacidad de respuesta y procurando el acercamiento entre la población y la policía, así como la coordinación de acciones con los tres órdenes de gobierno, para promover la confianza y el respeto mutuo siempre en favor de los derechos humanos.

- 2.1** Servicio de seguridad y vigilancia en zona rural y urbana, atención a reportes de C5 Caborca.
- 2.2** Con la finalidad de tener mayor proximidad social se realizan operativos varios.
- 2.3** Impartir pláticas del Programa Prevención del Delito, dirigidas a la comunidad.
- 2.4** Evaluar el desempeño de la Policía Preventiva basada en el informe mensual de incidencias delictivas del Municipio de Caborca.
- 2.5** Incrementar el estado de fuerza operativo municipal para prevenir y combatir el delito.
- 2.6** Aumentar la vigilancia para detectar aquellos sectores o colonias que tienen mayor índice delictivo para tener mayor presencia e inhibir los delitos.
- 2.7** Aumentar el equipo tecnológico de radiocomunicación.

**3.** Acciones para la prevención de accidentes viales, prevención y atención de siniestros y fenómenos naturales, que permitan proteger la vida y la integridad de las personas.

- 3.1** Actualizar mapas de incidencias y contar con estadísticas actualizadas, como base para la planeación de capacitaciones, simulacros, etc. (LAT)
- 3.2** Brindar servicio en materia de atención y prevención de siniestros.
- 3.3** Establecer programas de prevención de accidentes.
- 3.4** Reforzar el programa de educación vial en Instituciones Educativas.
- 3.5** Brindar capacitación a Negocios y Empresas para prevención de accidentes.



**caborca**  
Piensa en Grande  
2024-2027

Eje 2

# Bienestar Social



**Bienestar social para el desarrollo**

## **Diagnóstico**

Una ciudad prospera es aquella cuyo gobierno cumple con las políticas de Desarrollo Social, las cuales están orientadas a fortalecer las capacidades humanas y materiales, proporcionado servicios básicos dignos, educación de calidad, espacios públicos y seguridad ciudadana.

En el 2020 el 31.4% de la población se encontraba en situación de pobreza moderada y 3.6% en pobreza extrema, la población vulnerable por carencias sociales se encontraba en el 32.7%.

El compromiso de esta administración es incrementar las acciones orientadas, al desarrollo humano y social, para mejorar la calidad de vida de los caborquenses, principalmente de los más vulnerables.

## **Objetivo**

Fomentar acciones orientadas al desarrollo humano y social, que fortalezcan la unión familiar y mejoren la calidad de vida de los caborquenses, principalmente aquellos que viven en condiciones vulnerables.

## **Estrategias**

1. Promover y fortalecer el Desarrollo Integral de la Familia
2. Implementar programas y acciones integrales para la atención de la población vulnerable.
3. Posicionar a Caborca como Potencia Deportiva.
4. Promover el desarrollo cultural de los habitantes del municipio con pleno reconocimiento de su historia, patrimonio y tradiciones.
5. Impulsar acciones para la equidad de género.

## **Estrategia y líneas de acción**

1. Promover y fortalecer el Desarrollo Integral de la Familia

### **Líneas de acción**

- 1.1 Entregar apoyos en beneficio de los grupos vulnerables.
  - 1.2 Fortalecer la coordinación con las instituciones de salud de los gobiernos estatal y federal de programas o convenios para atender el rezago en atención médica a la población.
  - 1.3 Distribución de Desayunos Escolares
  - 1.4 Proporcionar despensas a la población en las distintas zonas de atención prioritaria del municipio.
  - 1.5 Proporcionar servicio de guardería a madres trabajadoras.
  - 1.6 Facilitar la atención para personas con discapacidad mediante el servicio de terapias de rehabilitación.
  - 1.7 Establecer un programa de atención al adulto mayor.
  - 1.8 Brindar asesorías y asistencia jurídica en relación a conflictos familiares.
  - 1.9 Realizar eventos para promover la convivencia y desarrollo integral de las familias a través de actividades de esparcimiento.
2. Implementar programas y acciones integrales para la atención de la población vulnerable. Promover y fortalecer el Desarrollo Integral de la Familia
    - 1.1 Realizar programas de cursos, talleres y capacitaciones en el Centro Comunitario Municipal.
    - 1.2 Contribuir a impulsar el desarrollo de las comunidades marginadas, para disminuir la condición de vulnerabilidad por medio del programa FAISM y otros programas estatales y federales.

**1.1** Trabajar coordinadamente en materia de Desarrollo Social con las distintas dependencias municipales, estatales y federales, con el fin de que las personas vulnerables tengan acceso a los programas sociales.

**1.2** Otorgar apoyos económicos a jóvenes de escasos recursos para continuar con sus estudios académicos y de esa manera contribuir al rezago educativo.

**1.3** Coordinar campaña de prevención de embarazo prematuro mediante el programa GUMPEA.

**1.4** Asesoría y terapia psicológica para jóvenes de 11 a 18 años.

**1.5** Realizar cursos de verano, así como de capacitación dirigido a jóvenes y padres de familia rurales y urbanos.

**1.6** Fortalecer programas de asistencia social a la niñez en materia educativa, psicológica y de salud.

### **3. Posicionar a Caborca como Potencia Deportiva.**

**3.1** Fortalecer el programa de Posicionamiento "Caborca Capital del Deporte"

**3.2** Promover el mejoramiento del desarrollo físico mediante la implementación de Clínicas Deportivas.

**3.3** Mantenimiento de infraestructura Deportiva del Municipio.

**3.4** Firmar alianzas estratégicas con la Iniciativa Privada y los Clubes de Servicio para fortalecer el ámbito deportivo del municipio (LAT)

**3.5** Mecanismos e instrumentos de apoyo para agrupaciones deportivas.

**3.6** Creación del Salón de la Fama Deportista de Caborca.

### **4. Promover el desarrollo cultural de los habitantes del municipio con pleno reconocimiento de su historia, patrimonio y tradiciones.**

**4.1** Promover la creatividad artística.

**4.2** Promocionar las fiestas y eventos populares tradicionales del municipio en sus fechas específicas.

**4.3** Fortalecer los grupos representativos del municipio en materia cultural.

**4.4** Conservación y mantenimiento de las instalaciones culturales del Municipio.

**4.5** Restauración del Templo Histórico de Pueblo Viejo.

**4.6** Realizar talleres de la Casa de la Cultura y Campamento de Verano.

**4.7** Promover la Banda Sinfónica de Caborca para que niños y jóvenes tengan acceso a conocimiento musical.

**4.8** Realizar actividades dirigidas al desarrollo de las comunidades étnicas.

### **5. Impulsar acciones para la equidad de género.**

**5.1** Acciones de igualdad en el municipio, para que mujeres y hombres tengan las mismas oportunidades.

**5.2** Promover actividades de prevención de violencia de género.

**5.3** Realizar el día internacional de la mujer.



**caborca**  
Piensa en Grande  
2024-2027

# Desarrollo Económico



**Transformación Municipal**

## Diagnóstico

Actualmente en el municipio de Caborca se tienen prácticamente todas las actividades productivas y vocaciones económicas, sin embargo, sabemos que las tractoras y mejor posicionadas son la Agricultura, Ganadería y Minería.

La dinámica económica de Caborca está conformada por exportaciones del sector agropecuario, sueldos y salarios de empresas foráneas y visitantes regionales y foráneos. Por otro lado, las salidas van en adquisiciones de bienes intermedios foráneos y de importaciones, bienes y servicios adquiridos en poblaciones cercanas y sueldos de personal del campo en temporadas trasladado a sus lugares de origen.

Respecto a la actividad económica interna, esta representa una dinámica comercial de bienes y de servicios (de consumo local) y representa el mayor porcentaje de ocupación laboral de más del 40%.

Tomando en cuenta esas 3 principales actividades y de mayor arraigo en el municipio, tenemos que en: Agricultura somos el primer lugar a nivel nacional en la producción de espárrago, uva pasa y olivo. Dentro de sus fortalezas tenemos la amplia trayectoria y conocimiento del sector, condiciones ambientales propicias y la cercanía a Estados Unidos quien es nuestro principal socio comercial. Como oportunidades tenemos el realizar actividades que den valor agregados a nuestros productos agrícolas, así como, buscar mercados y cultivos alternos. Nuestra principal amenaza es el abatimiento de los mantos acuíferos que pudieran generar un desabasto de agua en el futuro.

La Ganadería es una actividad económica con una trayectoria muy importante en el municipio y se realiza tanto de manera extensiva con métodos tradicionales de explotación ganadera, así como intensidad mediante tecnología y condiciones creadas a fin de incrementar la producción de carne y derivados como la leche, entre otros. La crianza principalmente es de ganado ovino, porcino y bovino. Nuestra principal fortaleza es el reconocimiento de calidad de nuestra carne, conocimiento y experiencia en el sector y condiciones favorables a la actividad, como debilidad tenemos que los apoyos gubernamentales son limitados y complejos de obtener y una disminución considerable en el número de productores.

La minería es una actividad de alta relevancia en la dinámica económica del municipio, emplea a más de 4,000 personas entre personal sindicalizado, de confianza y prestadores de servicio. Minera Penmont es número uno a nivel nacional en la extracción de oro y plata, la extracción se realiza a cielo abierto y aporta a nivel estatal el 12% del total de la producción minera. La importancia para Caborca de la actividad radica en la derrama económica en sueldos y salarios a su personal y genera un poder adquisitivo mayor para la demanda de insumos y servicios provistos en la localidad.

Es importante resaltar que el flujo circulante que genera la actividad minera no guarda estacionalidad, por lo que en cierto grado la economía local se apalanca de la misma. Su principal fortaleza es la generación de empleo atractivo y estable para la comunidad y la responsabilidad social de la empresa, como oportunidad la búsqueda de nuevos yacimientos y como amenaza, el término de la vida útil de la mina.

## Objetivo

Impulsar el desarrollo económico del municipio, mediante la atracción de inversión a través de un desarrollo urbano ordenado e infraestructura de calidad.

## Estrategias

1. Impulsar el desarrollo económico innovador del Municipio, generando las condiciones para la inversión y la creación de nuevas fuentes de empleo.
2. Promover el potencial turístico del Municipio, como medio para reactivar la economía local.

## **Estrategias y líneas de acción**

**1.** Impulsar el desarrollo económico innovador del Municipio, generando las condiciones para la inversión y la creación de nuevas fuentes de empleo.

**1.1** Fortalecimiento de la bolsa de trabajo municipal, para alcanzar mejores niveles de empleabilidad, incluyendo oportunidades para mujeres, grupos vulnerables y personas con alguna discapacidad

**1.2** Conferencias de capacitación a las diferentes empresas en temas económicos y de liderazgo con el fin de que permanezcan actualizadas y tengan mayor productividad.

**1.3** Gestionar e impulsar el Fondo Municipal de Financiamiento de Emprendimiento Productivo.

**1.4** Realizar gestiones ante Dependencias Federales y Estatales como FIRA, SADER, SAT, BANJERCITO, INFONAVIT, FONACOT, CIAD, PRODECON, CAPUFE, SAGHARPA, CONAPESCA Y SEMANAT para atraer programas productivos.

**1.5** Seguimiento al Programa de simplificación administrativa y/o de trámites para cumplir con la Ley de Mejora Regulatoria para la apertura de nuevas empresas.

**2.** Promover el potencial turístico del Municipio, como medio para reactivar la economía local.

**2.1** Realizar programas de promoción y difusión turística, local nacional e internacional.

**2.2** Promover proyectos de desarrollo de actividades, turísticas, deportivas y recreativas.

**2.3** Participación en exposiciones, capacitaciones, congresos y convenciones nacionales e internacionales.



**caborca**  
Piensa en Grande  
2024-2027

Eje 4

# Desarrollo Sostenible

EDIFICIO MUNICIPAL

XC8-C2570

**Unidos seguiremos transformado**

## Diagnóstico

Una Administración Pública Municipal de calidad es aquella que está enfocada a la satisfacción ciudadana, contemplando permanentemente la evaluación interna y externa de sus servicios, que permitan identificar áreas de oportunidad para la mejora continua de sus procesos y procedimientos.

La percepción de la prestación de los servicios públicos en el año 2024 nos posicionó en el primer lugar en Sonora, con una calificación de 7.96, por lo que seguiremos trabajando para mejorar esta calificación.

## Objetivo

Seguir brindando servicios públicos de calidad con eficiencia y eficacia, con acciones sustentables para el cuidado del medio ambiente, mejorando cada vez más la vida de los caborquenses y la imagen urbana.

## Estrategias

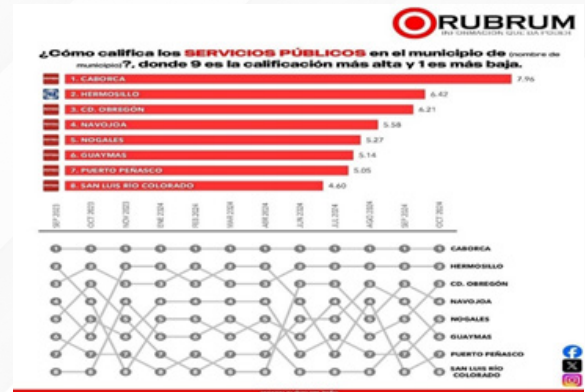
1. Implementar y ejecutar acciones que permitan a la población acceder a servicios públicos de calidad.
2. Prestar con eficiencia el servicio de limpia y recolección de basura.
3. Eficientar el servicio de la Red de Alumbrado Público.
4. Mejorar el servicio de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio.
5. Implementar y fortalecer las medidas para el cuidado del Medio Ambiente.

## Estrategia y líneas de acción

1. Implementar y ejecutar acciones que permitan a la población acceder a servicios públicos de calidad.

## Líneas de acción

- 1.1 Fortalecer los programas de obras para disminuir las emisiones de polvo contaminantes.
  - 1.2 Fortalecer programas de mantenimiento de calles.
  - 1.3 Modernizar las instalaciones del Rastro Municipal.
  - 1.4 Brindar servicios funerarios.
  - 1.5 Mejorar la prestación del servicio de panteones municipales.
  - 1.6 Realizar mantenimiento y conservación de áreas verdes en plazas, camellones de boulevares y lugares públicos municipales (LAT).
  - 1.7 Fortalecer programas de seguimiento a los reportes ciudadanos (LAT).
  - 1.8 Impulsar que las áreas urbanas y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles (ODS).
  - 1.9 Fortalecer los programas de congregación Mariana Trinitaria en beneficio de grupos comunitarios urbanos y rurales.
2. Prestar con eficiencia el servicio de limpia y recolección de basura.
    - 2.1 Llevar a cabo notificaciones por obras sin autorización, predios sucios y por edificios abandonados.
    - 2.2 Fortalecer programas de sensibilización ciudadana y generar conciencia para no tirar basura "por un Caborca Limpio".
    - 2.3 Programa de cobertura del servicio de recolección de basura.
    - 2.4 Operación y mantenimiento de relleno sanitario.



**3. Eficientar el servicio de la Red de Alumbrado Público.**

**3.1 Fortalecimiento del programa de mantenimiento y conservación de lámparas.**

**4. Mejorar el servicio de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Municipal.**

**4.1 Ampliación y mantenimiento de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.**

**4.2 Mejorar y ampliar la cobertura en la prestación del servicio de agua potable.**

**4.3 Mejorar el servicio de alcantarillado.**

**4.4 Optimización del servicio de drenaje y alcantarillado mediante la ejecución de obras.**

**4.5 Optimización del servicio de agua potable mediante la ejecución de obras.**

**4.6 Abastecimiento de agua potable, servicio de alcantarillado, mantenimiento de red hidráulica y drenaje en área rural.**

**4.7 Operación del sistema hidráulico.**

**4.8 Gestionar planta tratadora de aguas residuales para el Municipio.**

**5. Implementar y fortalecer las medidas para el cuidado del Medio Ambiente**

**5.1 Implementar programa de educación ambiental integral en los sectores educativos social y productivo.**

**5.2 Implementar proyectos para la ejecución de obras de rehabilitación y mantenimiento de áreas verdes recreativas de la ciudad, como plazas, parques y áreas deportivas.**

**5.3 Realizar eventos de educación ambiental.**

**5.4 Fortalecer programas de reforestación municipal.**

**5.5 Implementar un programa sectorizado para mejorar la calidad de vida urbana del municipio.**

# Eje Transversal Gobierno para resultados



**caborca**  
Piensa en Grande  
2024-2027

**Control gubernamental**

## **Diagnóstico**

En los resultados de la revisión de la Cuenta Pública 2023 realizada por el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización, la calificación global fue aprobatoria.

El municipio cuenta con un balance presupuestario sostenible. En cuanto a los indicadores de la gestión financiera, como la liquidez, se determinó que el municipio muestra un estado de solvencia.

La revisión del programa presupuestario de servicios públicos comprendió la evaluación de la eficiencia, eficacia, economía y calidad de estos, bajo el modelo de (GpR).

Lo que nos compromete a continuar con el eje transversal para darle continuidad al correcto funcionamiento de un gobierno municipal honesto, transparente y eficaz.

## **Objetivo**

Continuar siendo un gobierno honesto, innovador, transparente, que desarrolle acciones basadas en la legalidad.

## **Estrategias**

1. Continuar siendo un gobierno honesto y de puertas abiertas para seguir dando resultados.
2. Garantizar el uso eficiente de los recursos públicos, mediante una cultura de austeridad, disciplina, transparencia y de rendición de cuentas.
3. Promover e impulsar un modelo de gestión pública donde el pilar fundamental lo constituya la participación ciudadana.

## **Estrategia y líneas de acción**

1. Continuar siendo un gobierno honesto y de puertas abiertas para seguir dando resultados.

## **Líneas de acción**

- 1.1 Mantener actualizado el marco jurídico del municipio: Manuales de Organización, Reglamentos y demás disposiciones administrativas de observancia general.
  - 1.2 Realizar reuniones con las dependencias y concientizar que las actividades a desarrollar deberán establecerse para darle cumplimiento al PMD y alineación a la metodología del presupuesto en base a resultados (PBR).
  - 1.3 Coordinar la capacitación y desarrollo de servidores públicos municipales, para lograr un mejor desempeño en sus funciones.
  - 1.4 Elaborar un sistema de evaluación para lograr un mejor desempeño de los servidores públicos municipales.
  - 1.5 Actualización del sistema catastral.
  - 1.6 Inspecciones de campo en distintos sectores de la ciudad y área rural a fin de llevar a cabo la conservación catastral.
  - 1.7 Promover la regularización de solares.
  - 1.8 Llevar un adecuado registro de los bienes muebles e inmuebles del Municipio.
  - 1.9 Realizar sesiones de cabildo para revisión y toma de acuerdos necesarios para el mejor funcionamiento de la administración pública municipal.
2. Garantizar el uso eficiente de los recursos públicos, mediante una cultura de austeridad, disciplina, transparencia y de rendición de cuentas.

- 2.1** Garantizar el uso eficiente de los recursos públicos, por medio de austeridad, disciplina, transparencia y rendición de cuentas.
- 2.2** Promover y transparentar la rendición de cuentas al ciudadano y garantizar el combate a la corrupción.
- 2.3** Mantener actualizada la información pública en el portal de transparencia.
- 3.** Promover e impulsar un modelo de gestión pública donde el pilar fundamental lo constituya la participación ciudadana.
  - 3.1** Promover e impulsar el respeto por la cultura de la legalidad.
  - 3.2** Promover la participación ciudadana en los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación.
  - 3.3** Impulsar acciones de coordinación y vinculación a fin de promover el conocimiento, ejercicio y defensa de los derechos humanos, con especial interés en la niñez, las mujeres, las personas con discapacidades diferentes y de la tercera edad.
  - 3.4** Realizar diferentes acciones dirigidas a la participación juvenil.
  - 3.5** Llevar a cabo el Premio Municipal de la Juventud.
  - 3.6** Realizar logística de organización de eventos de gobierno con la comunidad.

Este eje Transversal además de sus estrategias y líneas correspondientes a su desarrollo, presenta en el resto de los ejes 5 líneas de acción identificadas con las siglas (LAT) Línea de Acción Transversal.

## Objetivos de Desarrollo Sostenible

En materia de objetivos de desarrollo sostenible las líneas de acción se encuentran identificadas con las siglas ODS.



## Indicadores y MIR

Dentro del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 se incluyen Indicadores y MIR los cuales muestran la situación del Municipio en relación con los temas considerados prioritarios, para darles puntual seguimiento y conocer el avance en la consecución de las metas establecidas y hacer los ajustes necesarios para asegurar su cumplimiento.

El cumplimiento de las metas en los indicadores se revisa trimestralmente para dar seguimiento al avance en el logro de los objetivos.

Más sin embargo, el comportamiento de los indicadores no depende únicamente de las acciones del gobierno. Esto se ve también afectado por factores externos. Asimismo, los indicadores están sujetos a errores de medición. Por lo tanto, el seguimiento de los indicadores deberá tomar en cuenta éstas y otras consideraciones.

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025					
DATOS DEL PROGRAMA					
Clave	Nombre	SE RECTOR DEL PMD		Clave	Unidad responsable (Dependencia u Organismo)
		Número	Nombre		Nombre
CA E	ACCIÓN PRESIDENCIAL PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1	MAYOR SEGURIDAD	3	PRESENCIA MUNICIPAL

Objetivo estratégico del programa		Preservar el orden público para salvaguardar la integridad y derechos de las personas con apego a la legalidad y respeto a los derechos humanos, contribuyendo a que el municipio de Caborca sea un espacio seguro para vivir, brindando un servicio de seguridad pública y del canonético y profesionalismo.						
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			Medios de verificación	SUPUESTOS	ALINEACIÓN	
		Nombre	Método de cálculo	Tipo o Dimensión Frecuencia			PMD	INDICADORES DE RESULTADO
Fin	Obtener los elementos necesarios que permitan operar y ejercer las responsabilidades y recursos de forma eficiente y transparente.	Porcentaje de cumplimiento de responsabilidades asignadas.	(Actividades realizadas/Total de actividades programadas) X 100	Estrategia-Clave Anual	Reportes de documentos y acciones realizadas.	Que existan aspectos de mejora gubernamental desde la perspectiva del ciudadano.	1.1	Hijo 1 Clave 2
Propósito	Incrementar la eficiencia en el proceso de medición/evaluación del desempeño gubernamental	Porcentaje de gestiones realizadas.	(Gestiones realizadas/Total de gestiones programadas) X 100	Estrategia-Clave Anual	Revisión general de impacto en gestiones realizadas.	Que existan aspectos de mejora gubernamental desde la perspectiva del ciudadano.	1.1	Hijo 1 clave 4
Componente	Gestionar ante las instancias estatales y federales asuntos relacionados con el municipio	Porcentaje de gestiones realizadas.	(Gestiones realizadas/Total de gestiones programadas) X 100	Estrategia-Clave Anual	Revisión general de impacto en gestiones realizadas.	Que existan aspectos de mejora gubernamental desde la perspectiva del ciudadano.	1.1	Hijo 1 clave 5
Actividades	1.1 Supervisar las actividades realizadas en el área rural, en relación a las demandas de la ciudadanía	Porcentaje de acciones en beneficio de la ciudadanía realizadas.	(Valores realizadas en el área rural/Total de visitas en el área rural programadas) X 100	Estrategia-Clave Anual	Reporte e informe de personas beneficiadas.	Que la ciudadanía del municipio solicite la asistencia del presidente municipal en eventos.	1.1	Hijo 1 clave 6
	1.2 Presidir actos cívicos y públicos	Porcentaje de asistencia a eventos programados.	(Asistencia a eventos cívicos/públicos/Total de asistencia a eventos programados) X 100	Estrategia-Clave Anual	Informe de asistencia a los eventos, fotografías, notas, etc.	Que la ciudadanía del municipio solicite la asistencia del presidente municipal en eventos.	1.1	Hijo 1 clave 10
	1.3 Otorgar de apoyos económicos diversos solicitada a presidencia.	Porcentaje de ciudadanos beneficiados con los servicios otorgados por el municipio.	(Apoyos económicos otorgados/Total de apoyos económicos solicitados) X 100	Estrategia-Clave Anual	Reporte e informe de personas beneficiadas.	Que los ciudadanos necesiten apoyos y servicios que el municipio otorga.	1.1	Hijo 2 clave 11
Componente	Reunirse con el Director de Seguridad Pública para organizar la logística del departamento	Porcentaje de reuniones realizadas.	(Reuniones realizadas/Total de reuniones programadas) X 100	Estrategia-Clave Anual	Informe de asistencia a los eventos.	Que no se cuente con el apoyo para realizar las reuniones.	1.1	Hijo 1 clave 8
Actividades	2.1 Reunión regional de seguridad Pública con instancia corporaciones federales, estatales y municipales.	Porcentaje de reuniones realizadas.	(Reuniones realizadas/Total de reuniones programadas) X 100	Estrategia-Clave Anual	Informe de asistencia a los eventos.	Que no se cuente con el apoyo para realizar las reuniones.	1.1	Hijo 1 clave 9
	2.2 Asistir a reuniones convocadas por el Ejecutivo Instancias estatales.	Porcentaje de reuniones realizadas.	(Reuniones realizadas/Total de reuniones programadas) X 100	Estrategia-Clave Anual	Informe de asistencia a los eventos.	Que no se cuente con el apoyo para realizar las reuniones.	1.1	Hijo 2 clave 12

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025					
DATOS DEL PROGRAMA					
CLAVE	NOMBRE	SE RECTOR DEL PMD		Clave	Unidad responsable (DEPENDENCIA U ORGANISMO)
		NUMERO	NOMBRE		NOMBRE
E DS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS GESTIÓN PÚBLICA Y ATENCIÓN CIUDADANA	1	MAYOR SEGURIDAD	4	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Objetivo estratégico del programa		Preservar el orden público para salvaguardar la integridad y derechos de las personas con apego a la legalidad y respeto a los derechos humanos, contribuyendo a que el municipio de Caborca sea un espacio seguro para vivir, brindando un servicio de seguridad pública y del canonético y profesionalismo.						
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			Medios de verificación	SUPUESTOS	ALINEACIÓN	
		Nombre	Método de cálculo	Tipo o Dimensión Frecuencia			PMD	INDICADORES DE RESULTADOS
Fin	Realizar y coordinar operativo de seguridad en áreas de actividad y colaboración donde presenten resultados de personas.	Porcentaje de operativos de seguridad realizados.	(Total de operativos de seguridad realizados/Total de operativos de seguridad programados) * 100	Gestión/Infraestructura Anual	Reportes de asistencia y conceptos de actividades.	Faltas de cumplimiento en la realización de las actividades.	3	Hijo 1 Clave 16
Propósito	El Ayuntamiento realiza inspecciones de tránsito para la emisión de dictamen de seguridad en materia de protección civil.	Porcentaje de inspecciones realizadas por parte de protección civil.	(Total de inspecciones realizadas/Total de inspecciones programadas) * 100	Gestión/Infraestructura Anual	Bitácora de visitas para las inspecciones programadas por parte de protección civil.	Protección civil con la disposición y tiempo para la realización de las inspecciones programadas.	32	Hijo 1 Clave 16
Componente 1	Brindar capacitaciones en materia de protección civil a quienes lo soliciten.	Porcentaje de capacitaciones de protección civil.	(Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas) * 100	Gestión/Comunicación Anual	Programa de capacitaciones programadas.	Protección civil con la disposición y tiempo para la realización de las inspecciones programadas.	31	Hijo 1 Clave 17
Actividades	1.1. Colocación, coordinación y realización de simulacros de evacuación en establecimientos.	Porcentaje de atención a solicitudes en establecimientos.	(Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas) * 100	Gestión/Educación/Formación Anual	Reportes de asistencia y conceptos de actividades.	Faltas de cumplimiento en la realización de las actividades.	31	Hijo 1 Clave 19
	1.2. Realizar recorridos de inspección en diferentes áreas de desarrollo.	Porcentaje de recorridos realizados para la prevención de accidentes.	(Total de recorridos realizados/Total de recorridos programados) * 100	Gestión/Educación/Formación Anual	Reportes de asistencia y conceptos de actividades.	Faltas de cumplimiento en la realización de las actividades.	32	Hijo 1 Clave 20



Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027



CLAVE		NOMBRE		DATOS DEL PROGRAMA			UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)	
E 08		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS, LA SEGURIDAD PÚBLICA		1	MAYOR SEGURIDAD	8	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	
<b>Objetivo estratégico del programa</b>				Preservar el orden público para salvaguardar la integridad y derechos de las personas con apego a la legalidad y respeto a los derechos humanos, contribuyendo a que el municipio de Caborca sea un espacio seguro para vivir, brindando un servicio de seguridad pública y vital con ética y profesionalismo.				
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	ALINEACIÓN	
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO-DIMENSION-FRECUENCIA			PMO	INDICADORES DE RESULTADOS
Fin	Mejorar la cobertura de las operaciones para prevenir y combatir el delito, mejorando la capacidad de respuesta y procurando el acercamiento entre la población y la policía así como la coordinación de acciones con los tres niveles de gobierno, para promover la confianza y el respeto mutuo siempre en favor de los derechos humanos.	Tasa de variación anual del delito	(Tasa delictiva del año actual / tasa delictiva del año anterior) x 100	Estratégico / Eficacia / Anual	Reportes de la Dirección de Seguridad Pública Municipal. Semáforo delictivo municipal.	Existe estrategia de coordinación interinstitucional efectiva y se logra la transversalidad gubernamental en seguridad pública.	2	Hoja 2 Clase 7. Hoja 3 Clase 2. Hoja 5 Clase 4
Propósito	Mejorar el desempeño y confiabilidad de la institución de Seguridad Pública Municipal.	Porcentaje de población con percepción favorable de la policía y tránsito	(Personas con percepción favorable / Personas encuestadas) x 100	Estratégico / Eficacia / Anual	Encuesta percepción de seguridad pública y tránsito municipal.	Existe desempeño policial efectivo y eficiente. Se cuenta con recursos suficientes y necesarios. Los efectos de la Delimitación organizativa en la localidad se encuentran bajo control. Existe coordinación interinstitucional y se disminuyen accidentes de tránsito.	1.2	Hoja 6 Clase 6
Componente 1	Desarrollar un sistema eficiente de atención a la ciudadanía	Porcentaje de atención en prevención social del delito y seguridad ciudadana	(Población atendida con la prevención del delito / Población total) x 100	Estratégico / Eficacia / Trimestral	Reportes de la Dirección de Seguridad Pública Municipal. Semáforo delictivo municipal.	Participación proactiva y corresponsable de escuela, organismos de la sociedad y de la ciudadanía. Transversalidad interinstitucional efectiva.	2.3	Hoja 7 Clase 3
Actividades	1.1. Llevar a cabo una evaluación de control confiable de permanencia a la Policía Preventiva y Tránsito Municipal.	Porcentaje elementos evaluados que cumplen con la estadística.	(Total de elementos evaluados / Total de elementos programados para su evaluación) x 100	Gestión / Eficacia / Trimestral	Reportes de asistencia a los talleres para el fortalecimiento de la cultura de la legalidad interna. Reportes de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.	Participación proactiva y corresponsable de escuelas, organismos de la sociedad y de la ciudadanía.	1.4	Hoja 1 clase 6
	1.2. Realizar Torneo Deportivo de prevención de adicciones y acciones dirigidas a alumnos de primaria	Porcentaje de Torneos realizados	(Torneos deportivos realizados / Torneos deportivos programados) x 100	Gestión / Eficacia / Trimestral	Reportes de asistencia a los torneos deportivos. Reportes de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.	Participación proactiva y corresponsable de las escuelas primarias, organismos de la sociedad y de la ciudadanía.	2.3	Hoja 7 Clase 2
Componente 2	Fortalecer la capacidad de respuesta operativa en la Policía Municipal	Porcentaje de atención a los reportes	(Total de Reportes atendidos / Total de reportes recibidos) x 100	Gestión / Eficacia / Trimestral	Reportes de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.	Se cuenta con elementos y recursos disponibles para atender la demanda.	1.4 2.6	Hoja 2 Clase 7
Actividades	2.1 Renovar la imagen de la policía como servidores de la comunidad, con mayor capacitación y equipamiento.	Porcentaje de elementos capacitados	(Policías profesionalizadas / Total de agentes de fuerza operativos) x 100	Gestión / Eficacia / Trimestral	Estadísticas de SEDPOL, reportes internos.	Recursos presupuestarios suficientes.	1.1	Hoja 1 Clase 6. Hoja 2 Clase 4
Componente 3	Establecer programas de prevención de accidentes.	Variación porcentual anual en la incidencia de accidentes viales	(Número de accidentes del año actual / número de accidentes del año anterior) x 100	Estratégico / Eficacia / Trimestral	Estadística de seguridad pública municipal, INEGI	La ciudadanía participa activamente en los programas de seguridad vial. Se cuenta con un presupuesto anual autorizado en los niveles solicitados.	3.3	Hoja 5 Clase 3
Actividades	3.1 Fortalecer inicial de elementos de nuevo ingreso para incrementar el estado de fuerza municipal.	Índice de cobertura de los agentes de tránsito	(Número de agentes de tránsito / Población total del municipio) x 100	Gestión / Eficacia / Anual	Reportes de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.	Se cuenta con los recursos presupuestarios para contratar y capacitar a los agentes de tránsito de nuevo ingreso.	2.5	Hoja 1 Clase 7

CLAVE		NOMBRE		DATOS DEL PROGRAMA			UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)	
E 09		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA SEGURIDAD PÚBLICA		1	MAYOR SEGURIDAD	8	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	
<b>Objetivo estratégico del programa</b>				Preservar el orden público para salvaguardar la integridad y derechos de las personas con apego a la legalidad y respeto a los derechos humanos, contribuyendo a que el municipio de Caborca sea un espacio seguro para vivir, brindando un servicio de seguridad pública y vital con ética y profesionalismo.				
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	ALINEACIÓN	
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO-DIMENSION-FRECUENCIA			PMO	INDICADORES DE RESULTADOS
Fin	Servicios de seguridad y vigilancia zona Rural y Urbana, atención a reportes de CS Caborca.	Tasa de variación anual del delito	(Tasa delictiva del año actual / tasa delictiva del año anterior) x 100	Estratégico / Eficacia / Anual	Reportes de la Dirección de Seguridad Pública Municipal. Semáforo delictivo municipal.	Existe estrategia de coordinación interinstitucional efectiva y se logra la transversalidad gubernamental en seguridad pública.	21	Hoja 5 Clase 2
Propósito	Realizar operativos varios en beneficio de la ciudadanía, celebraciones y días festivos.	Porcentaje de operativos en beneficio de la ciudadanía	(Total de operativos realizados / Total de operativos programados) x 100	Estratégico / Eficacia / Anual	Encuesta percepción de seguridad pública y tránsito municipal.	Existe desempeño policial efectivo y eficiente. Se cuenta con recursos suficientes y necesarios. Los efectos de la Delimitación organizativa en la localidad se encuentran bajo control. Existe coordinación interinstitucional y se disminuyen accidentes de tránsito.	22	Hoja 5 Clase 1
Componente 1	Presentar ante el Juez Calificador a todas personas que hayan cometido una falta administrativa	Porcentaje de atención en prevención social del delito y seguridad ciudadana	(Población atendida con la prevención del delito / Población total) x 100	Estratégico / Eficacia / Trimestral	Reportes de la Dirección de Seguridad Pública Municipal. Semáforo delictivo municipal.	Participación proactiva y corresponsable de escuela, organismos de la sociedad y de la ciudadanía. Transversalidad interinstitucional efectiva.	23	Hoja 5 Clase 4
Actividades	1.1 Establecer programas de prevención de accidentes.	Variación porcentual anual en la incidencia de accidentes viales	Número de accidentes del año actual / número de accidentes del año anterior x 100	Estratégico / Eficacia / Trimestral	Estadística de seguridad pública municipal, INEGI	La ciudadanía participa activamente en los programas de seguridad vial. Se cuenta con un presupuesto anual autorizado en los niveles solicitados.	3.3	Hoja 5 Clase 3
	1.2 Mejorar los equipos de radiocomunicación.	Porcentaje de equipo tecnológico adquirido	(Total de equipos de radiocomunicación adquiridos / Total equipos de radiocomunicación programados) x 100	Gestión / Eficacia / Trimestral	Reportes de la Dirección de Seguridad Pública Municipal. Semáforo delictivo municipal.	Existe estrategia de coordinación interinstitucional efectiva y se logra la transversalidad gubernamental en seguridad pública.	27	Hoja 4 Clase 3

CLAVE		NOMBRE		EJE RECTOR DEL PMD			UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)	
		NÚMERO	NOMBRE	CLAVE			NOMBRE	
E JK		1	MAYOR SEGURIDAD	B	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA			
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		Preservar el orden público para salvaguardar la integridad y derechos de las personas con apego a la legalidad y respeto a los derechos humanos, contribuyendo a que el municipio de Caborca sea un espacio seguro para vivir, brindando un servicio de seguridad pública y vial con ética y profesionalismo.						
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	ALINEACIÓN	
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO-DIMENSIÓN-FRECUENCIA			PMD	INDICADORES DE RESULTADOS
Fin	Realizar Operaciones de Investigación y realizar diligencias correspondientes al sectoramiento de los hechos constitutivos de un delito.	Porcentaje de investigaciones para sectorar hechos constitutivos	(Total de investigaciones realizadas / Total de investigaciones programadas) x 100	Estratégico / Eficacia Anual	Reportes de la Dirección de Seguridad Pública Municipal. Semanarios del área municipal.	Existe estrategia de coordinación interinstitucional efectiva y se logra la transversalidad gubernamental en seguridad pública.	1	Hoja 6 Clave 4
Propósito	Mejorar el desempeño y calidad de la institución de Seguridad Pública Municipal.	Porcentaje de publicación con participación (autoridad de seguridad pública y tránsito)	(Personas con participación favorable / Personas involucradas) x 100	Estratégico / Eficacia Anual	Encuestas percepciones de seguridad pública y tránsito municipal.	Existe desempeño por el efectivo y eficiente. Se cuenta con recursos suficientes y necesarios. Los efectos de la Delincuencia organizada en la sociedad se encuentran bajo control. Existe coordinación interinstitucional y se determinan acciones de interés.	1.3	Hoja 6 Clave 6
Componente 1	Realizar hechos de identificación, búsqueda de antecedentes penales	Porcentaje de hechos de identificación en búsqueda de antecedentes penales	(Total de hechos buscados / Total de hechos programados) x 100	Estratégico / Eficacia Anual	Reportes de la Dirección de Seguridad Pública Municipal. Semanarios del área municipal.	Participación pasiva y responsable de escuelas, empresas de la sociedad y de la ciudadanía. Transversalidad interinstitucional efectiva.	1.2	Hoja 6 Clave 2
Actividades	1.1. Entrega de Citas y notificaciones por parte de las Agencias de Investigación y Oficinas del Ayuntamiento	Porcentaje de citados entregados a oficinas del Ayuntamiento	(Total de citados entregados / Total de citados programados) x 100	Gestión / Eficacia Anual	Reportes de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.	Existe estrategia de coordinación interinstitucional efectiva y se logra la transversalidad gubernamental en seguridad pública.	1.2	Hoja 6 Clave 3
	1.2. Realización de búsquedas dependientes de los Operativos de Investigación	Porcentaje de búsquedas dependientes de los Operativos de Investigación	(Total de búsquedas realizadas / Total de búsquedas programadas) x 100	Gestión / Eficacia Anual	Reportes de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.	Existe estrategia de coordinación interinstitucional efectiva y se logra la transversalidad gubernamental en seguridad pública.	2	Hoja 6 Clave 5

CLAVE		NOMBRE		EJE RECTOR DEL PMD			UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)	
		NÚMERO	NOMBRE	CLAVE			NOMBRE	
E JO		1	MAYOR SEGURIDAD	B	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA			
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		Preservar el orden público para salvaguardar la integridad y derechos de las personas con apego a la legalidad y respeto a los derechos humanos, contribuyendo a que el municipio de Caborca sea un espacio seguro para vivir, brindando un servicio de seguridad pública y vial con ética y profesionalismo.						
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	ALINEACIÓN	
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO-DIMENSIÓN-FRECUENCIA			PMD	INDICADORES DE RESULTADOS
Fin	Presentar Informes mensuales del estado físico del armamento	Porcentaje de atención en cuidado del armamento	(Total de informes elaborados / Total de informes programados) x 100	Estratégico / Eficacia Anual	Reportes de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.	Existe estrategia de coordinación interinstitucional efectiva y se logra la transversalidad gubernamental en seguridad pública.	1.2	Hoja 9 Clave 1
Propósito	Presentar Informes trimestrales de uso y manejo de municiones	Porcentaje de atención en el uso y manejo de las municiones.	(Total de informes elaborados / Total de informes programados) x 100	Estratégico / Eficacia Anual	Reportes de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.	Existe desempeño por el efectivo y eficiente. Se cuenta con recursos suficientes y necesarios.	1.2	Hoja 9 Clave 2
Componente 1	Presentar Informes a la Revista de armamento por parte de la Secretaría de la Defensa Nacional.	Porcentaje de avance en respuesta a la Revista de armamento.	(Total de informes elaborados / Total de informes programados) x 100	Estratégico / Eficacia Trimestral	Reportes de la Secretaría de la Defensa Nacional.	Se cuenta con la información necesaria por parte de la Secretaría de la Defensa Nacional para ser brindada a la Revista de armamento.	1.2	Hoja 9 Clave 3
Actividades	1.1. Realizar Torneo Deportivo de prevención de adicciones y accidentes dirigidos a alumnos de primaria	Porcentaje de Torneos realizados	(Torneos deportivos realizados / Torneos deportivos programados) x 100	Gestión / Eficacia Trimestral	Reporte lista de asistencia a los torneos deportivos Reportes de la Dirección de Seguridad Pública Municipal	Participación pasiva y responsable de las escuelas primarias, empresas de la sociedad y de la ciudadanía.	3.3	Hoja 7 Clave 2

 <b>MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIO DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025</b> 									
DATO I DEL PROGRAMA									
CLAVE	NOMBRE	DIRECCIÓN DEL PMD			UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)				
		NUMERO	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE				
ES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS FORMATO Y PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD PÚBLICA	1	MAYOR SEGURIDAD	8	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA				
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		Preservar el orden público para salvaguardar la integridad y derechos de las personas con apego a la legalidad y respeto a los derechos humanos, contribuyendo a que el municipio de Caborca sea un espacio seguro para vivir, brindando un servicio de seguridad pública y del conflicto y profesionalismo.							
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	ALINEACIÓN		
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO-DIMENSIÓN-FRECUENCIA			PMD	INDICADORES DE RESULTADOS	
Fin	Promoción de las pláticas y participación del programa de prevención del delito	Porcentaje de población beneficiada de los programas objetivos	(Total de pláticas realizadas / Total de pláticas programadas) x 100	Estratégico / Eficacia / Anual	Reporte de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, Sembrador delictivo municipal.	Establecimiento de coordinación institucional efectiva y de la responsabilidad gubernamental en seguridad pública.	2.3	Hoja 7 Clave 3	
Propósito	Realizar pláticas sobre violencia y otros delitos sociales operando estrategias y patrones de familia	Porcentaje de población beneficiada de los programas objetivos	(Total de pláticas realizadas / Total de pláticas programadas) x 100	Estratégico / Eficacia / Anual	Reporte de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, Sembrador delictivo municipal.	Establecimiento de coordinación institucional efectiva y de la responsabilidad gubernamental en seguridad pública.	3.4	Hoja 8 Clave 5	
Componente 1	Operar un sistema eficiente de atención a la ciudadanía	Porcentaje de atención en prevención social del delito y seguridad ciudadana	(Pláticas atendidas con la atención social del delito / Pláticas) x 100	Estratégico / Eficacia / Trimestral	Reporte de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, Sembrador delictivo municipal.	Participación proactiva y responsable de escuelas, organismos de la sociedad y de la ciudadanía, Responsabilidad institucional efectiva	2.3	Hoja 8 Clave 2	
Actividades	1.1. Prevenir problemas sociales a través de la comunicación interactiva Gobierno-Sociedad.	Tasa de violación de personas capacitadas	(Personas capacitadas en talleres en el año actual / personas capacitadas en talleres en el año anterior) x 100	Gestión / Eficacia / Trimestral	Reporte de la dependencia a los talleres para el fortalecimiento de la cultura de la legalidad. Reporte de la Dirección de Seguridad Pública Municipal	Participación proactiva y responsable de escuelas, organismos de la sociedad y de la ciudadanía.	3.5	Hoja 9 Clave 1	
	1.2. Realizar Foros Departos de prevención de adicciones y accidentes de tránsito en unidades de primera	Foros de prevención de delitos	(Foros de prevención de delitos realizados / Foros de prevención de delitos programados) x 100	Gestión / Eficacia / Trimestral	Reporte de la dependencia a los talleres deportivos Reporte de la Dirección de Seguridad Pública Municipal	Participación proactiva y responsable de los escuelas, organismos de la sociedad y de la ciudadanía.	3.3	Hoja 7 Clave 2	

 <b>MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIO DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025</b> 									
DATO II DEL PROGRAMA									
Clave	Nombre	Eje Recto del PMD			Unidad responsable (Dependencia u Organismo)				
		Numero	Nombre	Clave	Nombre				
CE	APOYO ADMINISTRATIVO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	2	BIENESTAR SOCIAL	3	PRESIDENCIA MUNICIPAL				
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		Fomentar acciones orientadas al desarrollo humano y social, que fortalezcan la unión familiar y que mejoren la calidad de vida de los caborqueños, principalmente aquellos que viven en condiciones vulnerables.							
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADOR I			Medios de verificación	Supuestos	ALINEACIÓN		
		Nombre	Método de cálculo	Tipo-Dimensión-Frecuencia			PMD	INDICADORES DE RESULTADOS	
Fin	Cumplir con las prestaciones de responsabilidad patrimonial y finanzas	Porcentaje de cumplimiento de responsabilidades asignadas.	(Actividades realizadas / Total de actividades programadas) X 100	Estratégico-Eficacia Anual	Revisión de documentos y acciones realizadas.	Que existan aspectos de mejora gubernamental desde la perspectiva del ciudadano.	1	Hoja 3 Clave 2	
Propósito	Llevar a cabo reuniones con los funcionarios para revisar avances de trabajo	Porcentaje de reuniones realizadas	(Total Reuniones realizadas / Total de reuniones programadas) X 100	Estratégico-Eficacia Anual	Reporte e Informe de reuniones con los funcionarios	Que los funcionarios asistan a las reuniones programadas.	1	Hoja 3 Clave 5	
Componente 1	Restauración del Templo Histórico de Pueblo Viejo	Porcentaje de cumplimiento en las mejoras del templo.	(Restauraciones realizadas / Total de restauraciones programadas) X 100	Estratégico-Eficacia Anual	Revisión general de las mejoras en el Templo Histórico de Pueblo Viejo	Que existan aspectos de mejora gubernamental desde la perspectiva del ciudadano.	5.5	Hoja 3 Clave 3	
Actividades	1.1 Apoyo a organismos	Porcentaje de apoyos brindados a los diferentes organismos.	(Apoyos otorgados / Total de apoyos solicitados) X 100	Estratégico-Eficacia Anual	Reporte e Informe de personas beneficiadas	Que los ciudadanos necesiten apoyos y servicios que el municipio otorga.	1.1	Hoja 3 Clave 4	

Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027

CLAVE		NOMBRE		DATOS DEL PROGRAMA				
E LN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO	EJE RECTOR DEL PMD		CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)			
		NUMERO	NOMBRE		NUMERO	NOMBRE		
		2	BIENESTAR SOCIAL	4	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		Fomentar acciones orientadas al desarrollo humano y social, que fortalezcan la unión familiar y que mejoren la calidad de vida de los caboreguenses, principalmente aquellos que viven en condiciones vulnerables.						
NIVEL	OBJETIVO I	INDICADOR I			MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO I	ALINEACIÓN	
		NOMBRE	METODO DE CÁLCULO	TIPO DIMENSION Y FRECUENCIA			PMD	INDICADOR DE RESULTADO I
Fin	Mover las gestiones que se indiquen por parte del Secretario Municipal.	Porcentaje de gestiones realizadas por el Secretario	(Total de gestiones realizadas / Total de gestiones programadas) * 100	Gestión efectiva / Anual	Informe de gestiones elaboradas	Falta de apoyo por parte del Gobierno para la realización de dichas gestiones.	1	Hijo B Clave 5
Propósito	Los ciudadanos se reúnen con el propósito de tratar temas de necesidades de la comunidad.	Porcentaje de reuniones hechas por el Ayuntamiento para los ciudadanos.	(Total de reuniones realizadas / Total de reuniones programadas) * 100	Gestión efectiva / Anual	Reporte de reuniones llevadas a cabo para la ciudadanía por parte del Ayuntamiento	Asistencia de los ciudadanos a las reuniones	1	Hijo B Clave 2
Componente I	Rendir informe al Secretario del manejo de las actividades realizadas.	Porcentaje de informes al Secretario del Ayuntamiento.	(Total de informes realizados / Total de informes programados) * 100	Gestión Económica Anual	Reportes de informes hechos al Secretario de las actividades realizadas.	No se cumple con las actividades ni las reformas por parte de los trabajadores.	1	Hijo B Clave 4
Actividades	1.1. Gestionar diferentes apoyos a las necesidades de los distintos Ejidos del Municipio, ante las autoridades competentes.	Porcentaje de apoyos brindados a los Ejidos del Municipio	(Total de apoyos brindados / Total de apoyos programados) * 100	Gestión Eficaz Trimestral	Informe de apoyos brindados a los Ejidos del Municipio.	Falta de apoyo por parte del Gobierno para los apoyos a los Ejidos del Municipio.	1.1	Hijo B Clave 6
	1.2 Celebraciones de días festivos.	Porcentaje de celebraciones llevadas a cabo	(Total de eventos realizados / Total de eventos programados) * 100	Gestión Eficaz Trimestral	Evidencias de las celebraciones llevadas a cabo.	Falta de apoyo por parte del Gobierno para las celebraciones de los días festivos.	1.9	Hijo B Clave 3

CLAVE		NOMBRE		DATOS DEL PROGRAMA					
E LN	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL	EJE RECTOR DEL PMD		CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)				
		NUMERO	NOMBRE		NUMERO	NOMBRE			
		2	BIENESTAR SOCIAL DESARROLLO SOSTENIBLE	14	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL				
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		Fomentar acciones orientadas al desarrollo humano y social, que fortalezcan la unión familiar y que mejoren la calidad de vida de los caboreguenses, principalmente aquellos que viven en condiciones vulnerables. Fomentar acciones orientadas al desarrollo humano y social, que fortalezcan la unión familiar y que mejoren la calidad de vida de los caboreguenses, principalmente aquellos que viven en condiciones vulnerables, mejorando así la calidad de vida de los caboreguenses y la imagen urbana.							
NIVEL	OBJETIVO	NOMBRE	METODO DE CÁLCULO	TIPO DIMENSION Y FRECUENCIA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO	ALINEACIÓN		
Fin	Preservar e impulsar el desarrollo de las comunidades en alta y muy alta marginalidad y controlar e impulsar la condición de vulnerabilidad de las zonas y personas (1.8)	Porcentaje de población en pobreza extrema e intermedia con programas sociales.	Índice de vulnerabilidad con los programas sociales / Total de habitantes en condiciones de pobreza extrema del Municipio de Caborca * 100	Indicador: 1.8 Índice de vulnerabilidad	Población de beneficiarios con programas sociales del Ayuntamiento de Caborca, Informe Municipal de Pobreza COBOSOL, Índice Municipal de Vulnerabilidad y Geografía (IMVG)	La población en pobreza extrema de Caborca puede ser atendida por los programas para el desarrollo de las comunidades del Ayuntamiento de Caborca.	EE 2 2.3 EE 4 1.9	Hijo 1 Clave 6 Hijo 8 Clave 8	
Propósito	El Ayuntamiento de Caborca evaluar el manejo social de la población del municipio, generando los mecanismos necesarios para que cada año, los programas de desarrollo social lleguen a la población objetivo.	Porcentaje de habitantes en pobreza extrema e intermedia con programas sociales.	(Población en pobreza extrema e intermedia con los programas sociales, año actual / Total de habitantes en pobreza extrema e intermedia con los programas sociales, año anterior) * 100	Indicador: 2 Índice de vulnerabilidad	COBOSOL, Reportes e Indicadores de la Dirección de Desarrollo Social	No cuenta con los recursos para realizar una evaluación integral del estado de la población municipal.	EE 2 2.3 EE 4 1.9	Hijo 1 Clave 6 Hijo 8 Clave 8	
Componente I	Elaborar acciones y acciones con los ejidos e instancias de gobierno en beneficio del bienestar de los caboreguenses (2.8)	Porcentaje de ejecución e implementación de programas para el desarrollo social.	(Programas Sociales, Ejidos en ejecución que están al Ayuntamiento / Programas Sociales, Ejidos en ejecución e implementación) * 100	Indicador: 3 Índice social	Indicador de Programas Sociales, Indicador IMVG Reportes e Indicadores de la Dirección de Desarrollo Social	No cuenta con recursos en los programas disponibles en la red.	EE 2 3.2	Hijo 3 Clave 13, Hijo 3 Clave 31, Hijo 8 Clave 4	
Actividades	1.1. Calcular en programas de vivienda con el gobierno Estatal e Federal a áreas habitacionales.	Porcentaje de beneficiarios.	(Beneficiarios beneficiados, áreas por los programas de vivienda de la vivienda / Total de habitantes en el municipio en condiciones de pobreza o por debajo de la línea de bienestar) * 100	Grupos - Anual	Informe anual sobre la calidad de vivienda y vivienda social 2024	El municipio cuenta con programas de vivienda.	EE 2 2.3 EE 4 1.9	Hijo 1 Clave 7, 8 Hijo 8 Clave 6	
	1.2. Atender acciones relativas al Programa Aprovechamiento de las Oportunidades (Aprovechamiento de las Oportunidades) para mejorar la información de la población.	Porcentaje de actividades realizadas.	(Número de habitantes atendidos / Número de habitantes) * 100	Grupos - Trimestral	Reporte de actividades, por la Dirección de Desarrollo Social	El presupuesto asignado a los gastos generados por esta actividad.	EE 2 3	Hijo 1 Clave 3	
	1.3. Brindar asistencia social a personas vulnerables (1.7)	Porcentaje de beneficiarios.	(Apoyos entregados en a los habitantes, reportados en el programa / Total de habitantes que cumplen con los criterios para acceder a los beneficios del programa) * 100	Grupos - Anual	Reporte de apoyos entregados por la Dirección de Desarrollo Social Informe anual sobre la calidad de vivienda y vivienda social 2024.	El presupuesto asignado a los gastos generados por esta actividad.	EE 2 1.4 EE 3 2.4	Hijo 2 Clave 11, Hijo 3 Clave 14, Hijo 8 Clave 8	
	1.4. Brindar seguimiento a los programas de vivienda para beneficiarios de las subvenciones (2.5)	Porcentaje de seguimiento a beneficiarios.	(Cantidad de viviendas con seguimiento / Total de viviendas con subvención programadas, por cohorte) * 100	De Grupos - Trimestral	De Grupos - Trimestral	Encuesta de satisfacción de Comité de Desarrollo Social Programas de trabajo de la Dirección de Desarrollo Social	El Municipio cuenta con apoyo de la Secretaría del Bienestar del municipio para la atención de los beneficiarios.	EE 2 2.2	Hijo 1 Clave 4
	1.5. Calcular con los ejidos dependencias, municipios, estados y federales, para que los programas lleguen a las personas vulnerables.	Porcentaje de actividades en los programas sociales.	(Total de actividades en los programas sociales, en estado / Total de actividades en los programas sociales, programados) * 100	De Grupos - Trimestral	De Grupos - Trimestral	Programas de trabajo de la Dirección de Desarrollo Social	El Municipio cuenta con apoyo de la Secretaría del Bienestar del municipio para la atención de los beneficiarios.	EE 2 2.3	Hijo 1 Clave 8
Componente 2	El Ayuntamiento de Caborca, implementar acciones, para brindar al Desarrollo Social de sus habitantes.	Porcentaje de cumplimiento de programas para el bienestar social del Desarrollo Social Municipal	(Activos realizados para promover el bienestar al Desarrollo Social Municipal / Total de acciones programadas para promover el Desarrollo Social Municipal) * 100	De Grupos - Trimestral	Programas de trabajo de la Dirección de Desarrollo Social	La Dirección de Desarrollo Social cuenta con un programa de bienestar al Desarrollo Social del Municipio. El presupuesto asignado a los gastos generados por esta actividad.	EE 2 2.1	Hijo 1 Clave 5, Hijo 3 Clave 18, Hijo 3 Clave 20, Hijo 8 Clave 23, Hijo 8 Clave 7	
Actividades	2.1. Crear y subservir las necesidades del Comité de Desarrollo Social	Porcentaje de subvenciones de necesidades.	(Subvenciones otorgadas en el COCOT / Total de necesidades otorgadas en el COCOT) * 100	De Grupos - Trimestral	Programas de trabajo de la Dirección de Desarrollo Social	La Dirección de Desarrollo Social cuenta con un programa de bienestar al Desarrollo Social del Municipio. El presupuesto asignado a los gastos generados por esta actividad.	EE 2 2	Hijo 2 Clave 12	
	2.2. Realizar el programa de seguimiento a los ejidos vulnerables.	Porcentaje de ejecución de actividades.	(Total de ejecuciones de actividades, en estado / Total de ejecuciones de actividades, programadas) * 100	De Grupos - Trimestral	Programas de trabajo de la Dirección de Desarrollo Social	La Dirección de Desarrollo Social cuenta con un programa de bienestar al Desarrollo Social del Municipio. El presupuesto asignado a los gastos generados por esta actividad.	EE 4 1.7	Hijo 3 Clave 1	

Clave		Nombre		Eje Rector del PMD		Unidad responsable (Dependencia u Organismo)	
F N		PROMOCIÓN Y FOMENTO ACADÉMICA		BIENESTAR SOCIAL		DIRECCIÓN DE CULTURA	
Objetivo estratégico del programa		Fomentar acciones orientadas al desarrollo humano y social, que fortalezcan la unión familiar y que mejoren la calidad de vida de los caboverdeños, principalmente aquellos que viven en condiciones vulnerables.					
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			Medios de verificación	Supuestos	ALINEACIÓN
		Nombre	Método de cálculo	Tipo-Dimensión-Frecuencia			PMD RESULTADOS
Fin	Impulsar y promover la creatividad artística.	Variación porcentual anual de asistentes a eventos y actividades culturales.	Asistentes a eventos y actividades culturales año actual / Asistentes a eventos y actividades culturales año anterior	Entregable F. Resultado	Documentos administrativos de la Dirección de Cultura	Se cuenta con presupuesto suficiente y oportuno, así como con una ciudadanía que participa activamente en actividades artísticas y culturales.	4.1 Hqs 1 Clave 8 Hqs 2 Clave 11, 9, 10 y 17
Propósito	Promover y enriquecer las fiestas y eventos populares tradicionales del municipio en sus fechas específicas.	Variación porcentual anual del número de asistentes a los eventos.	(Número de personas asistentes a eventos año actual / Número de personas asistentes a eventos año anterior) *100	Entregable F. Resultado	Documentos administrativos de la Dirección de Cultura	La ciudadanía muestra interés en asistir a estos eventos.	4 Hqs 3 Clave 1
Componente	Promover y difundir los símbolos patrios mediante: Bóvedas, foros, publicaciones en empaques y lugares públicos.	Variación porcentual anual del número de asistentes a los eventos.	(Número de personas asistentes a eventos año actual / Número de personas asistentes a eventos año anterior) *100	Entregable F. Resultado	Documentos administrativos de la Dirección de Cultura	La ciudadanía muestra interés en asistir a estos eventos.	4.2 Hqs 3 Clave 2
Actividades	1.1. Lanzamiento y aniversario de El Anzures.	Porcentaje de eventos desarrollados.	(Total de eventos desarrollados / Total de eventos programados) *100	Gestión F. Resultado	Documentos administrativos de la Dirección de Cultura	Existe una respuesta positiva de la ciudadanía a las actividades artísticas y culturales.	4 Hqs 3 Clave 7
	1.2. Organización de aniversario de la Revolución Mexicana.	Variación porcentual anual de asistentes al aniversario de la Revolución Mexicana.	(Total de participantes en el aniversario de la Revolución Mexicana del año actual / Total de participantes en el aniversario de la Revolución Mexicana del año anterior) *100	Gestión F. Resultado	Documentos administrativos de la Dirección de Cultura	Existen las condiciones de seguridad óptimas para utilizar los espacios públicos con las actividades artísticas y culturales.	4 Hqs 3 Clave 3

Clave		Nombre		Eje Rector del PMD		Unidad responsable (Dependencia u Organismo)	
F N		PROMOCIÓN Y FOMENTO DIFUSIÓN CULTURAL		BIENESTAR SOCIAL		DIRECCIÓN DE CULTURA	
Objetivo estratégico del programa		Fomentar acciones orientadas al desarrollo humano y social, que fortalezcan la unión familiar y que mejoren la calidad de vida de los caboverdeños, principalmente aquellos que viven en condiciones vulnerables.					
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			Medios de verificación	Supuestos	ALINEACIÓN
		Nombre	Método de cálculo	Tipo-Dimensión-Frecuencia			PMD RESULTADOS
Fin	Promover el desarrollo cultural de los habitantes del municipio con pleno reconocimiento de su historia, patrimonio y tradiciones.	Porcentaje de población que participa en alguna actividad artística-cultural.	Total de personas que participan en alguna actividad artística-cultural en el municipio / Total de personas en el municipio	Entregable F. Resultado	Reporte mensual interno de actividades presentado por área de Cultura	Se cuenta con presupuesto suficiente y oportuno, así como con una ciudadanía que participa activamente en los eventos artísticos-culturales.	4 Hqs 2 Clave 11
Propósito	Impulsar y promover la creatividad artística.	Variación porcentual anual de asistentes a eventos y actividades culturales.	Asistentes a eventos y actividades culturales año actual / Asistentes a eventos y actividades culturales año anterior	Entregable F. Resultado	Documentos administrativos de la Dirección de Cultura	Se cuenta con presupuesto suficiente y oportuno, así como con una ciudadanía que participa activamente en actividades artísticas y culturales.	4.1 Hqs 1 Clave 8, Hqs 2 Clave 12, 9, 10, 17
Componente	Promover y enriquecer las fiestas y eventos populares tradicionales del municipio en sus fechas específicas.	Variación porcentual anual del número de asistentes a los eventos.	(Número de personas asistentes a eventos año actual / Número de personas asistentes a eventos año anterior) *100	Entregable F. Resultado	Documentos administrativos de la Dirección de Cultura	La ciudadanía muestra interés en asistir a estos eventos.	4.2 Hqs 2 Clave 8, 13 Hqs 3 Clave 9, 9 y 11
Actividades	1.1. Fortalecer los espacios representativos del municipio en materia cultural.	Porcentaje de eventos desarrollados.	(Total de eventos desarrollados / Total de eventos programados) *100	Gestión F. Resultado	Documentos administrativos de la Dirección de Cultura	Existe una respuesta positiva de la ciudadanía a las actividades artísticas y culturales.	4.3 Hqs 2 Clave 9
	1.2. Organización de aniversario de la Gestación del 6 de Abril.	Variación porcentual anual de asistentes al aniversario de gesta heroica.	(Total de participantes en el aniversario de la gesta heroica del año actual / Total de participantes en el aniversario de la gesta heroica del año anterior) *100	Gestión F. Resultado	Documentos administrativos de la Dirección de Cultura	Existen las condiciones de seguridad óptimas para utilizar los espacios públicos con las actividades artísticas y culturales.	4.2 Hqs 2 Clave 15
	1.3. Talleres de la casa de la cultura y componente de zarzosa.	Porcentaje de eventos desarrollados.	(Total de eventos desarrollados / Total de eventos programados) *100	Gestión F. Resultado	Documentos administrativos del Museo y de la Dirección de Cultura	Existe una respuesta positiva de la ciudadanía a las actividades culturales.	4.6 Hqs 2 Clave 16
	1.4. Conservación y Mantenimiento de las instalaciones culturales del municipio.	Porcentaje de acciones en materia de conservación y mantenimiento programadas.	(Total de acciones de conservación y mantenimiento programadas) *100	Gestión F. Resultado	Documentos administrativos del Museo y de la Dirección de Cultura	Existe una respuesta positiva de la ciudadanía a las actividades culturales.	4.4 Hqs 1 Clave 6, Hqs 2 Clave 10 y 10
	1.5. Promover la Banda Sinfónica de Caborca para que niños y jóvenes tengan acceso al conocimiento musical.	Porcentaje de gestiones en promoción de talleres.	(Total de eventos en gestión programados / Total de eventos en gestión programados) *100	Gestión F. Resultado	Documentos administrativos de la Casa de la Cultura y de la Dirección de Cultura	Existe una respuesta positiva de la ciudadanía a las actividades culturales.	4.7 Hqs 2 Clave 9



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025



CLAVE	NOMBRE	DATOS DEL PROGRAMA			UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA) ORGANISMO
		NUMERO	NOMBRE	CLAVE	
E 01	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS ASISTENCIA SOCIAL, SERVICIOS COMUNITARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	2	BIENESTAR SOCIAL	4	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Objetivo estratégico del programa Fomentar acciones orientadas al desarrollo humano y social, que fortalezcan la unión familiar y que mejoren la calidad de vida de los caborqueños, principalmente aquellos que viven en condiciones vulnerables.

NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUSPENSOS	ALINEACIÓN	
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO-DIMENSIÓN-FRECUENCIA			PMD	INDICADORES DE RESULTADOS
Fin	Fortalecer como entidad del Instituto de Instrumento y aplicación de medidas para adolescentes	Porcentaje de eventos realizados para los adolescentes	(Total de eventos realizados/Total de eventos programados)*100	Gestión y visitas/ anual	Informe de reuniones elaboradas (Proyectos de implementos materiales de las dependencias y unidades).	Los adolescentes no solicitan las reuniones programadas.	2.7	Hija 7/Clase 7
Propósito	Las jóvenes, padres de familia, rurales y urbanas reciben cursos de capacitación dirigidos con las áreas municipales	Porcentaje de capacitaciones brindadas por el Ayuntamiento	(Total de capacitaciones realizadas/ Total de capacitaciones programadas)*100	Gestión y visitas/ anual	Reportes de capacitaciones brindadas por el Ayuntamiento a jóvenes, padres de familia, rurales y urbanas.	Asistencia a las capacitaciones	2.7	Hija 7/Clase 2 y 5
Componente 1	Tiempo psicológico para jóvenes de 11 a 18 años y servicios públicos que lo requieren	Porcentaje de sesiones psicológicas para jóvenes y servicios públicos	(Total de sesiones programadas / Total de sesiones realizadas) * 100	Gestión Comunitaria Anual	Reportes de sesiones psicológicas brindadas por el Ayuntamiento a jóvenes de 11 a 18 años y servicios públicos que lo requieran	Asistencia a las sesiones psicológicas brindadas a los jóvenes y servicios públicos.	2.8	Hija 7/Clase 1
Actividades	1.1. Asesoría psicológica individual para jóvenes de 11 a 18 años y padres de familia de las pacientes	Porcentaje de asesorías brindadas a los jóvenes	(Total de asesorías brindadas / Total de asesorías programadas) *100	Gestión Clínica Trimestral	Reportes de sesiones psicológicas brindadas por el Ayuntamiento a jóvenes	Asistencia a las sesiones psicológicas brindadas a los jóvenes	2.8	Hija 7/Clase 4
	1.2. Realizar protección social (historial clínico a adolescentes e historial familiar)	Porcentaje de evaluaciones a jóvenes	(Total de evaluaciones otorgadas/Total de evaluaciones solicitadas) * 100	Gestión Clínica Trimestral	Reportes actividades de las protectoras programadas	Asistencia de los jóvenes para recibir con el protocolo.	2.8	Hija 7/Clase 3



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025



Clave	Nombre	DATOS DEL PROGRAMA			Unidad responsable (Dependencia) Organismo
		Numero	NOMBRE	Clave	
F RH	PROMOCION Y FOMENTO RECREACION DEPORTE Y ESPERIMIENTO	2	BIENESTAR SOCIAL	27	DIRECCION MUNICIPAL DEL DEPORTE

Objetivo estratégico del programa Fomentar acciones orientadas al desarrollo humano y social, que fortalezcan la unión familiar y que mejoren la calidad de vida de los caborqueños, principalmente aquellos que viven en condiciones vulnerables.

NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			Medio de verificación	Suspensos	ALINEACIÓN	
		Nombre	Método de cálculo	Tipo-Dimensión-Frecuencia			PMD	REGISTRO RESULTADOS
Fin	Promover a Caborca como potencia deportiva.	Porcentaje de la población que participa en alguna actividad física	Total de personas que participan en alguna actividad deportiva en el municipio / Total de personas en el municipio *100	Encuestas 4 veces al año	Reporte anual hecho de actividades presentado por la Dirección de Deporte	Se cuenta con presupuesto suficiente y oportuno, así como con instalaciones que permitan actuar en los eventos deportivos	3	Hija 3/Clase 6, 9, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29 y 30; Hija 5/Clase 1 y 2
Propósito	Promover el mejoramiento del desarrollo físico y otros aspectos del deporte.	Participación personal anual de participantes en actividades deportivas	Participación en torneos deportivos del año actual / Participación en torneos deportivos del año anterior *100	Encuestas 4 veces al año	Reporte administrativo de la Dirección del Deporte	Se cuenta con presupuesto suficiente y oportuno, así como con instalaciones que permitan actuar en actividades deportivas	3.2	Hija 3/Clase 6, 9, 14, Hija 5/Clase 17 y 26
Componente 1	Implementar programa de posicionamiento "Caborca Capital del Deporte"	Participación personal anual de torneos deportivos autorizados o autorizados	(Número de deportistas autorizados a competir año actual / Número de deportistas autorizados a competir año anterior) * 100	Encuestas 4 veces al año	Documentos administrativos de la Dirección del Deporte	Las autoridades municipales no solicitan a casos oportunos	3.1	Hija 3/Clase 6, 23, 24, 14, Hija 5/Clase 16, 17, 18, 19, Hija 6/Clase 27, 30, 31; Hija 5/Clase 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28 y 29
Actividades	1.1. Logística de eventos deportivos	Porcentaje de eventos desarrollados	(Total de eventos desarrollados / Total de eventos programados) *100	Gestión y visitas/ Trimestral	Documentos administrativos de la Dirección del Deporte	Existen una respuesta positiva de la ciudadanía a las actividades deportivas	3.1	Hija 3/Clase 6, 9, 12, 13, 14, Hija 5/Clase 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, Hija 6/Clase 28, 29 y 30; Hija 5/Clase 1 y 2
	1.2. Participación en competencias estatales y nacionales por el deporte adaptado	Participación personal anual de torneos autorizados y nacionales	Total de participantes en torneos autorizados y nacionales del año actual / Total de participantes autorizados estatales y nacionales del año anterior * 100	Gestión y visitas/ Trimestral	Documentos administrativos de la Dirección del Deporte	Existen apoyo para los deportistas por parte de la Dirección del Deporte	3.4	Hija 5/Clase 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7
	1.3. Formar atletas estatales con habilidades físicas y los Clubes de deporte para fortalecer el ámbito deportivo del municipio.	Participación personal anual de torneos locales y estatales	Total de participantes en torneos locales y estatales del año actual / Total de participantes autorizados locales y estatales del año anterior * 100	Gestión y visitas/ Trimestral	Documentos administrativos de la Dirección del Deporte	Existen apoyo para los deportistas por parte de la Dirección del Deporte	3.4	Hija 3/Clase 21, 22, 23, 24, 25, Hija 6/Clase 28 y 29
	1.4. Apoyo a equipos de deportistas con material deportivo	Participación personal anual de apoyo comunitario deportivo	Número de apoyos con material deportivo del año actual / Número de apoyos con material deportivo del año anterior * 100	Gestión y visitas/ Trimestral	Documentos administrativos de la Dirección del Deporte	Incremento en las solicitudes de apoyo comunitario deportivo por el terreno del deporte y la actividad física	3.5	Hija 3/Clase 7, 8, 10, 11, 15, Hija 5/Clase 20 y 26
Componente 2	Ministración de infraestructura deportiva del Municipio	Porcentaje de acciones realizadas para el mantenimiento de la unidad deportiva	Total de acciones de mantenimiento realizadas / Total de acciones de mantenimiento programadas * 100	Gestión y visitas/ Trimestral	Documentos administrativos de la Dirección del Deporte	Se cuenta con presupuesto suficiente y oportuno	3.3	Hija 1/Clase 4
Actividades	2.1. Construcción del Soleno de la Fama Deportista de Caborca	Porcentaje de avance en la construcción del soleno de la fama	Total de avance realizado / Total de avance programado * 100	Gestión y visitas/ Trimestral	Documentos administrativos de la Dirección del Deporte	Se cuenta con presupuesto suficiente y oportuno	3.6	Hija 3/Clase 26



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025



DATOS DEL PROGRAMA								
Clave	Nombre	EJE RECTOR DEL PMD			Unidad responsable (Dependencia u Organismo)			
		Numero	Nombre	Clave	Nombre			
F RW	PROMOCION Y FOMENTO PROMOCION Y APOYO AL ANTE GRADUACION DEPORTIVA	2	BIENESTAR SOCIAL	27	DIRECCION MUNICIPAL DEL DEPORTE			
Objetivo estratégico de programa		Fomentar acciones orientadas al desarrollo humano y social, que fortalezcan la unión familiar y que mejoren la calidad de vida de los caborqueños, principalmente aquellos que viven en condiciones vulnerables.						
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			Medios de verificación	Supuestos	ALINEACIÓN	
		Nombre	Método de cálculo	Tipo Dimensión-Frecuencia			PMD	INDICADOR REI DE RESULTADOS
Fin	Participación en eventos Estatales de Basquetbol sobre silla de ruedas 2025 (Hilo Obregon Perico, Navajo y Nogales).	Porcentaje de la población que participa en alguna actividad física	(Total de personas que participan en alguna actividad deportiva en el municipio / Total de personas en el municipio) * 100	Estadístico Estado/Anual	Reporte anual interno de actividades prescridas por el Comité de Deporte	Se cuenta con presupuesto suficiente y oportuno, así como con una ciudadanía que participa activamente en los eventos deportivos	3	Hijo 5 Clave 2 y 3
Propósito	Juegos Nacionales de Deportes con discapacidad Inductus 2025	variación porcentual anual de participantes en actividades deportivas	Participantes en eventos deportivos del año actual / Participantes en eventos deportivos del año anterior * 100	Estadístico Estado/Anual	Reporte administrativos de la Dirección del Deporte	Se cuenta con presupuesto suficiente y oportuno, así como con una ciudadanía que participa activamente en actividades deportivas	3.1	Hijo 5 Clave 6
Componente 1	Juegos Nacionales CONADE 2025	variación porcentual anual del número de deportistas asistentes a eventos	(Número de deportistas asistentes a eventos año actual / Número de deportistas asistentes a eventos año anterior) * 100	Estadístico Estado/Trimestral	Documentos administrativos de la Dirección del Deporte	La ciudadanía muestra interés en asistir a estos eventos	3.1	Hijo 5 Clave 4
Actividades	1.1 Participación en eventos de parolímpicos Inductus Caborca 2025	variación porcentual anual asistentes a eventos estatales	(Total de participantes en eventos estatales del año actual / Total de participantes en eventos estatales del año anterior) * 100	Gestión Estatal/Trimestral	Documentos administrativos de la Dirección del Deporte	Existe apoyo para los deportistas por parte de la Dirección del Deporte	3.1	Hijo 5 Clave 1



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025



DATOS DEL PROGRAMA								
CLAVE	NOMBRE	EJE RECTOR DEL PMD			UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)			
		NUMERO	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE			
F TB	PROMOCION Y FOMENTO MUJERES	2	BIENESTAR SOCIAL	14	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL			
Objetivo estratégico de programa		Fomentar acciones orientadas al desarrollo humano y social, que fortalezcan la unión familiar y que mejoren la calidad de vida de los caborqueños, principalmente aquellos que viven en condiciones vulnerables.						
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			MECIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	ALINEACIÓN	
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO-DIMENSIÓN-FRECUENCIA			PMD	INDICADORES DE RESULTADOS
Fin	Establecer alianzas y concertar con los distintos niveles de gobierno en beneficio del bienestar de las mujeres	Porcentaje de programas en beneficio de la mujer	(Total de programas realizados / Total de programas programados) * 100	Estadístico-Eficiencia-anual	Padrón de beneficiarios con programas sociales del Ayuntamiento de Caborca, Informe Municipal de Padrón CONEVAL, Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)	La población en pobreza extrema de Caborca permite la intervención de los programas para el progreso social. Se dispone de un padrón único de beneficiarios del Ayuntamiento de Caborca.	5	Hijo 6 Clave 4
Propósito	Coordinar alianzas con otras dependencias, programas e instituciones federales, estatales y municipales para promover y canalización de la población objetivo.	Porcentaje de coordinación de talleres dirigidos a la población objetivo	(Talleres coordinados con otras dependencias, programas e instituciones federales, estatales y municipales / Talleres dirigidos a la población objetivo programados para coordinar con otras instancias) * 100	De Gestión-Eficiencia-Trimestral	Programa de trabajo de la Dirección de Desarrollo Social	La Dirección de Desarrollo Social cuenta con un programa de fortalecimiento al Desarrollo Social del Municipio. El presupuesto contempla los gastos generados por este concepto	5.1	Hijo 6 Clave 5 y 7 Hijo 7 Clave 9
Componente 1	Brindar apoyo jurídico y orientación a las mujeres	Porcentaje de apoyo jurídico hacia la mujer	(Total de apoyos jurídicos brindados a la mujer / Total de apoyos jurídicos programados a la mujer) * 100	Estadístico-Eficiencia-anual	Catálogo de Programas Federales actualizado INAFED Registre y Estadísticas de la Dirección de Desarrollo Social	Se cuenta con acceso a los programas disponibles en la materia.	5.2	Hijo 6 Clave 5 Hijo 7 Clave 5
Actividades	1.1 Coordinar campañas de prevención de embarazo permitido mediante el programa CLIMICA	Porcentaje de coordinación en las campañas de prevención	(Total de actividades realizadas a la mujer / Total de actividades programadas a la mujer) * 100	Gestión-Eficiencia-Anual	Programa de trabajo de la Dirección de Desarrollo Social	El presupuesto autorizado considera la repesaliva de nacimiento de la población. El municipio cuenta con población objetivo.	2.5	Hijo 6 Clave 8
	1.2 Dirigir los comités de la mujer en áreas urbanas y rurales.	Porcentaje de comités en apoyo a la mujer	(Total comités realizados a la mujer / Total de comités programados a la mujer) * 100	Gestión-Eficiencia-Trimestral	Programa de trabajo de la Dirección de Desarrollo Social	El presupuesto contempla los gastos generados por este concepto	2.5	Hijo 6 Clave 1

Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025



DATOS DEL PROGRAMA								
Clave	Nombre	Eje Rector del PMD			Unidad responsable (Dependencia u Organismo)			
		Número	Nombre	Clave	Nombre			
09 E	FOMENTO DEL DESARROLLO SOCIAL PRESTACIÓN DE SERVICIOS	2	BIENESTAR SOCIAL	0A	SISTEMA MUNICIPAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)			
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		Fomentar acciones orientadas al desarrollo humano y social, que fortalezcan la unión familiar y que mejoren la calidad de vida de los caborqueses, principalmente aquellos que viven en condiciones vulnerables.						
NIVEL	OBJETIVO I	INDICADORES			Medios de verificación	Supuestos	ALINEACIÓN	
		Nombre	Método de cálculo	Tipo-Dimensión-Frecuencia			PMO	INDICADORES DE RESULTADO
Fin	Realizar eventos para promover la convivencia y el desarrollo integral de las familias, con el día del niño en el Municipio de Caborca	Porcentaje de asistencia de niños	(Total de asistencia de niños en el año actual / Total de asistencia de niños en el año anterior) *100	Estratégico-Eficacia-Anual	Programa de trabajo de la Dirección del DIF	La Dirección de DIF cuenta con un programa de fomento al Desarrollo Social del Municipio. El presupuesto contempla los gastos generados por este concepto	1.9	Hoja 1 Clave 4
Propósito	Realizar eventos para promover la convivencia y el desarrollo integral de las familias, con el día del niño en la Costa de Caborca	Porcentaje de asistencia de niños	(Total de asistencia de niños en el año actual / Total de asistencia de niños en el año anterior) *100	Estratégico-Eficacia-Anual	Programa de trabajo de la Dirección del DIF	La Dirección de DIF cuenta con un programa de fomento al Desarrollo Social del Municipio. El presupuesto contempla los gastos generados por este concepto	1.9	Hoja 1 Clave 5
Componente 1	Realizar eventos para promover la convivencia y el desarrollo integral de las familias, con el evento del día Internacional de la mujer	Porcentaje de asistencia de mujeres en evento programado	(Total de asistencia de mujeres en el año actual / Total de asistencia de mujeres en el año anterior) *100	Estratégico-Eficacia-Anual	Programa de trabajo de la Dirección del DIF	La Dirección de DIF cuenta con un programa de fomento al Desarrollo Social del Municipio. El presupuesto contempla los gastos generados por este concepto	5.3	Hoja 1 Clave 3
Actividades	1.1 B Municipio de Caborca realiza eventos del día de las madres.	Porcentaje de asistencia de mujeres en evento programado	(Total de asistencia de mujeres en el año actual / Total de asistencia de mujeres en el año anterior) *100	Estratégico-Eficacia-Anual	Programa de trabajo de la Dirección del DIF	La Dirección de DIF cuenta con un programa de fomento al Desarrollo Social del Municipio. El presupuesto contempla los gastos generados por este concepto	1.9	Hoja 1 Clave 6
	1.2 B Municipio de Caborca realiza eventos del día de las madres en la Costa de Caborca	Porcentaje de asistencia de mujeres en evento programado	(Total de asistencia de mujeres en el año actual / Total de asistencia de mujeres en el año anterior) *100	Estratégico-Eficacia-Anual	Programa de trabajo de la Dirección del DIF	La Dirección de DIF cuenta con un programa de fomento al Desarrollo Social del Municipio. El presupuesto contempla los gastos generados por este concepto	1.9	Hoja 1 Clave 7



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025



DATOS DEL PROGRAMA								
Clave	Nombre	Eje Rector del PMD			Unidad responsable (Dependencia u Organismo)			
		Número	Nombre	Clave	Nombre			
E QN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS ASISTENCIA SOCIAL, SERVICIOS COMUNITARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	2 5	BIENESTAR SOCIAL TRANSVERSAL-Gobierno PARA RESULTADOS	0A	SISTEMA MUNICIPAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)			
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		Fomentar acciones orientadas al desarrollo humano y social, que fortalezcan la unión familiar y que mejoren la calidad de vida de los caborqueses, principalmente aquellos que viven en condiciones vulnerables. Continuar siendo un gobierno honesto, innovador y transparente, que desarrolle acciones basadas en la legalidad.						
NIVEL	OBJETIVO I	INDICADORES			Medios de verificación	Supuestos	ALINEACIÓN	
		Nombre	Método de cálculo	Tipo-Dimensión-Frecuencia			PMO	INDICADORES DE RESULTADO
Fin	Brindar asesorías y asistencia jurídica en relación a conflictos familiares.	Porcentaje de atención a familias	(Total de asesorías y asistencia jurídica otorgadas/Total de asesorías y asistencia jurídica programadas) * 100	Gestión Eficacia Trimestral	Reportes archivados de los protocolos programados	Asistencia de los jóvenes para iniciar con el protocolo.	EJE 2 1.8	Hoja 10 claves 1, 7 (PBM-1 DIF)
Propósito	Recepción de denuncias de violencia familiar y adulto mayor	Porcentaje de denuncias recibidas de violencia familiar y adulto mayor	(Total de denuncias recibidas en el año actual/ Total de denuncias recibidas en el año anterior)*100	Gestión Eficacia Trimestral	Reportes de denuncias archivadas del DIF	Que las personas asistan a poner las denuncias correspondientes	EJE 5 3.3	Hoja 12 clave 8 (PBM-1 DIF)
Componente 1	Recepción de denuncias de violencia familiar rural	Porcentaje de denuncias recibidas de violencia familiar rural	(Total de denuncias recibidas en el año actual/ Total de denuncias recibidas en el año anterior)*100	Gestión Eficacia Trimestral	Reportes de denuncias archivadas del DIF	Que las personas asistan a poner las denuncias correspondientes	EJE 5 3.3	Hoja 12 clave 11 (PBM-1 DIF)
Actividades	1.1 Promoción del desarrollo y protección de la niñez.	Porcentaje de pláticas brindadas para la protección de la niñez.	(Total de pláticas brindadas / Total de pláticas programadas) *100	Gestión Eficacia Trimestral	Reportes de terapias psicológicas brindadas por el Ayuntamiento a jóvenes.	Asistencia a las terapias psicológicas brindadas a los jóvenes.	EJE 5 3.3	Hoja 13 clave 3 (PBM-1 DIF)
Componente 2	Brindar servicios comunitarios.	Porcentaje de niños atendidos en servicio de guardería	(Total de niños atendidos en el año actual/ Total de niños atendidos en el año anterior) *100	Gestión Eficacia Trimestral	Reportes de asistencia en guarderías de DIF	Asistencia de niños en las guarderías	EJE 2 1.5	Hoja 6 clave 3 (PBM-1 DIF)
Actividades	2.1 Distribución de desayunos escolares	Porcentaje de desayunos distribuidos de desayunos	(Total de desayunos distribuidos en el año actual/ Total de desayunos distribuidos en el año anterior)*100	Gestión Eficacia Trimestral	Reportes de desayunos repartidos en diferentes escuelas	Asistencia de niños en escuelas	EJE 2 1.3	Hoja 16 clave 1, 2 (PBM-1 DIF)
	2.2 Facilitar la atención a personas con discapacidad mediante servicios de terapias de rehabilitación.	Porcentaje de sesiones brindadas a personas con discapacidad.	(Total de sesiones brindadas / Total de sesiones programadas) *100	Gestión Eficacia Trimestral	Reportes de sesiones de terapias brindadas por parte de DIF a personas con discapacidad.	Asistencia a las sesiones de terapias.	EJE 2 1.6	Hoja 9 clave 1, 2 (PBM-1 DIF)

Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADO I DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIO I DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025



DATOS DEL PROGRAMA								
Clave	Nombre	Eje Rector del PMD		Clave	Unidad responsable (Dependencia u Organismo)		Nombre	
		Número	Nombre		Número	Nombre		
05 E	ASISTENCIA SOCIAL Y SERVICIOS COMUNITARIOS PRESTACION DE SERVICIOS	2	BENESTAR SOCIAL	0A	SISTEMA MUNICIPAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)			
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		Fomentar acciones orientadas al desarrollo humano y social, que fortalezcan la unión familiar y que mejoren la calidad de vida de los caborqueños, principalmente aquellos que viven en condiciones vulnerables.						
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			Medios de verificación	Supuestos	ALINEACIÓN	
		Nombre	Método de cálculo	Tipo-Dimensión-Frecuencia			FMD	INDICADORES DE RESULTADO
Fm	Fortalecer programas de asistencia social a la niñez en materia educativa.	Porcentaje de personas atendidas en materia educativa	(Total de personas atendidas en el año actual / Total de personas atendidas en el año anterior) *100	Estrategico-Eficiencia-Anual	Programa de trabajo de la Dirección del DIF	La Dirección de DIF cuenta con un programa de fortalecimiento al Desarrollo Social del Municipio. El presupuesto contempla los gastos generados por cada concepto.	2.8	Hoja 18 Clave 3
Propósito	Fortalecer programas de asistencia social a la niñez en materia psicológica.	Porcentaje de personas atendidas en materia psicológica	(Total de personas atendidas en el año actual / Total de personas atendidas en el año anterior) *100	Estrategico-Eficiencia-Anual	Programa de trabajo de la Dirección del DIF	La Dirección de DIF cuenta con un programa de fortalecimiento al Desarrollo Social del Municipio. El presupuesto contempla los gastos generados por cada concepto.	2.8	Hoja 18 Clave 4
Componente 1	Fortalecer programas de asistencia social a la niñez en materia de salud.	Porcentaje de personas atendidas en materia de salud	(Total de personas atendidas en el año actual / Total de personas atendidas en el año anterior) *100	Estrategico-Eficiencia-Anual	Programa de trabajo de la Dirección del DIF	La Dirección de DIF cuenta con un programa de fortalecimiento al Desarrollo Social del Municipio. El presupuesto contempla los gastos generados por cada concepto.	2.8	Hoja 18 Clave 5
Actividades	1.1 Establecer un programa de atención al adulto mayor	Porcentaje de avances en reuniones de motivación al adulto mayor	(Total de reuniones realizadas / Total de reuniones programadas) *100	Estrategico-Eficiencia-Anual	Programa de trabajo de la Dirección del DIF	La Dirección de DIF cuenta con un programa de fortalecimiento al Desarrollo Social del Municipio. El presupuesto contempla los gastos generados por cada concepto.	1.7	Hoja 15 Clave 2



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADO 8 DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIO 8 DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2026



DATOS DEL PROGRAMA								
CLAVE	NOMBRE	EJE RECTOR DEL P.M.D		CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)		NOMBRE	
		NÚMERO	NOMBRE		NÚMERO	NOMBRE		
F 01	PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	3	DESARROLLO ECONOMICO	16	DIRECCION DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMICO			
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PROGRAMA</b>		Impulsar el desarrollo económico del Municipio, mediante la atracción de inversión a través de un desarrollo urbano ordenado e infraestructura de calidad.						
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES			MEDIO DE VERIFICACION	SUPUESTOS	ALINEACION	
		NOMBRE	METODO DE CALCULO	TIPO DIMENSION FRECUENCIA			FMD	INDICADORES DE RESULTADO
Fm	Impulsar el desarrollo económico del Municipio, generando las condiciones para la inversión y la creación de nuevas fuentes de empleo.	Indicador anual en proyectos programados	#Proyectos programados del año anterior por (proyectos programados del año actual)	Eficiencia	DIRECCION DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE CABORCA	Que se tenga controlado en el presupuesto autorizado, todos los planes y proyectos programados.	1 1.1	Hoja 1 DE CLAVE 3 16. HOJA 2 CLAVE 1 3.HOJA 3 CLAVE DE 1.1 HOJA 4 DE 1.6
Propósito	Perseverar el potencial turístico del Municipio de Caborca, como medio para impulsar la economía local.	Tasa de crecimiento del empleo generado en el Municipio	(Tasa de población económica en el año actual / Total de población en edad de trabajar en el Municipio) *100	Eficiencia	Datos y estadísticas de INEGI y de la DIRECCION DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE CABORCA.	El INEGI cuenta con la información necesaria y actualizada y se controla en el presupuesto del Ayuntamiento. Debe a su vez ser analizada para determinar si la población turística beneficia del Municipio de Caborca.	1.1 2	Hoja 1 Clave 6
Componente 1	Activar esfuerzos con emprendedores, líderes e inversionistas para atraer programas que eleven el potencial productivo del Municipio.	Porcentaje de empresas implementadas para la promoción económica	(Número implementadas para la promoción económica / Número programadas para la promoción económica) *100	Eficiencia	Reporte mensual emitido por la Dirección de Desarrollo y Fomento Económico	El presupuesto contempla los recursos necesarios para llevar a cabo los distintos programas.	1.4	Hoja 1 DE CLAVE 3 16. HOJA 2 CLAVE 1 3.HOJA 3 CLAVE DE 1.1 HOJA 4 DE 1.6
Actividades	1.1 Creación e impulso programático de emprendimientos.	Porcentaje de emprendimientos, programas y servicios implementados. P.M.E.E. implementados	#Emprendimientos, programas y servicios implementados. P.M.E.E. implementados. (Emprendimientos, programas y servicios implementados. P.M.E.E. programados para impulsar) *100	Condiciones Eficiencia	Reporte mensual emitido por la Dirección de Desarrollo y Fomento Económico	El presupuesto contempla los recursos necesarios para llevar a cabo los distintos programas.	1.2 1.3 1.4	Hoja 1 CLAVE 3 16. HOJA 2 CLAVE 1 3.HOJA 3 CLAVE DE 1.1 HOJA 4 CLAVE 1
	1.2 Gestión de recursos para proyectos e inversiones	Porcentaje de recursos de gestión por gestión	#Recursos asignados / Total de recursos generados. *100	Condiciones Eficiencia	Informe mensual de la Dirección, Integridad y notas de gestión de recursos de inversión	Los informes, ejemplos con los requisitos para acceder a los fondos, cuando sea disponibilidad de programas, trabajos para atender a recursos autorizados.	1.3 1.4	HOJA 5 CLAVE 2 Y 6
	1.3 Promoción, implementación, para fortalecer acciones económicas del Municipio de Caborca	Porcentaje de proyectos implementados para fortalecer el desarrollo económico	#Proyectos implementados para fortalecer el desarrollo económico / (Proyectos programados a implementar) *100	Eficiencia	Documentos del proyecto	Concordancia con los registros en rendición e implementación para el desarrollo de los proyectos y que el presupuesto autorizado cubra los recursos necesarios para la disponibilidad que se requiere.	1.3 1.4	Hoja 1 CLAVE 3 16. HOJA 2 CLAVE 1 3.HOJA 3 CLAVE DE 1.1 HOJA 4 CLAVE 1.6
Componente 2	Promoción y fomento de la actividad turística	Porcentaje de acciones implementadas para promoción de la actividad turística	(Número implementadas para la promoción y fomento de la actividad turística / Acciones programadas a implementar para la promoción y fomento de la actividad turística) *100	Eficiencia	Reporte mensual emitido por la Dirección de Desarrollo y Fomento Económico	El presupuesto contempla los recursos necesarios para llevar a cabo los distintos programas.	2.1 2.2 2.3	HOJA 3 DE LA 1: 16
Actividades	2.1 Promover proyectos de desarrollo de actividades turísticas, deportivas y recreativas.	Porcentaje de personas atendidas en eventos, actividades, programas	#Personas Atendidas en eventos, actividades, programas / (Personas Atendidas en eventos, actividades, programas programados) *100	Eficiencia	Reporte mensual emitido por la Dirección de Desarrollo y Fomento Económico	El presupuesto contempla los recursos necesarios para llevar a cabo los distintos programas.	2.2	Hoja 3 Clave 3
	2.2 Participación en ferias, exposiciones, conferencias e intercambios de turismo en los mercados internacionales, para apoyar la comercialización de los servicios turísticos municipales.	Porcentaje de actividades o eventos de promoción turística	(Número de eventos de promoción turística / Actividades programadas a eventos de promoción turística) *100	Eficiencia	Calendario de Eventos de Promoción de OCY y Consejo de Promoción turística	Coordinación, monitoreo llevados en en la dependencia	2.3	HOJA 3 CLAVE 3 2.3.1, 10, 11, 12, 13, 18 Y 16
	2.3 Contar con la mejor regulación para la apertura de nuevas empresas, en concordancia al programa de emprendimiento administrativas en base a los trabajos realizados en la legislación.	Porcentaje de trabajos concluidos por la página de internet	(Total de trabajos implementados por los emprendedores en la página / Total trabajos concluidos en la página) *100	Eficiencia	Informe mensual de la Dirección #Presupuesto de Ejercicio del Ayuntamiento	El presupuesto contempla los recursos necesarios para llevar a cabo los distintos programas.	1.8	Hoja 3 Clave 8 y 14
	2.4 Llevar a cabo eventos, talleres, para promover el turismo	Porcentaje de eventos turísticos	(Total de eventos realizados / Total de eventos programados) *100	Eficiencia	Reporte mensual emitido por la Dirección de Desarrollo y Fomento Económico	El presupuesto contempla los recursos necesarios para llevar a cabo los distintos programas.	2.1	HOJA 3 CLAVE 3 2.3.1, 10, 11, 12, 13, 18 Y 16

Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027

CLAVE		NOMBRE		DATOS DEL PROGRAMA			UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)	
		NUMERO	NOMBRE	CLAVE			NOMBRE	
F CV		PROMOCIÓN Y FOMENTO COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE FINANCIAMIENTO MUNICIPAL DEL DESARROLLO		3	DESARROLLO ECONÓMICO	16	DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO	
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PROGRAMA</b> Impulsar el desarrollo económico del Municipio, mediante la atracción de inversión a través de un desarrollo urbano ordenado e infraestructura de calidad.								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO-DIMENSIÓN- FRECUENCIA	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	ALINEACIÓN	
							PMD	INDICADORES DE RESULTADOS
Fin	Gestionar los recursos para promoción turística del Municipio	Porcentaje de recursos gestionados	(Total de recursos gestionados / Presupuesto total asignado para la promoción turística) * 100	Ejecución	Informe mensual de la Dirección, Presupuesto de Egresos del Ayuntamiento	Se cuenta con disponibilidad de programas federales para acceder a recursos adicionales	2.1	Hoja 3 Clase 1-26
Propósito	Transferir y dar seguimiento a proyectos entregados FIDESON y otras fuentes	Porcentaje de proyectos implementados para fortalecer el desarrollo económico	(Proyectos implementados para fortalecer el desarrollo / Proyectos programados a implementar) * 100	Ejecución	Documento del proyecto	Coordinación con los organismos nacionales e internacionales para el desarrollo de los proyectos y que el presupuesto autorizado cubra los recursos necesarios para la operatividad que conlleve	1.3 1.4	Hoja 1 clase 2-54, Hoja 2 clase 1-3, Hoja 3 clase 1-8, Hoja 4 clase 1-5
Componente 1	Dar atención en oficinas para información de FIDESON, casas de turismo y visitas a domicilio	Porcentaje de información brindada de FIDESON	(Total de personas atendidas / Total de personas programadas) * 100	Ejecución	Reporte mensual emitido por la Dirección de Desarrollo y Fomento Económico	El presupuesto cubre los recursos necesarios para llevar a cabo las acciones programadas.	1.4	Hoja 4 Clase 1
Actividades	1.1 Fondo Municipal de Fomento de emprendimiento productivo	Porcentaje de recursos otorgados por gestión	(Fomento otorgado / Total de recursos gestionados) * 100	Gestión Ejecución	Informe mensual de la Dirección, folios y notas en medios de comunicación	Los interesados cumplen con los requisitos para acceder a los fondos cuenta con disponibilidad de programas federales para acceder a recursos adicionales.	1.3	Hoja 4 Clase 5
	1.2 Talleres y seguimiento a proyectos entregados FIDESON y otras fuentes	Porcentaje de recursos otorgados por gestión	(Fomento otorgado / Total de recursos gestionados) * 100	Gestión Ejecución	Informe mensual de la Dirección, folios y notas en medios de comunicación	Los interesados cumplen con los requisitos para acceder a los fondos cuenta con disponibilidad de programas federales para acceder a recursos adicionales.	1.4	Hoja 4 Clase 2

CLAVE		NOMBRE		DATOS DEL PROGRAMA			UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)	
		NUMERO	NOMBRE	CLAVE			NOMBRE	
HF G		MEJORAMIENTO URBANO REGULACION Y SUPERVISION		4	DESARROLLO SOSTENIBLE	16	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PROGRAMA</b> Prestar servicios públicos con mayor eficacia y eficiencia, con acciones sustentables para el cuidado del medio ambiente, mejorando así la calidad de vida de los caborqueños y la imagen urbana.								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO-DIMENSIÓN- FRECUENCIA	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	ALINEACIÓN	
							PMD	INDICADORES DE RESULTADOS
Fin	Establecer y reforzar los medios para el cuidado del medio ambiente	Porcentaje de acciones en obras del Desarrollo Urbano	(Total de proyectos de rehabilitación y mantenimiento realizados / Total de proyectos de rehabilitación y mantenimiento programados) * 100	Ejecución, Ejecución Anual	Reporte de actividades del servicio por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano establecido. El presupuesto autorizado cubre la operación de mantenimiento de la población. Se cuenta con el programa de obra pública del Municipio.	8.3	Hoja 3 Clase 4
Propósito	El Ayuntamiento de Caborca realiza obras de equipamiento e imagen urbana	Porcentaje anual de población beneficiada con folios, señalización y Equipamiento Urbano	(Población beneficiada año actual / Población beneficiada año anterior) * 100	Ejecución, Ejecución Anual	Reporte de actividades del servicio por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano establecido. El presupuesto autorizado cubre la operación de mantenimiento de la población. Se cuenta con el programa de obra pública del Municipio.	8.8	Hoja 3 Clase 1
Componente 1	Se realicen de manera eficaz las acciones relacionadas con desarrollo urbano, señalización y mantenimiento	Porcentaje de acciones y trabajos en servicios urbanos	(Total de acciones y trabajos realizados en servicios urbanos / Total de acciones y trabajos programados) * 100	Ejecución	Reporte mensual emitido por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología	Se cuenta con un programa de Mejora Regulatoria y acciones urbanas.	3.1	Hoja 2 Clase 4.7
Actividades	1.1 Ejecución de acciones de uso de suelo, construcción y de equipamiento temporal de la vía pública	Porcentaje de acciones a las acciones de servicios	(Total de acciones de servicios de uso de suelo, construcción y de equipamiento temporal de la vía pública realizadas / Total de acciones de servicios de uso de suelo, construcción y de equipamiento temporal de la vía pública programadas) * 100	Gestión Ejecución	Reporte mensual emitido por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología	Se cuenta con un programa de Mejora Regulatoria y acciones urbanas.	1.8	Hoja 2 Clase 1, 2 y 3
	1.2 Actividades relacionadas al desarrollo e imagen urbana	Porcentaje de acciones relacionadas al desarrollo e imagen urbana	(Total de acciones relacionadas al desarrollo e imagen urbana realizadas / Total de acciones relacionadas al desarrollo e imagen urbana programadas) * 100	Gestión Ejecución	Reporte mensual emitido por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano establecido. El presupuesto autorizado cubre la operación de mantenimiento de la población.	8.3 8.4	Hoja 3 Clase 2, 8
	1.3 Proyectos para Mejorar la Normalidad y Planeación Urbana e Imagen Urbana	Porcentaje de Proyectos para Mejorar la Normalidad y Planeación Urbana	(Proyectos para mejorar la Normalidad y Planeación Urbana Implementados / Proyectos para mejorar la Normalidad y Planeación Urbana Programados) * 100	Gestión Ejecución	Reporte mensual emitido por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología	El presupuesto autorizado cubre la atención e implementación de proyectos.	8.8	Hoja 1 Clase 3
	1.4 Realización de acciones de señalización, gestión vial y señalización, atención	Porcentaje de acciones relacionadas	(Total de acciones relacionadas / Total de acciones programadas) * 100	Gestión Ejecución	Reporte mensual emitido por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología	El presupuesto autorizado cubre la atención e implementación de proyectos.	3.1	Hoja 2 Clase 8
Componente 2	Calidad de señalización y mantenimiento	Porcentaje de calidad de señalización y mantenimiento	(Señalización y mantenimiento instalado / Señalización y mantenimiento programado) * 100	Ejecución	Programa Operativo Anual, Reporte de Metas e Informe de actividades	Disponibilidad de recursos, cubre los proyectos programados, de acuerdo a la Dirección.	8.8	Hoja 3 Clase 3
Componente 3	Acciones relacionadas a cuidar y preservar el medio ambiente	Porcentaje de acciones relacionadas a cuidar y preservar el medio ambiente	(Total de acciones realizadas / Total de acciones programadas) * 100	Ejecución	Programa Operativo Anual, Reporte de Metas e Informe de actividades	El presupuesto cubre los recursos necesarios para llevar a cabo las acciones programadas.	1.8	Hoja 4 Clase 2 y 3
Actividades	3.1 Aplicar un programa de rehabilitación	Porcentaje de rehabilitación	(Número de acciones rehabilitadas / N/A)	Ejecución	Programa Operativo Anual, Reporte de Metas e Informe de actividades	El presupuesto cubre los recursos necesarios para llevar a cabo las acciones programadas.	8.4	Hoja 4 Clase 1
	3.2 Realizar campañas de limpieza	Porcentaje de Limpieza y equipamiento público a áreas verdes	(Total de M2 de equipamiento público o áreas verdes que se limpian / Total de M2 de equipamiento público o áreas verdes que requieren limpieza) * 100	Ejecución	Programa Operativo Anual, Reporte de Metas e Informe de actividades	El presupuesto cubre los recursos necesarios para llevar a cabo las acciones programadas.	2.2	Hoja 5 Clase 2
	3.3 Implementar programa de educación ambiental	Porcentaje de acciones realizadas	(Total de acciones realizadas / Total de acciones programadas) * 100	Ejecución	Programa Operativo Anual, Reporte de Metas e Informe de actividades	El presupuesto cubre los recursos necesarios para llevar a cabo las acciones programadas.	3.1 3.3	Hoja 5 Clase 1-4

Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027

CLAVE		NOMBRE		DIRECTOR DEL PMD		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)	
NÚMERO		NOMBRE		CLAVE		NOMBRE	
HN G		POLÍTICA Y PLANEACIÓN DEL DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y ASISTENCIA SOCIAL, REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN		4		DESARROLLO SOSTENIBLE	
				18		DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PROGRAMA		Fomentar servicios públicos con mayor eficacia y eficiencia, con acciones sostenibles para el cuidado del medio ambiente, mejorando así la calidad de vida de los caborqueños y las mujeres caborqueñas.					
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE	METODO DE CALCULO	TIPO-DIMENSION-FRECUENCIA	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	ALINEACION
Fin	Especificar líneas de uso de suelo de acuerdo al programa de desarrollo urbano	Porcentaje de líneas de uso de suelo	(Total de líneas de uso de suelo expedidas en el año actual / Total de líneas de uso de suelo expedidas en el año anterior) * 100	Catálogo/Ciudad Anual	Reporte de conformidad del servicio por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología INEGI	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la disponibilidad de recursos de la población. Se cuenta con el programa de desarrollo urbano del Municipio	1.6 Hoja 2 Clase 1
Propósito	El Ayuntamiento de Caborca maximiza capacidades del personal en actividades específicas de planeación urbana y fortalecimiento territorial del municipio	Porcentaje capacitación para el personal del Ayuntamiento	(Total de personal capacitado en el año actual / Total de personal capacitado en el año anterior) * 100	Catálogo/Ciudad Anual	Reporte de conformidad del servicio por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología INEGI	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la disponibilidad de recursos de la población. Se cuenta con el programa de desarrollo urbano del Municipio	5 Hoja 1 Clase 2
Componente 1	Notificaciones por obra en autorización, por pedimentos, por solicitudes de permisos, por solicitudes de licencias.	Porcentaje de notificaciones expedidas	(Total de notificaciones expedidas en el año actual / Total de notificaciones expedidas en el año anterior) * 100	Ciudad	Reporte mensual verificado por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología	Se cuenta con un programa de Mejoras Regulatorias y ventanilla única	2.1 Hoja 2 Clase 6
Actividades	1.1 Expedición de permisos para construcción de bardas, clausura y terminación de obra.	Porcentaje de permisos para construcción de bardas	(Total de permisos para construcción expedidos en el año actual / Total de permisos para construcción expedidos en el año anterior) * 100	Gestión Ciudad	Reporte mensual verificado por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología	Se cuenta con un programa de Mejoras Regulatorias y ventanilla única	2.1 Hoja 2 Clase 6
	1.2 Expedición de líneas de construcción de acuerdo al reglamento de construcción	Porcentaje de líneas de construcción	(Total de líneas de construcción expedidas en el año actual / Total de líneas de construcción expedidas en el año anterior) * 100	Gestión Ciudad	Reporte mensual verificado por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la disponibilidad de recursos de la población	1.6 Hoja 2 Clase 2

CLAVE		NOMBRE		DIRECTOR DEL PMD		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)	
NÚMERO		NOMBRE		CLAVE		NOMBRE	
HN HV		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		4		DESARROLLO SOSTENIBLE	
				18		DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	
Objetivo estratégico del programa		Fomentar servicios públicos con mayor eficacia y eficiencia, con acciones sostenibles para el cuidado del medio ambiente, mejorando así la calidad de vida de los caborqueños y las mujeres caborqueñas.					
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE	METODO DE CALCULO	TIPO-DIMENSION-FRECUENCIA	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	ALINEACION
Fin	Implementar y ejecutar acciones que permitan a la población acceder a servicios públicos de calidad.	Cobertura de las obras de infraestructura y Equipamiento Urbano	Índice de cobertura por las obras y el equipamiento urbano / Total de habitantes del Municipio * 100	El rubro: Elasto Anual	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Obras Públicas INEGI	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la disponibilidad de recursos de la población. Se cuenta con el programa de obra pública del M. del S. del M.	1 Hoja 1 Clase 1 y Hoja 1 Clase 2
Propósito	Impulsar programas de participación para distintos segmentos de la población en actividades de planeación y ejecución de obras públicas.	Validación porcentual anual de población beneficiada con infraestructura y equipamiento	(Población beneficiada año actual / Población beneficiada año anterior) * 100	El rubro: Elasto Anual	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Obras Públicas INEGI	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la disponibilidad de recursos de la población. Se cuenta con el programa de obra pública del M. del S. del M.	1.1 Hoja 1 Clase 1 y Hoja 1 Clase 2
Componente 1	Las Veredas del Municipio son mantenidas y rehabilitadas.	Porcentaje de mantenimiento y rehabilitación de Veredas	(Reporte (n2) de Veredas mantenidas o rehabilitadas / Reporte (n2) de Veredas del Municipio) * 100	Subrubro: Elasto Anual	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Obras Públicas Programa Operativo Anual Reporte de M. del S. de la Cuenta Pública	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la disponibilidad de recursos de la población. Se cuenta con el programa de obra pública del M. del S. del M.	1.1 Hoja 3 Clase 1.2
Actividades	1.1 Cobros por mantenimiento.	Porcentaje de cobros por mantenimiento de calles	(Reporte (n2) de Cobros mantenidos en las calles / Reporte (n2) de Cobros por mantenimiento) * 100	Gestión Elasto Anual	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Obras Públicas Programa Operativo Anual Reporte de M. del S. de la Cuenta Pública	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la disponibilidad de recursos de la población. Se cuenta con el programa de obra pública del M. del S. del M.	1.1 Hoja 3 Clase 1.2
	1.2 Cobros rehabilitados en las calles	Porcentaje de cobros en las calles	(Reporte (n2) de Cobros rehabilitados en las calles / Reporte (n2) de Cobros por mantenimiento) * 100	Gestión Elasto Trimestral	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Obras Públicas Programa Operativo Anual Reporte de M. del S. de la Cuenta Pública	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la disponibilidad de recursos de la población. Se cuenta con el programa de obra pública del M. del S. del M.	1.2 Hoja 3 Clase 1
	1.3 Cobros urbanos rehabilitados	Porcentaje de rehabilitación de calles urbanas	(Reporte (n2) de rehabilitación de calles urbanas / Reporte (n2) de Cobros por mantenimiento) * 100	Gestión Elasto Trimestral	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Obras Públicas Programa Operativo Anual Reporte de M. del S. de la Cuenta Pública Plano de cobertura: B0-GI, en el rubro de la Dependencia	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la disponibilidad de recursos de la población. Se cuenta con el programa de obra pública del M. del S. del M.	1.2 Hoja 3 Clase 2
Componente 2	Obras de equipamiento urbano realizadas.	Validación porcentual anual de población beneficiada con obras de infraestructura	Índice de cobertura por las obras año actual / Índice de cobertura por las obras año anterior * 100	Subrubro: Elasto Trimestral	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Obras Públicas Programa Operativo Anual Reporte de M. del S. de la Cuenta Pública Plano de cobertura: B0-GI, en el rubro de la Dependencia	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la disponibilidad de recursos de la población. Se cuenta con el programa de obra pública del M. del S. del M.	1.2 Hoja 1 Clase 1 y Hoja 1 Clase 2
Actividades	2.1 Obras de mantenimiento, conservación y construcción de edificios, lagunas, y espacios públicos realizados.	Porcentaje de cumplimiento al programa de mantenimiento, conservación y construcción de edificios, lagunas y espacios públicos	(Edificios, lagunas y espacios públicos mantenidos, conservados o construidos / Programa de mantenimiento, conservación y construcción de edificios, lagunas y espacios públicos) * 100	De Gestión Elasto Trimestral	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Obras Públicas Programa Operativo Anual Reporte de M. del S. de la Cuenta Pública Plano de cobertura: B0-GI, en el rubro de la Dependencia	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la disponibilidad de recursos de la población. Se cuenta con el programa de obra pública del M. del S. del M. Cuenta con un inventario de edificios, lagunas y espacios públicos que requieren algún tipo de mantenimiento, ampliación o construcción.	1 Hoja 1 Clase 1 y Hoja 1 Clase 2
Actividades	2.2 Construcción de guarderías en calles y áreas de recreación para la ciudad.	Porcentaje de guarderías construidas	(N.º de guarderías construidas / N.º de Guarderías construidas que requieren guarderías) * 100	De Gestión Elasto Trimestral	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Obras Públicas Programa Operativo Anual Reporte de M. del S. de la Cuenta Pública Plano de cobertura: B0-GI, en el rubro de la Dependencia	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la disponibilidad de recursos de la población. Se cuenta con el programa de obra pública del M. del S. del M.	1.1 Hoja 3 Clase 1.2
Actividades	2.3 Reparación, mantenimiento y adquisición de maquinaria para obras públicas.	Porcentaje de maquinaria en buen estado	(Maquinaria disponible para obras públicas / Total de maquinaria disponible para obras públicas) * 100	De Gestión Elasto Trimestral	El proceso de mantenimiento y reposición de maquinaria para obras, proporcionado por la Dirección de Obras Públicas. Inventario de Maquinaria. Reporte de adquisición de Maquinaria de Maquinaria.	El presupuesto autorizado considera la disponibilidad de recursos de la población.	1 Hoja 1 Clase 1 y Hoja 1 Clase 2
Actividades	2.4 Construcción de áreas para el desarrollo y ejecución de obras públicas.	Porcentaje de áreas urbanas administradas.	(Área administrada por gestión de desarrollo urbano / Área total de las obras administradas) * 100	De Gestión Elasto Trimestral	Se debe la disponibilidad de recursos en el Anexo 33 (PAB, POCIM, SUC) a través de programas, trabajos o actividades en las obras, según el tipo de operación. Se cuenta con un inventario de edificaciones administradas, públicas o privadas, para ser mejoradas.	El presupuesto autorizado considera la disponibilidad de recursos de la población.	1 Hoja 1 Clase 3
Actividades	2.5 Ejecución de obras mediante RPUU y CCOP.	Porcentaje de obras gestionadas en la presente administración.	(Total de ejecución de obras realizadas en el año actual / Total de ejecución de obras realizadas en el año anterior) * 100	De Gestión Elasto Trimestral	Se debe la disponibilidad de recursos de RPUU y CCOP a través de programas, trabajos o actividades en las obras, según el tipo de operación. Se cuenta con un inventario de edificaciones administradas, públicas o privadas, para ser mejoradas.	El presupuesto autorizado considera la disponibilidad de recursos de la población.	1.1 Hoja 2 Clase 3.2



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025



DATOS DEL PROGRAMA								
Clave	Nombre	Eje Rector del PMD		Clave	Unidad responsable (Dependencia Organizativa)	Núcleo		
		Número	Nombre			Número	Nombre	Número
EI	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS. ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	4	DESARROLLO SOSTENIBLE	7	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			
Objetivo estratégico del programa: Prestar servicios públicos con mayor eficacia y eficiencia, con acciones sustentables para el cuidado del medio ambiente, mejorando así la calidad de vida de los caborqueños y la imagen urbana.								
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	ALIANCIÓN	
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO DE FRECUENCIA			PMI	RECURSOS IMPLIADOS
Fin	Implementar y prestar acciones que permitan a la población acceder a servicios públicos de calidad.	Cobertura de los Servicios Públicos Municipales	$(\text{Cobertura de los Servicios Públicos en 2025} / \text{Cobertura de los Servicios Públicos 2024}) * 100$	Estrategia E- Resultados Trimestral	Reporte de la Dirección de Servicios Públicos - INE-GI	Existencia de recursos financieros, materiales y humanos para la prestación de los Servicios Públicos.	1	NOA 1, 2, 3
Propósito	Fomentar una cultura de respeto inmediata a reportes relacionados con los servicios públicos.	Dar cumplimiento a los reportes de la ciudadanía sobre servicios públicos	Número de reportes atendidos / Número de reportes recibidos * 100	Estrategia Calidad-Trimestral	Reportes recibidos de la ciudadanía.	El presupuesto autorizado considera la capacidad de crecimiento de la población.	1.6	Clase 16-17 de la H-3 de 3
Componente 1	Mejorar la cobertura de los servicios de recolección de basura.	Porcentaje de R.S.U. recolectada y dispuesta adecuadamente.	$(\text{Cobertura (Total de R.S.U. recolectada y dispuesta adecuadamente} / \text{Cobertura total (Total de R.S.U. programada a recolectar y disponer adecuadamente)}) * 100$	Estrategia E- Resultados Trimestral	Reporte de mesa de trabajo de la Dirección de Servicios Públicos, Censo de Viviendas del IME-GI, Reportes atendidos ante la Dirección de Servicios Públicos y los turnados por Atención Ciudadana.	El presupuesto autorizado considera la capacidad de crecimiento de la población. Situaciones demográficas favorables. Se cuenta con la infraestructura y equipo adecuado.	2.3	Clase 2 de la H-3 de 3
Actividades	1.1 Reparación y mantenimiento de las unidades recolectoras existentes así como gestionar la adquisición de nuevas unidades.	Porcentaje de unidades en buen estado para recolectar la basura.	Número de unidades disponibles para prestar el servicio / Total de Unidades con las que se cuenta, por prestar el servicio * 100	De Gestión E- Resultados Trimestral	Elaboración de mantenimiento y reparación de unidades de recolección de basura, programada por la Dirección de Servicios Públicos. Número Ingresivos. Reporte de unidades nuevas donadas o compradas.	El presupuesto autorizado considerará la necesidad de reparar, mantener e incluso adquirir nuevas unidades para prestar el servicio. Se suscitarán convenios de colaboración con instituciones públicas o privadas para la adquisición de nuevas unidades a través de la donación.	2	Clase 3 de la H-3 de 3
	1.2 Reparación y mantenimiento de contenedores de basura, así como gestionar la adquisición de nuevos contenedores.	Porcentaje de contenedores en buen estado.	Número de contenedores de basura disponibles / Total de Contenedores de basura para prestar el servicio * 100	De Gestión E- Resultados Trimestral	Elaboración de mantenimiento y reparación de contenedores de basura, programada por la Dirección de Servicios Públicos. Ingresivos Ingresivos. Reporte de adquisición de contenedores donados o comprados.	El presupuesto autorizado considerará la necesidad de reparar, mantener e incluso adquirir nuevos contenedores de basura. Se suscitarán convenios de colaboración con instituciones públicas o privadas para la adquisición de nuevos contenedores a través de la donación.	2.3	Clase 4 de la H-3 de 3
Componente 2	Realizar mantenimiento y conservación de áreas verdes en plazas, camellones de bulevares y parques públicos municipales.	Porcentaje de cumplimiento del programa de limpieza.	$(\text{Número de Limpiezas} / \text{Número de programadas}) * 100$	Estrategia Calidad-Trimestral	Reportes de actividades de la Dirección de Servicios Públicos. Reporte Diario de Ejecución. Reporte Diario de Ejecución Municipal.	El presupuesto autorizado considera la capacidad de crecimiento de la población. Clima favorable. Se cuenta con la infraestructura y equipo adecuado. Se cuenta con un programa de barrio y limpieza.	1.6	Clase 5-7 de la H-3 de 3
Actividades	2.1 Parques y jardines limpios	Cobertura del servicio de parques y jardines	$(\text{Número de superficies atendidas} / \text{Número de superficies de parques y jardines}) * 100$	De Gestión E- Resultados Trimestral	Reportes de actividades de la Dirección de Servicios Públicos. Reporte Diario de Mantenimiento y Limpieza al en parques y jardines.	Se cuenta con la infraestructura y equipo adecuado. Se cuenta con el inventario de áreas verdes o disponible o actualizado.	1.6	Clase 16-17 de la H-3 de 3
	2.2 Modernizar las instalaciones del centro municipal.	Porcentaje de cumplimiento al programa de modernización del Centro Municipal.	$(\text{Porcentaje de avance en la modernización del centro municipal} / \text{Total de la meta}) * 100$	Gestión E- Resultados Trimestral	Reportes de actividades de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología.	Se cuenta con la infraestructura y equipo adecuado. Existen los recursos financieros, materiales y humanos para llevar a cabo las actividades.	1.5	Clase 2 de la H-3 de 3 DEL PCN-1 DE DE 54882 LO JURÍDICO
Componente 3	Establecer un programa tentativo de reparación de faros.	Porcentaje de atención de solicitudes de mantenimiento de faros.	$(\text{Número de solicitudes con respuesta positiva} / \text{Total de solicitudes recibidas}) * 100$	Gestión E- Resultados Trimestral	Reportes de actividades de la Dirección de Servicios Públicos.	Se cuenta con la infraestructura y equipo adecuado. Existen los recursos financieros, materiales y humanos para llevar a cabo las acciones.	3	Clase 12 de la H-3 de 3
Actividades	3.1 Mantenimiento y conservación de la red de Alumbrado Público	Porcentaje de la red de Alumbrado Público con mantenimiento.	$(\text{Longitud km de la red con mantenimiento} / \text{Longitud total de la red}) * 100$	Gestión E- Resultados Trimestral	Reportes de actividades de la Dirección de Servicios Públicos.	Se cuenta con la infraestructura y equipo adecuado. Existen los recursos financieros, materiales y humanos para llevar a cabo las acciones.	1.1	Clase 12 de la H-3 de 3
	3.2 Operación y mantenimiento en el sistema sanitario	Porcentaje de avance en el mantenimiento del redón sanitario.	$(\text{Total de reportes atendidos de mantenimiento} / \text{Total de reportes programados de mantenimiento}) * 100$	Gestión E- Resultados Trimestral	Reportes de actividades de la Dirección de Servicios Públicos.	Se cuenta con la infraestructura y equipo adecuado. Existen los recursos financieros, materiales y humanos para llevar a cabo las acciones.	2.4	Clase 18 de la H-3 de 3

Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025								
DATOS DEL PROGRAMA								
Clave	Nombre	Eje Rector del PMD		Unidades poseable (Dependencia u Organismo)				
		Numero	Nombre	Clave	Nombre			
GIZ	REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA CALIDAD Y FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	4	DESARROLLO SOSTENIBLE	18	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA			
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		Prestar servicios públicos con mayor eficacia y eficiencia, con acciones sustentables para el cuidado del medio ambiente, mejorando así la calidad de vida de los caborquenses y la imagen urbana.						
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			Medios de verificación	Supuestos	ALINEACIÓN	
		Nombre	Método de cálculo	Tipo-Dimensión-Frecuencia			PMD	INDICADORES DE RESULTADOS
Fin	Operación y mantenimiento del Centro de control animal de Caborca	Porcentaje de avance en las actividades.	(Total de actividades de mantenimiento realizadas / Total de actividades de mantenimiento programadas) * 100	Estrategia-Eficiencia-Trimestral	Reporte mensual emitido por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología	El presupuesto contempla los recursos necesarios para llevar a cabo las acciones programadas.	1	Hoja 6 Clave 2
Propósito	Elaboración y envío de informes mensuales a la plataforma de epidemiología de la S.S.A. a través del Distrito de Salud 02 Caborca	Porcentaje de avance en la plataforma de epidemiología	(Número de informes enviados en 2025 / Número de informes enviados en 2024) * 100	Estrategia-Calidad-Trimestral	Informe mensual emitido por el Distrito de Salud 02 Caborca	El presupuesto contempla los recursos necesarios para llevar a cabo las acciones programadas.	1.1	Hoja 6 Clave 3
Componente 1	Campañas de vacunación antimélica, aplicación de inhibidores contra garrapatas y esterilización de caninos y felinos.	Porcentaje cumplimiento de campañas.	(Total de campañas realizadas / Total de campañas programadas) * 100	Estrategia-Eficiencia-Trimestral	Reporte mensual emitido por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología	El presupuesto contempla los recursos necesarios para llevar a cabo las acciones programadas.	1	Hoja 6 Clave 4
Actividades	1.1. Visitar colonias, ejidos y poblados del municipio	Porcentaje de cumplimiento de colonias para prevención	(Total de colonias, ejidos y poblados visitados / Total de colonias, ejidos y poblados programados) * 100	De Gestión-Eficiencia-Trimestral	Reporte mensual emitido por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología	El presupuesto contempla los recursos necesarios para llevar a cabo las acciones programadas.	1	Hoja 6 Clave 4

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025								
DATOS DEL PROGRAMA								
CLAVE	NOMBRE	EJE RECTOR DEL PMD		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)				
		NUMERO	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE			
EPA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS URBANIZACIÓN MUNICIPAL	4	DESARROLLO SOSTENIBLE	6	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS			
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		Prestar servicios públicos con mayor eficacia y eficiencia, con acciones sustentables para el cuidado del medio ambiente, mejorando así la calidad de vida de los caborquenses y la imagen urbana.						
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	ALINEACIÓN	
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO-DIMENSIÓN-FRECUENCIA			PMD	INDICADORES DE RESULTADOS
Fin	Quejar obras de bacheo en calles y avenidas de la ciudad.	Porcentaje de bacheo en las calles	(Superficie (m2) de bacheo ejecutado en las calles / Superficie (m2) de bacheo programado en las calles) * 100	Gestión-Eficiencia-Trimestral	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Obras Públicas Programa Operativo Anual Reporte de Métricas de Cuenta Pública Reporte Intermédial de Avance Financiero	Secundario con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la expectativa de crecimiento de la población. Secundario con el presupuesto de obra pública del Municipio.	1.2	Hoja 3 Clave 1
Propósito	Llevar a cabo obras de reparación de calles en la ciudad.	Porcentaje de rehabilitación de calles urbanas	(Superficie (m2) de rehabilitación de calles / Superficie (m2) de rehabilitación de calles programadas) * 100	Gestión-Eficiencia-Trimestral	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Obras Públicas Programa Operativo Anual Reporte de Métricas de Cuenta Pública Reporte Intermédial de Avance Financiero Plan de coberturas, REG, estadísticas de la Dependencia	Secundario con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la expectativa de crecimiento de la población. Secundario con el presupuesto de obra pública del Municipio.	1.2	Hoja 3 Clave 2
Componente 1	Llevar a cabo obras de reparación con líneas de calles en la ciudad.	Porcentaje de reparación de calles urbanas	(Superficie (m2) de reparación de calles / Superficie (m2) de reparación de calles programadas) * 100	Gestión-Eficiencia-Trimestral	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Obras Públicas Programa Operativo Anual Reporte de Métricas de Cuenta Pública Reporte Intermédial de Avance Financiero Plan de coberturas, REG, estadísticas de la Dependencia	Secundario con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la expectativa de crecimiento de la población. Secundario con el presupuesto de obra pública del Municipio.	1.2	Hoja 3 Clave 3
Actividades	1.1. Proporcionar el servicio de reparación de calles y avenidas.	Porcentaje de reparación de calles urbanas	(Total de reparaciones de calles realizadas / Total de reparaciones de calles programadas) * 100	Gestión-Eficiencia-Anual	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Obras Públicas Programa Operativo Anual Reporte de Métricas de Cuenta Pública	Secundario con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la expectativa de crecimiento de la población. Secundario con el presupuesto de obra pública del Municipio.	1.2	Hoja 3 Clave 4



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025



CLAVE	NOMBRE	EJE RECTOR DEL PWD			UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)			
		NUMERO	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE			
E PB	PRESTACION DE SERVICIOS CONSTRUCCION REHABILITACION Y MEJORAMIENTO URBANO DE LA PLANTA FISICA PARA LA CULTURA Y EL DEPORTE.	4	DESARROLLO SOSTENIBLE	6	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS			
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		Prestar servicios públicos con mayor eficacia y eficiencia, con acciones sustentables para el cuidado del medio ambiente, mejorando así la calidad de vida de los caborcaneses y la imagen urbana.						
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	ALINEACIÓN	
		NOMBRE	METODO DE CALCULO	TIPO-DIMENSION-FRECUENCIA			PWD	INDICADORES DE RESULTADOS
Fin	Implementar y ejecutar acciones que permitan a la población acceder a servicios públicos de calidad.	Cobertura de las obras de Infraestructura y Equipamiento Urbano	(Número de beneficiados por las obras y el Equipamiento Urbano) / Total de habitantes del Municipio) x 100	Estratégico-Ejecutivo-Anual	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Obras Públicas INEGI	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la capacidad de cobertura de la población. Se cuenta con el programa de obras públicas del Municipio.	1	Hoja 4 Clave 5-11
Propósito	Impulsar programas de pavimentación para disminuir las emisiones de polvo y contaminantes.	Metas de pavimentación de población beneficiada con Infraestructura y Equipamiento	(Población beneficiada actual / Población beneficiada a entregar) x 100	Estratégico-Ejecutivo-Anual	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Obras Públicas INEGI	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la capacidad de cobertura de la población. Se cuenta con el programa de obras públicas del Municipio.	1.1	Hoja 4 Clave 5-11
Componente 1	Proporcionar servicio de mantenimiento y conservación a los campos de Fútbol	Porcentaje de mantenimiento realizados	(Total de mantenimiento y conservación realizadas / Total de mantenimiento y conservación programada) x 100	Estratégico-Ejecutivo-Anual	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Obras Públicas Programa Operativo Anual Reporte de Metas de la Cuenta Pública	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la capacidad de cobertura de la población. Se cuenta con el programa de obras públicas del Municipio.	5.2	Hoja 4 Clave 8
Actividades	1.1. Dar servicio de mantenimiento a los campos de Fútbol.	Porcentaje de mantenimiento realizados	(Total de mantenimiento y conservación realizadas / Total de mantenimiento y conservación programada) x 100	Gestión-Ejecutivo-Anual	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Obras Públicas Programa Operativo Anual Reporte de Metas de la Cuenta Pública	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la capacidad de cobertura de la población. Se cuenta con el programa de obras públicas del Municipio.	5.2	Hoja 4 Clave 7
	1.2. Proporcionar servicio de mantenimiento y conservación a los campos de Fútbol.	Porcentaje de mantenimiento realizados	(Total de mantenimiento y conservación realizadas / Total de mantenimiento y conservación programada) x 100	Gestión-Ejecutivo-Trimestral	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Obras Públicas Programa Operativo Anual Reporte de Metas de la Cuenta Pública Reporte Trimestral de Avance Financiero	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la capacidad de cobertura de la población. Se cuenta con el programa de obras públicas del Municipio.	5.2	Hoja 4 Clave 9
	1.3. Dar servicio de mantenimiento a los campos de básquetbol.	Porcentaje de mantenimiento realizados	(Total de mantenimiento y conservación realizadas / Total de mantenimiento y conservación programada) x 100	Gestión-Ejecutivo-Trimestral	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Obras Públicas Programa Operativo Anual Reporte de Metas de la Cuenta Pública Reporte Trimestral de Avance Financiero Plano de cobertura, INEGI, estadísticas de la Dependencia	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la capacidad de cobertura de la población. Se cuenta con el programa de obras públicas del Municipio.	5.2	Hoja 4 Clave 11



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025



CLAVE	NOMBRE	EJE RECTOR DEL PWD			UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)			
		NUMERO	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE			
E PA	PRESTACION DE SERVICIOS EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS	4	DESARROLLO SOSTENIBLE	8	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS			
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		Prestar servicios públicos con mayor eficacia y eficiencia, con acciones sustentables para el cuidado del medio ambiente, mejorando así la calidad de vida de los caborcaneses y la imagen urbana.						
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	ALINEACIÓN	
		NOMBRE	METODO DE CALCULO	TIPO-DIMENSION-FRECUENCIA			PWD	INDICADORES DE RESULTADOS
Fin	Dar servicio de mantenimiento y conservación de los edificios administrativos del Ayuntamiento Municipal	Porcentaje de cumplimiento al programa de mantenimiento, construcción y conservación de edificios, Lugares y espacios públicos.	Edificios, Lugares y espacios públicos rehabilitados, construidos y con mantenimiento Edificios, Lugares y espacios públicos programados a rehabilitar, construir y/o dar mantenimiento) x 100	De Gestión-Eficiencia-Trimestral	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Obras Públicas Programa Operativo Anual Reporte de Metas de la Cuenta Pública Reporte Trimestral de Avance Financiero Plano de cobertura, INEGI, estadísticas de la Dependencia	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la capacidad de cobertura de la población. Se cuenta con el programa de obras públicas del Municipio. Contar con un inventario de Edificios, Lugares y espacios públicos que requieren algún tipo de mantenimiento, ampliación o conservación.	1.6	Hoja 6 Clave 1-7
Propósito	Dar servicio de mantenimiento y conservación al Pabellón Municipal	Porcentaje de cumplimiento de servicios de mantenimiento al Pabellón Municipal.	(Total de mantenimiento y conservación realizadas / Total de mantenimiento y conservación programada) x 100	De Gestión-Eficiencia-Trimestral	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Obras Públicas Programa Operativo Anual Reporte de Metas de la Cuenta Pública Reporte Trimestral de Avance Financiero Plano de cobertura, INEGI, estadísticas de la Dependencia	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la capacidad de cobertura de la población. Se cuenta con el programa de obras públicas del Municipio. Contar con un inventario de Edificios, Lugares y espacios públicos que requieren algún tipo de mantenimiento, ampliación o conservación.	1.6	Hoja 6 Clave 1
Componente 1	Proporcionar servicio de conservación al edificio de Tesorería Municipal.	Porcentaje de mantenimiento realizados	(Total de mantenimiento y conservación realizadas / Total de mantenimiento y conservación programada) x 100	Estratégico-Ejecutivo-Anual	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Obras Públicas Programa Operativo Anual Reporte de Metas de la Cuenta Pública	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la capacidad de cobertura de la población. Se cuenta con el programa de obras públicas del Municipio.	1.6	Hoja 6 Clave 2
Actividades	1.1. Mantener en condiciones de uso el Gimnasio Municipal.	Porcentaje de mantenimiento realizados	(Total de mantenimiento y conservación realizadas / Total de mantenimiento y conservación programada) x 100	Gestión-Eficiencia-Anual	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Obras Públicas Programa Operativo Anual Reporte de Metas de la Cuenta Pública	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la capacidad de cobertura de la población. Se cuenta con el programa de obras públicas del Municipio.	5.2	Hoja 6 Clave 3
	1.2. Mantenimiento del edificio de Seguridad Pública y módulos de seguridad.	Porcentaje de mantenimiento realizados	(Total de mantenimiento y conservación realizadas / Total de mantenimiento y conservación programada) x 100	Gestión-Eficiencia-Trimestral	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Obras Públicas Programa Operativo Anual Reporte de Metas de la Cuenta Pública Reporte Trimestral de Avance Financiero	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la capacidad de cobertura de la población. Se cuenta con el programa de obras públicas del Municipio.	1	Hoja 6 Clave 4
	1.3. Mantenimiento del Centro Comunitario	Porcentaje de mantenimiento realizados	(Total de mantenimiento y conservación realizadas / Total de mantenimiento y conservación programada) x 100	Gestión-Eficiencia-Trimestral	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Obras Públicas Programa Operativo Anual Reporte de Metas de la Cuenta Pública Reporte Trimestral de Avance Financiero Plano de cobertura, INEGI, estadísticas de la Dependencia	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la capacidad de cobertura de la población. Se cuenta con el programa de obras públicas del Municipio.	5.2	Hoja 6 Clave 6



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025



DATOS DEL PROGRAMA								
CLAVE	NOMBRE	DIRECCIÓN DEL P.M.D.		CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)			
		NUMERO	NOMBRE		NOMBRE			
W5 G	PROTECCIÓN Y PRESERVACIÓN ECOLÓGICA, REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN	4	DESARROLLO SOSTENIBLE	18	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA			
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PROGRAMA</b>		Prestar servicios públicos con mayor eficacia y eficiencia, con acciones sostenibles para el cuidado del medio ambiente, mejorando así la calidad de vida de los caborqueños y la imagen urbana.						
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	ALINEACIÓN	
		NOMBRE	METODO DE CÁLCULO	TIPO-DIMENSIÓN-FRECUENCIA			PMD	INDICADORES DE RESULTADOS
Fin	Establecer y reforzar los medios para el cuidado del medio ambiente.	Porcentaje de cobertura del Desarrollo Urbano	(Habitantes beneficiados por los obras de equipamiento e imagen urbana / Total de habitantes del Municipio) * 100	Estratégico-Ciclo Anual	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología INEGI	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la especificación de crecimiento de la población. Se cuenta con el programa de obras públicas del Municipio	5.2	Hoja 3 Clase 4
Propósito	El Ayuntamiento de Caborca realice obras de equipamiento e imagen urbana.	Porcentaje anual de población beneficiada con Infraestructura y Equipamiento Urbano	(Total de beneficiados año actual / Población beneficiada año anterior) * 100	Estratégico-Ciclo Anual	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología INEGI	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la especificación de crecimiento de la población. Se cuenta con el programa de obras públicas del Municipio	5.1	Hoja 3 Clase 1
Componente 1	Acciones enfocadas a cuidar y preservar el medio ambiente.	Porcentaje de acciones enfocadas a cuidar y preservar el medio ambiente	(Total de acciones realizadas / Total de acciones programadas) * 100	Ejecuta	Programa Operativo Anual, Reporte de Métricas o Informe de actividades	El presupuesto contempla los recursos necesarios para llevar a cabo las acciones programadas.	1.8	Hoja 4 Clase 2 y 3
Actividades	1.1 Campaña permanente de pliegos educativos en el sector educativo.	Porcentaje de campañas realizadas de pliegos educativos	(Total de campañas realizadas / Total de campañas programadas) * 100	Gestión Ejecuta	Reporte mensual emitido por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la especificación de crecimiento de la población	1.6	Hoja 4 Clase 2
	1.2 Actividades enfocadas a plantar árboles para la producción de parques y áreas ecológicas mediante la actividad de arborización en áreas urbanas y rurales del municipio.	Porcentaje de árboles plantados en el municipio	(Total de árboles plantados / Total de árboles programados) * 100	Gestión Ejecuta	Reporte mensual emitido por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la especificación de crecimiento de la población	5.4	Hoja 4 Clase 1



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025



DATOS DEL PROGRAMA								
CLAVE	NOMBRE	DIRECCIÓN DEL P.M.D.		CLAVE	UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)			
		NUMERO	NOMBRE		NOMBRE			
W2 G	REGULACIÓN Y PRESERVACIÓN ECOLÓGICA, REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN	4	DESARROLLO SOSTENIBLE	18	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA			
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PROGRAMA</b>		Prestar servicios públicos con mayor eficacia y eficiencia, con acciones sostenibles para el cuidado del medio ambiente, mejorando así la calidad de vida de los caborqueños y la imagen urbana.						
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	ALINEACIÓN	
		NOMBRE	METODO DE CÁLCULO	TIPO-DIMENSIÓN-FRECUENCIA			PMD	INDICADORES DE RESULTADOS
Fin	Aplicar el Programa de Educación Ambiental Integral en las acciones educativas, social y productiva.	Porcentaje de cobertura del Desarrollo Urbano	(Habitantes beneficiados por el programa de educación ambiental / Total de habitantes del Municipio) * 100	Estratégico-Ciclo Anual	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología INEGI	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la especificación de crecimiento de la población. Se cuenta con el programa de obras públicas del Municipio	5.1	Hoja 5 Clase 4
Propósito	Realizar eventos de educación ambiental "Día Mundial del Agua" y "Día Mundial de la Tierra"	Porcentaje anual de población beneficiada con Infraestructura y Equipamiento Urbano	(Población beneficiada año actual / Población beneficiada año anterior) * 100	Estratégico-Ciclo Anual	Reporte de cobertura del servicio por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología INEGI	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la especificación de crecimiento de la población. Se cuenta con el programa de obras públicas del Municipio	5.3	Hoja 5 Clase 3
Componente 1	Realizar la semana del medio ambiente.	Porcentaje de cobertura del Desarrollo Urbano	Habitantes beneficiados por la actividad de la semana del medio ambiente / Total de habitantes del Municipio) * 100	Ejecuta	Reporte mensual emitido por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología	Se cuenta con un programa de Mejora Regulatoria y ventanilla única.	1.8	Hoja 5 Clase 1
Actividades	1.1 Realizar campaña de limpieza ambiental local.	Porcentaje de cobertura del Desarrollo Urbano	(Total de campañas de limpieza realizadas medidas / Total de campañas de limpieza realizadas programadas) * 100	Gestión Ejecuta	Reporte mensual emitido por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología	Se cuenta con un programa de Mejora Regulatoria y ventanilla única.	2.2	Hoja 5 Clase 2
	1.2 Conferencia sobre educación ambiental.	Porcentaje de conferencias realizadas	(Total de conferencias realizadas medidas / Total de conferencias programadas) * 100	Gestión Ejecuta	Reporte mensual emitido por la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología	Se cuenta con el Programa de Desarrollo Urbano actualizado. El presupuesto autorizado considera la especificación de crecimiento de la población	5.1	Hoja 5 Clase 4



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025



DATOS DEL PROGRAMA										
Clave	Nombre	Eje Rector del PMD		Unidad responsable (Dependencia u Organismo)						
		Número	Nombre	Clave	Nombre					
AB	APOYO A LA OPERACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL HIDRÁULICO	4	DESARROLLO SOSTENIBLE	25	ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO					
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		Prestar servicios públicos con mayor eficacia y eficiencia, con acciones sustentables para el cuidado del medio ambiente, mejorando así la calidad de vida de los caborqueños y la imagen urbana.								
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			Medios de verificación	Supuestos	ALINEACIÓN			
		Nombre	Método de cálculo	Tipo-Dimensión-Frecuencia			PMD	INDICADORES DE RESULTADO		
Fin	Ampliación y mantenimiento de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje de avance de mantenimiento de pozos	(Porcentaje total / avance en mantenimiento programado) * 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Reportes de avances de OOMAPS	La Dirección de OOMAPS cuenta con el presupuesto contemplado para realizar los gastos programados	4.1	Hoja 5 Clave 1-10		
Propósito	Rebombeo en diferentes colonias para el suministro de agua potable	Porcentaje de avance de rebombeo	(Porcentaje total / avance en bombeo programado) * 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Reportes de avances de OOMAPS	La Dirección de OOMAPS cuenta con el presupuesto contemplado para realizar los gastos programados	4.1	Hoja 5 Clave 11-15		
Componente 1	Operación del sistema hidráulico	Porcentaje de operaciones del sistema hidráulico	( Total de operaciones realizadas / Total de operaciones programadas) * 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Reportes de avances de OOMAPS	La Dirección de OOMAPS cuenta con el presupuesto contemplado para realizar los gastos programados	4.7	Hoja 7 Clave 1		
Actividades	1.1 Abastecimiento de agua potable, servicio de alcantarillado, así como mantenimiento a la red hidráulica y de drenaje.	Porcentaje de acciones realizadas	( Total de acciones realizadas / Total de acciones programadas) * 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Reportes de avances de OOMAPS	La Dirección de OOMAPS cuenta con el presupuesto contemplado para realizar los gastos programados	4.6	Hoja 16 Clave 1		



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025



DATOS DEL PROGRAMA										
Clave	Nombre	Eje Rector del PMD		Unidad responsable (Dependencia u Organismo)						
		Número	Nombre	Clave	Nombre					
AC	FOMENTO Y REGULACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	4	DESARROLLO SOSTENIBLE	26	ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO					
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		Prestar servicios públicos con mayor eficacia y eficiencia, con acciones sustentables para el cuidado del medio ambiente, mejorando así la calidad de vida de los caborqueños y la imagen urbana.								
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			Medios de verificación	Supuestos	ALINEACIÓN			
		Nombre	Método de cálculo	Tipo-Dimensión-Frecuencia			PMD	INDICADORES DE RESULTADO		
Fin	Optimización del servicio de agua potable mediante la ejecución de obras	Porcentaje de avances en la red hidráulica de las colonias programadas	(Porcentaje total / avances en mantenimiento programado) * 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Reportes de avances de OOMAPS	La Dirección de OOMAPS cuenta con el presupuesto contemplado para realizar los gastos programados	4.5	Hoja 9 Clave 1-3		
Propósito	Optimización del servicio de drenaje y alcantarillado mediante la ejecución de obras	Porcentaje de avances en el servicio de drenaje	(Porcentaje total / avances en mantenimiento programado) * 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Reportes de avances de OOMAPS	La Dirección de OOMAPS cuenta con el presupuesto contemplado para realizar los gastos programados	4.4	Hoja 10 Clave 1-3		
Componente 1	Mejorar y ampliar la cobertura en la prestación del servicio de agua potable.	Porcentaje de avances en la mejora de la prestación del servicio	( Total de operaciones realizadas / Total de operaciones programadas) * 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Reportes de avances de OOMAPS	La Dirección de OOMAPS cuenta con el presupuesto contemplado para realizar los gastos programados	4.2	Hoja 12 Clave 1-4		
Actividades	1.1 Mejorar el servicio de alcantarillado	Porcentaje de acciones realizadas	( Total de acciones realizadas / Total de acciones programadas) * 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Reportes de avances de OOMAPS	La Dirección de OOMAPS cuenta con el presupuesto contemplado para realizar los gastos programados	4.3	Hoja 13 Clave 1-4		
	1.2 Gestionar planta tratadora de aguas residuales para Caborca	Porcentaje de acciones realizadas	( Total de acciones realizadas / Total de acciones programadas) * 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Reportes de avances de OOMAPS	La Dirección de OOMAPS cuenta con el presupuesto contemplado para realizar los gastos programados	4.8	Hoja 6 Clave 1		

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025								
DATOS DEL PROGRAMA								
Clave	Nombre	Eje Rector del PMD			Unidad responsable (Dependencia u Organismo)			
		Numero	Nombre	Clave	Nombre			
AD E	COORDINACIÓN MUNICIPAL PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS	5	TRANSVERSAL-GOBIERNO PARA RESULTADOS	1	AYUNTAMIENTO			
Objetivo estratégico del programa		Continuar siendo un gobierno honesto, innovador y transparente, que desarrolle acciones basadas en la legalidad.						
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			Medios de verificación	Supuestos	ALINEACIÓN	
		Nombre	Método de cálculo	Tipo-Dimensión-Frecuencia			PMD	INDICADOR RES DE RESULTADO
Fin	Realizar actividades referentes a los planes de trabajo de las comisiones	Porcentaje de proyectos realizados de los Regidores.	(Actividades y proyectos realizados / Total de Actividades y proyectos realizados programados) X 100	Estrategico-Eficacia Anual	Informes y bitácoras por parte de las comisiones	Incumplimiento de los informes y propuestas presentados.	1.9	Hijo 3 Clave 1
Propósito	Los jóvenes estudiantes y deportistas reciben apoyos	Porcentaje de solicitudes atendidas de apoyo a jóvenes municipal.	(Solicitudes de apoyo atendidas / Total de solicitudes de apoyo solicitadas) X 100	Estrategico-Eficacia Anual	Informes y propuestas de apoyo por parte de los jóvenes estudiantes y deportistas	Incumplimiento de los informes y propuestas presentados.	1.9	Hijo 3 Clave 3
Componente 1	Revisión de actividades dirigidas al desarrollo de las comunidades étnicas.	Porcentaje de informes en beneficio de las comunidades	(Actividades aprobadas / Total de actividades programadas) X 100	Estrategico-Eficacia Anual	Bitácoras de actividades	Presión de organizaciones y grupos sociales	1.9	Hijo 3 Clave 2
Actividades	1.1 Asistir a congresos, conferencias y gestiones	Porcentaje de conferencias entregadas	(Asistencia a congresos asistidos / Total de congresos programados por asistir) X 100	Estrategico-Eficacia Anual	Programa de congresos, conferencias y gestiones	Falta de apoyo para realizar los viajes a dichas conferencias	1.9	Hijo 3 Clave 4

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025								
DATOS DEL PROGRAMA								
Clave	Nombre	Eje Rector del PMD			Unidad responsable (Dependencia u Organismo)			
		Numero	Nombre	Clave	Nombre			
AR E	ACCIÓN REGLAMENTARIA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS	5	TRANSVERSAL-GOBIERNO PARA RESULTADOS	1	AYUNTAMIENTO			
Objetivo estratégico del programa		Continuar siendo un gobierno honesto, innovador y transparente, que desarrolle acciones basadas en la legalidad.						
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			Medios de verificación	Supuestos	ALINEACIÓN	
		Nombre	Método de cálculo	Tipo-Dimensión-Frecuencia			PMD	INDICADOR RES DE RESULTADO
Fin	Mejor proceso de atención y solución de los trámites y requisitos en la oficina de regidores.	Porcentaje de apoyo jurídico y administrativo a los Regidores.	(Apoyos realizados / Total de apoyos solicitados) X 100	Estrategico-Eficacia Anual	Informe y bitácoras por parte de la unidad jurídica	Incumplimiento de las disposiciones legales vigentes	1.9	Hijo 1 Clave 2
Propósito	El Ayuntamiento de Caborca cumple y hace cumplir las leyes en beneficio de la ciudadanía.	Porcentaje de normatividad aplicada en los asuntos de interés municipal.	(Solicitudes procedentes dentro de la normatividad / Total de solicitudes de interés municipal) X 100	Estrategico-Eficacia Anual	Informes y propuestas de proyectos y programas presentados.	Incumplimiento de los informes y propuestas presentados.	1.9	Hijo 1 Clave 2
Componente 1	Revisión de los acuerdos y disposiciones aprobadas.	Porcentaje de revisión de acuerdos y disposiciones	(Acuerdos y disposiciones aprobadas / Total de acuerdos y solicitudes programadas) X 100	Estrategico-Eficacia Anual	Bitácoras de actividades.	Presión de organizaciones y grupos sociales.	1.9	Hijo 1 Clave 2
Actividades	1.1 Realizar visitas a la comisaría.	Porcentaje de visitas a la comisaría	(Visitas realizadas / Total de visitas programadas) X 100	Estrategico-Eficacia Anual	Bitácoras de visitas.	Falta de apoyo para realizar las visitas. No se cuenta con los recursos para las visitas.	1.9	Hijo 1 Clave 3
	1.2 Realizar sesiones de cabildo ordinarias y extraordinarias	Porcentaje de asistencia a sesiones de cabildo	(Asistencia a sesiones de cabildo / Total de asistencia de sesiones a cabildo programadas) X 100	Estrategico-Eficacia Anual	Dictámenes presentados en sesiones de Cabildo.	Incumplimiento de las disposiciones legales vigentes	1.9	Hijo 1 Clave 4 y 5



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025**



DATOS DEL PROGRAMA								
Clave	Nombre	Eje Rector del PMD			Unidad responsable (Dependencia u Organismo)			
		Numero	Nombre	Clave	Nombre			
AT E	VIGILANCIA DE LA HACIENDA MUNICIPAL PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	5	TRANSVERSAL- GOBERNO PARA RESULTADOS	1	AYUNTAMIENTO			
Objetivo estratégico del programa		Continuar siendo un gobierno honesto, innovador y transparente, que desarrolle acciones basadas en la legalidad.						
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			Medios de verificación	Supuestos	ALINEACION	
		Nombre	Método de cálculo	Tipo-Dimensión-Frecuencia			PMD	INDICADOR DE RESULTADO
Fin	Analizar y aprobar la cuenta pública 2024	Porcentaje de revisiones aprobadas por los Regidores	$\frac{\text{Informe de aprobación realizadas}}{\text{Total de Informe de aprobación programados}} \times 100$	Estratégico-Efector Anual	Informe y bilazo por parte de cabildo	Incumplimiento de los informes y propuestas presentados.	1.9	Hija 2 Clave 1
Propósito	El Ayuntamiento analiza y aprueba la iniciativa de ley y presupuesto de ingresos 2026	Porcentaje de revisiones aprobadas por los Regidores	$\frac{\text{Informe de aprobación realizadas}}{\text{Total de Informe de aprobación programados}} \times 100$	Estratégico-Efector Anual	Informe y bilazo por parte de cabildo	Incumplimiento de los informes y propuestas presentados.	1.9	Hija 2 Clave 3
Componente 1	Revisión de la información programática presupuestal y estados financieros	Porcentaje de informes de programática presupuestal	$\frac{\text{Revisiones realizadas}}{\text{Total de revisiones programadas}} \times 100$	Estratégico-Efector Anual	Revisión de actividades	Incumplimiento de los informes y propuestas presentados.	1.9	Hija 2 Clave 2
Actividades	1.1 Analizar y aprobar el Presupuesto de Egresos 2026	Porcentaje de revisiones aprobadas por los Regidores	$\frac{\text{Informe de aprobación realizadas}}{\text{Total de Informe de aprobación programados}} \times 100$	Estratégico-Efector Anual	Informe y bilazo por parte de cabildo	Incumplimiento de los informes y propuestas presentados.	1.9	Hija 2 Clave 4

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025**


DATOS DEL PROGRAMA								
Clave	Nombre	Eje Rector del PMD			Unidad responsable (Dependencia u Organismo)			
		Numero	Nombre	Clave	Nombre			
BA E	APOYO A LA ADMINISTRACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA PRESTACION DE SERVICIOS	5	TRANSVERSAL- GOBERNO PARA RESULTADOS	2	SINDICATURA MUNICIPAL			
Objetivo estratégico del programa		Continuar siendo un gobierno honesto, innovador y transparente, que desarrolle acciones basadas en la legalidad.						
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			Medios de verificación	Supuestos	ALINEACION	
		Nombre	Método de cálculo	Tipo-Dimensión-Frecuencia			PMD	INDICADOR DE RESULTADO
Fin	Contribuir a administrar los bienes a nombre del Ayuntamiento disponibles así como promover la regularización de la tenencia del suelo urbano.	Porcentaje de solicitudes de adquisiciones y convenios de lotes y solares	$\frac{\text{Solicitudes atendidas 2025}}{\text{Total de solicitudes 2024}} \times 100$	Estratégico-Efector Anual	Registro de seguimiento en base de datos	Que se aplique la normatividad vigente por medio de las instancias correspondientes.	1.7	Hija 1 Clave 3 y 4
Propósito	Los habitantes del Municipio tendrán acceso a un territorio ordenado y planeado	Porcentaje de lotes organizados	$\frac{\text{Lotes divididos y fusionados del año 2025}}{\text{Total de lotes del año 2024}} \times 100$	Estratégico-Efector Anual	Sistema de control, Informe actualizado	Que se realice una planeación adecuada de la ciudad.	1.7	Hija 2 Clave 4 y 5
Componente 1	Investigación física y documental de lotes	Porcentaje de investigaciones realizadas	$\frac{\text{Investigaciones realizadas}}{\text{Total de investigaciones programadas}} \times 100$	Estratégico-Efector Anual	Sistema de control, Informe actualizado	Que se aplique la normatividad vigente por medio de las instancias correspondientes.	1.7	Hija 1 Clave 2
Actividades	1.1 Elaboración de dictámenes de lotes y predios	Porcentaje de dictámenes de lotes y predios	$\frac{\text{Porcentaje de dictámenes elaborados}}{\text{Total de dictámenes programados}} \times 100$	Estratégico-Efector Anual	Sistema de control, Informe actualizado	Que se aplique la normatividad vigente por medio de las instancias correspondientes.	1.7	Hija 2 Clave 3
	1.2 Expedición de títulos de propiedad	Porcentaje de expedición de títulos	$\frac{\text{Porcentaje de títulos expedidos 2025}}{\text{Total de títulos expedidos el año 2024}} \times 100$	Estratégico-Efector Anual	Registro de seguimiento en base de datos	Que se aplique la normatividad vigente por medio de las instancias correspondientes.	1.7	Hija 2 Clave 1
	1.3 Brindar asesoría técnica y jurídica	Porcentaje de asesorías brindadas	$\frac{\text{Porcentaje de asesorías brindadas del año 2025}}{\text{Total de asesorías brindadas del año 2024}} \times 100$	Estratégico-Efector Anual	Registro de seguimiento en base de datos	Contar con las herramientas necesarias para poder realizar las asesorías programadas.	1.7	Hija 2 Clave 7 y 8

Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027

 <span style="float: right;">  </span>									
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADO I DE LOS PROGRAMAS PRELUPULATORIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025									
DATOS DEL PROGRAMA									
Clave	Nombre	Eje Rector del PMD			Unidad responsable (Dependencia u Organismo)				
		Número	Nombre	Clave	Nombre				
BK E	PROMOCIÓN DE LA DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	5	TRANSVERSAL-GOBIERNO PARA RESULTADOS	2	SINDICATURA MUNICIPAL				
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		Continuar siendo un gobierno honesto, innovador y transparente, que desarrolle acciones basadas en la legalidad.							
NIVEL	OBJETIVO I	INDICADOR I			Medios de verificación	Supuestos	ALINEACIÓN		
		Nombre	Método de cálculo	Tipo-Dimensión-Frecuencia			PMO	INDICADOR I DE RESULTA	
Fin	Llevar un control de los asuntos legales en los que el Ayuntamiento es parte	Porcentaje de informes legales que presenta el Ayuntamiento	(Informes legales presentados / Total de informes legales programados) X 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Registro de seguimiento en base de datos	Que se aplique la normatividad vigente por medio de las instancias correspondientes.	1	Hoja 4 Clave 1	
Propósito	Los habitantes del Municipio tendrán acceso al portal de transparencia.	Porcentaje de reportes enviados o actualización de portal	(Reportes actualizados 2025 / Total de reportes solicitados del año 2024) X 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Sistema de control, Informes actualizados	Que se realice una actualización adecuada del portal de t	2.3	Hoja 3 Clave 4	
Componente	Realizar gestiones fuera de la Ciudad en beneficio del Municipio	Porcentaje de salidas programadas	(Gestiones realizadas / Total de gestiones programadas) X 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Sistema de control, Informes actualizados	Que se aplique la normatividad vigente por medio de las instancias correspondientes.	2	Hoja 4 Clave 3	
Actividades	1.1 Elaboración de gestiones para la regularización de predios propiedad de Ayuntamiento	Porcentaje de dictámenes de lotes y pedidos	Porcentaje de dictámenes elaborados/Total de dictámenes programados) X 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Sistema de control, Informes actualizados	Que se aplique la normatividad vigente por medio de las instancias correspondientes.	1.7	Hoja 4 Clave 4 Hoja 3 Clave 2	
	1.2 Digitalización de títulos de propiedad resguardados en el archivo de la dependencia	Porcentaje de títulos digitalizados	Porcentaje de títulos digitalizados / Total de títulos resguardados) X 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Registro de seguimiento en base de datos	Que se aplique la normatividad vigente por medio de las instancias correspondientes.	1.7	Hoja 3 Clave 2	

 <span style="float: right;">  </span>									
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADO I DE LOS PROGRAMAS PRELUPULATORIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025									
DATOS DEL PROGRAMA									
Clave	Nombre	Eje Rector del PMD			Unidad responsable (Dependencia u Organismo)				
		Número	Nombre	Clave	Nombre				
BT E	ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL PRESTACIÓN DE SERVICIOS	5	TRANSVERSAL-GOBIERNO PARA RESULTADOS	2	SINDICATURA MUNICIPAL				
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		Continuar siendo un gobierno honesto, innovador y transparente, que desarrolle acciones basadas en la legalidad.							
NIVEL	OBJETIVO I	INDICADOR I			Medios de verificación	Supuestos	ALINEACIÓN		
		Nombre	Método de cálculo	Tipo-Dimensión-Frecuencia			PMO	INDICADOR I DE RESULTA	
Fin	Llevar un registro de los bienes muebles e inmueble del Municipio	Porcentaje de reportes actualizados	(Reportes realizados en el año 2025 / Total de reportes revisados en el año 2024) X 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Registro de seguimiento en base de datos	Que se aplique la normatividad vigente por medio de las instancias correspondientes.	1.8	Hoja 5 Clave 3-5	
Propósito	El Municipio lleva un control de los convenios de pago de los bienes inmuebles.	Porcentaje de reportes revisados y actualizados de los pagos	(Convenios pagados / Total de convenios en proceso de pago) X 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Sistema de control, Informes actualizados	Que se realice una actualización adecuada del portal de t	1.8	Hoja 6 Clave 2 Hoja 1 Clave 4 Hoja 2 Clave 1	
Componente	Registrar entradas y salidas de vehículos depositados en el corralón	Porcentaje de altas y bajas de vehículos	(Registro de entradas y salidas en el año 2025 / Total de Registro de entradas y salidas en el año 2024) X 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Sistema de control, Informes actualizados	Que se aplique la normatividad vigente por medio de las instancias correspondientes.	1.8	Hoja 5 Clave 1	
Actividades	1.1 Digitalización de registros de entradas y salidas	Porcentaje de reportes actualizados	(Registros digitalizados/Total de registros elaborados) X 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Sistema de control, Informes actualizados	Que se aplique la normatividad vigente por medio de las instancias correspondientes.	1.8	Hoja 5 Clave 2	

Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027

	<b>MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025</b>	
---	---	---

DATOS DEL PROGRAMA					
Clave	Nombre	Ej. Rector del PMD		Unidad responsable (Dependencia u Organismo)	
		Número	Nombre	Clave	Nombre
00 E	PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO MUNICIPAL PRESTACIÓN DE SERVICIOS	5	TRANSVERSAL-GOBIERNO PARA RESULTADOS	3	PRESIDENCIA MUNICIPAL

**Objetivo estratégico del programa** Continuar siendo un gobierno honesto, innovador y transparente, que desarrolle acciones basadas en la legalidad.



NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			Medios de verificación	Supuestos	ALINEACIÓN	
		Nombre	Método de cálculo	Tipo-Dimensión-Frecuencia			PMD	INDICADORES DE RESULTADOS
Fin	Solicitar información a las dependencias para la actualización mensual del SIPOD	Porcentaje de cumplimiento de responsabilidades asignadas.	(Actividades realizadas/Total de actividades programadas) X 100	Estrategia-Eficacia-Anual	Revisión de documentos y acciones realizadas.	Que existan aspectos de mejora gubernamental desde la perspectiva del ciudadano.	2.3	Hoja 4 Clave 1
Propósito	Los ciudadanos del Municipio se reúne para informarse sobre el acceso a la información pública	Porcentaje de gestiones realizadas.	(Gestiones realizadas/Total de gestiones programadas) X 100	Estrategia-Eficacia-Anual	Revisión general de impacto o gestiones realizadas	Que existan aspectos de mejora gubernamental desde la perspectiva del ciudadano.	1	Hoja 4 clave 9
Componente 1	Asistir a capacitaciones en materia de transparencia	Porcentaje de capacitaciones realizadas	(Capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas) X 100	Estrategia-Eficacia-Anual	Constancias de asistencia a los cursos tomados	Que no se cuente con el apoyo para realizar las capacitaciones	2.3	Hoja 4 clave 2
Actividades	1.1 Seguimiento y actualización de información en Plataforma Nacional de Transparencia	Porcentaje de reportes de actualización de información.	(Reportes actualizados en el año 2024/Total de Reportes actualizados en el año 2023) X 100	Estrategia-Eficacia-Anual	Reporte e informe de actualización de la información	Que la plataforma no se encuentre habilitada para la actualización de la información.	2.3	Hoja 4 clave 8
	1.2 Girar oficios a las dependencias solicitando la información de Transparencia	Porcentaje de oficios emitidos	(Oficios respondidos/total de oficios emitidos) X 100	Estrategia-Eficacia-Anual	Reporte e informe de actualización de la información	Que las dependencias no dan respuesta con la información solicitada en tiempo y forma	2.3	Hoja 4 clave 4



	<b>MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025</b>	
--	---	--

DATOS DEL PROGRAMA					
Clave	Nombre	Ej. Rector del PMD		Unidad responsable (Dependencia u Organismo)	
		Número	Nombre	Clave	Nombre
E DA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS POLÍTICA Y GOBIERNO MUNICIPAL	5	TRANSVERSAL-GOBIERNO PARA RESULTADOS	4	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

**Objetivo estratégico del programa** Continuar siendo un gobierno honesto, innovador y transparente, que desarrolle acciones basadas en la legalidad.

NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			Medios de verificación	Supuestos	ALINEACIÓN	
		Nombre	Método de cálculo	Tipo-Dimensión-Frecuencia			PMD	INDICADORES DE RESULTADOS
Fin	Asegurar el ejercicio de la facultad reglamentaria del Ayuntamiento, para actualizar y/o revisar sus ordenamientos reglamentarios y politivamente sus disposiciones administrativas.	Porcentaje de actualización de la normatividad municipal	(Total de reglamentos y disposiciones administrativas actualizadas/Total de reglamentos y disposiciones administrativas que requieren actualización) * 100	Gestión/oficio / anual	Actas de sesiones de Ayuntamiento. Proyecto de reglamentos municipales de las dependencias y entidades.	Se tienen identificados los requerimientos reglamentarios por actualizar y por dependencias y entidades. Las dependencias y entidades cuentan con los requerimientos escritos de apoyo para reglamentar sus actuaciones.	1.1	Hoja 1 Clave 3
Propósito	El Ayuntamiento cuenta con reglamentos y disposiciones administrativas actualizadas y vigentes.	Porcentaje de reglamentos y disposiciones aprobados por el Ayuntamiento	(Total de reglamentos y disposiciones aprobados/Total de reglamentos y disposiciones puestas a discusión, revisión y aprobación del Ayuntamiento) * 100	Gestión/oficio / anual	Actas de sesiones de Ayuntamiento. Proyecto de reglamentos municipales de las dependencias y entidades.	Se tienen identificados los requerimientos reglamentarios por actualizar y por dependencias y entidades. Las dependencias y entidades cuentan con los requerimientos escritos de apoyo para reglamentar sus actuaciones.	1.1	Hoja 1 Clave 3
Componente 1	La Secretaría del Ayuntamiento presta servicios de gobierno a los ciudadanos	Porcentaje de cumplimiento al programa/tema de trabajo	(Total de actividades programadas / Total de actividades realizadas) * 100	Gestión Economía Anual	Programa de trabajo de la Secretaría del Ayuntamiento	Se cuenta con el programa de trabajo	1.3	Hoja 1 Clave 2, 5, 6, 7 Hoja 4 Clave 4, 5 Hoja 5 Clave 6
Actividades	1.1. Expedición de trámites a la ciudadanía	Porcentaje de atención a trámites de la ciudadanía	(Total de trámites resueltos / Total de trámites de ciudadanos solicitados) * 100	Gestión Eficacia Trimestral	Archivo de solicitudes de cartas de residencia Informe de actividades	El municipio cuenta con recursos necesarios (tecnología, equipos, personal, etc.) para otorgar el servicio.	3	Hoja 5 Clave 6
	1.2. Otorgar permisos para actividades del sector militar a los ciudadanos	Porcentaje de atención a solicitudes para permisos	(Total de permisos otorgados/Total de permisos solicitados) * 100	Gestión Eficacia Trimestral	Archivo de solicitudes de permisos del sector militar Informe de actividades	El municipio cuenta con recursos necesarios (tecnología, equipos, personal, etc.) para otorgar el servicio.	3	Hoja 4 Clave 2
	1.3. Expedición de certificaciones	Porcentaje de atención a las solicitudes de certificación	(Total de documentos de certificación emitidos/Total de solicitudes de certificación recibidas) * 100	Gestión-Eficacia Trimestral	Archivo de certificaciones Informe de actividades	El municipio cuenta con recursos necesarios (tecnología, equipos, personal, etc.) para emitir las certificaciones.	1.3	Hoja 1 Clave 6
	1.4 Organización y administración del archivo municipal	Porcentaje de organización y administración del archivo municipal	(Total de acciones de actualización, depuración y digitalización de documentos programadas) * 100	Gestión-Eficacia Trimestral	Archivo del Municipio Informe de actividades	El municipio cuenta con recursos necesarios (tecnología, equipos, personal, etc.) para depurar, actualizar y digitalizar el archivo municipal.	1.3	Hoja 2 Clave 8
Componente 2	Supervisar y vigilar la normatividad municipal	Porcentaje de cumplimiento al programa de Inspección y Vigilancia	(Total de actividades de inspección y vigilancia realizadas/Total de actividades de inspección y vigilancia programadas) * 100	Gestión Economía Anual	Programa de trabajo de la Secretaría del Ayuntamiento	Se cuenta con un programa de trabajo de la Secretaría del Ayuntamiento	3.1	Hoj 5 Clave 10 14
Actividades	2.1 Permisos para eventos sociales y espectáculos públicos	Porcentaje de atención a las peticiones solicitadas por la ciudadanía	(Total de permisos para eventos sociales y espectáculos públicos solicitados) * 100	Gestión / Eficacia / anual	Programa de trabajo de la Secretaría del Ayuntamiento Informe de actividades Archivo de permisos	El municipio cuenta con recursos necesarios (tecnología, equipos, personal, etc.) para otorgar permisos para eventos sociales y espectáculos públicos.	3.1	Hoj 4 Clave 3
	2.2 Sanciones administrativas por fallas al Servicio Público	Porcentaje de sanciones aplicadas a comités por fallas cometidas.	(Total de sanciones administrativas aplicadas/Total de sanciones administrativas programadas) * 100	Gestión / Eficacia / anual	Informe de los Juces Calificadoras	El municipio cuenta con recursos necesarios (tecnología, equipos, personal, etc.) para otorgar permisos para eventos sociales y espectáculos públicos.	3.1	Hoj 2 Clave 12

 <b>MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025</b> 									
DATOS DEL PROGRAMA									
CLAVE	NOMBRE	EJE RECTOR DEL PMD			UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)				
		NUMERO	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE				
EDM	PLANEACIÓN DE LA POLÍTICA FINANCIERA APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	5	TRANSVERSAL / GOBIERNO PARA RESULTADOS	5	TESORERÍA MUNICIPAL				
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		Continuar siendo un gobierno honesto, innovador y transparente, que desarrolle acciones basadas en la legalidad.							
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	ALINEACIÓN		
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO-DIRIGENCIA-FRECUENCIA			PMD	INDICADORES DE RESULTADOS	
Fin	Realizar campañas de difusión para dar a conocer los estímulos fiscales vigentes que ofrece la Tesorería Municipal	Porcentaje de campañas realizadas	$(\text{Total de campañas de difusión realizadas} / \text{Total de campañas de difusión programadas}) * 100$	Estratégico / Eficacia / Anual	Reporte de campañas de difusión llevadas a cabo para dar a conocer los estímulos fiscales vigentes que ofrece la Tesorería Municipal	Existen las condiciones políticas, administrativas y presupuestales	2	Hojá 8 Clave 1	
Propósito	Controlar y disparar de manera mensual las pólizas de seguros del padrón vehicular activo	Porcentaje de actualización del padrón de pólizas vehicular	$(\text{Total de pólizas de seguros emitidas} / \text{Total de pólizas de seguros en existencia}) * 100$	Estratégico / Eficacia / Anual	Reportes de actualización y revisión de pólizas de seguros del padrón vehicular	Falta de apoyo para llevar a cabo las actividades programadas	2.1	Hojá 10 Clave 7	
Componente 1	Envío de estados de cuenta a los contribuyentes	Porcentaje de envíos de información a los contribuyentes	$(\text{Total de envíos realizados} / \text{Total de envíos programados}) * 100$	Gestión Económica Anual	Reportes de envíos de estados de cuenta a los Contribuyentes	Los contribuyentes acuden a realizar el pago de sus obligaciones fiscales municipales.	2	Hojá 8 Clave 2	
Actividades	1.1. Formatos de la ley de transparencia y acceso a la información del Estado del Estado de Sonora.	Porcentaje de cumplimiento de información para Transparencia	$(\text{Total de formatos contestados} / \text{Total de formatos solicitados}) * 100$	Gestión Eficacia Trimestral	Informe de actividades cumplidas	Falta de apoyo para llevar a cabo las actividades programadas	2.3	Hojá 9 Clave 4	
	1.2. Recuperación de cartera a través del Procedimiento Administrativo de Ejecución	Porcentaje de recuperación de los Créditos Fiscales en recaso	$(\text{Importe créditos fiscales pagados} / \text{Importe créditos fiscales en recaso}) * 100$	Gestión Eficacia Trimestral	Informe de créditos fiscales recuperados emitidos por la Tesorería Municipal o el despacho externo	Interés por parte de los contribuyentes en regularizar sus adeudos por contribuciones municipales.	2	Hojá 8 Clave 1-3	

 <b>MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025</b> 									
DATOS DEL PROGRAMA									
CLAVE	NOMBRE	EJE RECTOR DEL PMD			UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)				
		NUMERO	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE				
EDM	PLANEACIÓN DE LA POLÍTICA DE INGRESOS APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	5	TRANSVERSAL / GOBIERNO PARA RESULTADOS	5	TESORERÍA MUNICIPAL				
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		Continuar siendo un gobierno honesto, innovador y transparente, que desarrolle acciones basadas en la legalidad.							
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	ALINEACIÓN		
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO-DIRIGENCIA-FRECUENCIA			PMD	INDICADORES DE RESULTADOS	
Fin	Presentar al OCEG Informe del ejercicio del gasto público municipal de acuerdo al el rubro de resultados	Porcentaje de cumplimiento en los informes presentados ante el OCEG	$(\text{Total de informes presentados ante el OCEG} / \text{Total de informes programados ante el OCEG}) * 100$	Estratégico / Eficacia / Anual	Informe de cierre del ejercicio fiscal del año que corresponde e Informe de evaluación anual de los programas presupuestarios.	Existen las condiciones políticas, administrativas y presupuestales para apoyar el proceso de implementación y consolidación del planeamiento y la armonización contable	2.3	Hojá 4 Clave 1	
Propósito	Dirigir el Comité de Planeación Municipal (COPUM)	Porcentaje de avances en reuniones de COPUM	$(\text{Total de reuniones de COPUM realizadas} / \text{Total de reuniones de COPUM programadas}) * 100$	Estratégico / Eficacia / Anual	Calendario de Reuniones de Copum, diálogos y actos de reunión.	Las dependencias y entidades participan y se adhieren a las reuniones programadas.	3.2	Hojá 4 Clave 3	
Componente 1	Revisar y ajustar el Plan Municipal de Desarrollo con los programas presupuestarios.	Porcentaje de los temas prioritarios del PMD cubiertos con los programas presupuestarios según la evaluación	$(\text{Temas prioritarios del PMD alineados a los programas presupuestarios} / \text{Total de Temas prioritarios del PMD}) * 100$	Gestión / Eficacia / Anual	Matriz de alineación del plan municipal de desarrollo con los programas presupuestarios	Las dependencias y entidades participan en su elaboración y se adhieren al diálogo de programas presupuestarios para resultados	1.2	Hojá 4 Clave 7	
Actividades	1.1 Programas presupuestarios implementados con métrica de indicadores de resultados (MIR)	Porcentaje de programas presupuestarios con MIR respecto los programas presupuestarios implementados	$(\text{Programas presupuestarios con MIR implementados} / \text{Programas presupuestarios implementados}) * 100$	Estratégico / Eficacia / Anual	Presupuesto de Ejercicio Autorizado para el Ejercicio Fiscal 2022 / Programa Anual de Ejecución de los programas presupuestarios	Estado Informe de las dependencias y entidades para participar en la integración del presupuesto basado en resultados	3.2	Hojá 4 Clave 4	

CLAVE		NOMBRE		EJE RECTOR DEL PND		DÍAS DEL PROGRAMA		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)	
CLAVE	NOMBRE	NUMERO	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	NUMERO	NOMBRE	UNIDAD RESPONSABLE	DEPENDENCIA U ORGANISMO
EY M	ADMINISTRACIÓN DE LA POLÍTICA DE INGRESOS APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	5	TRANSVERSAL / GOBIERNO PARA RESULTADOS	5				TESORERÍA MUNICIPAL	
Objetivo estratégico del programa		Continuar siendo un gobierno honesto, innovador y transparente, que desarrolle acciones basadas en la legalidad.							
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	ALINEACION		
		NOMBRES	METODO DE CALCULO	TIPO-DIRIGEN- FRECUENCIA			PND	INDICADORES DE RESULTADOS	
Fin	Generar un cambio de enfoque de gestión, de uno tradicional a uno con orientación hacia resultados.	Índice de coberturas presupuestal en la implementación del PBR-GED	(Monto del presupuesto de egresos operado bajo el esquema de PBR-GED / monto total del presupuesto de egresos)*100	Estratégico / Eficacia / Anual	Informe de cierre del ejercicio fiscal del año que corresponde e informes de evaluación anual de los programas presupuestarios.	Existen las condiciones políticas, administrativas y presupuestarias para soportar el proceso de implementación y consolidación del pbr-ged y la armonización contable	1.2	Hoja 4 Clave 7	
Propósito	Orientar al gobierno local hacia resultados e impacto social, adoptando el Presupuesto Basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño.	Porcentaje de programas presupuestarios operados bajo el esquema PBR-GED	(Programas operados con esquema PBR-GED / Total de programas presupuestarios operados en el año)*100	Estratégico / Eficacia / Anual	Presupuesto de Egresos aprobado por el Ayuntamiento / Calificación anual de la "GIC" referente al avance en la implementación del PBR-GED	Existen las condiciones políticas, administrativas y presupuestarias para soportar el proceso de implementación y consolidación del pbr-ged	3.2	Hoja 4 Clave 8	
Componente 1	Garantizar el uso eficiente de los recursos públicos, mediante una cultura de sustentabilidad, transparencia y rendición de cuentas.	Porcentaje de cumplimiento del presupuesto de ingresos propios autorizado	(Ingresos propios recaudados / Ingresos propios presupuestados)* 100	Gestión Económica Anual	Comparativo de Ingresos de la Cuenta Pública	Los contribuyentes acuden a realizar el pago de sus obligaciones fiscales municipales.	2.1	Hoja 1 Clave 3	
	1.1. Recuperación de cartera a través del Procedimiento Administrativo de Ejecución	Porcentaje de recuperación de los Créditos Fiscales en adego	Importe créditos fiscales pagados / Importe créditos fiscales en cartera * 100	Gestión Eficacia Trimestral	Informe de créditos fiscales recuperados emitidos por la Tesorería Municipal o el despacho externo	Interés por parte de los contribuyentes en regularizar sus adeudos por contribuciones municipales.	2	Hoja 1 Clave 3-3	
	1.2. Acciones para incrementar los ingresos propios por concepto impuestos, derechos, productos, contribuciones, por mejoras y aprovechamientos.	Porcentaje de acciones realizadas para incrementar los ingresos propios	(Acciones realizadas/ Acciones programadas)*100	Gestión Eficacia Trimestral	Programa de trabajo de la Tesorería Municipal área de Ingresos	Se implementan mecanismos para facilitar el pago de las obligaciones fiscales.	3	Hoja 1 Clave 2	
	1.3 Manejo de los ingresos recibidos por transferencias federales y estatales de Participaciones y Aportaciones.	Porcentaje de cumplimiento del presupuesto por Participaciones y Aportaciones Federales y Estatales.	(Ingresos por participaciones y aportaciones recibidos / Ingresos por participaciones y aportaciones presupuestados)* 100	Gestión Económica Anual	Comparativo de Ingresos de la Cuenta Pública	La Federación y el Estado cumplen con el Convenio de Coordinación Fiscal y la transferencia de recursos presupuestados.	2.1	Hoja 1 Clave 4	
	1.4 Ingresos extraordinarios recibidos.	Porcentaje de cumplimiento de los ingresos Extraordinarios.	(Ingresos Extraordinarios recibidos en el ejercicio fiscal actual / Ingresos Extraordinarios recibidos en el ejercicio fiscal anterior)* 100	Gestión Económica Anual	Comparativo de Ingresos de la Cuenta Pública	Existen Fondos, Convenios y Programas Federales y Estatales de los que puede participar el municipio	2.1	Hoja 1 Clave 5	
Componente 2	Rediseñar y alinear el Plan Municipal de Desarrollo con los programas presupuestarios.	Porcentaje de los temas prioritarios del PMD cubiertos con los programas presupuestarios sujetos a evaluación	(Temas prioritarios del PMD alineados a los programas presupuestarios / Total de Temas prioritarios en el PMD)* 100	Gestión / Eficacia / Anual	Monto de alineación del plan municipal de desarrollo con los programas presupuestarios.	Las dependencias y entidades participan en su elaboración y avalan el catálogo de programas presupuestarios para resultados.	1.2	Hoja 4 Clave 7	
Actividades	2.1 Programas presupuestarios implementados con nivel de indicadores de resultados (NIR)	Porcentaje de programas presupuestarios con NIR respecto los programas presupuestarios implementados.	(Programas presupuestarios que cuentan con NIR / Programas presupuestarios implementados)*100	Estratégico / Eficacia / Anual	Presupuesto de Egresos Autorizado para el Ejercicio Fiscal 2022 / Programa Anual de Evaluación de los programas presupuestarios.	Existe interés de las dependencias y entidades para participar en la integración de un presupuesto basado en resultados.	3.2	Hoja 4 Clave 4	
Componente 3	Cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental en lo que respecta a Teoría	Porcentaje de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental	Número de Inasistencias de la Ley General de Contabilidad Gubernamental cumplidos / Total de Inasistencias que corresponden al área de Teoría * 100	Estratégico / Eficacia / Anual	CONAC -ISAF y la auditoría superior	Existe buena disposición de las autoridades hacendarias del municipio, así como importante nivel de coordinación con las dependencias y entidades, y recursos presupuestarios y humanos para llevar a cabo esta tarea	2.2	Hoja 1 Clave 3	
Actividades	3.1 Preparar los informes trimestrales para la rendición de cuentas y combatir a la corrupción.	Porcentaje de informes entregados.	(Total de informes entregados al H. Congreso del Estado y H. Cabildo Municipal / Total de informes programados al H. Congreso del Estado y H. Cabildo Municipal)*100	Gestión / Eficacia / Anual	INFORMES TRIMESTRALES	Existe buena disposición de las autoridades hacendarias del municipio, así como importante nivel de coordinación con las dependencias y entidades, y recursos presupuestarios y humanos para llevar a cabo esta tarea	2.2	Hoja 1 Clave 6	

CLAVE		NOMBRE		EJECUTOR DEL PMD		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)		
		NUMERO	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE			
O GM		5	TRANSVERSAL-GOBIERNO PARA RESULTADOS	10	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL			
Objetivo estratégico del programa		Continuar siendo un gobierno honesto, innovador y transparente, que desarrolle acciones basadas en la legalidad.						
NIVEL	OBJETIVO 1	INDICADOR 1			MEDIO DE VERIFICACION	SUPUESTO 1	ALINEACION	
		NOMBRE	METODO DE CALCULO	TIPO/COMISION-FRECUENCIA			PMD	INDICADOR 1 DE RESULTADO 1
Fin	Controlar la evolución del patrimonio de los servicios públicos, a través de la verificación de información de la Declaración de Situación Patrimonial	Porcentaje de verificación de información contenida en Declaraciones de Situación Patrimonial	(Verificaciones de la información contenida en los DSP/ Verificaciones de información contenida en los DSP programadas)*100	Gestión - Eficiencia-Trimestral	Programa de Situación Patrimonial de los Servicios Públicos	Los servicios públicos obligados del Municipio, cumplen con la obligación de presentar la Declaración de Situación Patrimonial	1	Hijo 9 Clase 1
Propósito	Se vigila el registro e inventario de los bienes muebles e inmuebles de conformidad con los lineamientos establecidos para ello	Porcentaje de Auditorías realizadas	(Auditorías a dependencias realizadas/ Auditorías de dependencias programadas)*100	Gestión - Eficiencia-Trimestral	Programa de Auditoría Gubernamental Informes de Auditoría del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental	Contar con presupuesto suficiente y oportuno. Las instituciones municipales coadyuvan con el OCEG, para el debido cumplimiento del programa.	1.8	Hijo 9 Clase 2
Componente 1	Apoyar a diferentes Entes Fiscalizadores que solicitan y requieren información general del Municipio.	Porcentaje de respuesta a Entes Fiscalizadores	(Total de oficios contestados / Total de oficios recibidos)*100	Estratégico - Eficacia - Anual	Informes de Auditoría del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental	Contar con presupuesto suficiente y oportuno. Las instituciones municipales participan activamente en la solventación de observaciones.	1.1	Hijo 9 Clase 2
Actividades	1.1. Realizar aspejos de caja chica asignados a varias dependencias.	Porcentaje de revisiones realizadas	(Total de revisiones realizadas / Total de revisiones programadas)*100	Gestión - Eficiencia-Trimestral	Programa de Auditoría Gubernamental Informes de Auditoría del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental	Contar con presupuesto suficiente y oportuno. Las instituciones municipales coadyuvan con el OCEG, para el debido cumplimiento del programa.	1.1	Hijo 9 clase 3
	1.2. Diligenciar exhortos	Porcentaje de oficios atendidos.	(Total de oficios contestados / Total de oficios recibidos)*100	Gestión - Eficiencia-Trimestral	Programa de Auditoría Gubernamental Informes de Auditoría del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental	Contar con presupuesto suficiente y oportuno. Las instituciones municipales y los comités de adquisiciones y obras, coadyuvan con el OCEG, para el debido cumplimiento del programa.	1.1	Hijo 9 clase 1

CLAVE		NOMBRE		EJECUTOR DEL PMD		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)		
		NUMERO	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE			
O GT		5	TRANSVERSAL-GOBIERNO PARA RESULTADOS	10	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL			
Objetivo estratégico del programa		Continuar siendo un gobierno honesto, innovador y transparente, que desarrolle acciones basadas en la legalidad.						
NIVEL	OBJETIVO 1	INDICADOR 1			MEDIO DE VERIFICACION	SUPUESTO 1	ALINEACION	
		NOMBRE	METODO DE CALCULO	TIPO/COMISION-FRECUENCIA			PMD	INDICADOR 1 DE RESULTADO 1
Fin	Asesorar a las dependencias y entidades de la Admón. Pública Municipal en la actualización y elaboración de los manuales de organización, de procedimientos y de trámite.	Porcentaje de avance en la elaboración de manuales	(Total de asesorías realizadas / Total de asesorías programadas)*100	Estratégico-Eficacia-Anual	Informes y bitácora de reuniones para la asesoría de los manuales de organización	Contar con presupuesto suficiente y oportuno. Las instituciones municipales participan activamente.	1.1	Hijo 4 Clase 2
Propósito	Atender a solicitudes de la ley de acceso a la Información Pública del Estado de Sonora	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Total de solicitudes realizadas / Total de solicitudes programadas)*100	Estratégico-Eficacia-Anual-Semestral	Revisiones en el portal de transparencia	Contar con presupuesto suficiente y oportuno. Las instituciones municipales participan activamente en la solventación de observaciones.	2.3	Hijo 4 Clase 3
Componente 1	Enviar información para actualizar la página Oficial del Municipio	Porcentaje de actualizaciones en la página oficial del Municipio	(Total de actualizaciones realizadas / Total de actualizaciones programadas)*100	Estratégico - Eficacia - Anual	Informes de Auditoría del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental	Contar con presupuesto suficiente y oportuno. Las instituciones municipales participan activamente en la solventación de observaciones.	2.3	Hijo 4 Clase 2
Actividades	1.1. Apoyar jurídicamente a los distintos dependencias y ciudadanía en general que así lo solicite.	Porcentaje de apoyos jurídicos brindados a la comunidad	(Total de apoyos brindados / Total de apoyos programados)*100	Gestión - Eficacia-Trimestral	Programa de Auditoría Gubernamental Informes de Auditoría del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental	Contar con presupuesto suficiente y oportuno. Las instituciones municipales coadyuvan con el OCEG, para el debido cumplimiento del programa.	1.1	Hijo 4 clase 3
	1.2. Enviar información para actualizar el portal Nacional de Transparencia del Municipio.	Porcentaje de avance en la actualización de información del portal.	(Total de oficios contestados de actualización / Total de oficios recibidos de actualización)*100	Gestión - Eficiencia-Trimestral	Programa de Auditoría Gubernamental Informes de Auditoría del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental	Contar con presupuesto suficiente y oportuno. Las instituciones municipales y los comités de adquisiciones y obras, coadyuvan con el OCEG, para el debido cumplimiento del programa.	2.3	Hijo 4 clase 1

CLAVE		NOMBRE		EJE RECTOR DEL PND		DATOS DEL PROGRAMA		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)	
CLAVE	NOMBRE	NUMERO	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL	
0 G U	APoyo a LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL.	5	TRANSVERSAL-GUBERNO PARA RESULTADOS	10				ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL	
Objetivo e estratégico del programa Continuar siendo un gobierno honesto, innovador y transparente, que de controle acciones basadas en la legalidad.									
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES				INDICE DE VERIFICACIÓN	SUPPORTOR	ASIGNACIÓN	
		NOMBRE	METODO DE CÁLCULO	TIPO DE INFORMACIÓN PRECISIÓN	PND			INDICADORES DE RESULTADOS	
Pta	Promover y transparentar la gestión de cuentas al ciudadano y generar el cambio a la corrupción.	Verificación anual de las observaciones a la cuenta pública	(Observaciones de la cuenta pública del año 2024) observaciones de cuenta pública del año 2023)*100	Estadística: Eficacia: Anual	Resultados de la revisión de la Cuenta Pública por BAP Informe de revisión por días paises cobros.	Control con presupuesto: soporte y operativo. Los Instituciones municipales por día por día observando la sustentación de observaciones.	1	Hoja 1 Clase 4	
Propósito	La Gestión Pública y la rendición de cuentas, con integridad.	Porcentaje de observaciones sustentadas por total de informes por BAP	(Observaciones a la cuenta pública sustentadas / Total de observaciones emitidas a la cuenta pública por BAP 2024)*100	Estadística: Eficacia: Anual Semestral	Informes preliminares de BAP	Control con presupuesto: soporte y operativo. Los Instituciones municipales por día por día observando la sustentación de observaciones.	2,3	Hoja 1 Clase 4	
Componente 1	Instituciones con Controles Internos fortalecidos y operando.	Porcentaje de observaciones (temas sustentadas)	(Observaciones Internas sustentadas / Total de observaciones (temas emitidos por DCE 07100	Estadística: Eficacia: Anual	Informes de Auditoría del Órgano de Control y Echeburo Gubernamental	Control con presupuesto: soporte y operativo. Los Instituciones municipales por día por día observando la sustentación de observaciones.	3	Hoja 1 Clase 3	
Actividades	1.1. Instituciones Municipales fortalecidas.	Porcentaje de Auditorías realizadas	(Auditorías a dependencias y entidades sustentadas / Auditorías de dependencias y entidades programadas)*100	Gestión: Eficacia: Trimestral	Programa de Auditoría Gubernamental Informe de Auditoría del Órgano de Control y Echeburo Gubernamental	Control con presupuesto: soporte y operativo. Los Instituciones municipales por día por día observando con el DCEG, para el debido cumplimiento del programa.	2,1	Hoja 1 Clase 3	
	1.2. Verificar que los contratos de obras, adquisiciones y servicios de bienes, se ajusten a los normas vigentes.	Porcentaje de revisión de obras, adquisiciones y servicios.	(Revisión de obras y contratos realizados / Verificaciones de obras y contratos programados)*100	Gestión: Eficacia: Trimestral	Programa de Auditoría Gubernamental Informe de Auditoría del Órgano de Control y Echeburo Gubernamental	Control con presupuesto: soporte y operativo. Los Instituciones municipales y los comités de adquisiciones y obras, aseguran con el DCEG, para el debido cumplimiento del programa.	2,2	Hoja 2 Clase 2,3	
	1.3. Revisar que los obras p/o acciones a realizarse sean las que deba la comunidad.	Porcentaje de revisión de obras públicas.	(Verificación de obras públicas realizadas / Verificaciones de obras públicas programadas)*100	Gestión: Eficacia: Trimestral	Programa de Auditoría Gubernamental Informe de Auditoría del Órgano de Control y Echeburo Gubernamental	Control con presupuesto: soporte y operativo. Los Instituciones municipales y los comités de adquisiciones y obras, aseguran con el DCEG, para el debido cumplimiento del programa.	2,3	Hoja 2 Clase 3	
	1.4. Controlar la ejecución del presupuesto de los servidores públicos, a través de la emisión de informes de la Dirección de Situación Patrimonial	Porcentaje de emisión de informes de Situación Patrimonial	(Verificación de la información emitida en los DSP / Verificaciones de información emitida en los DSP programadas)*100	Gestión: Eficacia: Trimestral	Programa de Situación Patrimonial de los Servidores Públicos	Los servidores públicos obligados del Municipio, cumplir con la obligación de presentar la Declaración de Situación Patrimonial	1	Hoja 9 Clase 1	
Componente 2	Se aplican sanciones administrativas.	Porcentaje de sanciones aplicadas	(Sanciones administrativas aplicadas sobre servidores públicos afectados / Sanciones administrativas aplicadas sobre servidores públicos afectados)*100	Estadística: Eficacia: Trimestral	Informe mensuales y trimestrales de autoridades del DCEG	Los Instituciones municipales, los servidores públicos y la ciudadanía aseguran denunciando todo proceso de corrupción.	2,3	Hoja 7 Clase 6	
Actividades	2.1. Quejas y denuncias sobre servidores públicos, afectados.	Porcentaje de quejas y denuncias a servidores públicos, afectados.	(Quejas y denuncias sobre servidores públicos afectados / Quejas y denuncias sobre servidores públicos afectados)*100	De Gestión: Eficacia: Trimestral	Informe mensuales y trimestrales de autoridades del DCEG	Los Instituciones municipales, los servidores públicos y la ciudadanía aseguran denunciando todo proceso de corrupción.	2,3	Hoja 3 Clase 2 Hoja 7 Clase 1	
Actividades	2.2. Conocer e investigar los actos u omisiones de los servidores públicos, municipales en relación con responsabilidades administrativas.	Porcentaje de reportes de los hechos sobre quejas y denuncias sobre servidores públicos.	(Reportes de quejas y denuncias sobre hechos / Informe de reportes de quejas y denuncias sobre hechos)*100	De Gestión: Eficacia: Trimestral	Informe mensuales y trimestrales de autoridades del DCEG	Los Instituciones municipales, los servidores públicos y la ciudadanía aseguran denunciando todo proceso de corrupción.	2,3	Hoja 7 Clase 2, 3	
Componente 3	Desarrollo administrativo para fortalecer las capacidades institucionales.	Porcentaje de atención a solicitudes administrativas.	(Solicitudes administrativas de las Dependencias y Entidades atendidas / Total de solicitudes administrativas de las Dependencias y Entidades que requieren atención)*100	De Gestión: Eficacia: Trimestral	Informe mensuales y trimestrales de autoridades del DCEG	Los servidores públicos y las Instituciones, aseguran con DCEG, para la atención de dependencias administrativas.	1,1	Hoja 2 Clase 1	
Actividades	3.1 Actualizar los manuales de Organización y de Procedimientos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal	Porcentaje de atención al programa de actualización de manuales.	Manuales de organización o procedimientos actualizados / Manuales de organización o procedimientos programados para actualizarse)*100	De Gestión: Eficacia: Trimestral	Informe mensuales y trimestrales de autoridades del DCEG	Los servidores públicos y las Instituciones, aseguran con DCEG, para la actualización de manuales de organización y procedimientos.	1,1	Hoja 6 Clase 2	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025								
DATOS DEL PROGRAMA								
CLAVE	NOMBRE	EJE RECTOR DEL PMD		UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)				
		NUMERO	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE			
O GW	APYOY A LA FUNCIÓN (FISCAL Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN) DESARROLLO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL	5	TRANSVERSAL-GOBIERNO PARA RESULTADOS	10	ORGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL			
Objetivo estratégico del programa		Continuar siendo un gobierno honesto, innovador y transparente, que desarrolle acciones basadas en la legalidad.						
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	ALINEACIÓN	
		NOMBRE	METODO DE CALCULO	TIPO-DIMENSIÓN-FRECUENCIA			PMD	INDICADORES DE RESULTADOS
Fin	Conocer y Subsanar el procedimiento que realiza de la Comisión de Investigación del Puesto de los servidores, en caso de fallas administrativas no graves y hacer la audiencia en caso de fallas administrativas graves.	Porcentaje de expedientes tramitados sobre quejas y denuncias contra servidores públicos	(Expedientes de quejas y denuncias ante actual/ total de expedientes de quejas y denuncias ante anterior) * 100	De Gestión-Eficiencia-Triestral	Informe mensual y trimestral de actividades del OCEG	Las instituciones municipales, los servidores públicos y la ciudadanía cooperan denunciando todo presunto acto de corrupción.	1	Hoja 7 Clave 5
Propósito	Hacer e investigar las quejas y denuncias relacionadas con actos u omisiones de los servidores públicos, presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje de quejas y denuncias a servidores públicos atendidas	(Quejas y denuncias contra servidores públicos atendidas/ Quejas y denuncias contra servidores públicos recibidas) * 100	De Gestión-Eficiencia-Triestral	Informe mensual y trimestral de actividades del OCEG	Las instituciones municipales, los servidores públicos y la ciudadanía cooperan denunciando todo presunto acto de corrupción.	2.2	Hoja 7 Clave 1
Componente 1	Llevar a cabo modificaciones y mejoramientos a los diversos encuesos en los procedimientos administrativos.	Porcentaje de observaciones internas solventadas	(Observaciones internas solventadas/ Total de observaciones internas recibidas por OCEG) * 100	Gestión-Eficiencia-Anual	Programa de Auditoría Gubernamental Informe de Auditoría del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental	Contar con presupuesto suficiente y oportuno. Las instituciones municipales participan activamente en la atención de observaciones.	2	Hoja 7 Clave 4
Actividades	1.1 Realizar e investigar observaciones recibidas por el ISF, relacionadas con actos u omisiones de los servidores públicos.	Porcentaje de investigaciones realizadas por el ISF	(Total de observaciones solventadas / Total de observaciones recibidas) * 100	Gestión-Eficiencia-Triestral	Programa de Auditoría Gubernamental Informe de Auditoría del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental	Contar con presupuesto suficiente y oportuno. Las instituciones municipales cooperan con el OCEG, para el debido cumplimiento del programa.	2.2	Hoja 7 Clave 2
	1.2 Atender a quejas y denuncias.	Porcentaje de quejas y denuncias recibidas	(Total de quejas y denuncias recibidas / Total de quejas y denuncias programadas) * 100	Gestión-Eficiencia-Triestral	Programa de Auditoría Gubernamental Informe de Auditoría del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental	Contar con presupuesto suficiente y oportuno. Las instituciones municipales y la ciudadanía cooperan con el OCEG, para el debido cumplimiento del programa.	1.4	Hoja 6 Clave 1

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025								
DATOS DEL PROGRAMA								
Clave	Nombre	Eje Rector del PMD		Unidad responsable (Dependencia u Organismo)				
		Numero	Nombre	Clave	Nombre			
KI T	FORMACIÓN Y REGULACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	5	TRANSVERSAL-GOBIERNO PARA RESULTADOS	11	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS			
Objetivo estratégico del programa		Continuar siendo un gobierno honesto, innovador y transparente, que desarrolle acciones basadas en la legalidad.						
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			Medios de verificación	Supuestos	ALINEACIÓN	
		Nombre	Método de cálculo	Tipo-Dimensión-Frecuencia			PMD	INDICADORES DE RESULTADOS
Fin	Impulsar un cambio en el enfoque de gestión poniendo el desarrollo de los servidores públicos para mejorar su desempeño.	Porcentaje de gestiones para el desarrollo de servidores públicos	(Capacitaciones recibidas/Total de capacitaciones programadas) X 100	Estratégico-Eficiencia-Anual	Registro de constancias de término de servidores públicos.	El personal se interesa en capacitaciones brindadas por las diversas instituciones.	1.3	Hoja 2 Clave 14
Propósito	Las instituciones públicas se les brinda capacitaciones para mejorar sus funciones.	Porcentaje de Servidores públicos capacitados	(Servidores públicos capacitados/Total de servidores públicos del municipio) X 100	Estratégico-Eficiencia-Anual	Registro de constancias de término de servidores públicos.	Las instituciones públicas cumplen en tiempo y forma las capacitaciones	1.3	Hoja 2 Clave 14
Componente 1	Acciones de cumplimiento de trámites de obligaciones laborales.	Porcentaje de cumplimiento de trámites laborales	(Trámites y/o obligaciones recibidas/Total de trámites y/o obligaciones recibidas) X 100	Estratégico-Eficiencia-Anual	Informes y reportes	La carga de trabajo se mantiene sin imprevistos y actividades extraordinarias	1.1	Hoja 1 Clave 2
Actividades	1.1 Elaboración de control de trabajo del personal.	Porcentaje de elaboración de control de trabajo	(Control de trabajo elaborado/Total de control de trabajo recibidos) X 100	Estratégico-Eficiencia-Anual	Registro de la Dirección de Recursos Humanos	El personal se interesa y cumple con sus obligaciones laborales	1	Hoja 2 Clave 12
	1.2 Elaborar y actualizar de perfiles del personal.	Porcentaje de elaboración y actualización de perfiles.	(Perfiles elaborados y actualizados/Total de perfiles de personal recibidos) X 100	Estratégico-Eficiencia-Anual	Documentos actualizados	El personal se interesa y cumple con sus obligaciones laborales	1	Hoja 1 Clave 7
Componente 2	Elaborar sistemas de evaluación del desempeño	Porcentaje de evaluaciones para los servidores públicos.	(Total de servidores públicos evaluados/Total de servidores públicos del municipio) X 100	Estratégico-Eficiencia-Anual	Informes y reportes	Más coordinación entre las diversas áreas, lo que provocaría una mejor aplicación de recursos.	1.4	Hoja 2 Clave 15
Actividades	2.1 Realizar trámites de altas, bajas, pensiones jubilaciones ante ISSSTE/ISSON e IMSS	Porcentaje de trámites ante instituciones de salud.	(Trámites recibidos/Total de trámites recibidos) X 100	Estratégico-Eficiencia-Anual	Registro de la Dirección de Recursos Humanos	Más coordinación entre las diversas áreas, lo que provocaría una mejor aplicación de recursos.	1.1	Hoja 1 Clave 4
	2.2 Recepción de trámites de incapacidades del personal	Porcentaje de trámites de incapacidades recibidos.	(Trámites de incapacidades recibidos/Total de trámites de incapacidades recibidos) X 100	Estratégico-Eficiencia-Anual	Registro de la Dirección de Recursos Humanos	Falta de organización y control de la información.	1.1	Hoja 2 Clave 13

Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025										
DATOS DEL PROGRAMA										
Clave	Nombre	Eje Rector del PMD		Unidad responsable (Dependencia u Organismo)						
		Número	Nombre	Clave	Nombre					
KV T	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MUNICIPALES. APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	4	DESARROLLO SOSTENIBLE TRANSVERSAL-Gobierno PARA RESULTADOS	11	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS					
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		Fomentar servicios públicos con mayor eficacia y eficiencia, con acciones sustentables para el cuidado del medio ambiente, mejorando así la calidad de vida de los caborquenses y la imagen urbana. Continuar siendo un gobierno honesto, innovador y transparente, que desarrolle acciones basadas en la legalidad.								
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			Medios de verificación	Supuestos	ALINEACIÓN			
		Nombre	Método de obtención	Tipo-Dimensión-Frecuencia			PMD	INDICADORES DE RESULTA		
Fin	Trámite y seguimiento a seguros de vida de personal de Seguridad Pública y sindicalizado.	Porcentaje de trámites a seguros de vida	(Total de trámites realizados / total de trámites programados) X 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Informe de seguimientos en los trámites de seguro de vida del personal de seguridad pública y sindicalizados.	Cumplimiento de las instituciones involucradas	1.1	Hoja 3 clave 3		
Propósito	Fortalecer el programa "Por un Caborca Limpio"	Porcentaje de jornadas comunitarias realizadas	(Total de jornadas realizadas / total de jornadas programadas) X 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Informes y reportes	Cumplimiento y apoyo brindado de la comunidad	EJE 4 2.2	Hoja 4 clave 13		
Componente 1	Actualización e integración de expedientes del personal	Porcentaje de expedientes actualizados del personal del Ayuntamiento	(Total de expedientes actualizados / total de expedientes en existencia) X 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Informes y reportes	El personal se interesa y cumple con sus obligaciones laborales	1.1	Hoja 4 clave 12		
Actividades	1.1 Gestión y pago de vacaciones semanales.	Porcentaje de cumplimiento en las obligaciones del Ayuntamiento	(Total de gestiones de pago realizadas / total de gestiones de pago programadas) X 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Registro de la Dirección de Recursos Humanos	El personal se interesa y cumple con sus obligaciones laborales	1.1	Hoja 3 clave 4		
	1.2 Trámites de accidentes de trabajo.	Porcentaje de cumplimiento en las obligaciones del Ayuntamiento	(Total de trámites realizados / total de trámites en existencia) X 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Registro de la Dirección de Recursos Humanos	El personal se interesa y cumple con sus obligaciones laborales	1.1	Hoja 3 clave 1		

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025										
DATOS DEL PROGRAMA										
Clave	Nombre	Eje Rector del PMD		Unidad responsable (Dependencia u Organismo)						
		Número	Nombre	Clave	Nombre					
OB F	FOMENTO Y DESARROLLO DE COMUNICACIÓN SOCIAL. PROMOCIÓN Y FOMENTO	5	TRANSVERSAL-Gobierno PARA RESULTADOS	13	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL					
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		Continuar siendo un gobierno honesto, innovador y transparente, que desarrolle acciones basadas en la legalidad.								
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			Medios de verificación	Supuestos	ALINEACIÓN			
		Nombre	Método de cálculo	Tipo-Dimensión-Frecuencia			PMD	INDICADORES DE RESULTA		
Fin	Definir y coordinar con cada dependencia la estrategia de difusión y comunicación interna de su trabajo.	Porcentaje de sesiones realizadas con las Dependencias	(Total de sesiones realizadas / total de sesiones programadas en el año) X 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Medios de difusión.	A la ciudadanía le interesa mantenerse informada	3.6	Hoja 2 Clave 1		
Propósito	La publicación del Municipio se encuentra informada de los eventos, actividades y trabajos realizados por el Presidente y las Secretarías Públicas del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de eventos publicados por la Dependencia	(Eventos publicados / Total de eventos programados en el año) X 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Página de internet	Faltas en la página de internet	3.6	Hoja 1 Clave 2		
Componente 1	Fomentar las fiestas del 6 de abril como un evento para fomentar el turismo y el desarrollo de servicios y sector comercial.	Porcentaje de eventos organizados por la Dependencia	(Eventos organizados / Total de eventos programados en el año) X 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Medios de difusión.	Contar con la suficiencia de recursos humanos, material y financieros	3.6	Hoja 2 Clave 2		
Actividades	1.1 Capturar en fotos y videos eventos del Presidente y demás dependencias	Porcentaje de evidencia capturada por la Dependencia	(Evidencias con evidencias de fotos y video / Total de eventos programados en el año) X 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Medios de difusión.	Contar con la suficiencia de recursos humanos, material y financieros	3.6	Hoja 1 Clave 3		
	1.2 Coordinación de nuevas de prensa	Porcentaje de nuevas de prensa coordinadas por la Dependencia	(Nuevas de prensa organizadas / Total de nuevas de prensa programadas) X 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Medios de difusión, boletines de prensa	Contar con la suficiencia de recursos humanos, material y financieros	3.6	Hoja 1 Clave 6		

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025									
DATOS DEL PROGRAMA									
Clave	Nombre	EJE RECTOR DEL PMD			Unidad responsable (Deendencia u Organismo)				
		Numero	Nombre	Clave	Nombre				
CF F	DESARROLLO Y APOYO A LOS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN, PROMOCIÓN Y FOMENTO	5	TRANSVERSAL GOBIERNO PARA RESULTADOS	13	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL				
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		Contribuir un gobierno honesto, eficiente, transparente, innovador y de puertas abiertas, que desarrolle acciones basadas en la equidad para recuperar la confianza de los caborquenses.							
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			Medios de verificación	Supuestos	ALINEACIÓN		
		Nombre	Método de cálculo	Tipo-Dimensión-Frecuencia			PMD	INDICADORES DE RESULTADOS	
Fin	Contribuir a incrementar la comunicación, así como operar y coordinar las herramientas necesarias para la difusión de los proyectos del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de eventos cubiertos por la Dependencia	(Eventos realizados / Total de eventos programados en el año) X 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Medios de difusión.	A la ciudadanía le interesa mantenerse informada	1.9	Hoja 1 Clave 4	
Propósito	Promocionar a través de los medios los programas del Gobierno Municipal.	Porcentaje de eventos publicados por la Dependencia	(Eventos publicados / Total de eventos programados en el año) X 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Página de Internet	Fallas en la página de Internet	1	Hoja 3 Clave 5	
Componente 1	Apoyar en logística de eventos que realicen las dependencias del Municipio	Porcentaje de eventos organizados por la Dependencia	(Eventos organizados / Total de eventos programados en el año) X 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Medios de difusión.	Contar con la suficiencia de recursos humanos, material y financieros		Hoja 1 Clave 5	
Actividades	1.1 Contratar, controlar y programar espacios en radio/emisoras locales por medio de entrevistas.	Porcentaje de programas de radios contratados	(Total de programas-espacios contratados / Total de programas-espacios programados en el año) X 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Medios de difusión.	Contar con la suficiencia de recursos humanos, material y financieros		Hoja 3 Clave 6	
	1.2 Coordinación de ruedas de prensa	Porcentaje de ruedas de prensa coordinadas por la Dependencia	(Ruedas de prensa organizadas / Total de ruedas de prensa programadas) X 100	Estratégico-Eficacia-Anual	Medios de difusión, boletines de prensa	Contar con la suficiencia de recursos humanos, material y financieros		Hoja 1 Clave 6	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025									
DATOS DEL PROGRAMA									
CLAVE	NOMBRE	EJE RECTOR DEL PMD			UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)				
		NUMERO	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE				
CA M	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS CATASTRALES APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	5	TRANSVERSAL / GOBIERNO PARA RESULTADOS	5	TESORERÍA MUNICIPAL				
<b>Objetivo estratégico del programa</b>		Continuar siendo un gobierno honesto, innovador y transparente, que desarrolle acciones basadas en la legalidad.							
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	ALINEACIÓN		
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO-DIMENSIÓN-FRECUENCIA			PMD	INDICADORES DE RESULTADOS	
Fin	Llevar a cabo la actualización de la cartografía rural y urbana del Municipio.	Porcentaje de avances en la actualización de la cartografía del Municipio	(Total de avances de actualización realizados / Total de avances de actualización programados) * 100	Estratégico / eficacia / anual	Informe de avances en la actualización catastral de los predios	Existen las condiciones ágiles para realizar las actualizaciones programadas.	1.5	Hoja 6 Clave 1	
Propósito	Realización de inspecciones de campo a distintas secciones de la ciudad a fin de llevar a cabo la conservación catastral de los inmuebles.	Porcentaje de las inspecciones llevadas a cabo en campo	(Total de inspecciones realizadas / Total de inspecciones programadas) * 100	Gestión / eficiencia / anual	Informe de avances en inspecciones de campo para la conservación catastral de los predios	Existen las condiciones ágiles para realizar las actualizaciones programadas.	1.0	Hoja 5 Clave 2	
Componente 1	Realización de servicios catastrales	Porcentaje de cumplimiento en las actividades programadas	(Total de servicios catastrales realizados / Total de servicios catastrales programados) * 100	Gestión Eficiencia Anual	Informe de avances en la actualización catastral de los predios	Existen las condiciones ágiles para realizar las actualizaciones programadas.	1.0	Hoja 6 Clave 2	
Actividades	1.1. Predios catastrales actualizados	Porcentaje de avances en la actualización del predio catastral	(Operaciones inmobiliarias registradas / Operaciones inmobiliarias programadas) * 100	Gestión Eficacia Trimestral	Diagnóstico de predios actualizado Programa de Desarrollo Urbano Datos estadísticos de INEGI	El municipio cuenta con recursos humanos (tecnología, equipos, personal, etc.) para implementar las actividades tendientes a fortalecer el catastro Municipal.	1.5	Hoja 5 Clave 1	



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO DE CABORCA 2025



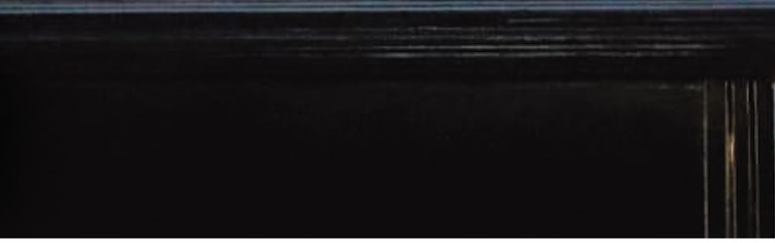
DATOS DEL PROGRAMA									
Clave	Nombre	Eje Rector del PMD			Unidad responsable (Dependencia u Organismo)				
		Número	Nombre	Clave	Nombre				
OB F	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN SOCIAL, PROMOCIÓN Y FOMENTO	5	TRANSVERSAL-GOBIERNO PARA RESULTADOS	13	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL				
Objetivo e estratégico del programa		Continuar siendo un gobierno honesto, innovador y transparente, que desarrolle acciones basadas en la legalidad.							
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			Medios de verificación	Supuestos	ALINEACIÓN		
		Nombre	Método de cálculo	Tipo-Dimensión-Frecuencia			PMD	INDICADORES DE RESULTADOS	
Fin	Contribuir a incrementar la comunicación, así como operar y coordinar las herramientas necesarias para la difusión de los proyectos del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de eventos cubiertos por la Dependencia	(Eventos realizados / total de eventos programados en el año) X 100	Estrategico-Eficacia-Anual	Medios de difusión.	A la ciudadanía le interesa mantenerse informada	3.6	Hoja 1 Clave 4	
Propósito	La población del Municipio se encuentra informada de los eventos, actividades y trabajos realizados por el Presidente y los Señores Públicos del H. Ayuntamiento.	Porcentaje de eventos publicados por la Dependencia	(Eventos publicados / Total de eventos programados en el año) X 100	Estrategico-Eficacia-Anual	Página de internet	Fallas en la página de internet	3.6	Hoja 1 Clave 2	
Componente 1	Ayudar en logística de eventos que realicen las Dependencias del Municipio	Porcentaje de eventos organizados por la Dependencia	(Eventos organizados / Total de eventos programados en el año) X 100	Estrategico-Eficacia-Anual	Medios de difusión.	Contar con la suficiencia de recursos humanos, material y financieros	3.6	Hoja 1 Clave 5	
Actividades	1.1 Capturar en fotos y videos eventos de Presidentes y demás de dependencias	Porcentaje de evidencias de fotos y video por la Dependencia	(Eventos con evidencias de fotos y video / Total de eventos programados en el año) X 100	Estrategico-Eficacia-Anual	Medios de difusión.	Contar con la suficiencia de recursos humanos, material y financieros	3.6	Hoja 1 Clave 3	
	1.2 Coordinación de ruedas de prensa	Porcentaje de ruedas de prensa coordinadas por la Dependencia	(Ruedas de prensa organizadas / Total de ruedas de prensa programadas) X 100	Estrategico-Eficacia-Anual	Medios de difusión, boletines de prensa	Contar con la suficiencia de recursos humanos, material y financieros	3.6	Hoja 1 Clave 6	

DATOS DEL PROGRAMA									
CLAVE	NOMBRE	EJE RECTOR DEL PMD			UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)				
		NÚMERO	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE				
OZ M	DEFINICIÓN Y CONDUCCIÓN DE LOS SERVICIOS CATASTRALES APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	5	TRANSVERSAL / GOBIERNO PARA RESULTADOS	5	TESORERÍA MUNICIPAL				
Objetivo e estratégico del programa		Continuar siendo un gobierno honesto, innovador y transparente, que desarrolle acciones basadas en la legalidad.							
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	ALINEACIÓN		
		NOMBRES	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO-DIMENSIÓN-FRECUENCIA			PMD	INDICADORES DE RESULTADOS	
Fin	Mantener actualizado el sistema respecto a los cambios en la propiedad inmobiliaria y catastrales por los valores catastrales de los predios	Porcentaje de avances en la actualización catastral de los predios	(Total de avances en actualización realizados / Total de avances en actualización programada) X 100	Catastral / eficacia / anual	Informe de avances en la actualización catastral de los predios	Existen las condiciones idóneas para realizar las actualizaciones programadas.	1.5	Hoja 5 Clave 1	
Propósito	Actualización de sistema catastral	Porcentaje de avances en la actualización del sistema catastral	(Total de avances de actualización realizados / Total de avances de actualización programada) X 100	Catastral / eficacia / anual	Informe de avances en la actualización catastral de los predios	Existen las condiciones idóneas para realizar las actualizaciones programadas.	1.5	Hoja 5 Clave 5	
Componente 1	Realización de inspecciones de campo a distintos sectores de la ciudad a fin de llevar a cabo la conservación catastral de los inmuebles	Porcentaje de las inspecciones llevadas a cabo en campo	(Total de inspecciones realizadas / Total de inspecciones programadas) X 100	Catastral / eficacia / anual	Informe de avances en inspecciones de campo para la conservación catastral de los predios	Existen las condiciones idóneas para realizar las actualizaciones programadas.	1.0	Hoja 5 Clave 2	
Actividades	1.1 Realización de inspecciones de campo en áreas y comunidades rurales del Municipio a fin de llevar a cabo la conservación catastral	Porcentaje de las inspecciones en campo en áreas y comunidades rurales	(Total de inspecciones realizadas / Total de inspecciones programadas) X 100	Catastral / eficacia / anual	Informe de avances en inspecciones de campo para la conservación catastral de los predios	Existen las condiciones idóneas para realizar las actualizaciones programadas.	1.0	Hoja 5 Clave 3	

CLAVE		NOMBRE		DATOS DEL PROGRAMA			UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)	
		NUMERO	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE			
OM	M	5	TRANSVERSAL / GOBIERNO PARA RESULTADOS	5	TESORERIA MUNICIPAL			
Objetivo estratégico del programa		Continuar siendo un gobierno honesto, innovador y transparente, que desarrolle acciones basadas en la legalidad.						
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	ALINEACIÓN	
		NOMBRES	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO-DIMENSIÓN-FRECUENCIA			PMD	INDICADORES DE RESULTADOS
Fin	Integración de información enviada a ICFESON notificando cambios en la propiedad inmobiliaria	Porcentaje de cumplimiento de los cambios en la propiedad inmobiliaria	(Total de cumplimiento en los cambios notificados / Total de cumplimiento en los cambios programados) * 100	Estratégico / Eficacia / Anual	Informe en la información enviada a ICFESON notificando cambios en la propiedad inmobiliaria	Falta de apoyo para el cumplimiento de los miles.	1.8	Hoja 7 Clave 1
Propósito	Revisar y validar manifestaciones de inscripción de cambio.	Porcentaje de cumplimiento de actividades programadas	(Total de cumplimiento en las actividades notificados / Total de cumplimiento en las actividades programados) * 100	Estratégico / Eficacia / Anual	Reportes de las manifestaciones de inscripción de cambio	Falta de apoyo para el cumplimiento de los miles.	1.5	Hoja 7 Clave 2
Componente 1	Realización de inspecciones de campo en áreas y comunidades rurales del Municipio a fin de llevar a cabo la conservación catastral	Porcentaje de las inspecciones en campo en áreas y comunidades rurales	(Total de inspecciones realizadas / Total de inspecciones programadas) * 100	Estratégico / Eficacia / Anual	Informe de avance en inspecciones de campo para la conservación catastral de los predios	Existen las condiciones óptimas para realizar las actualizaciones programadas	1.0	Hoja 5 Clave 3
Actividades	1.1. Padrón catastral actualizado	Porcentaje de avances en operaciones inmobiliarias	(Número de operaciones inmobiliarias registradas / Número de operaciones inmobiliarias programadas) * 100	Gestión Eficacia / Trimestral	Diagrama de operaciones inmobiliarias / Programa de Desarrollo Urbano / Otros actividades del IREG	El municipio cuenta con recursos necesarios (tecnología, equipos, personal, etc.) para implementar las actividades tendientes a fortalecer el catastro Municipal.	1.5	Hoja 5 Clave 1

CLAVE		NOMBRE		DATOS DEL PROGRAMA			UNIDAD RESPONSABLE (DEPENDENCIA U ORGANISMO)	
		NUMERO	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE			
F	RS	5	TRANSVERSAL-GOBIERNO PARA RESULTADOS	14	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL			
Objetivo estratégico del programa		Continuar siendo un gobierno honesto, innovador y transparente, que desarrolle acciones basadas en la legalidad.						
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	ALINEACIÓN	
		NOMBRE	MÉTODO DE CÁLCULO	TIPO-DIMENSIÓN-FRECUENCIA			PMD	INDICADORES DE RESULTADOS
Fin	Promover e impulsar el desarrollo de los jóvenes en el área y mejorar su inserción y contribuir a disminuir la condición de vulnerabilidad de familias y personas	Porcentaje de apoyo económico a jóvenes y sus familias	(Total de apoyo económico brindado / Total de apoyo económico programado) * 100	Estratégico-Eficacia-anual	Padrón de beneficiarios con programas sociales del Ayuntamiento de Caborca, Informe Municipal de Población CONEVAL, Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)	La población en pobreza extrema de Caborca permite la relevación de los programas para el progreso social. Se dispone de un padrón único de beneficiarios del Ayuntamiento de Caborca.	3.4	Hoja 6 Clave 6
Propósito	El Ayuntamiento de Caborca, implementa acciones para fortalecer el Desarrollo Social de los jóvenes de Caborca	Porcentaje de Cumplimiento del programa para el fortalecimiento del Desarrollo Social Municipal	(Activos realizados para promover o fortalecer el Desarrollo Social de los jóvenes / Total de acciones programadas para promover el Desarrollo Social de los jóvenes) * 100	De Gestión-Eficacia-Trimestral	Programa de trabajo de la Dirección de Desarrollo Social	La Dirección de Desarrollo Social cuenta con un programa de fortalecimiento al Desarrollo Social del Municipio. El presupuesto contempla los gastos generados por este concepto	3.4	Hoja 6 Clave 7
Componente 1	Coordinar talleres con otras dependencias, programas e instituciones federales, estatales y municipales para prevenir y concientización de los jóvenes	Porcentaje de coordinación de talleres dirigidos a los jóvenes	(Talleres coordinados con otras Dependencias, programas e instituciones federales, estatales y Municipales / Talleres dirigidos a los jóvenes programados para coordinar con otras instancias) * 100	De Gestión-Eficacia-Trimestral	Programa de trabajo de la Dirección de Desarrollo Social	La Dirección de Desarrollo Social cuenta con un programa de fortalecimiento al Desarrollo Social del Municipio. El presupuesto contempla los gastos generados por este concepto	3.4	Hoj 9 Clave II
Actividades	1.1. Realizar diversas acciones dirigidas a la participación juvenil.	Porcentaje de actividades para la participación juvenil	(Total de actividades para la participación juvenil realizadas / Total de actividades para la participación juvenil programadas) * 100	Gestión-Eficacia-Anual	Programa de trabajo de la Dirección de Desarrollo Social	La Dirección de Desarrollo Social cuenta con un programa de fortalecimiento al Desarrollo Social del Municipio. El presupuesto contempla los gastos generados por este concepto	3.4	Hoj 9 Clave I Hoj 9 Clave II
	1.2. Realizar concursos y premios para los jóvenes del Municipio.	Porcentaje de actividades para la participación juvenil	(Total de actividades para la participación juvenil realizadas / Total de actividades para la participación juvenil programadas) * 100	Gestión-Eficacia-Trimestral	Programa de trabajo de la Dirección de Desarrollo Social	El presupuesto contempla los gastos generados por este concepto	3.5	Hoj 10 Clave 2 y 4





# *Piensa en Grande*

---

## ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2024-2027

