MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

H. CABORCA, SONORA, MEXICO

Municipio de Caborca, Sonora, México
Calle Obregón S/N Colonia Centro Tel: 637-37-23344
H, Caborca, Sonora

INTRODUCCION

El 31 de diciembre de 2008 fue publicada en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad), que tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la Contabilidad Gubernamental y la emisión de información financiera del Municipio de Caborca, con el fin de lograr su adecuada armonización, para facilitar entes públicos el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingreso públicos.

De acuerdo con la Ley de Contabilidad, el Manual es el documento conceptual, metodológico y operativo que contiene, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos, la lista de cuentas, los instructivos para el manejo de las cuentas, las guías contabilizadoras y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema. En complemento, y conforme a lo señalado por el Cuarto Transitorio de dicha Ley, también formarán parte del manual las matrices de conversión con características técnicas tales que, a partir de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación modular, generen el registro automático y por única vez de las transacciones financieras en los momentos contables correspondientes.

Bajo este marco, el presente Manual tiene como propósito mostrar en un solo documento todos los elementos del sistema contable que señala la Ley de Contabilidad, así como las herramientas y métodos necesarios para registrar correctamente las operaciones financieras y producir, en forma automática y en tiempo real, la información y los estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos que se requieran. Su contenido facilita la armonización entre el sistema contable del Municipio de Caborca a partir de la eliminación de las diferencias conceptuales y técnicas existentes.

La metodología de registro contable desarrollada en el Manual, cubre la totalidad de las transacciones de tipo financiero, ya sea que provengan de operaciones presupuestarias o de cualquier otra fuente. En el Manual no se efectúa una descripción integral de los procesos administrativos/financieros y de los eventos concretos de los mismos que generan los registros contables. Cabe destacar que, tanto en el Modelo de Asientos como en las Guías Contabilizadoras, se incluyen los principales procesos que motivan los registros contables.

La parte metodológica está desarrollada de acuerdo con las operaciones que, fundamentalmente, realiza este Municipio de Caborca, mismo que podrá abrir las subcuentas y otras desagregaciones que requieran para satisfacer sus necesidades operativas o de información Financiera, a partir de la estructura básica del plan de cuentas, conservando la armonización con los documentos emitidos por el CONAC. Los contenidos de este Manual, se complementará con las principales reglas del registro y

valoración de patrimonio, de manera tal que con ambos instrumentos se concluyen las bases técnicas estructurales y funcionales de la contabilidad gubernamental.

A los contenidos del Manual corresponde adicionar las normas o lineamientos específicos que emita la autoridad competente en materia de contabilidad gubernamental en el Estado.

PRIMERO. - Se emite el Manual de Contabilidad Gubernamental al que hace referencia el artículo tercero transitorio, fracción IV de la Ley de Contabilidad, el cual se integra con los siguientes capítulos:

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAPÍTULO II

FUNDAMENTOS METODOLÓGICOS DE LA INTEGRACIÓN Y PRODUCCIÓN AUTOMÁTICA DE INFORMACIÓN FINANCIERA

CAPÍTULO III

PLAN DE CUENTAS

CAPÍTULO IV

INSTRUCTIVOS DE MANEJO DE CUENTAS

CAPÍTULO V

MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

CAPÍTULO VI

GUÍAS CONTABILIZADORAS

CAPÍTULO VII

NORMAS Y METODOLOGÍA PARA LA EMISIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y ESTRUCTURA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DEL ENTE PÚBLICO Y CARACTERÍSTICAS DE SUS NOTAS

ANEXO I MATRICES DE CONVERSIÓN

Así, el presente documento se integra de 7 Capítulos y un Anexo. A continuación, se realiza una breve descripción sobre el contenido de cada uno de ellos.

En el **Capítulo I Aspectos Generales de la Contabilidad Gubernamental**: se desarrollan los aspectos normativos y técnicos generales que enmarcan y condicionan el nuevo Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG), los cuales obedecen, en su mayor parte, a disposiciones de la propia Ley de Contabilidad, así como a resoluciones emitidas por el CONAC y a la teoría general de la contabilidad.

El **Capítulo II Fundamentos Metodológicos de la Integración y Producción de Información Financiera**: comprende las bases conceptuales y criterios generales a aplicar en el diseño funcional e informático para la construcción del Sistema Integrado de Contabilidad Gubernamental (SICG). Este sistema estará soportado por una herramienta modular automatizada, cuyo propósito fundamental radica en facilitar el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, realizado en forma automática al momento en que ocurran los eventos de los procesos administrativos que les dieron origen, de manera que se disponga en tiempo real de estados sobre el ejercicio del Presupuesto de Egresos y la Ley de Ingresos, así como contables y económicos.

Por su parte, el **Capítulo III Plan de Cuentas**: presenta a partir de la estructura y contenido aprobado por el CONAC, una versión actualizada, adicionando sus correspondientes descripciones hasta el cuarto nivel de apertura. Este Plan de Cuentas fue elaborado sobre las bases legales y técnicas establecidas por la Ley de Contabilidad, el Marco Conceptual y los Postulados Básicos que rigen la contabilidad gubernamental, así como en atención a las propias demandas de información de los entes públicos no empresariales.

Adicionalmente, para dar cumplimiento a la norma legal que establece la integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable, se requiere que parte de las cuentas que integran el Plan de Cuentas sean armonizadas hasta el quinto nivel de desagregación (Subcuentas). Con tal motivo se incluye dicha desagregación en los casos correspondientes.

En el **Capítulo IV Instructivo de Manejo de Cuentas:** se dan a conocer las instrucciones para el manejo de cada una de las cuentas que componen el Plan de Cuentas. Su contenido determina las causas por las cuales se puede cargar o abonar, si la operación a registrar está automáticamente relacionada con los registros del ejercicio del presupuesto o no, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble, el listado de Subcuentas con su respectiva codificación, la forma de interpretar los saldos; y, en general, todo lo que facilita el uso y la interpretación uniforme de las cuentas que conforman los estados contables.

Al **Capítulo V Modelo de Asientos para el Registro Contable**: corresponde mostrar el conjunto de asientos contables tipo a que pueden dar lugar las operaciones financieras relacionadas con los

ingresos, gastos y el financiamiento público y que se realizan en el marco del Ciclo Hacendario, sean éstas presupuestarias o no presupuestarias. Este modelo tiene como propósito disponer de una guía orientadora sobre cómo se debe registrar cada hecho económico relevante y habitual del Municipio de Caborca que tiene impacto sobre su patrimonio. El modelo presenta en primer lugar los asientos relacionados con el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, que se generan automáticamente mediante la matriz de conversión; continúa con las no presupuestarias y los propios de las operaciones de financiamiento, para después culminar con el modelo de asientos por partida doble de las operaciones presupuestarias.

En cuanto al **Capítulo VI Guías Contabilizadoras**: su propósito es orientar el registro de las operaciones contables a quienes tienen la responsabilidad de su ejecución, así como para todos aquellos que requieran conocer los criterios que se utilizan en cada operación. En dichas guías los registros se ordenan por proceso administrativo/financiero y se muestra en forma secuencial los asientos contables que se deben realizar en sus principales etapas. Es importante mencionar que el Manual se mantendrá permanentemente actualizado mediante la aprobación de nuevas Guías Contabilizadoras, motivadas por el surgimiento de otras operaciones administrativo/financieras o por cambios normativos posteriores que impacten en los registros contables.

Por último, en el **Capítulo VII De los Estados e Informes Contables, Presupuestarios, Programáticos y de los Indicadores de Postura Fiscal**: incorpora en forma integral la nueva versión ajustada y actualizada, misma que muestra los estados e información financiera (contable, presupuestaria y programática) que debe generar el Municipio de Caborca, en el marco de lo dispuesto por el Artículo 46 de la Ley de Contabilidad.

El Anexo I Matrices de Conversión: muestra la aplicación de la metodología para la integración de los elementos que dan origen a la conversión de los registros de las operaciones presupuestarias en contables. Al respecto, se ejemplifica como opera la matriz para cada una de las principales transacciones de origen presupuestario de ingresos y egresos. Como resultado de la aplicación de esta matriz es posible generar asientos, registros en los libros de contabilidad y movimientos en los estados financieros, en forma automática y en tiempo real.

CAPITULO I

Aspectos Generales del Sistema de Contabilidad Gubernamental

Municipio de Caborca, Sonora, México
Calle Obregón S/N Colonia Centro Tel: 637-37-23344
H, Caborca, Sonora

Aspectos Generales del Sistema de Contabilidad Gubernamental

Índice

A. Antecedentes sobre Contabilidad Gubernamental
B. Fundamento Legal de la Contabilidad Gubernamental en México
C. El Sistema de Contabilidad Gubernamental
D. La Contabilidad Gubernamental y los Entes Públicos
E. La Contabilidad Gubernamental, la Cuenta Pública y la Información Económica
F. Objetivos del Sistema de Contabilidad Gubernamental
G. Principales Usuarios de la Información producida por el Sistema de Contabilidad Gubernamental
H. Marco Conceptual del Sistema de Contabilidad Gubernamental
I. Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental
J. Característica Técnicas del Sistema de Contabilidad Gubernamental
K. Principales Elementos del Sistema de Contabilidad Gubernamental
L. Estados Financieros Básicos a Generar por el Sistema y Estructura de los mismos
M. Cuenta Pública

CAPITULO I

ASPECTOS GENERALES DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

A. Antecedentes sobre la Contabilidad Gubernamental.

La Contabilidad Gubernamental es una rama de la Teoría General de la Contabilidad que se aplica a las organizaciones del sector público, cuya actividad está regulada por un marco constitucional, una base legal y normas técnicas que la caracterizan y la hacen distinta a la que rige para el sector privado.

Las principales diferencias conceptuales, normativas y técnicas entre la contabilidad gubernamental y la del sector privado son las siguientes:

- El objeto de la contabilidad gubernamental es contribuir entre otras a la economía de la hacienda pública; en tanto que, las entidades del sector privado están orientada a la economía de la organización.
- El presupuesto para los entes públicos representa responsabilidades formales y legales, siendo el documento esencial en la asignación, administración y control de recursos; mientras que, en las

entidades privadas tiene características estimativas y orientadoras de su funcionamiento.

- El proceso de fiscalización de las cuentas públicas está a cargo de los Congresos o Asambleas a través de sus órganos técnicos, en calidad de representantes de la ciudadanía y constituye un ejercicio público de rendición de cuentas. En el ámbito privado la función de control varía según el tipo de organización, sin superar el Consejo de Administración, nombrado por la Asamblea General de Accionista y nunca involucra representantes populares.
- La información financiera del sector público es presentada con estricto apego al cumplimiento de la Ley y, en general, sus estados financieros se orientan a informar si la ejecución del presupuesto y de otros movimientos financieros se realizaron dentro de los parámetros legales y técnicos autorizados; mientras que los de la contabilidad empresarial informan sobre la marcha del negocio, su solvencia, y

  la capacidad de resarcir y retribuir a los propietarios su inversión a través de reembolsos o rendimientos.
- La información generada por la contabilidad gubernamental es de dominio público, integra el registro de operaciones económicas realizadas con recursos de la sociedad y como tal, informan los resultados de la gestión pública. En la empresa privada es potestad de su estructura organizativa, divulgar los resultados de sus operaciones y el interés se limita a los directamente involucrados con la propiedad de dicha empresa, excepto de las que cotizan en la Bolsa Mexicana de Valores.

Con las excepciones anteriores, tanto la teoría general de la contabilidad como las normas sobre información financiera que se utilizan para las actividades del sector privado son válidas para la contabilidad gubernamental.

La contabilidad de las organizaciones, tanto públicas como privadas, forma parte, a su vez, de un macrosistema, que es el Sistema de Cuentas Nacionales. Este macrosistema contable consolida estados de todos los agentes económicos residentes de un país y a éstos con el Sector Externo en un período determinado y expone los resultados de las principales variables macroeconómicas nacionales o regionales por lo que se requiere también de interrelaciones correctamente definidas entre ellos.

B. Fundamento Legal de la Contabilidad Gubernamental en México.

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) se fundamenta en el Artículo 73, Fracción XXVIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que, dentro de las facultades del Congreso, establece las de “expedir leyes en materia de contabilidad gubernamental que regirán la contabilidad pública y la presentación homogénea de información financiera, de ingresos y egresos, así como patrimonial con el fin de garantizar su armonización a nivel nacional”.

En dicho marco, el Congreso de la Unión aprobó la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad) que rige en la materia a los tres órdenes de gobierno y crea el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

El Artículo 1 de la Ley de Contabilidad establece que ésta "es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los estados y el Distrito Federal; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales."

Por otra parte, asigna al CONAC el carácter de órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental y lo faculta para la emisión de normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos.

C. El Sistema de Contabilidad Gubernamental.

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) está conformado por el conjunto de registros, procedimientos, criterios e informes estructurados sobre la base de principios técnicos comunes destinados a captar, valuar, registrar, procesar, exponer e interpretar en forma sistemática, las transacciones, transformaciones y eventos identificables y cuantificables que, derivados de la actividad económica y expresados en términos monetarios, modifican la situación patrimonial de los entes públicos en particular y de las finanzas públicas en general. El SCG, al que deberán sujetarse los entes públicos, registrará de manera armónica, delimitada y específica las operaciones presupuestarias y contables derivadas de la gestión pública, así como otros flujos económicos. De igual forma, generará periódicamente estados financieros de los entes públicos, confiables, oportunos, comprensibles, periódicos y comparables, expresados en términos monetarios.

El Artículo 34 de la Ley de Contabilidad establece que **"**Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa"; es decir que, "la contabilización de las transacciones de gasto se hará conforme a la fecha de su realización, independientemente de la de su pago, y la del ingreso se registrará cuando exista jurídicamente el derecho de cobro".

D. La Contabilidad Gubernamental y los Entes Públicos.

La Ley de Contabilidad identifica a los entes públicos de cada orden de gobierno e instituye las normas y responsabilidades de los mismos con respecto a la contabilidad gubernamental.

El Artículo 4 fracción XII de la Ley de Contabilidad, establece que son "Entes públicos: los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales".

Por su parte, el Artículo 2 dispone que "Los entes públicos aplicarán la contabilidad gubernamental para facilitar el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingresos públicos, la administración de la deuda pública, incluyendo las obligaciones contingentes y el patrimonio del Estado". Dicha contabilidad, tal como lo establece la citada Ley, deberá seguir las mejores prácticas contables nacionales e internacionales en apoyo a las tareas de planeación financiera, control de recursos, análisis y fiscalización. Asimismo, dispone en su Artículo 17 que "cada ente público será responsable de su contabilidad, de la operación del sistema; así como del cumplimiento de lo

dispuesto por Ley y las decisiones que emita el Consejo".

Finalmente, el Artículo 52 señala que los "…entes públicos deberán elaborar los estados de conformidad con las disposiciones normativas y técnicas que emanen de esta Ley o que emita el Consejo".

E. La Contabilidad Gubernamental, la Cuenta Pública y la Información Económica.

La Ley de Contabilidad también determina la obligación de generar información económica, entendiendo por ésta, la relacionada con las finanzas públicas y las cuentas nacionales.

La norma más clara al respecto, está contenida en el Artículo 46 donde se establece que la contabilidad de los entes públicos permitirá la generación periódica de la siguiente información de tipo económico:

- "Un flujo de fondos que resuma todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal".
- "Información complementaria para generar las cuentas nacionales y atender otros requerimientos provenientes de organismos internacionales de los que México es miembro".

Asimismo, cabe destacar lo establecido en el Artículo 53 de la Ley de Contabilidad respecto a los contenidos mínimos que debe incluir la Cuenta Pública del Gobierno Federal, entre los que señala: el "Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal, estableciendo su vínculo con los objetivos y prioridades definidos en la materia, en el programa económico anual".

Por su parte, las facultades que la Ley de Contabilidad otorga al CONAC en lo relativo a la información económica son las siguientes:

- "Emitir los requerimientos de información adicionales y los convertidores de las cuentas contables y complementarias, para la generación de información necesaria, en materia de finanzas públicas, para el sistema de cuentas nacionales y otros requerimientos de información de organismos internacionales de los que México es miembro".
- Emitir el marco metodológico para llevar a cabo la integración y análisis de los componentes de las finanzas públicas con relación a los objetivos y prioridades que, en la materia, establezca la planeación del desarrollo, para su integración en la cuenta pública.

F. Objetivos del Sistema de Contabilidad Gubernamental.

El CONAC mediante la aprobación del Marco Conceptual ha establecido como objetivos del **Sistema de Contabilidad Gubernamental** (SCG) los siguientes:

a) Facilitar la toma de decisiones con información veraz, oportuna y confiable, tendiente a optimizar el manejo de los recursos;

b) Emitir, integrar y/o consolidar los estados financieros, así como producir reportes de todas las operaciones de la Administración Pública;

c) Permitir la adopción de políticas para el manejo eficiente del gasto, orientado al cumplimiento de los fines y objetivos del ente público;

d) Registrar de manera automática, armónica, delimitada, específica y en tiempo real las operaciones contables y presupuestarias propiciando, con ello, el registro único, simultáneo y homogéneo;

e) Atender requerimientos de información de los usuarios en general sobre las finanzas públicas;

f) Facilitar el reconocimiento, registro, seguimiento, evaluación y fiscalización de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales de los entes públicos, así como su extinción;

g) Dar soporte técnico-documental a los registros financieros para su seguimiento, evaluación y fiscalización;

h) Permitir una efectiva transparencia en la Rendición de cuentas. A los que podemos sumar los siguientes:

i) Posibilitar el desarrollo de estudios de investigaciones comparativos entre distintos países que permitan medir la eficiencia en el manejo de los recursos públicos;

j) Facilitar el control interno y externo de la gestión pública para garantizar que los recursos se utilicen en forma eficaz, eficiente y con transparencia;

k) Informar a la sociedad, los resultados de la gestión pública, con el fin de generar conciencia ciudadana respecto del manejo de su patrimonio social y promover la contraloría ciudadana.

Desde el punto de vista de cada uno de los **entes públicos**, el SCG se propone alcanzar los siguientes objetivos:

a) Registrar de manera automática, armónica, delimitada, específica y en tiempo real las operaciones contables y presupuestarias propiciando, con ello, el registro único, simultáneo y homogéneo;

b) Producir los estados e información financiera con veracidad, oportunidad y confiabilidad, con el fin de cumplir con la normativa vigente, utilizarla para la toma de decisiones por parte de sus autoridades, apoyar la gestión operativa y satisfacer los requisitos de rendición de cuentas y transparencia fiscal;

c) Permitir la adopción de políticas para el manejo eficiente del gasto y coadyuvar a la evaluación del desempeño del ente y de sus funcionarios;

d) Facilitar la evaluación y fiscalización de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales de los entes públicos.

Por su parte, desde el punto de vista de la gestión y situación financiera consolidada de los diversos agregados institucionales del Sector Público, el SCG tiene como objetivos:

a) Producir información presupuestaria, contable y económica armonizada, integrada y consolidada

para el análisis y la toma de decisiones por parte de los responsables de administrar las finanzas públicas;

b) Producir la Cuenta Pública de acuerdo a los plazos legales;

c) Producir información económica ordenada de acuerdo con el sistema de estadísticas de las finanzas públicas;

d) Coadyuvar a generar las cuentas del Gobierno Central del Sistema de Cuentas Nacionales.

G. Principales Usuarios de la Información Producida por el SCG.

Entre los principales usuarios de la información que produce el SCG, se identifican los siguientes:

a) El H. Congreso de la Unión y las legislaturas de las entidades federativas que requieren de la información financiera para llevar a cabo sus tareas de fiscalización;

b) Los responsables de administrar las finanzas públicas nacionales, estatales y municipales;

c) Los organismos de planeación y desarrollo de las políticas públicas, para analizar y evaluar la efectividad de las mismas y orientar nuevas políticas;

d) Los ejecutores del gasto, los responsables de las áreas administrativo/financieras quienes tienen la responsabilidad de ejecutar los programas y proyectos de los entes públicos;

e) La Auditoría Superior de la Federación (ASF), la Secretaría de la Función Pública, las entidades estatales de fiscalización, los Órganos de control interno y externo para los fines de revisión y fiscalización de la información financiera de los entes públicos;

f) Las áreas técnicas del Banco de México, dada la relación existente entre la información fiscal, la monetaria y la balanza de pagos;

g) Los órganos financieros nacionales e internacionales que contribuyen con el financiamiento de programas o proyectos;

h) Analistas económicos y fiscales especialistas en el seguimiento y evaluación de la gestión pública;

i) Entidades especializadas en calificar la calidad crediticia de los entes públicos;

j) Los inversionistas externos que requieren conocer el grado de estabilidad de las finanzas públicas, para tomar decisiones respecto de futuras inversiones;

k) La sociedad civil en general, que demanda información sobre la gestión y situación contable, presupuestaria y económica de los entes públicos y de los diferentes agregados institucionales del Sector Público.

H. Marco Conceptual del SCG.

El Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental (MCCG), desarrolla los aspectos básicos del SCG para los entes públicos, erigiéndose en la referencia teórica que define, delimita, interrelaciona

e integra de forma lógico-deductiva sus objetivos y fundamentos. Además, establece los criterios necesarios para el desarrollo de normas, valuación, contabilización, obtención y presentación de información contable, presupuestaria y económica, en forma clara, oportuna, confiable y comparable, para satisfacer las necesidades de los usuarios.

La importancia y características del marco conceptual para el usuario general de los estados financieros radica en lo siguiente:

a) Ofrecer un mayor entendimiento acerca de la naturaleza, función y límites de los estados e información financiera;

b) Respaldar teóricamente la emisión de las normas generales y guías contabilizadoras, evitando con ello la emisión de normas que no sean consistentes entre sí;

c) Establecer un marco de referencia para aclarar o sustentar tratamientos contables;

d) Proporcionar una terminología y un punto de referencia común entre los diseñadores del sistema, generadores de información y usuarios, promoviendo una mayor comunicación entre ellos y una mejor capacidad de análisis.

En tal sentido, el Artículo 21 de la Ley de Contabilidad establece que “La contabilidad se basará en un marco conceptual que representa los conceptos fundamentales para la elaboración de normas, la contabilización, valuación y presentación de la información financiera confiable y comparable para satisfacer las necesidades de los usuarios y permitirá ser reconocida e interpretada por especialistas e interesados en las finanzas públicas.”

La Ley establece como una de las atribuciones del CONAC la de “emitir el marco conceptual”. Al efecto, con fecha 20 de agosto de 2009, fue publicado el acuerdo correspondiente, cuyos aspectos sustantivos se describen a continuación:

El MCCG tiene como propósitos:

a) Establecer los atributos esenciales para desarrollar la normatividad contable gubernamental;

b) Referenciar la aplicación del registro en las operaciones y transacciones susceptibles de ser valoradas y cuantificadas;

c) Proporcionar los conceptos imprescindibles que rigen a la contabilidad gubernamental, identificando de manera precisa las bases que la sustentan;

d) Armonizar la generación y presentación de la información financiera que permita:

- Rendir cuentas de forma veraz y oportuna;
- Interpretar y evaluar el comportamiento de la gestión pública;
- Sustentar la toma de decisiones; y
- Apoyar las tareas de fiscalización.

El MCCG se integra por los apartados siguientes:

I. Características del Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental;

II. Sistema de Contabilidad Gubernamental;

III. Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental;

IV. Necesidades de información financiera de los usuarios;

V. Cualidades de la información financiera a producir;

VI. Estados presupuestarios, financieros y económicos a producir y sus objetivos;

VII. Definición de la estructura básica y principales elementos de los estados financieros a elaborar.

Las normas que se refieren a la valoración de los activos y el patrimonio de los entes públicos, que permiten definir y estandarizar los conceptos básicos de valuación contenidos en las normas particulares aplicables a los distintos elementos integrantes de los estados financieros, forman parte de este MCCG.

Las normas emitidas por el CONAC tienen la misma jerarquía que la Ley de Contabilidad, por lo tanto, son de observancia obligatoria "para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los estados y el Distrito Federal; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales".

En forma supletoria a las normas de la Ley de Contabilidad y a las emitidas por el CONAC, se aplicarán las siguientes:

a) La Normatividad emitida por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental;

b) Las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) emitidas por la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (International Public Sector Accounting Standards Board, International Federation of Accountants -IFAC-), entes en materia de Contabilidad Gubernamental;

c) Las Normas de Información Financiera del Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF).

Tanto las normas emitidas por el IFAC como las del CINIF, si bien forman parte del marco técnico a considerar en el desarrollo conceptual del SCG, deben ser estudiadas y, en la medida que sean aplicables, deben ser puestas en vigor mediante actos administrativos específicos.

I. Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental.

De conformidad con el Artículo 22 de la Ley de Contabilidad, "…los Postulados tienen como objetivo sustentar técnicamente la contabilidad gubernamental, así como organizar la efectiva sistematización que permita la obtención de información veraz, clara y concisa."

Los Postulados Básicos representan uno de los elementos fundamentales que configuran el SCG, al permitir la identificación, el análisis, la interpretación, la captación, el procesamiento y el reconocimiento de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos que afectan

económicamente al ente público. Sustentan de manera técnica el registro de las operaciones, la elaboración y presentación de estados financieros; basados en su razonamiento, eficiencia demostrada, respaldo en legislación especializada y aplicación de la Ley, con la finalidad de uniformar los métodos, procedimientos y prácticas contables.

Cabe destacar que con fecha 20 de agosto de 2009, fue publicado el acuerdo por el CONAC emite los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, disponiendo que deben ser aplicados por los entes públicos de forma tal que la información que proporcionen sea oportuna, confiable y comparable para la toma de decisiones.

A continuación, se describe el contenido principal de los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, aprobados por el CONAC:

1) **Sustancia Económica**

Es el reconocimiento contable de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos, que afectan económicamente al ente público y delimitan la operación del SCG.

2) **Entes Públicos**

Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales.

3) **Existencia Permanente**

La actividad del ente público se establece por tiempo indefinido, salvo disposición legal en la que se especifique lo contrario.

4) **Revelación Suficiente**

Los estados y la información financiera deben mostrar amplia y claramente la situación financiera y los resultados del ente público.

5) **Importancia Relativa**

La información debe mostrar los aspectos importantes de la entidad que fueron reconocidos contablemente.

6) **Registro e Integración Presupuestaria**

La información presupuestaria de los entes públicos se integra en la contabilidad en los mismos términos que se presentan en la Ley de Ingresos y en el Decreto del Presupuesto de Egresos, de acuerdo a la naturaleza económica que le corresponda.

El registro presupuestario del ingreso y del egreso en los entes públicos se debe reflejar en la

contabilidad, considerando sus efectos patrimoniales y su vinculación con las etapas presupuestarias correspondientes.

7) Consolidación de la Información Financiera

Los estados financieros de los entes públicos deberán presentar de manera consolidada la situación financiera, los resultados de operación, el flujo de efectivo o los cambios en la situación financiera y las variaciones a la Hacienda Pública, como si se tratara de un solo ente público.

8) Devengo Contable

Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa. El ingreso devengado, es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y otros ingresos por parte de los entes públicos. El gasto devengado, es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obra pública contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

9) Valuación

Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

10) Dualidad Económica

El ente público debe reconocer en la contabilidad, la representación de las transacciones y algún otro evento que afecte su situación financiera, su composición por los recursos asignados para el logro de sus fines y por sus fuentes, conforme a los derechos y obligaciones.

11) Consistencia

Ante la existencia de operaciones similares en un ente público, debe corresponder un mismo tratamiento contable, el cual debe permanecer a través del tiempo, en tanto no cambie la esencia económica de las operaciones.

J. Características Técnicas del SCG.

El contexto legal, conceptual y técnico en el cual se debe estructurar el SCG de los entes públicos, determina que el mismo debe responder a ciertas características de diseño y operación, entre las que se distinguen las que a continuación se relacionan:

a) Ser único, uniforme e integrador;

b) Integrar en forma automática la operación contable con el ejercicio presupuestario;

c) Efectuar los registros considerando la base acumulativa (devengado) de las transacciones;

d) Registrar de manera automática y, por única vez, en los momentos contables correspondientes;

e) Efectuar la interrelación automática entre los clasificadores presupuestarios, la lista de cuentas y el catálogo de bienes;

f) Efectuar en las cuentas contables, el registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos, de acuerdo con lo siguiente:

- En lo relativo al gasto, debe registrar los momentos contables: aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.
- En lo relativo al ingreso, debe registrar los momentos contables: estimado, modificado, devengado y recaudado.

g) Facilitar el registro y control de los inventarios de bienes muebles e inmuebles de los entes públicos;

h) Generar, en tiempo real, estados financieros, de ejecución presupuestaria y otra información que coadyuve a la toma de decisiones, transparencia, programación con base en resultados, evaluación y rendición de cuentas;

i) Estar estructurado de forma tal que permita su compatibilización con la información sobre producción física que generan las mismas áreas que originan la información contable y presupuestaria, permitiendo el establecimiento de relaciones de insumo-producto y la aplicación de indicadores de evaluación del desempeño y determinación de costos de la producción pública;

j) Estar diseñado de forma tal que permita el procesamiento y generación de estados financieros mediante el uso de las tecnologías de la información;

k) Respaldar con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen, el registro de las operaciones contables y presupuestarias.

K. Principales Elementos del SCG.

De conformidad con lo establecido por la Ley de Contabilidad, así como en el Marco Conceptual y los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental aprobados por el CONAC, los elementos principales del SCG son los siguientes:

1. Plan de Cuentas (Lista de Cuentas)
2. Clasificadores Presupuestarios Armonizados
   - Por Rubros de Ingresos
   - Por Objeto del Gasto
   - Por Tipo de Gasto
3. Momentos Contables
   - De los ingresos
   - De los gastos

- Del financiamiento

4. Matriz de Conversión
5. Normas contables generales
6. Libros principales y registros auxiliares
7. Manual de Contabilidad

- Plan de Cuentas (Lista de cuentas)
- Instructivos de manejo de cuentas
- Guías Contabilizadoras
- Estados financieros básicos a generar por el sistema y estructura de los mismos
- Normas o lineamientos que emita la autoridad competente en materia de contabilidad gubernamental en cada orden de gobierno.

A continuación, se realiza una contextualización de los elementos principales del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) con documentos relacionados.

1. Lista de Cuentas

La Ley de Contabilidad, define la Lista de Cuentas como "la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante la cual se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos, y cuentas denominadas de orden o memoranda". De acuerdo con lo establecido en el Artículo Cuarto Transitorio de la Ley de Contabilidad, se deberá disponer de la Lista de Cuentas, alineada al Plan de Cuentas, clasificadores presupuestarios armonizados y el Catálogo de Bienes a más tardar el 31 de diciembre de 2010.

2. Clasificadores Presupuestarios Armonizados

La Ley de Contabilidad establece en su Artículo 41 que "para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática."

De acuerdo con dicho marco legal, los clasificadores presupuestarios armonizados que requiere el SCG para realizar la integración automática de los registros presupuestarios con los contables son los siguientes:

- Clasificador por Rubros de Ingresos (rubro, tipo, clase y concepto)
- Clasificador por Objeto del Gasto (capítulo, concepto y partida)
- Clasificador por Tipo de Gasto

Clasificador por Rubros de Ingresos

El Clasificador por Rubros de Ingresos ordena, agrupa y presenta los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

En la clasificación por rubros de ingresos se identifican los que provienen de fuentes tradicionales como los impuestos, los aprovechamientos, derechos, productos, contribuciones de mejoras, las transferencias; los que proceden del patrimonio público como la venta de activos, de títulos, de acciones y por arrendamiento de bienes, y los que tienen su origen en la disminución de activos.

Esta clasificación permite el registro analítico de las transacciones de ingresos, y la vinculación de los aspectos presupuestarios y contables de los recursos.

La estimación de los ingresos se realiza a nivel de concepto y deberán registrarse en cifras brutas, sin deducciones, representen o no entradas de efectivo.

Finalidad.

La clasificación de los ingresos públicos por rubros tiene, entre otras finalidades, las que a continuación se señalan:

- Identificar los ingresos que los entes públicos captan en función de la actividad que desarrollan.
- Medir el impacto económico de los diferentes ingresos y analizar la recaudación con respecto a las variables macroeconómicas para establecer niveles y orígenes sectoriales de la elusión y evasión fiscal.
- Contribuir a la definición de la política de ingresos públicos.
- Coadyuvar a la medición del efecto de la recaudación pública en los distintos sectores sociales y de la actividad económica.
- Determinar la elasticidad de los ingresos tributarios con relación a variables que constituyen su base impositiva.
- Identificar los medios de financiamiento originados en la variación de saldos de cuentas del activo y pasivo.

Clasificador por Objeto del Gasto

Este instrumento presupuestario brinda información para el seguimiento y análisis de la gestión financiera gubernamental, permite conocer en qué conceptos se gasta y cuantificar la demanda de bienes y servicios que realiza el sector público sobre la economía nacional.

El Clasificador por Objeto del Gasto es aplicable a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener los bienes y servicios que utilizan en la producción de bienes públicos y realizar transferencias e inversiones financieras, en el marco del Presupuesto de Egresos.

Dicho clasificador ha sido diseñado con un nivel de desagregación y especialización que permite que el registro de las transacciones presupuestarias que realizan los entes públicos se integre automáticamente con las operaciones contables de los mismos.

Finalidad

- Ofrece información valiosa de la demanda de bienes y servicios que realiza el Gobierno, permitiendo identificar el sector económico sobre el que se generará la misma.
- Ofrece información sobre las transferencias e inversión financiera que se destina a entes públicos, y a otros sectores de la economía de acuerdo con la tipología económica de los mismos.
- Facilita la programación de la contratación de bienes y servicios.
- Promueve el desarrollo y aplicación de los sistemas de programación y gestión del gasto público.
- Facilita la integración automática de las operaciones presupuestarias con las contables y el inventario de bienes.
- Facilita el control interno y externo de las transacciones de los entes públicos.
- Permite el análisis de los efectos del gasto público y la proyección del mismo.

Clasificador por Tipo de Gasto

El Clasificador por Tipo de Gasto relaciona las transacciones públicas derivadas del gasto con los grandes agregados de la clasificación económica tal y como se muestra a continuación:

1 Gasto Corriente

2 Gasto de Capital

3 Amortización de la deuda y disminución de pasivos

Además, cumple un papel fundamental en lo que se refiere a la capitalización de gastos que a priori lucen como de tipo corriente, pero que son aplicados por el ente a la construcción de activos fijos o intangibles, tales como los gastos en personal e insumos materiales.

Clasificadores armonizados relacionados con el SCG

A la fecha el CONAC, ha emitido los siguientes clasificadores:

- Clasificador por Rubros de Ingresos, que comprende la apertura hasta segundo nivel, es decir, por rubro y tipo. Acuerdo de fecha 1 de diciembre de 2009.
- Clasificador por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto y partida. Acuerdo de fecha 28 de mayo de 2010.
- Clasificador por Tipo de Gasto. Acuerdo de fecha 28 mayo de 2010.
- Clasificador Funcional de Gasto a nivel finalidad, función y subfunción. Acuerdo de fecha 15 de diciembre de 2010.
- Clasificación Administrativa comprende la apertura a quinto digito. Acuerdo de fecha 23 de junio de 2011.

- Clasificación Económica comprende la estructura básica. Acuerdo de fecha 23 de junio de 2011.

3. Momentos Contables

El Artículo 38 de la Ley de Contabilidad establece que el registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el Consejo, las cuales deberán reflejar:

I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado; y

II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado.

3.1. Momentos Contables de los Ingresos

En el marco de la normativa vigente, a continuación, se definen cada uno de los momentos contables de los ingresos:

Ingreso Estimado: es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos. *

Ingreso Modificado: el momento contable que refleja la asignación presupuestaria en lo relativo a la Ley de Ingresos que resulte de incorporar en su caso, las modificaciones al ingreso estimado, previstas en la ley de ingresos*.

Ingreso Devengado: momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos. En el

* En la definición de los Momentos contables del ingreso estimado, devengado y recaudado, aprobados el 09 de diciembre de 2009 se ha incluido “financiamientos internos y externos”. En el Presente capítulo, el concepto de “financiamientos internos y externos” se abordan en el punto 3.3 Momentos Contables de las Operaciones de Financiamiento.

caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades, se deberán reconocer cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. *

Ingreso Recaudado: momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de

mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos. *

El CONAC ha establecido en las "Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos", que cuando los entes públicos cuenten con los elementos que identifique el hecho imponible, y se pueda establecer el importe de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos, mediante la emisión del correspondiente documento de liquidación, que señala la fecha límite para realizar el pago de acuerdo con lo establecido en las leyes respectivas, el ingreso se entenderá como determinable. En el caso de los ingresos determinables corresponde que los mismos sean registrados como "Ingreso Devengado" en la instancia referida, al igual que corresponde dicho registro cuando se emite la factura por la venta de bienes y servicios por parte de los entes públicos. Asimismo, se considerará como auto determinable cuando corresponda a los contribuyentes el cálculo y presentación de la correspondiente liquidación.

Asimismo, el CONAC ha dispuesto que "excepcionalmente, cuando por la naturaleza de las operaciones no sea posible el registro consecutivo de todos los momentos contables de los ingresos, se registrarán simultáneamente de acuerdo a lineamientos previamente definidos por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental", refiriéndose a las etapas del devengado y recaudado.

En cumplimento al Artículo Tercero Transitorio, Fracción III, de la Ley de Contabilidad, el CONAC, con fecha 1 de diciembre de 2009, emitió las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos, donde se establecen los criterios básicos a partir de los cuales las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental deben desagregar de acuerdo a sus necesidades en clase y concepto a partir de la estructura básica del Clasificador por Rubros de Ingresos desarrollado la correspondiente metodología para los momentos contables a estos niveles de cuentas.

3.2. Momentos contables de los Egresos

En el marco de la normativa vigente, a continuación, se define cada uno de los momentos contables de los egresos establecidos por la Ley de Contabilidad.

Gasto aprobado: momento contable que refleja las asignaciones presupuestarias anuales según lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos y sus anexos.

Gasto modificado: momento contable que refleja las asignaciones presupuestarias que resultan de incorporar las adecuaciones presupuestarias al gasto aprobado.

Gasto comprometido: momento contable del gasto que refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio;

En complemento a la definición anterior, se debe registrar como gasto comprometido lo siguiente:

a) En el caso de "gastos en personal" de planta permanente o fija y otros de similar naturaleza o directamente vinculados a los mismos, al inicio del ejercicio presupuestario, por el costo total anual de la planta ocupada en dicho momento, en las partidas correspondientes.

b) En el caso de la "deuda pública", al inicio del ejercicio presupuestario, por el total de los pagos que haya que realizar durante dicho ejercicio por concepto de intereses, comisiones y otros gastos, de acuerdo con el financiamiento vigente. Corresponde actualizarlo mensualmente por variación del tipo de cambio, cambios en otras variables o nuevos contratos que generen pagos durante el ejercicio.

c) En el caso de transferencias, subsidios y/o subvenciones, el compromiso se registrará cuando se expida el acto administrativo que los aprueba.

Gasto devengado: el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

Gasto ejercido: el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente.

Gasto pagado: el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

De conformidad con lo establecido por el CONAC, excepcionalmente, cuando por la naturaleza de las operaciones no sea posible el registro consecutivo de todos los momentos contables del gasto, se registrarán simultáneamente de acuerdo a lineamientos previamente definidos por El Municipio de Caborca unidad administrativa competente en materia de Contabilidad Gubernamental.

A los momentos contables de los egresos establecidos por la Ley de Contabilidad, es recomendable agregar a nivel de los ejecutores del gasto el registro del "Precompromiso" (afectación preventiva). Entendiendo que corresponde registrar como tal, la autorización para gastar emitida por autoridad competente y que implica el inicio de un trámite para la adquisición de bienes o la contratación de obras y servicios, ante una solicitud formulada por las unidades responsables de ejecutar los programas y proyectos.
El registro de este momento contable, es de interés exclusivo de las unidades de administración de los ejecutores del gasto o por las unidades responsables de ejecutar los programas y proyectos de acuerdo con la competencia de estas, facilita la gestión de recursos que las mismas realizan y aseguran la disponibilidad de la asignación para el momento de adjudicar la contratación respectiva.

En cumplimento al Artículo Tercero Transitorio, Fracción III, de la Ley, el CONAC, con fecha 20 de Agosto de 2009, se publicó las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos, donde se establecen los criterios básicos a partir de los cuales las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental deben desarrollar en detalle y a nivel de cada partida del Clasificador por Objeto del Gasto, la correspondiente metodología analítica de registro.

3.3. Momentos Contables de las Operaciones de Financiamiento

En cuanto a los momentos de registro de los ingresos derivados de operaciones de financiamiento público, se definen de la siguiente manera:
Ingreso Estimado: las estimaciones por cada concepto de fuente de financiamiento previstas en el Plan Anual de Financiamiento y en su documentación de soporte.
Ingreso Modificado: registro de las modificaciones al Plan Anual de Financiamiento autorizadas por la autoridad competente.
Ingreso Devengado: en el caso de operaciones de financiamiento se registrará simultáneamente con el ingreso recaudado.
Ingreso Recaudado: momento en que ingresan a las cuentas bancarias de la tesorería, los fondos correspondientes a operaciones de financiamiento.
b) Egresos/Usos:
La amortización de la deuda en sus momentos contables de comprometido, devengado, ejercido y pagado corresponde registrarla en los siguientes momentos contables:
Gasto Comprometido: se registra al inicio del ejercicio presupuestario, por el total de los pagos previstos para el mismo por concepto de amortización, de acuerdo con los contratos de

financiamiento vigentes o los títulos de la deuda colocados. Se revisará mensualmente por variación del tipo de cambio o de otras variables del endeudamiento, igualmente por la firma de nuevos contratos o colocación de títulos con vencimiento en el ejercicio.

Gasto Devengado/Ejercido: en el caso del Servicio de la Deuda, el devengo del gasto legalmente corresponde realizarlo en el momento que nace la obligación de pago, lo que ocurre en la misma fecha que la obligación debe ser pagada. De cumplirse cabalmente con lo anterior, se generaría la imposibilidad fáctica de programarlo y liquidarlo con oportunidad. Para solucionar este inconveniente, es habitual adoptar la convención de registrar el devengo de estos egresos con la emisión de la cuenta por liquidar certificada o documento equivalente, lo que corresponde hacerlo con varios días de anticipación a la fecha de su vencimiento y pago para facilitar su inclusión en la programación mensual o diaria de caja que realice la tesorería del ente, asegurando a su vez, que el pago respectivo se concrete en tiempo y forma.

Gasto Pagado: momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso en efectivo o cualquier otro medio de pago y, específicamente en el caso de la deuda pública cuando la tesorería del ente ordene al banco agente el pago de la obligación.

3.4 Principales ventajas del registro de los momentos contables del “comprometido y devengado”

a) Ventajas del “comprometido”

El correcto registro contable del momento del “comprometido” de los gastos tiene una particular relevancia para aplicar políticas relacionadas con el control del gasto y con la disciplina fiscal. Si en algún momento de la ejecución de un ejercicio, la autoridad responsable de la política fiscal de cada orden de gobierno tiene la necesidad de contener, disminuir o paralizar el ritmo de ejecución del gasto, la medida correcta a tomar en estos casos, es regular o impedir la constitución de nuevos “compromisos” contables. La prohibición de contraer compromisos implica que los ejecutores del gasto no pueden firmar nuevas órdenes de compra de bienes, contratación de servicios, contratos de obra u otros instrumentos contractuales similares que tarde o temprano originarán obligaciones de pago. La firma de un contrato obliga a su ejecución. La obligación del registro contable del compromiso permite asegurar que las disposiciones tomadas sobre el control del gasto son respetadas y facilitará obtener los resultados fiscales previstos.

b) Ventajas del “devengado”

La Ley de Contabilidad establece en su Artículo 19 que el SCG debe integrar "en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado". Ello también es válido para el caso de los ingresos devengados.

Los procesos administrativo-financieros que originan "ingresos" o "egresos" reconocen en el momento contable del "devengado" la etapa más relevante para el registro de las respectivas transacciones. El correcto registro de este momento contable es condición necesaria para la integración de los registros presupuestarios y contables, así como para producir estados de ejecución presupuestaria, contables y económicos, oportunos, coherentes y consistentes.

3.5 Principales Ventajas del uso del "comprometido y del devengado" para la programación diaria de caja

La elaboración periódica y diaria de un programa de caja (ingresos y pagos) realista y confiable, condición requerida para la implantación de un sistema de cuenta única del ente, exige conocer los montos autorizados para gastar mediante las calendarizaciones, las adecuaciones de éstas y los compromisos y devengo que realizan los ejecutores del gasto en el mismo momento en que ocurren.

La disponibilidad de esta información permitirá mantener una tesorería pública en equilibrio, mantener los pagos al día, impedir la creación de pasivos exigibles ocultos en los ejecutores del gasto y, en su caso, poder establecer con precisión los excedentes de la tesorería para su mejor inversión.

4. Matriz de Conversión

La matriz de conversión tiene como finalidad generar automáticamente los asientos en las cuentas contables a partir del registro por partida simple de las operaciones presupuestarias de ingresos, egresos y financiamiento. Este elemento contable se desarrolla conceptualmente en el Capítulo siguiente. Los resultados de su aplicación práctica se muestran en forma integral en el Anexo I de este Manual.

5. Normas Contables Generales

De acuerdo con la Ley de Contabilidad se debe entender por Normas Contables: "los lineamientos, metodologías y procedimientos técnicos, dirigidos a dotar a los entes públicos de las herramientas necesarias para registrar correctamente las operaciones que afecten su contabilidad, con el propósito de generar información veraz y oportuna para la toma de decisiones y la formulación de estados financieros institucionales y consolidados".

6. Libros principales y registros auxiliares

Con respecto a este elemento, la Ley de Contabilidad dispone en su artículo 35 que "los entes

públicos deberán mantener un registro histórico detallado de las operaciones realizadas como resultado de su gestión financiera, en los libros diario, mayor e inventarios y balances".
En el mismo sentido, el Artículo 36 establece que "la contabilidad deberá contener registros auxiliares que muestren los avances presupuestarios y contables, que permitan realizar el seguimiento y evaluar el ejercicio del gasto público y la captación del ingreso, así como el análisis de los saldos contenidos en sus estados financieros".

El libro "Diario", registra en forma descriptiva todas las operaciones, actos o actividades siguiendo el orden cronológico en que éstos se efectúen, indicando la cuenta y el movimiento de débito o crédito que a cada una corresponda, así como cualquier información complementaria que se considere útil para apoyar la correcta aplicación en la contabilidad de las operaciones, los registros de este libro serán la base para la elaboración del Libro Mayor.
El libro "Inventarios", registrar el resultado del levantamiento físico del inventario al 31 de diciembre de año correspondiente, del almacén de materiales y suministros de consumo e inventarios de bienes muebles e inmuebles, el cual contendrá en sus auxiliares una relación detallada de las existencias a esa fecha, con indicación de su costo unitario y total.

En el libro de "Balances", incluirán los estados del Municipio de Caborca en apego al Manual de Contabilidad Gubernamental, en su Capítulo VII De los Estados e Informes Contables, Presupuestarios, Programáticos y de los Indicadores de Postura Fiscal, emitido por el CONAC.

En complemento a lo anterior, los registros auxiliares básicos del sistema serán, como mínimo, los siguientes:

*-Registro auxiliar del ejercicio de la Ley de Ingresos, en los diferentes momentos contables.

*. Registro auxiliar del ejercicio del Presupuesto de Egresos, en los diferentes momentos contables.

*-Registro auxiliar de inventario de los bienes muebles o inmuebles bajo su custodia que, por su naturaleza, sean inalienables e imprescriptibles, como lo son los monumentos arqueológicos, artísticos e históricos. (Artículo 25 de la Ley de Contabilidad).

*-Registro de responsables por la administración y custodia de los bienes nacionales de uso público o privado.

*-Registro de responsables por anticipo de Fondos realizados por la Tesorería.

Así mismo, como señala el Artículo 42 de la Ley de Contabilidad "La contabilización de las operaciones presupuestarias y contables deberá respaldarse con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen" y conservarla durante el tiempo que señalan las disposiciones legales correspondientes.

7.-Manual de Contabilidad

De acuerdo con lo establecido en la Ley de Contabilidad, el Manual de Contabilidad está integrado por "los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos, el catálogo de cuentas y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse por el sistema".

El Catálogo de Cuentas como parte constitutiva del Manual, es definido por la Ley de Contabilidad como "el documento técnico integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras".

Por su parte, los "Instructivos de manejo de las cuentas" tienen como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

Las "Guías Contabilizadoras", deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del Municipio de Caborca y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos. Igualmente, las Guías Contabilizadoras permitirán mantener actualizado el Manual mediante la aprobación de las mismas, ante el surgimiento de operaciones no previstas y preparar la versión inicial del mismo o realizar cambios normativos posteriores que impacten en los registros.

Cabe destacar que la estructura básica de los principales estados financieros que generará el sistema, será definida en el apartado L de este Capítulo.

8.-Normas y Lineamientos Específicos

Será responsabilidad de la unidad competente en materia de Contabilidad Gubernamental de cada orden de gobierno, emitir los lineamientos o normas específicas para el registro de las

transacciones relacionadas con los ingresos, gastos u operaciones de financiamiento y otros eventos que afectan al ente público, con el fin de asegurar un tratamiento homogéneo de la información que se incorpora a los registros que se realizan en el SCG, ordenar el trabajo de los responsables de los mismos, así como identificar y conocer las salidas básicas que existirán en cada caso, más allá de las que puedan construirse parametrizando datos.

A.-ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS A GENERAR POR EL SISTEMA Y ESTRUCTURA DE LOSMISMOS

Este apartado se integra por tres componentes:

A.1. Cualidades de la información financiera a generar por el SCG.
A.2. Estados e información financiera a generar por el Municipio de Caborca.
A.3. Estructura básica de los principales estados financieros a generar por el Municipio de Caborca.

L.1. Cualidades de la información financiera a generar por el SCG

Las características cualitativas son los atributos y requisitos indispensables que debe reunir la información presupuestaria, contable y económica en el ámbito gubernamental. De esta forma, establecen una guía para seleccionar los métodos contables, determinar la información a revelar en dichos estados, cumplir los objetivos de proporcionar información útil para sustentar la toma de decisiones; así como facilitar el seguimiento, control, evaluación, rendición de cuentas y fiscalización de los recursos públicos por parte de los órganos facultados por ley para efectuar dichas tareas.

La Contabilidad Gubernamental es, ante todo, un sistema de registro que procesa eventos presupuestarios, contables y económicos de los entes públicos. En tal sentido, los informes y estados financieros deben elaborarse de acuerdo con las prácticas, métodos, procedimientos, reglas particulares y generales, así como con las disposiciones legales, con el propósito de generar información que tenga validez y relevancia en los ámbitos de los entes públicos, que sea confiable y comparable, que responda a las necesidades y requisitos de la rendición de cuentas, y de la fiscalización, y aporte certeza y transparencia a la gestión financiera gubernamental.

Los estados e información financiera que se preparen deben incluir todos los datos que permitan la adecuada interpretación de la situación presupuestaria, contable y económica, de tal modo que se reflejen con fidelidad y claridad los resultados alcanzados en el desarrollo de las atribuciones otorgadas jurídicamente al Municipio de Caborca.

Para logar lo anterior, el Artículo 44 de la Ley de Contabilidad, establece que "Los estados financieros y la información emanada de la contabilidad deberán sujetarse a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a otros atributos asociados a cada uno de ellos, como oportunidad, veracidad, representatividad,
objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa, con el fin de alcanzar la modernización y armonización" que la misma determina.

Las características cualitativas que la Ley de Contabilidad establece para los estados e información financiera que genere el SCG, son congruentes con lo establecido por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF) mediante la NIF A – 4, referente al mismo tema.

1) UTILIDAD

Para que la información Financiera sea útil tendrá que cubrir los requerimientos para la rendición de cuentas, fiscalización y toma de decisiones; en general, debe tener la cualidad de proveer los datos que sirvan a los propósitos de quienes la utilizan; es decir, satisfaga razonablemente las necesidades de los diferentes usuarios, relativas a la gestión financiera de los entes públicos, tomando en cuenta la jerarquía institucional de estos usuarios.
Además, la información producida por la contabilidad debe ser eficaz y eficiente.

2) CONFIABILIDAD

Es la cualidad propia de la información contable y presupuestaria que le confieren aceptación y confianza por parte de los destinatarios y usuarios.
La información debe ser imparcial, libre de errores, representativa y fiel imagen de los eventos y transacciones realmente ocurridos.
Para que la información sea confiable, debe representar con certeza y fidelidad el desempeño de la gestión y la posición financiera del ente; debe incluir información precisa, veraz y razonablemente correcta, de la captación y registro de las operaciones contables, presupuestarias y administrativas del ente público, de tal manera que permita y facilite la rendición de cuentas y la fiscalización.

Características Asociadas

a) Veracidad

Comprende la inclusión de eventos realmente sucedidos; así como su correcta y rigurosa medición, con base en los postulados, normas, métodos y procedimientos establecidos para garantizar su revelación en los informes y estados financieros.

La información contable y presupuestaria debe presentar eventos, transacciones y operaciones realmente ocurridas, correctamente registradas, valuadas y respaldadas debidamente por los documentos comprobatorios y justificativos originales, que muestren la administración, el manejo, custodia y aplicación de los ingresos, egresos y fondos utilizados en la ejecución de los programas gubernamentales durante un ejercicio fiscal.

b) Representatividad

Para que la información financiera sea representativa, debe existir concordancia entre su contenido, la sustancia económica y las transacciones o eventos que han afectado económicamente al ente público.

La información contendrá los aspectos relevantes que describan fielmente los eventos económicos, financieros y patrimoniales del ente público, de acuerdo con las circunstancias inherentes al reconocimiento contable en que esté inmerso.

c) Objetividad

La información financiera debe presentarse de manera imparcial, es decir que no esté manipulada o distorsionada; la objetividad implica que los datos contenidos en los estados financieros representen la realidad del ente público y estén formulados conforme al rigor de la técnica y reglas del SCG.

Los estados financieros estarán libres de sesgo, no deben estar influidos por juicios que produzcan un resultado predeterminado; de lo contrario la información pierde confiabilidad.

d) Verificabilidad

La información financiera se generará con la rigurosidad que establecen las normas, procedimientos, métodos y sistemas de contabilidad; de tal manera que permitan su comprobación y validación en cualquier momento, de una entidad a otra y de un periodo a otro.

La verificabilidad de las operaciones habrá de facilitar la comprobación de los datos por parte de los órganos facultados por ley para realizar el control, la evaluación y la fiscalización de la gestión financiera.

e) Información suficiente

La información financiera tendrá que incluir elementos suficientes para mostrar los aspectos significativos (de la transacción y del ente público), lo cual implica un proceso de identificación y selección de los conceptos que habrán de incluirse, y la forma en que los mismos deben ser reconocidos.

Esta característica se refiere a la incorporación en los estados financieros y sus notas, dado que ejerce influencia en la toma de decisiones, necesaria para evaluar y fiscalizar la situación financiera del ente público, así como de los cambios que afectan a la Hacienda Pública; cuidando que el volumen de información no vaya en detrimento de su utilidad, y pueda dar lugar a que los aspectos importantes pasen inadvertidos para el usuario general.

La suficiencia de la información debe estar en función con la necesidad de reflejar fielmente los procesos de captación y registro de las operaciones relacionadas con la obtención de los ingresos y el ejercicio del gasto público, de conformidad con las bases legales y normativas que rigen el funcionamiento de los sistemas contables.

3) RELEVANCIA

Es la cualidad de reflejar los aspectos sobresalientes de la situación financiera del ente público. La información posee relevancia cuando ejerce influencia sobre las decisiones de los usuarios. Debe tener valor de predicción, es decir, puede ayudar a los usuarios que la utilizan a prever consecuencias futuras, derivado de eventos pasados.

Característica Asociada

Posibilidad de predicción y confirmación

La información financiera debe contener elementos suficientes para coadyuvar a realizar predicciones; asimismo, servirá para confirmar o modificar las expectativas o pronósticos, permitiendo a los usuarios generales evaluar la certeza y precisión de dicha información.

4) COMPRENSIBILIDAD

La información financiera debe estar preparada de tal manera, que facilite el entendimiento de los diversos usuarios; sin embargo, no se excluirá información de ningún tipo por razones de dificultad para su comprensión.

Para este propósito es fundamental que, a su vez, los usuarios generales tengan la capacidad de

analizar la información financiera, así como un conocimiento suficiente de las actividades Económicas.

5) COMPARABILIDAD

Es la cualidad que tiene la información financiera para permitir su comparación a lo largo del tiempo. La información se formulará con criterios afines de identificación, valuación, registro y presentación, con normas de observancia general, que permitan la posibilidad de comparar la situación financiera, los resultados alcanzados y el cumplimiento de las disposiciones legales del ente público en diferentes períodos o con otros entes públicos similares, con la finalidad de facilitar a los órganos
facultados el análisis, evaluación y fiscalización de la gestión y una adecuada rendición de cuentas.

Restricciones a las características cualitativas.

Las características cualitativas referidas anteriormente encuentran algunas restricciones que condicionan la obtención de niveles máximos de una u otra cualidad o, incluso, pueden hacerle perder la congruencia. Surgen así conceptos como la relación entre oportunidad, provisionalidad y equilibrio entre las características cualitativas, que, sin ser deseables, deben exponerse.

a) Oportunidad

La información financiera debe encontrarse disponible en el momento que se requiera y cuando las circunstancias así lo exijan, con el propósito de que los usuarios puedan utilizarla y tomar decisiones a tiempo. La información no presentada oportunamente pierde, total o parcialmente, su relevancia.

b) Provisionalidad

La información financiera no siempre representa hechos totalmente terminados, lo cual puede limitar la precisión de la información. Por tal razón, se da la necesidad de hacer cortes convencionales en la vida del ente público, a efecto de presentar los resultados de operación, la situación financiera y sus cambios, considerando eventos cuyas repercusiones en muchas ocasiones no se incluyen a la fecha de integración de los estados financieros.

c) Equilibrio entre características cualitativas

Para cumplir con el objetivo de los estados financieros, es necesario obtener un equilibrio apropiado entre las características cualitativas de la información. Ello implica que su cumplimiento debe dirigirse a la búsqueda de un punto óptimo, más que a la consecución de niveles máximos de todas las características cualitativas, lo cual implica la aplicación adecuada del juicio profesional en cada caso concreto.

L.2. Estados e información financiera a generar por los entes públicos

De acuerdo con la estructura que establecen los artículos 46, 47 y 48 de la Ley de Contabilidad, los sistemas contables de los entes públicos deben permitir la generación de los estados y la información financiera que a continuación se señala:

I. Información contable;

a) Estado de actividades;
b) Estado de situaciónfinanciera;
c) Estado de variación en la hacienda pública;
d) Estado de cambios en la situación financiera;
e) Estado de flujos de efectivo;
f) Informes sobre pasivos contingentes;
g) Notas a los estados financieros;
h) Estado analítico del activo, e
i) Estado analítico de la deuda y otros pasivos, del cual se derivarán las clasificaciones siguientes:

I. Corto y largo plazo, así como por su origen en interna y externa;
II. Fuentes de financiamiento;
III. Por moneda de contratación, y
IV. Por país acreedor

II. Información presupuestaria;

a) Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto;
b) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones:

I. Administrativa;
II. Económica;
III. Por objeto del gasto, y

IV. Funcional.

El estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por ramo y programa;

c) Endeudamiento neto, financiamiento menos amortización, del que derivará la clasificación por su origen en interno y externo;

d) Intereses de la deuda; y

e) Un flujo de fondos que resuma todas las operaciones;

III. Información programática;

a) Gasto por categoríaprogramática;

b) Programas y proyectos de inversión; y

c) Indicadores de resultados, y

IV. La información complementaria para generar las cuentas nacionales y atender otros requerimientos provenientes de organismos internacionales de los que México es miembro

Los estados analíticos sobre deuda pública y otros pasivos, y el de patrimonio deberán considerar por concepto el saldo inicial del ejercicio, las entradas y salidas por transacciones, otros flujos económicos y el saldo final del ejercicio.

En las cuentas públicas se reportarán los esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos.

- **Para las entidades federativas (Artículo 47):**

Los sistemas contables de las dependencias del poder Ejecutivo; los poderes Legislativo y Judicial; las entidades y los órganos autónomos deberán producir, en la medida que corresponda, la información referida en el artículo anterior, con excepción de la fracción I, inciso i) de dicho artículo, cuyo contenido se desagregará como sigue:

I. Estado analítico de la deuda, del cual se derivarán las siguientes clasificaciones:

a) Corto y largo plazo;

b) Fuentes definanciamiento;

II. Endeudamiento neto: financiamiento menos amortización, y

III. Intereses de la deuda.

- **Para los ayuntamientos de los municipios y de los órganos político- administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal (Artículo 48):**

Los sistemas deberán producir, como mínimo, la información contable y presupuestaria a que se refiere el Artículo 46, fracción I, incisos a), b), c), d), e), g) y h); y fracción II, incisos a) y b) de la Ley de Contabilidad.

Notas a los estados financieros

De acuerdo con lo establecido por el Artículo 49 de la Ley de Contabilidad "las notas a los estados financieros son parte integral de los mismos; éstas deberán revelar y proporcionar información adicional y suficiente que amplíe y dé significado a los datos contenidos en los reportes, ..."

Adicionalmente a los requisitos que deben cumplir y que están señalados en dicho artículo, deberá incluirse en las notas a los estados financieros, los activos y pasivos cuya cuantía sea incierta o esté sujeta a una condición futura que se deba confirmar por un acto jurídico posterior o por un tercero. Si fuese cuantificable el evento se registrará en cuentas de orden para efecto de control hasta en tanto afecte la situación financiera del ente público.

Otras consideraciones

El desarrollo de la finalidad, contenido y forma de presentación de cada estado financiero y demás información, así como de las mencionadas notas, se explican detalladamente en el Capítulo VII de este Manual que se refiere a "De los Estados e Informes Contables, Presupuestarios, Programáticos y de los Indicadores de Postura Fiscal".

Por último, debe señalarse que la Ley de Contabilidad establece en su Artículo 51 que **"**la información financiera que generen los entes públicos en cumplimiento de esta Ley será organizada, sistematizada y difundida por cada uno de éstos, al menos, trimestralmente en sus respectivas páginas electrónicas de internet, a más tardar 30 días después del cierre del período que corresponda, en términos de las disposiciones en materia de transparencia que les sean aplicables y, en su caso, de los criterios que emita el Consejo. La difusión de la información vía internet no exime los informes que deben presentarse ante el Congreso de la Unión y las legislaturas locales, según sea el caso".

L.3. Estructura básica de los principales estados financieros a generar por los entes públicos

La estructura de la información financiera se sujetará a la normatividad emitida por el CONAC y por la instancia normativa correspondiente al Municipio de Caborca y en lo procedente, atenderá los requerimientos de los usuarios para llevar a cabo el seguimiento, la fiscalización y la evaluación.

A continuación, se mencionan algunos aspectos de la estructura básica de los principales estados financieros, dado que como ya se mencionó, este tema está desarrollado detalladamente en el Capítulo VII del Manual.

L.3.1 Los estados contables deberán mostrar:

a. Estado de actividades

Muestra una relación resumida de los ingresos y los gastos y otras pérdidas del Municipio de Caborca durante un período determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio. Asimismo, su estructura presenta información correspondiente al período actual y al inmediato anterior con el objetivo de mostrar las variaciones en los saldos de las cuentas que integran la estructura del mismo y facilitar su análisis.

b. Estado de situación financiera

Muestra los recursos y obligaciones del Órgano, a una fecha determinada. Se estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/ Patrimonio. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulantes y no circulantes revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad igualmente en circulantes y no circulantes, de esta manera se revelan las restricciones a las que el Órgano está sujeto, así como sus riesgos financieros.

c. Estado de variaciones en la hacienda pública/patrimonio

Muestra los cambios que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública/Patrimonio del Órgano, entre el inicio y el final del período. Además de mostrar esas variaciones, explicar y analizar cada una de ellas.

d. Estado de cambios en la situación financiera

Su finalidad es proveer de información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del Órgano.

e. Estado de flujos de efectivo

Muestra los flujos de efectivo del Órgano identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, asimismo, proporciona una base para evaluar la capacidad para generar efectivo y equivalentes de efectivo, y su capacidad para utilizar los flujos derivados de ellos.

f. Informe sobre pasivos contingentes; y

Muestra los pasivos contingentes que son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales, por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.

e. Estado analítico delactivo

Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios de que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del período.

f. Estado analítico de la deuda y otros pasivos

Muestra las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada período, derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación vigente.

g. Notas a los estados financieros

Las notas a los estados financieros son parte integrante de los mismos y se clasifican en:

- Notas de desglose;
- Notas de memoria (cuentas de orden); y
- Notas de gestiónadministrativa.

En las notas de desglose se indican aspectos específicos con relación a las cuentas integrantes de los estados contables, mientras que las notas de memoria (cuentas de orden) se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable.

Finalmente, las notas de gestión administrativa revelan información del contexto y de los aspectos económicos- financieros más importantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en el análisis de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

h. Estado analítico delactivo

Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios de que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del período.

i. Estado analítico de la deuda y otros pasivos

Muestra las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada período, derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación vigente.

L.3.2 Los estados presupuestarios deberán mostrar:

El comportamiento de los ingresos y egresos a partir de la Ley de Ingresos y del Decreto por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos.

I. Los estados del ejercicio de ingresos; y

Mostrar por cada Rubro, Tipo, Clase y Concepto de los mismos, el estimado (Ley de Ingresos) y las cifras que muestren el estimado, modificado, devengado y recaudado, en sus distintos niveles de agregación.

II. Los estados del ejercicio de egresos.

Mostrar, a partir de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos (Decreto y Tomos), para cada uno de los conceptos contenidos en la Clave Presupuestaria, los momentos de aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, en los niveles de agregación o parametrización que el usuario requiera.

III. Endeudamiento neto, financiamiento menos amortización, del que derivará la clasificación por su origen en interno y externo

IV. Intereses de la deuda; y

V. Un flujo de fondos que resuma todas las operaciones;

M. CUENTA PÚBLICA

La Cuenta Pública del Órgano, debe contener como mínimo la información contable, presupuestaria y programática comprendida en su ámbito de acuerdo con el marco legal vigente, debidamente estructurada y consolidada, así como el análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal y su vínculo con los objetivos y prioridades definidas en la materia, en el programa económico anual.

A tal efecto, el artículo 50 de la Ley de Contabilidad dispone que el Consejo emita los lineamientos en materia de integración y consolidación de los estados financieros y demás información presupuestaria y contable que emane de su contabilidad que por Ley se requiere.

Por lo que, en fecha 30 de diciembre de 2013 el CONAC emitió el ACUERDO POR EL QUE SE ARMONIZA LA ESTRUCTURA DE LAS CUENTAS
PÚBLICAS con el objeto de armonizar la estructura de la Cuenta Pública de acuerdo a su orden de gobierno, a que se refieren los artículos 53 y 55 de la Ley de Contabilidad.

Así mismo, en fecha 6 de octubre de 2014 fue publicada la Adición al Acuerdo por el que se Armoniza la Estructura de las Cuentas Públicas, arriba citado.

CAPÍTULO II

FUNDAMENTOS METODOLÓGICOS DE LA INTEGRACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA

CAPITULO II

Fundamentos Metodológicos de la Integración y Producción Automática de Información Financiera

Índice

A. Introducción
B. La Contabilidad Gubernamental como Sistema Integrado de Información Financiera
C. Elementos Básicos de un SICG Transaccional
D. Requisitos Técnicos para el Diseño de un SICG
E. Matriz de Conversión
F. Registros Contables que no Surgen de la Matriz de Conversión
G. Esquema Metodológico general de registro de Operaciones de Egresos de Origen Presupuestario y la Producción Automática de Estados de Información Financiera
H. Comentario Final

A. Introducción.

Como se expuso en el Capítulo precedente, el sistema de contabilidad de los entes públicos debe diseñarse y operar de acuerdo con las características técnicas definidas en los artículos 19, 38, 40 y 41 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad), así como en el Marco Conceptual aprobado por el CONAC, mismas que se señalan a continuación:

- Ser único, uniforme e integrador;
- Integrar en forma automática la operación contable con el ejercicio presupuestario;
- Registrar en forma automática y por única vez las transacciones contables y presupuestarias en los momentos contables correspondientes, a partir de los procesos administrativo/financieros que las motiven;
- Generar en tiempo real estados financieros y presupuestarios;
- Estar diseñado de forma tal que permita el procesamiento y generación de estados financieros mediante el uso de las tecnologías de la información.

Lo anterior implica que el SCG debe diseñarse siguiendo criterios y métodos comunes, propios de los sistemas integrados de información financiera, en tanto que su operación deberá estar soportada por una herramienta tecnológica con la capacidad suficiente para cubrir tales requerimientos.

Bajo dicha premisa, en este Capítulo se establecen los criterios generales y la metodología básica para diseñar un sistema de contabilidad con las modalidades ya mencionadas, y se traza el camino que deben seguir quienes tendrán a su cargo los desarrollos funcionales e informáticos respectivos.

B. La Contabilidad Gubernamental como sistema integrado de información financiera.

En este apartado se muestra como ejemplo la metodología básica de diseño y funcionamiento de un SCG transaccional para el ente público Poder Ejecutivo (SICG-PE), ya sea de la Federación o de las entidades federativas. Este, con las adaptaciones procedentes, es válido para cualquier ente que desde el punto de vista del Sistema de Cuentas Nacionales corresponda al Sector Gobierno; es decir, que no sea de tipo empresarial ni financiero.

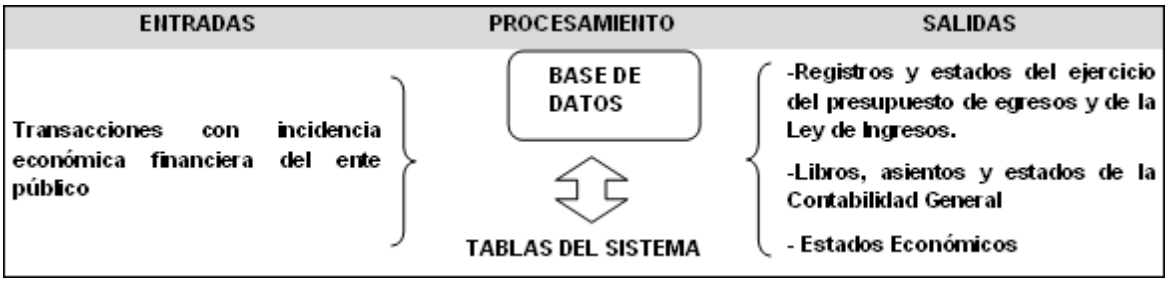
La contabilidad gubernamental bajo el enfoque de sistemas, debe registrar las transacciones que realizan los entes públicos identificando los momentos contables y producir estados de ejecución presupuestaria, contables y económicos en tiempo real, con base en la teoría contable, el marco conceptual, los postulados básicos y las normas nacionales e internacionales de información financiera que sean aplicables en el Sector Público Mexicano.

El primer paso para el diseño del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) consiste en conocer los requerimientos de información establecidos en la legislación, los solicitados por los centros gubernamentales de decisión y los que coadyuven a la transparencia fiscal y a la rendición de cuentas. Lo anterior permitirá establecer las salidas del sistema para, en función de ello, identificar los datos de entrada y las bases de su procesamiento.

Los sistemas de información se consideran como integrados, cuando fusionan los correspondientes a cada área involucrada y forman un solo sistema, a partir de la identificación de sus elementos básicos. Si las partes de un sistema están debidamente integradas, el total opera en forma más eficaz y eficiente que cómo lo hacía la suma de las partes. No siempre es sencillo diseñar un sistema integrado, ya que se deben fusionar subsistemas afectados por diversos enfoques, normas, principios y técnicas específicas.

La integración de sistemas de información financiera gubernamental es factible en la medida que las normas que regulan sus componentes sean coherentes entre sí y que se den adecuadas respuestas técnicas para relacionar los diferentes tipos de información (presupuestaria, contable, económica). La aprobación de la Ley de Contabilidad, su ámbito de aplicación y contenidos conceptuales, aunado a las atribuciones que le otorga al CONAC, aseguran la uniformidad normativa y técnica del sistema.

La Contabilidad Gubernamental, organizada como sistema integrado de información financiera, en función de una base de datos única y de acuerdo con los propósitos ya enunciados, puede esquematizarse de la siguiente manera:



C. Elementos Básicos de un SICG Transaccional.

Con base en la metodología que aportan la teoría de sistemas y el enfoque por procesos para el diseño y análisis de los sistemas de información de organizaciones complejas, a continuación, se describen los elementos básicos del Sistema Integrado de Contabilidad Gubernamental (SICG), es decir sus productos, entradas y metodología básica de procesamiento.

Productos (salidas) del SICG - PE

El Sistema de Contabilidad Gubernamental del Poder Ejecutivo ***-SICG*-PE-** procesará información derivada de la gestión financiera, por lo que sus productos estarán siempre relacionados a ésta y deben cumplir con los mandatos establecidos al respecto por la Ley de Contabilidad y las normas emitidas por el CONAC, así como satisfacer los requerimientos que formulen los usuarios de la misma para la toma de decisiones y el ejercicio de sus funciones. En tal contexto, el SICG debe permitir obtener, en tiempo real y como mínimo, la información y estados descritos en el Capítulo anterior, de tipo contable, presupuestario, programático y económico, tanto en forma analítica como sintética.

Centros de registro (entradas) del SICG

Por "Centro de Registro" del SICG se entenderá a cada una de las áreas administrativas donde ocurren las transacciones económico/financieras y, por lo tanto, desde donde se introducen datos al sistema en momentos o eventos previamente seleccionados de los procesos administrativos correspondientes. La introducción de datos a la Contabilidad Gubernamental, tal como lo señala la Ley de Contabilidad, debe generarse automáticamente y por única vez a partir de dichos procesos administrativos de los entes públicos.

En una primera etapa operarán en calidad de Centros de Registros del SICG, las unidades ejecutoras de los ingresos, del gasto y del financiamiento y las oficinas centrales encargadas de los sistemas de planeación de los ingresos, egresos y crédito público, así como de la tesorería y contabilidad. En una segunda etapa, deberán incorporarse al sistema las unidades responsables de programas y proyectos y los bancos autorizados por el Gobierno para operar con fondos públicos (recaudación y pagos).

Los titulares de los Centros de Registro serán los responsables de la veracidad y oportunidad de la información que incorporen al sistema. Para ello se establecen normas, procedimientos de control interno, técnicos y de seguridad.

Las unidades de administración de cada ejecutor del gasto tienen la responsabilidad "de planear, programar, presupuestar, en su caso establecer medidas para la administración interna, control y evaluación de sus actividades que generen gasto público." También son responsables de programar, presupuestar, administrar y evaluar los recursos humanos, materiales y financieros que se asignan a los ejecutores del gasto, así como coordinar la rendición de cuentas que compete a cada uno de ellos.

Procesamiento de la Información del SICG

La visión del SICG que se presenta, tiene como propósito que la información de interés financiero o administrativo de los distintos sistemas o procesos propios o relacionados con el mismo, se integren en una

base de datos única. Esta integración, en algunos casos puede realizarse directamente a partir de los respectivos procesos y, en otros, mediante interfaces.

La adecuada estructura, procesamiento y contenido de la información a incorporar a la base de datos del SICG, permitirá que se elaboren a partir del registro único de las transacciones en la forma más eficaz y eficiente posible, todas las salidas de información requeridas, incluidas las institucionales (dependencias) o por sistemas. De ser necesario, en las salidas que requieran las dependencias, los procesos respectivos quedan reducidos al desarrollo de aplicativos adecuados para producir automáticamente y a partir de la información existente en la base de datos central, los estados que se requieran.

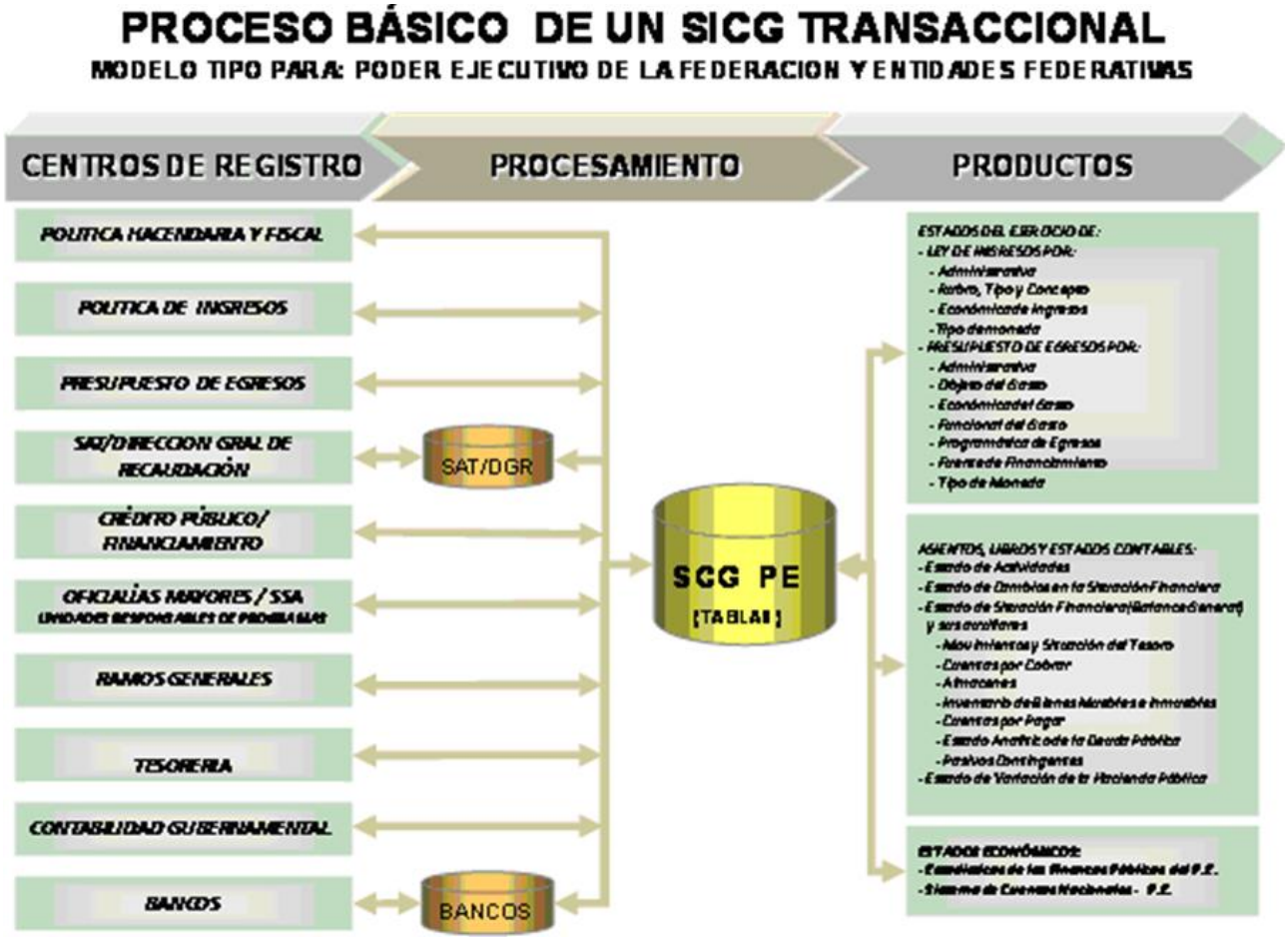
La calidad del sistema de organización y procesamiento de la información del SICG que realicen los expertos en informática, es la que determina la eficacia y eficiencia con la que se elaborarán sus productos, entre ellos, los asientos de la contabilidad y los libros respectivos en línea con las transacciones que los motivan, así como la producción automática de estados presupuestarios, financieros, económicos y sobre la gestión confiables, oportunos, uniformes y procedentes de una sola fuente para todos los usuarios.

Además, la organización de la información debe permitir que todos los organismos que intervienen en los procesos relacionados con la gestión financiera tengan acceso a dicha base de datos en la medida que lo requieran ya sea por razones funcionales o cuando sean previamente autorizados para ello. Dichas razones funcionales pueden derivarse de la necesidad de incorporar datos de sus procesos, conocer el estado de la gestión financiera de su área y el ejercicio del presupuesto a su cargo, y obtener información para la toma de decisiones propias de su nivel. En el caso de las

Oficialías Mayores o equivalentes, estas últimas atribuciones del sistema se deben extender a los titulares de las unidades responsables de programas y proyectos.

Esquema del Proceso Básico de un SICG transaccional.

El siguiente esquema muestra gráficamente el flujo básico de información en un SICG-PE diseñado de acuerdo con las características expuestas.



Tablas Básicas

Las tablas básicas que se incorporan en la base de datos del SICG transaccional del PE deben estar disponibles y actualizadas permanentemente para el correcto registro de las operaciones del Municipio de Caborca, serán como mínimo, las siguientes:

- Plan de Cuentas (Lista de Cuentas).
- Clasificadores de Ingresos por Rubro, Tipo, Clase y Concepto
- Clasificadores del Egreso:
  - Administrativo
  - Funcional
  - Programático
  - Objeto del Gasto
  - Tipo del Gasto
  - Fuente de Financiamiento
  - Geográfico
- Clasificador de Bienes
- Tipos de amortización de bienes
- Clave (códigos) de Proyectos y Programas de Inversión
- Catálogo Único de Beneficiarios y de sus Cuentas Bancarias
- Catálogo de cuentas bancarias del ente público
- Tablas del Sistema de Crédito Público utilizadas como auxiliares del SICG, tales como:
  - Títulos (Por tipo de deuda - interna y externa – y por norma que autoriza la emisión)
  - Préstamos (Por tipo de deuda – interna y externa - y por contrato)
- Personal autorizado para generar información
- Usuarios de la Información
- Responsables de los Centros de Registros

En la medida que se sistematicen los procesos del Ciclo Hacendario podrá incluirse una tabla de eventos de cada uno de ellos.

D. Requisitos técnicos para el diseño de un SICG:

Para desarrollar un SICG que cumpla con las condiciones establecidas en la Ley de Contabilidad y las normas emitidas por el CONAC, se requieren bases normativas y prácticas operativas que aseguren lo siguiente:

1. Un Sistema de Cuentas Públicas que permita el acoplamiento automático de las

cuentas presupuestarias y contables, así como de otros instrumentos técnicos de apoyo, tal como el Clasificador de Bienes.

2. Una clara identificación y correcta aplicación de los momentos básicos de registro contable (momentos contables) del ejercicio de los ingresos y los egresos.

3. La utilización del momento del "devengado" como eje central de la integración de las cuentas presupuestarias con las contables o viceversa.

D.1. Sistema de Cuentas Presupuestarias, Contables y Económicas, que permite su acoplamiento automático

El Sistema de Cuentas Públicas de un ente público deberá sustentarse en elementos que favorezcan el acoplamiento automático de los siguientes conjuntos:

- Clasificadores presupuestarios de ingresos y gastos
- Plan de Cuentas (Lista de Cuentas).
- Cuentas Económicas
- Catálogo de Bienes
- Cartera de Programas y Proyectos de Inversión

Los **Clasificadores Presupuestarios** de ingresos y egresos relacionados con la integración automática fueron emitidos por el CONAC, cuidando que los mismos respondan al modelo a construir.

- Asimismo, el Plan de Cuentas (Lista de Cuentas), aprobadas por el CONAC, es congruente con el sistema en construcción, excepto en los casos de algunas cuentas que requieren su apertura a nivel de 5to. dígito.

Respecto a las **Cuentas Económicas,** establecidas en el Sistema de Cuentas Nacionales (2008) y el Manual de Estadísticas de las Finanzas Públicas editado por el FMI (2001), cuya validez es universal, debe preverse que, a partir de las cuentas presupuestarias y contables, elaboradas bajo el correcto registro de los momentos contables, satisfagan en forma automática las necesidades de información básica requerida en la formulación de tales cuentas.

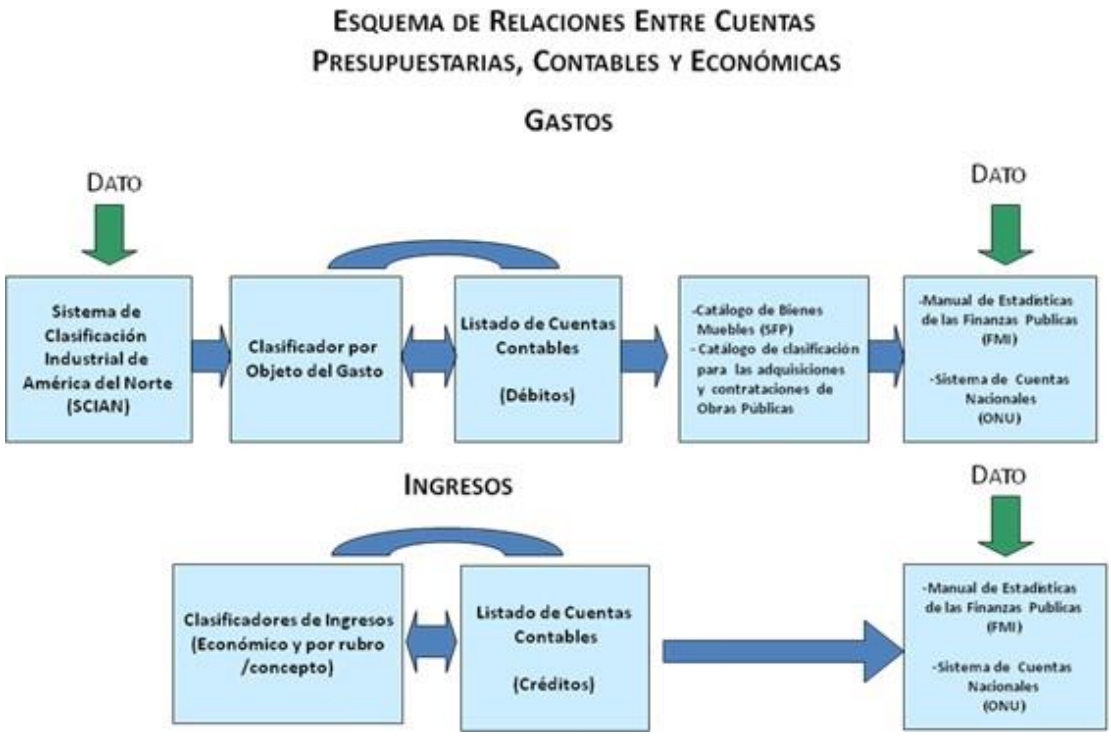
Por su parte el Catálogo de Bienes deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes muebles e inmuebles valorizados con cuentas contables y de realizar una efectiva administración y control de los bienes muebles e inmuebles registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que este clasificador esté asociado automáticamente con el **Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN),** para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

Las claves de la **Cartera de Programas y Proyectos de Inversión** deben permitir la interrelación automática de las mismas con las cuentas del COG y la Lista de Cuentas relacionadas con la inversión pública, ya sea realizada por contrato o por administración.

En resumen, para los efectos de la integración automática entre las cuentas presupuestarias, contables, clasificador de bienes y la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión, debe existir una correspondencia que tienda a ser biunívoca entre las mismas y entre ellas y las estructuras de las **Cuentas Económicas** referidas.

Relación al PEF, la correspondencia entre las cuentas presupuestarias de egresos y las contables se facilita, dado que el carácter económico de las diversas transacciones mediante el uso del clasificador por Tipo del Gasto, que forma parte de la Clave Presupuestaria, es introducido al sistema cada vez que se registran aquéllas.

El siguiente esquema muestra gráficamente las diferentes estructuras de cuentas que deben estar interrelacionadas en un SICG:



D.2. Momentos de Registro Contable (Momentos Contables) del ejercicio de los Ingresos y los Egresos.

Como ya se señaló en el Capítulo previo, de la normatividad vigente (artículo 38 de la Ley de Contabilidad), surge la obligación para todos los entes públicos de registrar los momentos contables de los ingresos y egresos que a continuación se señalan:

Momentos contables de los ingresos.

- Estimado
- Modificado
- Devengado
- Recaudado

Momentos contables de los egresos.

- Aprobado
- Modificado
- Comprometido
- Devengado
- Ejercido
- Pagado

Asimismo, en el Capítulo precedente se hizo referencia a que el alcance de cada uno de los momentos contables referidos está establecido en la Ley de Contabilidad y, por su parte, el CONAC ha emitido las normas y la metodología general para su correcta aplicación.

D.3. El devengado como "momento contable" clave para interrelacionar la información presupuestaria con la contable

Los procesos administrativo-financieros que originan "ingresos" o "egresos" reconocen en el momento contable del "devengado" la etapa más relevante para el registro de sus transacciones financieras. El correcto registro de este momento contable es condición necesaria para la integración de los registros presupuestarios y contables, así como para producir estados de ejecución presupuestaria, contable y económica coherentes y consistentes. Por otro lado, la Ley de Contabilidad establece en su artículo 19 que el SCG debe integrar "en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado;", a lo que corresponde agregar que ello es válido también para el caso de los ingresos devengados.

Los datos de las cuentas presupuestarias y de la contabilidad general, se interrelacionan en el momento en el cual se registra el devengado de o las transacciones financieras del

ente, según corresponda. Con anterioridad a su devengado, el registro de las transacciones sean éstas de ingresos o gastos, se realizan mediante cuentas de orden de tipo presupuestario. En el momento de registro del "devengado" de las transacciones financieras, las mismas ya tienen incidencia en la situación patrimonial del ente público, de ahí su importancia contable; además de que, desde el punto de vista legal, muestran la ejecución del presupuesto de egresos. Los registros presupuestarios propiamente dichos, también suelen mostrar información de tipo administrativo, como es el caso de la emisión de las cuentas por liquidar certificada o documento equivalente o, de impacto patrimonial tal como el caso de los gastos pagados, pero ello sólo tiene por objeto llevar los registros hasta su etapa final y facilitar la comprensión y análisis de los datos que aportan los respectivos estados.

E. Matriz de Conversión

La matriz de conversión de gastos es una tabla que tiene incorporadas las relaciones automáticas entre los Clasificadores por Objeto del Gasto y por Tipo del Gasto con el Plan de Cuentas (Lista de Cuentas) de la contabilidad. La tabla está programada para que al registrarse el devengado de una transacción presupuestaria de egresos de acuerdo con los referidos clasificadores, identifique automáticamente la cuenta de crédito a que corresponde la operación y genere automáticamente el asiento contable. En el caso de los ingresos, la tabla actúa en forma similar a la anterior, pero como lo que se registra en el Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI) es un ingreso (crédito), la tabla identifica automáticamente la cuenta de débito y genera el respectivo asiento contable.

La matriz del pagado de egresos relaciona el medio de pago con las cuentas del Plan de Cuentas (Lista de Cuentas; la cuenta del crédito será la cuenta del débito del asiento del devengado de egresos y la cuenta del débito está definida por el medio de pago (Bancos). La matriz de ingresos percibidos relaciona el tipo de ingreso y el medio de percepción; la cuenta del crédito identifica el tipo de cobro realizado (ingresos a bancos) y la de débito será la cuenta de cargo del asiento del devengado de ingresos.

Estas matrices hacen posible la producción automática de asientos, libros y los estados del ejercicio de los ingresos y egresos, así como una parte sustancial de los estados financieros y económicos requeridos al SCG.

F. Registros contables (asientos) que no surgen de la matriz de conversión

Si bien la mayoría de las transacciones a registrar en el Sistema de Contabilidad Gubernamental tienen origen presupuestario, una mínima proporción de las mismas no tienen tal procedencia. Como ejemplo de operaciones no originadas en el presupuesto, se distinguen las siguientes:

- Movimiento de almacenes
- Baja de bienes
- Bienes en comodato
- Bienes concesionados
- Anticipos a Proveedores y Contratistas
- Anticipos a otros niveles de Gobierno
- Retenciones
- Reintegros de fondos
- Depreciación y amortización
- Constitución de provisiones y reservas
- Constitución y reposición de fondos rotatorios o reintegrables
- Ajustes por variación del tipo de cambio

Para cada uno de estos casos, deben prepararse Guías Contabilizadoras específicas sobre la generación de los asientos contables respectivos, indicando su oportunidad, documento soporte y responsable de introducirlo al sistema.

G. Esquema metodológico general de registro de las operaciones de egresos de origen presupuestario y la producción automática de estados e información financiera

A continuación, se presenta en forma esquemática el proceso de producción automática del SCG, desde el momento que se registra una transacción relacionada con los egresos hasta que se generan los estados contables y sobre el ejercicio del presupuesto de egresos.

1 **Se produce una transacción relacionada con el Presupuesto de Egresos.**

2 **La transacción se imputa según la clave presupuestaria y el momento contable que corresponda.**

2.1 **La transacción debe imputarse según la clave presupuestaria completa.**

Ejercicio:

-Año del ejercicio

Clasificación Administrativa:

-Ramo

-Unidad responsable

Clasificación programática:

-Finalidad

-Función

-Subfunción

-Actividad Institucional

-Programa y Proyectos Presupuestarios

Clasificación económica:

-Objeto del Gasto

-Tipo de gasto

-Fuente de financiamiento

Clasificación geográfica:

2.2 **La transacción debe también imputarse de acuerdo con los momentos presupuestarios y contables, a saber: aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.**

Para su registro el sistema deberá disponer de los siguientes Campos:

A

Campos de registro del Presupuesto autorizado:

- Presupuesto aprobado (analitico).
- Adecuaciones presupuestarias:

Aprobados por Decreto.
- Ampliaciones.
- Reducciones.

Internas:
- Ampliaciones.
- Reducciones.

Externas:
- Ampliaciones Liquidas.
  - -Pendientes de Aprobación.
  - -Aprobadas.
- Reducciones Liquidas.
  - -Pendientes de Aprobación.
  - -Aprobadas.
- Adiciones Compensadas.
  - -Pendientes de Aprobación.
  - -Aprobadas.

- Presupuesto vigente (modificado) actualizado.

B

Campos de registro de la Calendarización mensual:

- Calendario original Autorizado.
- Adecuaciones de calendarios:

Internas:
- Ampliaciones.
- Reducciones.
- Compensadas.

Externas:
- Ampliaciones.
  - -Pendientes de Aprobación.
  - -Aprobadas.
- Reducciones.
  - -Pendientes de Aprobación.
  - -Aprobadas.
- Compensadas
  - -Pendientes de Aprobación.
  - -Aprobadas.

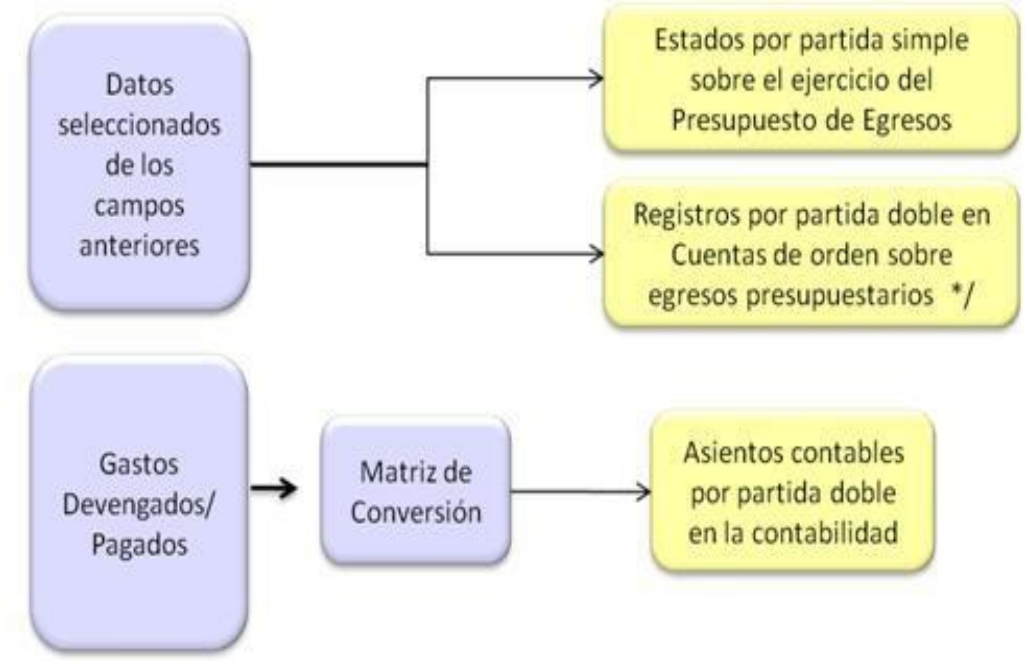
- Calendario Vigente.

C

Campos de registro sobre el ejercicio de los egresos:

- Presupuesto vigente:
  - Pre-compromisos.
  - Presupuesto no pre-comprometido.
- Compromiso:
  - Pre-compromisos no comprometido.
  - Presupuesto sin comprometer.
- Devengados:
  - Compromisos no devengados.
  - Presupuesto sin devengar.
  - Calendario vigente.
- Ejercido (Cuenta por Liquidar Certificada):
  - Calendario no ejercido.
  - Devengados no ejercidos.
- Pagado:
  - Ejercidos no pagados.
  - Devengados no pagados.

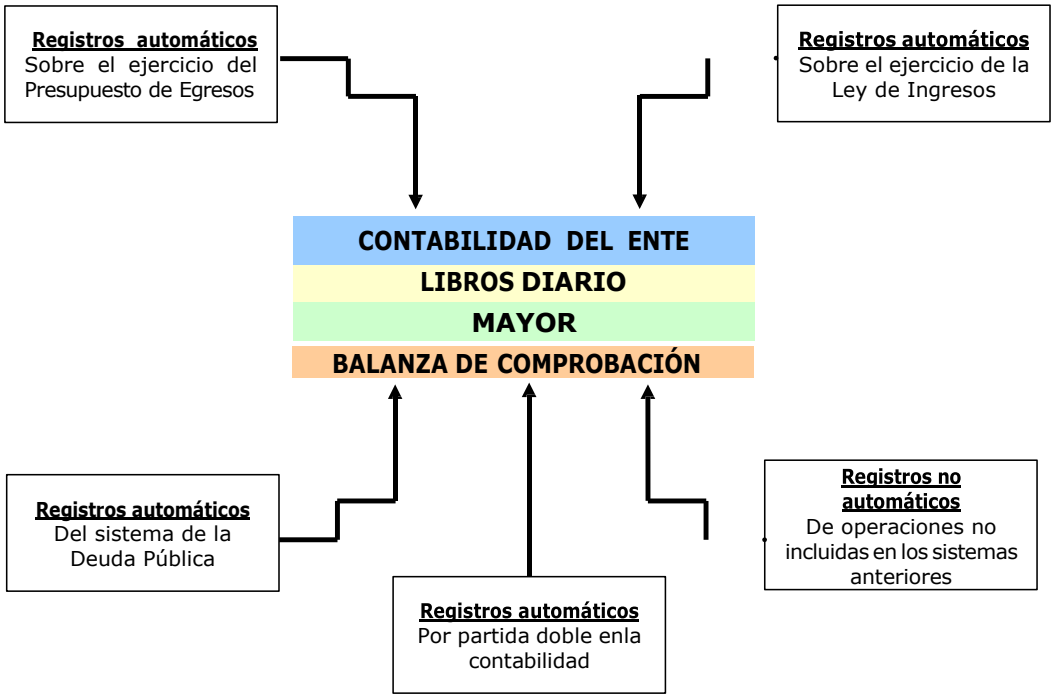
3 De acuerdo con la información contenida en la base de datos del sistema, automáticamente y mediante la aplicación de la matriz de conversión se producen los asientos contables, los asientos por partida de la contabilidad presupuestaria y conforme con la parametrización que se requiera, los estados del ejercicio del presupuesto por partida simple, según el siguiente esquema:



4. A partir del registro de movimientos presupuestarios por partida doble en cuentas contables de orden, se está en condiciones de producir estados sobre el ejercicio del Presupuesto de Egresos con ese origen.

5. En seguida se integran automáticamente y en tiempo real los asientos contables que ocurren en materia del ejercicio de los ingresos y los gastos, con los de financiamiento y con aquellos de origen extrapresupuestario.

ESQUEMA DE INTEGRACIÓN DE LOS ASIENTOS CONTABLES EN LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL



6 A partir de la información contenida en la Balanza de Comprobación de Sumas y Saldos, se elaboran automáticamente los estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos que requiere la Ley y que ya fueron referidos anteriormente.

H. COMENTARIO FINAL

En el Capítulo VII del presente Manual, se describe la finalidad, contenido, estructura y forma de presentación de cada uno de los estados e informes contables, presupuestarios, programáticos y económicos, que generará automáticamente el SICG.

CAPITULO III
PLAN DE CUENTAS

Municipio de Caborca, Sonora, México
Calle Obregón S/N Colonia Centro Tel: 637-37-23344
H, Caborca, Sonora

CAPITULO III
PLAN DE CUENTAS

INDICE

- ASPECTOS GENERALES
- BASE DE CODIFICACIÓN
- ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS
- LISTA DE CUENTAS Y SUS DEFINICIONES
- RELACIÓN CONTABLE/PRESUPUESTARIA

ASPECTOS GENERALES

En la elaboración del Plan de Cuentas se tomó en consideración las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) emitidas por la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (International Public Sector Accounting Standards Board, International Federation of Accountants) y las Normas de Información Financiera (NIF) del Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF).

El objetivo del Plan de Cuentas es proporcionar a los entes públicos, los elementos necesarios que les permita contabilizar sus operaciones, proveer información útil en tiempo y forma, para la toma de decisiones por parte de los responsables de administrar las finanzas públicas, para garantizar el control del patrimonio; así como medir los resultados de la gestión pública financiera y para satisfacer los requerimientos de todas las instituciones relacionadas con el control, la transparencia y la rendición de cuentas.

En este sentido constituye una herramienta básica para el registro de las operaciones, que otorga consistencia a la presentación de los resultados del ejercicio y facilita su interpretación, proporcionando las bases para consolidar bajo criterios armonizados la información contable.

El Plan de Cuentas que se presenta comprende la enumeración de cuentas ordenadas sistemáticamente e identificadas con nombres para distinguir un tipo de partida de otras, para los fines del registro contable de las transacciones.

Al diseñar el Plan de Cuentas se han tomado en consideración los siguientes aspectos contables:

- Cada cuenta debe reflejar el registro de un tipo de transacción definida;
- Las transacciones iguales deben registrarse en la misma cuenta;
- El nombre asignado a cada cuenta debe ser claro y expresar su contenido a fines de evitar confusiones y facilitar la interpretación de los estados financieros a los usuarios de la información, aunque éstos no sean expertos en Contabilidad Gubernamental;
- Se adopta un sistema numérico para codificar las cuentas, el cual es flexible para permitir la incorporación de otras cuentas que resulten necesarias a los propósitos perseguidos.
- Las cuentas de orden contables señaladas, son las mínimas necesarias, se podrán aperturar otras, de acuerdo con las necesidades de los entes públicos.

Para el registro de las operaciones contables y presupuestarias, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos Clasificadores por Rubros de Ingresos, Tipo de Gasto y Objeto del Gasto al Plan de Cuentas, mismos que estarán armonizados.

El 9 de diciembre de 2009 en el Diario Oficial de la Federación se publicó el documento “Plan de Cuentas”, el cual fue integrado en el Manual de Contabilidad Gubernamental, publicado el 22 de noviembre de 2010. En dicho Manual se adicionaron, entre otras, las definiciones de cuentas a cuarto nivel.

BASE DE CODIFICACIÓN

El código de cuentas ha sido diseñado con la finalidad de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor y de las subcuentas que se debe utilizar para el registro contable de las operaciones del ente público. La estructura presentada en este documento, permite formar agrupaciones que van de conceptos generales a particulares, el cual se conforma de 5 niveles de clasificación como sigue:

PRIMER AGREGADO

Género	1 Activo
Grupo	1.1 Activo Circulante
Rubro	1.1.1 Efectivo y Equivalentes

SEGUNDO AGREGADO

Cuenta	1.1.1.1 Efectivo
Subcuenta	1.1.1.1.1 Caja

GENERO: Considera el universo de la clasificación.

GRUPO: Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición.

RUBRO: Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público.

CUENTA: Establece el registro de las operaciones a nivel cuenta de mayor.

SUBCUENTA: Constituye un mayor detalle de las cuentas. Será aprobada, por la unidad administrativa o instancia competente en materia de Contabilidad Gubernamental de cada orden de gobierno, quienes autorizarán la desagregación del Plan de Cuentas de acuerdo a sus necesidades, a partir de la estructura básica que se está presentando, con excepción de las señaladas al final de este capítulo en la *"Relación Contable/Presupuestaria",* necesarias para la interrelación con los clasificadores presupuestarios

ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

Género	Grupo	Rubro
1 ACTIVO	1 Activo Circulante	1 Efectivo y Equivalentes 2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes 3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios 4 Inventarios 5 Almacenes 6 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes 9 Otros Activos Circulantes
	2 Activo No Circulante	1 Inversiones Financieras a Largo Plazo 2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo 3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso 4 Bienes Muebles 5 Activos Intangibles 6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes 7 Activos Diferidos 8 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes 9 Otros Activos no Circulantes
2 PASIVO	1 Pasivo Circulante	1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo 2 Documentos por Pagar a Corto Plazo 3 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo 4 Títulos y Valores a Corto Plazo 5 Pasivos Diferidos a Corto Plazo 6 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo 7 Provisiones a Corto Plazo 9 Otros Pasivos a Corto Plazo
	2 Pasivo No Circulante	1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo 2 Documentos por Pagar a Largo Plazo 3 Deuda Pública a Largo Plazo 4 Pasivos Diferidos a Largo Plazo 5 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo 6 Provisiones a Largo Plazo

ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

Género	Grupo	Rubro
3 HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	1 Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	1 Aportaciones 2 Donación de Capital 3 Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio
	2 Hacienda Pública/Patrimonio Generado	1 Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) 2 Resultados de Ejercicios Anteriores 3 Revalúos 4 Reservas 5 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores
	3 Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	1 Resultado por Posición Monetaria 2 Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios
4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	1 Ingresos de Gestión	1 Impuestos 2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social 3 Contribuciones de Mejoras 4 Derechos 5 Productos 6 Aprovechamientos 7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios 9 Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago (Derogado)
	2 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	1 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones 2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones
	3 Otros Ingresos y Beneficios	1 Ingresos Financieros 2 Incremento por Variación de Inventarios 3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia 4 Disminución del Exceso de Provisiones 9 Otros Ingresos y Beneficios Varios

ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

Género	Grupo	Rubro
5 GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	1 Gastos de Funcionamiento	1 Servicios Personales 2 Materiales y Suministros 3 Servicios Generales
	2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público 2 Transferencias al Resto del Sector Público 3 Subsidios y Subvenciones 4 Ayudas Sociales 5 Pensiones y Jubilaciones 6 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos 7Transferencias a la Seguridad Social 8 Donativos 9 Transferencias al Exterior
	3 Participaciones y Aportaciones	1 Participaciones 2 Aportaciones 3 Convenios
	4 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	1 Intereses de la Deuda Pública 2 Comisiones de la Deuda Pública 3 Gastos de la Deuda Pública 4 Costo por Coberturas 5 Apoyos Financieros
	5 Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencias y Amortizaciones 2 Provisiones 3 Disminución de Inventarios 4 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia 5 Aumento por Insuficiencia de Provisiones 9 Otros Gastos
	6 Inversión Pública	1 Inversión Pública no Capitalizable

1 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE
1 Resumen de Ingresos y Gastos
2 Ahorro de la Gestión
3 Desahorro de la Gestión

ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

Género	Grupo	Rubro
7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	1 Valores	1 Valores en Custodia
		2 Custodia de Valores
		3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado
		4 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía
		5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado
		6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado
	2 Emisión de Obligaciones	1 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna
		2 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa
		3 Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa
		4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna
		5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa
		6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa
	3 Avales y Garantías	1 Avales Autorizados
		2 Avales Firmados
		3 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar
		4 Fianzas y Garantías Recibidas
		5 Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno
		6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales
	4 Juicios	1 Demandas Judiciales en Proceso de Resolución
		2 Resolución de Demandas en Proceso Judicial

MUNICIPIO DE CABORCA

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Municipio de Caborca, Sonora, México
Calle Obregón S/N Colonia Centro Tel: 637-37-23344
H, Caborca, Sonora

ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

Género	Grupo	Rubro
7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	5 Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	1 Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares
		2 Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares
	6 Bienes en Concesionados o en Comodato	1 Bienes Bajo Contrato en Concesión
		2 Contrato de Concesión por Bienes
		3 Bienes Bajo Contrato en Comodato
		4 Contrato de Comodato por Bienes
8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	1 Ley de Ingresos	1 Ley de Ingresos Estimada
		2 Ley de Ingresos por Ejecutar
		3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
		4 Ley de Ingresos Devengada
		5 Ley de Ingresos Recaudada
	2 Presupuesto de Egresos	1 Presupuesto de Egresos Aprobado
		2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
		3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
		4 Presupuesto de Egresos Comprometido
		5 Presupuesto de Egresos Devengado
		6 Presupuesto de Egresos Ejercido
		7 Presupuesto de Egresos Pagado
9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO	1 Superávit Financiero	
	2 Déficit Financiero	
	3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	

LISTA DE CUENTAS Y SUS DEFINICIONES

1 ACTIVO: Es un recurso actualmente controlado por el ente público como consecuencia de un suceso pasado.

1.1 ACTIVO CIRCULANTE: Es un recurso que se espera realizar o se mantiene para vender, consumir o negociar, o bien se trate de efectivo u otro medio equivalente al efectivo, cuya utilización no esté restringida, para ser intercambiado o usado para cancelar un pasivo, al menos dentro de los doce meses siguientes a la fecha de presentación.

1.1.1 Efectivo y Equivalentes: Recursos a corto plazo de gran liquidez que son fácilmente convertibles en importes determinados de efectivo, estando sujetos a un riesgo mínimo de cambio en su valor.

1.1.1.1 Efectivo: Representa el monto en dinero propiedad del ente público recibido en caja y aquél que está a su cuidado y administración.

1.1.1.2 Bancos/Tesorería: Representa el monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.

1.1.1.3 Bancos/Dependencias y Otros: Representa el monto de efectivo disponible propiedad de las dependencias y otros, en instituciones bancarias.

1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses): Representa el monto excedente de efectivo invertido por el ente público, cuya recuperación se efectuará en un plazo inferior a tres meses.

1.1.1.5 Fondos con Afectación Específica: Representan el monto de los fondos con afectación específica que deben financiar determinados gastos o actividades.

1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración: Representa los recursos propiedad de terceros que se encuentran en poder del ente público, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales o para su administración.

1.1.1.9 Otros Efectivos y Equivalentes: Representa el monto de otros efectivos y equivalentes del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.

1.1.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes: Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo: Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo: Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y

aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo: Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.

1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo: Representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado.

1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo: Representa el monto de anticipos de fondos por parte de la Tesorería.

1.1.2.6 Préstamos Otorgados a Corto Plazo: Representa el monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de un interés, siendo exigible en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo: Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

1.1.3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios: Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo: Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo: Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo: Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo: Representa los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.3.9 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo: Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

1.1.4 Inventarios: Representa el valor de los bienes propiedad del ente público destinados a la venta, a la producción o para su utilización.

1.1.4.1 Inventario de Mercancías para Venta: Representa el valor de artículos o bienes no duraderos que adquiere el ente público para destinarlos a la comercialización.

1.1.4.2 Inventario de Mercancías Terminadas: Representa el valor de las existencias de mercancía, una vez concluido el proceso de producción y está lista para su uso o comercialización.

1.1.4.3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración: Representa el valor de la existencia de la mercancía que está en proceso de elaboración o transformación.

1.1.4.4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción: Representa el valor de las existencias de toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral, materiales y suministros que se utilizan en los procesos productivos.

1.1.4.5 Bienes en Tránsito: Representa el valor de las mercancías para venta, materias primas, materiales y suministros propiedad del ente público, las cuales se trasladan por cuenta y riesgo del mismo.

1.1.5 Almacenes: Representa el valor de la existencia de materiales y suministros de consumo para el desempeño de las actividades del ente público.

1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo: Representa el valor de la existencia de toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas del ente público.

1.1.6 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes: Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de las pérdidas esperadas por deterioro de activos circulantes.

1.1.6.1 Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes: Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas crediticias esperadas de las cuentas incobrables por derechos a recibir efectivo o equivalentes.

1.1.6.2 Estimación por Deterioro de Inventarios: Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas por deterioro esperado de los inventarios.

1.1.9 Otros Activos Circulantes: Representa el monto de otros bienes, valores y derechos, que razonablemente espera se conviertan en efectivo en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en los rubros anteriores.

1.1.9.1 Valores en Garantía: Representa el monto de los valores y títulos de crédito que reflejan

derechos parciales para afianzar o asegurar el cobro, en un plazo menor o igual doce meses.

1.1.9.2 **Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos):** Representa el monto de los documentos que avalan la propiedad de los bienes que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar su cobro, excepto los depósitos de fondos en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.9.3 **Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago:** Representa el monto de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago obtenidos para liquidar créditos fiscales o deudas de terceros.

1.1.9.4 **Adquisición con Fondos de Terceros:** Representa el monto de las adquisiciones de bienes y/o servicios realizados con fondos de terceros, que se tendrán que comprobar, justificar y/o entregar, según sea el caso, a su titular o beneficiario designado, de conformidad con el convenio o contrato según corresponda.

1.2 **ACTIVO NO CIRCULANTE:** Son todos los demás activos que no puedan ser clasificados como circulantes, cuya realización o disponibilidad se considera en un plazo mayor a doce meses.

1.2.1 **Inversiones Financieras a Largo Plazo:** Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a doce meses.

1.2.1.1 **Inversiones a Largo Plazo:** Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, en inversiones, cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a doce meses.

1.2.1.2 **Títulos y Valores a Largo Plazo:** Representa el monto de los recursos excedentes del ente público invertidos en bonos, valores representativos de deuda, obligaciones negociables, entre otros, en un plazo mayor a doce meses.

1.2.1.3 **Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos:** Representa el monto de los recursos destinados a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para el ejercicio de las funciones encomendadas.

1.2.1.4 **Participaciones y Aportaciones de Capital:** Representa el monto de las participaciones y aportaciones de capital directo o mediante la adquisición de acciones u otros valores representativos de capital en los sectores público, privado y externo.

1.2.2 **Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo:** Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; exigibles en un plazo mayor a doce meses.

1.2.2.1 **Documentos por Cobrar a Largo Plazo:** Representa el monto de los derechos de cobro respaldados en documentos mercantiles negociables, a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo: Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

1.2.2.3 Ingresos por Recuperar a Largo Plazo: Representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

1.2.2.4 Préstamos Otorgados a Largo Plazo: Representa el monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de interés, siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses.

1.2.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo: Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso: Representa el monto de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre inversión, cuando se realicen por causas de interés público.

1.2.3.1 Terrenos: Representa el valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del ente público.

1.2.3.2 Viviendas: Representa el valor de viviendas que son edificadas principalmente como habitacionales requeridos por el ente público para sus actividades.

1.2.3.3 Edificios no Habitacionales: Representa el valor de edificios, tales como: oficinas, escuelas, hospitales, edificios industriales, comerciales y para la recreación pública, almacenes, hoteles y restaurantes que requiere el ente público para desarrollar sus actividades.

1.2.3.4 Infraestructura: Representa el valor de las inversiones físicas que se consideran necesarias para el desarrollo de una actividad productiva.

1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público: Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes de dominio público de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales y otras leyes aplicables, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos.

1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios: Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles: Representa el monto de las adquisiciones de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su

adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre inversión, no incluidos en las cuentas anteriores.

1.2.4 Bienes Muebles: Representa el monto de los bienes muebles requeridos en el desempeño de las actividades del ente público.

1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración: Representa el monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo; así como las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.

1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo: Representa el monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio: Representa el monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

1.2.4.4 Vehículos y Equipo de Transporte: Representa el monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

1.2.4.5 Equipo de Defensa y Seguridad: Representa el monto de maquinaria y equipo necesario para el desarrollo de las funciones de seguridad pública y demás bienes muebles instrumentales de inversión, requeridos durante la ejecución de programas, investigaciones, acciones y actividades en materia de seguridad pública y nacional, cuya realización implique riesgo, urgencia y confidencialidad extrema, en cumplimiento de funciones y actividades oficiales.

1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas: Representa el monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos: Representa el monto de bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables, excepto los comprendidos y declarados en los artículos 33 y 34 de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos, o cualquier otro expresamente señalado como tal de acuerdo con las disposiciones legales aplicables.

1.2.4.8 Activos Biológicos: Representa el monto de toda clase de especies animales y otros seres vivos, tanto para su utilización en el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción.

1.2.5 Activos Intangibles: Representa el monto de derechos por el uso de activos de propiedad industrial, comercial, intelectual y otros.

1.2.5.1 Software: Representa el monto de paquetes y programas de informática, para ser

aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.

1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos: Representa el monto de patentes, marcas y derechos, para el desarrollo de las funciones del ente público.

1.2.5.3 Concesiones y Franquicias: Representa el monto de derechos de explotación y franquicias para el uso del ente público.

1.2.5.4 Licencias: Representa el monto de permisos informáticos e intelectuales, así como permisos relacionados con negocios.

1.2.5.9 Otros Activos Intangibles: Representa el monto de derechos por el uso de activos de la propiedad industrial, comercial, intelectual y otros, no incluidos en las cuentas anteriores.

1.2.6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes: Representa el monto de las depreciaciones, deterioro y amortizaciones de bienes e Intangibles del ejercicio en curso y de ejercicios fiscales anteriores.

1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles: Representa el monto de la depreciación de bienes inmuebles del ejercicio en curso y de ejercicios fiscales anteriores.

1.2.6.2 Depreciación Acumulada de Infraestructura: Representa el monto de la depreciación de infraestructura del ejercicio en curso y de ejercicios fiscales anteriores.

1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles: Representa el monto de la depreciación de bienes muebles del ejercicio en curso y de ejercicios fiscales anteriores.

1.2.6.4 Deterioro Acumulado de Bienes: Representa el monto acumulado de la pérdida en los beneficios económicos o en el potencial de servicio futuros de los bienes muebles (incluye activos biológicos), inmuebles, infraestructura e intangibles. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

1.2.6.5 Amortización Acumulada de Activos Intangibles: Representa el monto de la amortización de activos intangibles del ejercicio en curso y de ejercicios fiscales anteriores.

1.2.7 Activos Diferidos: Representa el monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá en un período mayor a doce meses, no incluido en los rubros anteriores.

1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos: Representa el monto los estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en las cuentas anteriores.

1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero: Representa el monto de los contratos por virtud de los cuales se obtiene el uso o goce temporal de bienes tangibles con opción a compra.

1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo: Representa el monto de los gastos

pagados por adelantado, con vencimiento mayor a doce meses.

1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo: Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

1.2.7.5 Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado: Representa las erogaciones pagadas por anticipado provenientes de planes de pensiones, primas de antigüedad e indemnizaciones, por jubilación o por retiro.

1.2.7.9 Otros Activos Diferidos: Representa el monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá, en un período mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

1.2.8 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes: Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas o deterioro esperadas en los activos no circulantes.

1.2.8.1 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo: Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas crediticias esperadas de las cuentas incobrables de documentos por cobrar a largo plazo, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

1.2.8.2 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo: Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas esperadas de las cuentas incobrables de deudores diversos a largo plazo, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

1.2.8.3 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Recuperar a Largo Plazo: Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas crediticias esperadas de las cuentas incobrables de ingresos por recuperar a largo plazo, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

1.2.8.4 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo: Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas esperadas de las cuentas incobrables por préstamos otorgados a largo plazo, emitido en un plazo mayor a doce meses.

1.2.8.9 Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo: Representa el monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por concepto de pérdidas esperadas de otras cuentas incobrables a largo plazo, emitido en un plazo mayor a doce meses.

1.2.9 Otros Activos no Circulantes: Comprende el monto de bienes o activos intangibles en concesión, arrendamiento financiero y/o comodato, así como derechos a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá en un período mayor a doce meses.

1.2.9.1 Bienes en Concesión: Representa los bienes propiedad del ente público, otorgados en concesión.

1.2.9.2 Bienes en Arrendamiento Financiero: Representa los bienes en arrendamiento financiero en virtud del cual se tiene el uso o goce temporal con opción a compra. Estos bienes se depreciarán de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

1.2.9.3 Bienes en Comodato: Representa el monto de los bienes propiedad del ente público otorgados en comodato.

2 PASIVO: Es una obligación presente de un ente público que da lugar a una salida de recursos que surge de un suceso pasado.

2.1 PASIVO CIRCULANTE: Es una obligación que debe liquidarse dentro del periodo de doce meses desde la fecha de presentación, o cuando el ente público no tenga un derecho incondicional para aplazar la

cancelación del pasivo durante, al menos, los doce meses siguientes a la fecha de presentación de los estados financieros, o cuando lo mantiene principalmente con el propósito de negociarlo.

2.1.1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo: Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo: Representa los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo: Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo: Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo: Representa los adeudos para cubrir las participaciones y aportaciones a las Entidades Federativas y los Municipios.

2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo: Representa los adeudos en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.

2.1.1.6 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo: Representa la obligación del pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo: Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras,

cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo: Representa el monto de las devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo: Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

2.1.2 Documentos por Pagar a Corto Plazo: Representa el monto de los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo: Representa los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento menor o igual a doce meses.

2.1.2.2 Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo: Representa los adeudos documentados con contratistas derivados de obra, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.2.9 Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo: Representa los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

2.1.3 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo: Representa el monto de los adeudos por amortización de la deuda pública contraída por el ente público que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.3.1 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna: Representa los adeudos por amortización de la deuda pública interna, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.3.2 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa: Representa los adeudos por amortización de la deuda pública externa, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero: Representa los adeudos por amortización del arrendamiento financiero, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.4 Títulos y Valores a Corto Plazo: Representa el monto de los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo: Representa los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo: Representa los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.5 Pasivos Diferidos a Corto Plazo: Representa el monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.5.1 Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo: Representa las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.5.2 Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo: Representa las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.5.9 Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo: Representa las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

2.1.6 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo: Representa el monto de los fondos y bienes propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo: Representa los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo: Representa los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo: Representa los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo: Representa los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo a su fin con el que fue creado, en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo: Representa los fondos y bienes de propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

2.1.6.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo: Representa los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que

devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.7 Provisiones a Corto Plazo: Representa el monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

2.1.7.1 Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo: Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro y estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

2.1.7.2 Provisión para Contingencias a Corto Plazo: Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

2.1.7.9 Otras Provisiones a Corto Plazo: Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

2.1.9 Otros Pasivos a Corto Plazo: Representa el monto de los adeudos del ente público con terceros, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en los rubros anteriores.

2.1.9.1 Ingresos por Clasificar: Representa los recursos depositados del ente público, pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por Rubros de Ingresos.

2.1.9.2 Recaudación por Participar: Representa la recaudación correspondiente a conceptos de la Ley de Ingresos en proceso, previo a la participación, en cumplimiento de la Ley de Coordinación Fiscal.

2.1.9.9 Otros Pasivos Circulantes: Representa los adeudos del ente público con terceros, no incluidos en las cuentas anteriores.

2.2 PASIVO NO CIRCULANTE: Son todos los demás pasivos que no puedan ser clasificados como circulantes, cuyo vencimiento será posterior a doce meses.

2.2.1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo: Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo mayor a doce meses.

2.2.1.1 Proveedores por Pagar a Largo Plazo: Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento mayor a doce meses.

2.2.1.2 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo: Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.

2.2.2 Documentos por Pagar a Largo Plazo: Representa el monto los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo mayor a doce meses.

2.2.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo: Representa los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento mayor a doce meses.

2.2.2.2 Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo: Representa los adeudos documentados con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.

2.2.2.9 Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo: Representa los adeudos documentados que deberán pagar, en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

2.2.3 Deuda Pública a Largo Plazo: Representa el monto de las obligaciones directas o contingentes, derivadas de financiamientos a cargo del ente público, en términos de las disposiciones legales aplicables.

2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo: Representa las obligaciones internas contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, colocados en un plazo mayor a doce meses.

2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo: Representa las obligaciones contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, colocados en un plazo mayor a doce meses.

2.2.3.3 Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo: Representa las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública interna, con vencimiento superior a doce meses.

2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo: Representa las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública externa, con vencimiento superior a doce meses.

2.2.3.5 Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo: Representa los adeudos por arrendamiento financiero que deberá pagar en un plazo mayor a doce meses.

2.2.4 Pasivos Diferidos a Largo Plazo: Representa el monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo mayor a doce meses.

2.2.4.1 Créditos Diferidos a Largo Plazo: Representa las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses.

2.2.4.2 Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo: Representa las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses.

2.2.4.9 Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo: Representa las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

2.2.5 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo: Representa el monto de los fondos y bienes propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, en un plazo mayor a doce meses.

2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo: Representa los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

2.2.5.2 Fondos en Administración a Largo Plazo: Representa los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo: Representa los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo mayor a doce meses.

2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo: Representa los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo con el fin para el que fueron creados, en un plazo mayor a doce meses.

2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo: Representa los fondos propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

2.2.5.6 Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo: Representa los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

2.2.6 Provisiones a Largo Plazo: Representa el monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

2.2.6.1 Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo: Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el

CONAC.

2.2.6.2 Provisión para Pensiones a Largo Plazo: Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de pensiones, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

2.2.6.3 Provisión para Contingencias a Largo Plazo: Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses.

2.2.6.9 Otras Provisiones a Largo Plazo: Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

3 HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO: Son los activos netos que se entienden como la porción residual de los activos del ente público, una vez deducidos todos sus pasivos; en otras palabras, son derechos e inversiones que tiene un ente público menos sus deudas; por lo tanto, el reconocimiento y valuación que se tenga de los activos y los pasivos repercutirá en la misma proporción en el valor de la hacienda pública/patrimonio.

3.1 HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO: Representa las aportaciones, con fines permanentes, del sector privado, público y externo que incrementan la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público, así como los efectos identificables y cuantificables que le afecten.

3.1.1 Aportaciones: Representa los recursos aportados en efectivo o en especie, con fines permanentes de incrementar la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público.

3.1.2 Donaciones de Capital: Representa el monto de las donaciones en especie, recibidas con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento.

3.1.3 Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio: Representa el valor actualizado de los activos, pasivos y patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables.

3.2 HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO GENERADO: Representa la acumulación de resultados de la gestión de ejercicios anteriores, incluyendo las aplicadas a reservas, resultados del ejercicio en operación y los eventos identificables y cuantificables que le afectan.

3.2.1 Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro): Es la diferencia entre ingresos y gastos

presentados en el Estado de Actividades.

3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores: Representa el monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores.

3.2.3 Revalúos: Representa el importe de la actualización acumulada de los activos.

3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles: Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes inmuebles.

3.2.3.2 Revalúo de Bienes Muebles: Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes muebles.

3.2.3.3 Revalúo de Bienes Intangibles: Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes intangibles.

3.2.3.9 Otros Revalúos: Representa el importe de la actualización acumulada de los otros activos.

3.2.4 Reservas: Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

3.2.4.1 Reservas de Patrimonio: Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a la baja extraordinaria de bienes del ente público, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

3.2.4.2 Reservas Territoriales: Representa las reservas destinadas a programas de vivienda y desarrollo urbano con el propósito de garantizar el crecimiento ordenado al generar oferta de suelo en los sitios y orientaciones señalados en los programas de desarrollo urbano, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

3.2.4.3 Reservas por Contingencias: Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a las eventualidades que pudieran presentarse, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

3.2.5 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores: Representan la afectación por concepto de cambios en Estimaciones, Políticas o Errores Contables.

3.2.5.1 Cambios en Políticas Contables: Representa la afectación cuando se modifica de una base contable a otra; un cambio en el reconocimiento o valuación de un evento dentro de la aplicación de un mismo método contable, o cuando se aplica por primera vez una política de revaluación de activos.

3.2.5.2 Cambios por Errores Contables: Representa las omisiones e inexactitudes en los estados financieros de un ente público, en el periodo actual o en ejercicios anteriores, derivado de la no aplicación de las políticas, errores aritméticos o la inadvertencia o mala interpretación de hechos.

3.2.5.3 Cambios en Estimaciones Contables: Representan el ajuste en el importe en libros de un activo o de un pasivo, o en el importe del consumo periódico de un activo, que se produce tras la evaluación de su situación actual, así como de los beneficios y obligaciones futuros

asociados.

3.3 EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO: Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

3.3.1 Resultado por Posición Monetaria: Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

3.3.2 Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios: Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS: Son aumentos en la situación financiera neta del ente público, distintos de los incrementos relacionados con las aportaciones patrimoniales o de capital que modifican la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público.

4.1 INGRESOS DE GESTIÓN: Comprende el importe de los ingresos provenientes de contribuciones, productos, aprovechamientos, así como de venta de bienes y prestación de servicios.

4.1.1 Impuestos: Comprende el importe de las contribuciones establecidas en Ley que deben pagar las personas físicas y/o morales, que se encuentran en la situación jurídica o de hecho prevista por la misma y que sean distintas de las aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras y derechos.

4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos: Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre los ingresos de las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio: Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre los bienes propiedad de las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones: Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre la actividad económica relacionada con la producción, el consumo y las transacciones que realizan las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior: Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre las actividades de importación y/o exportación que realizan las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables: Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre la base gravable

de las remuneraciones al trabajo personal subordinado o el que corresponda, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

4.1.1.6 **Impuestos Ecológicos:** Importe de las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan a las personas físicas y/o morales, por la afectación preventiva o correctiva que se ocasione en flora, fauna, medio ambiente o todo aquello relacionado a la ecología, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

4.1.1.7 **Accesorios de Impuestos:** Importe de los ingresos que se perciben por conceptos de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, ente otros, asociados a los impuestos, cuando éstos no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

4.1.1.8 **Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago:** Importe de los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por impuestos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente.

4.1.1.9 **Otros Impuestos:** Importe de los ingresos que se perciben por conceptos no incluidos en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

4.1.2 **Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social**: Comprende el importe de las contribuciones establecidas en Ley a cargo de personas que son sustituidas por el Estado en el cumplimiento de obligaciones fijadas por la Ley en materia de seguridad social o a las personas que se beneficien en forma especial por servicios de seguridad social proporcionados por el mismo Estado.

4.1.2.1 **Aportaciones para Fondos de Vivienda:** Importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, para cubrir las obligaciones relativas a los fondos de vivienda, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

4.1.2.2 **Cuotas para la Seguridad Social:** Importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

4.1.2.3 **Cuotas de Ahorro para el Retiro:** Importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, para cubrir las obligaciones relativas a fondos del ahorro para el retiro, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

4.1.2.4 **Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social:** Importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, entre otros, asociados a las cuotas y aportaciones de seguridad social, cuando éstas no se cubran

oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social: Importe de los ingresos que reciben los entes públicos que prestan los servicios de seguridad social, por conceptos no incluidos en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

4.1.3 Contribuciones de Mejoras: Comprende el importe de las contribuciones establecidas en Ley a cargo de las personas físicas y/o morales que se beneficien de manera directa por obras públicas.

4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas: Importe de las contribuciones derivadas de los beneficios diferenciales particulares por la realización de obras públicas a cargo de las personas físicas y/o morales, independientemente de la utilidad general colectiva, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago: Importe de los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por contribuciones de mejoras pendientes de liquidación o pago causadas en ejercicios fiscales anteriores, no incluidas en la Ley de Ingresos vigente.

4.1.4 Derechos: Comprende el importe de las contribuciones establecidas en Ley por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público, así como por recibir servicios que presta el Estado en sus funciones de derecho público, excepto cuando se presten por organismos descentralizados u órganos desconcentrados cuando en este último caso, se trate de contraprestaciones que no se encuentren previstas en las leyes correspondientes. También son derechos las contribuciones a cargo de los organismos públicos descentralizados por prestar servicios exclusivos del Estado.

4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público: Importe de las contribuciones derivadas de la contraprestación del uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

4.1.4.2 Derechos a los Hidrocarburos (Derogada)

4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios: Importe de las contribuciones derivadas por la contraprestación de servicios exclusivos del Estado, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

4.1.4.4 Accesorios de Derechos: Importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, entre otros, asociados a los derechos,

cuando éstos no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago: Importe de las contribuciones que se recaudan en el ejercicio corriente, por derechos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente.

4.1.4.9 Otros Derechos: Comprende el importe de las contribuciones derivadas por contraprestaciones no incluidas en las cuentas anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

4.1.5 Productos: Comprende el importe de los ingresos por contraprestaciones por los servicios que preste el Estado en sus funciones de derecho privado.

4.1.5.1 Productos: Importe de los ingresos por concepto de servicios otorgados por funciones de derecho privado, tales como los intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos, entre otros, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

4.1.5.2 Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados (Derogada)

4.1.5.3 Accesorios de Productos (Derogada)

4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago: Importe de los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por productos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente.

4.1.5.9 Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes (Derogada)

4.1.6 Aprovechamientos: Comprende el importe de los ingresos que percibe el Estado por funciones de derecho público distintos de las contribuciones, los ingresos derivados de financiamientos y de los que obtengan los organismos descentralizados y las empresas de participación estatal y municipal.

4.1.6.1 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (Derogada)

4.1.6.2 Multas: Importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de multas no fiscales.

4.1.6.3 Indemnizaciones: Importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de indemnizaciones no fiscales.

4.1.6.4 Reintegros: Importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho

público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de reintegros.

4.1.6.5 **Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas:** Importe de los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de obras públicas que realiza un ente público.

4.1.6.6 **Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago:** Importe de los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por aprovechamientos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente.

4.1.6.7 Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones (Derogada)

4.1.6.8 **Accesorios de Aprovechamientos:** Importe de los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución e indemnizaciones, entre otros, asociados a los aprovechamientos, cuando éstos no se cubran oportunamente de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

4.1.6.9 **Otros Aprovechamientos:** Comprende el importe de los ingresos que se perciben por aprovechamientos no incluidos en las cuentas anteriores, tales como aplicación de gravámenes sobre herencias, legados y donaciones, servicio del sistema escolar federalizado, juegos y sorteos, donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, patrimonio invertido del Poder Ejecutivo, explotación de obras del dominio público, servicios públicos, entre otros, de conformidad con las disposiciones aplicables.

4.1.7 **Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios:** Comprende el importe de los ingresos propios obtenidos por las Instituciones Públicas de Seguridad Social, las Empresas Productivas del Estado, las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, los poderes legislativo y judicial, y los órganos autónomos federales y estatales, por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios; así como otros ingresos por sus actividades diversas no inherentes a su operación, que generen recursos.

4.1.7.1 **Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social:** Importe de los ingresos propios obtenidos por las Instituciones Públicas de Seguridad Social por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

4.1.7.2 **Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado:** Importe de los ingresos propios obtenidos por las Empresas Productivas del Estado por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros: Importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

4.1.7.4 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria: Importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

4.1.7.5 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria: Importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

4.1.7.6 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria: Importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

4.1.7.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria: Importe de los ingresos propios obtenidos por los Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

4.1.7.8 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos: Importe de los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, y los Órganos Autónomos por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

4.1.9 Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago (Derogado)

4.1.9.1 Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago (Derogada)

4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago (Derogada)

4.2 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES: Comprende el importe de los recursos que reciben las Entidades Federativas y Municipios por concepto de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones; así como los ingresos de los entes públicos que provenientes de transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones.

4.2.1 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones: Comprende el importe de los recursos que reciben las Entidades Federativas y los Municipios por concepto de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal y fondos distintos de aportaciones.

4.2.1.1 Participaciones: Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios que se derivan de la adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a sistemas estatales de coordinación fiscal, determinados por las leyes correspondientes.

4.2.1.2 Aportaciones: Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal, cuyo gasto está condicionado a la consecución y cumplimiento de los objetivos que para cada tipo de aportación establece la legislación aplicable en la materia.

4.2.1.3 Convenios: Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados de convenios de coordinación, colaboración, reasignación o descentralización según corresponda, los cuales se acuerdan entre la Federación, las Entidades Federativas y/o los Municipios.

4.2.1.4 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal: Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados del ejercicio de facultades delegadas por la Federación mediante la celebración de convenios de colaboración administrativa en materia fiscal; que comprenden las funciones de recaudación, fiscalización y administración de ingresos federales y por las que a cambio reciben incentivos económicos que implican la retribución de su colaboración.

4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones: Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados de fondos distintos de aportaciones y previstos en disposiciones específicas, tales como: Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos, y Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros (Fondo Minero), entre otros.

4.2.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones: Comprende el importe de los recursos que reciben en forma directa o indirecta los entes públicos como parte de su política económica y social, de acuerdo a las estrategias y prioridades de desarrollo para el sostenimiento y desempeño de sus actividades.

4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones: Importe de los ingresos que reciben los entes públicos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

4.2.2.2 Transferencias del Resto del Sector Público (Derogada)

4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones: Importe de los ingresos para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general, que reciben los entes públicos mediante asignación directa de recursos, con el fin de favorecer a los diferentes sectores de la sociedad para: apoyar en sus operaciones, mantener los niveles en los precios, apoyar el consumo, la distribución y comercialización de bienes, motivar la inversión, cubrir impactos financieros, promover la innovación tecnológica, y para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

4.2.2.4 Ayudas Sociales (Derogada)

4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones: Importe de los ingresos que reciben los entes públicos de seguridad social, que cubre el Gobierno Federal, Estatal o Municipal según corresponda, por el pago de pensiones y jubilaciones.

4.2.2.6 Transferencias del Exterior (Derogada)

4.2.2.7 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo: Importe de los ingresos que reciben los entes públicos por transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo.

4.3 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS: Comprende el importe de otros ingresos y beneficios obtenidos por los entes públicos, así como otros ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios.

4.3.1 Ingresos Financieros: Comprende el importe de los ingresos por concepto de intereses ganados por la posesión de títulos, valores y demás instrumentos financieros, entre otros.

4.3.1.1 Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros: Importe de los

ingresos obtenidos por concepto de intereses ganados por la posesión de títulos, valores y demás instrumentos financieros.

4.3.1.9 Otros Ingresos Financieros: Importe de los ingresos financieros obtenidos, no incluidos en la cuenta anterior.

4.3.2 Incremento por Variación de Inventarios: Comprende la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de inventarios al fin de cada período.

4.3.2.1 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta: Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para venta al fin de cada período.

4.3.2.2 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas: Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas al fin de cada período.

4.3.2.3 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración: Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de mercancías en proceso de elaboración al fin de cada período.

4.3.2.4 Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción: Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros para producción al fin de cada período.

4.3.2.5 Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo: Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros de consumo al fin de cada período.

4.3.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia: Comprende la disminución de la estimación por pérdida o deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia de activos.

4.3.3.1 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdidas o Deterioro u Obsolescencia: Monto de la disminución de la estimación por pérdida o deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia de activos.

4.3.4 Disminución del Exceso de Provisiones: Comprende la disminución de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos.

4.3.4.1 Disminución del Exceso de Provisiones: Monto de la disminución de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos.

4.3.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios: Comprende el importe de otros ingresos y beneficios varios no incluidos en los rubros anteriores, obtenidos por los entes públicos, como es la utilidad por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles sobre la par, entre otros; asimismo, considera los otros ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recurso, tales como donativos en efectivo, entre otros.

4.3.9.1 Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores (Derogada)

4.3.9.2 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos: Importe de las deducciones obtenidas en los precios de compra por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condiciones del contrato.

4.3.9.3 Diferencias por Tipo de Cambio a Favor: Importe a favor por el tipo de cambio de la moneda con respecto a otro país.

4.3.9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables: Importe por la ganancia relativa en la colocación de la deuda pública.

4.3.9.5 Resultado por Posición Monetaria: Monto de la diferencia a favor entre los activos y pasivos monetarios del ente público, siempre que el efecto no haya sido capitalizado en algún activo o pasivo no monetario específico reexpresado.

4.3.9.6 Utilidades por Participación Patrimonial: Importe de los ingresos obtenidos por concepto de utilidades por participación patrimonial.

4.3.9.7 Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor: Importe a favor por la reestructuración de la Deuda Pública.

4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios: Importe de otros ingresos y beneficios varios no incluidos en las cuentas anteriores, obtenidos por los entes públicos, como es la utilidad por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles sobre la par, entre otros; asimismo, considera los otros ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recurso, tales como donativos en efectivo, entre otros.

5 GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS: Son disminuciones de la situación financiera neta del ente público, distintas de la Recuperación de Capital o Patrimonio Invertido que afectan la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público.

5.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO: Comprende el importe del gasto por servicios personales, materiales, suministros y servicios generales no personales, necesarios para el funcionamiento del ente público.

5.1.1 Servicios Personales: Comprende el importe del gasto por remuneraciones del personal de carácter permanente y transitorio al servicio del ente público y las obligaciones que de ello se deriven.

5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente: Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.

5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio: Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales: Importe del gasto por las percepciones

adicionales especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

5.1.1.4 Seguridad Social: Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas: Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos: Importe del gasto por estímulos económicos a los servidores públicos de mando, enlace y operativos del ente público, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones.

5.1.2 Materiales y Suministros: Comprende el importe del gasto por toda clase de insumos y suministros requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas.

5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales: Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

5.1.2.2 Alimentos y Utensilios: Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social, entre otros.

5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización: Importe del gasto por toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral que se utilizan en la operación del ente público, así como las destinadas a cubrir el costo de los materiales, suministros y mercancías diversas que los entes públicos adquieren para su comercialización.

5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación: Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio: Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.

5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos: Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreos,

marítimo, terrestre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.

5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos: Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal, diferentes a las de seguridad.

5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad: Importe del gasto por materiales, sustancias explosivas y prendas de protección personal necesarias en los programas de seguridad.

5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores: Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes inmuebles y muebles.

5.1.3 Servicios Generales: Comprende el importe del gasto por todo tipo de servicios que se contraten con particulares o instituciones del propio sector público; así como los servicios oficiales requeridos para el desempeño de actividades vinculadas con la función pública.

5.1.3.1 Servicios Básicos: Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento del ente público.

5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento: Importe del gasto por concepto de arrendamiento.

5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios: Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales: Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.

5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación: Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.

5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad: Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para el ente público. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande el ente público.

5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos: Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

5.1.3.8 Servicios Oficiales: Importe del gasto por servicios relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por el ente público.

5.1.3.9 Otros Servicios Generales: Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

5.2 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS: Comprende el importe del
gasto por las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas destinadas en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.

5.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público: Comprende el importe del gasto por transferencias internas y asignaciones, a los entes públicos contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

5.2.1.1 Asignaciones al Sector Público: Importe del gasto por las asignaciones destinadas a los entes públicos que forman parte del Gobierno, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus atribuciones.

5.2.1.2 Transferencias Internas al Sector Público: Importe del gasto por las transferencias internas, que no implican las contraprestaciones de bienes o servicios, destinadas a entes públicos contenidos en el presupuesto de egresos, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

5.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público: Comprende el importe del gasto por las transferencias destinadas, a entes públicos que no forman parte del presupuesto de egresos, otorgados por otros, con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

5.2.2.1 Transferencias a Entidades Paraestatales: Importe del gasto por las transferencias a entidades, que no presuponen la contraprestación de bienes o servicios, destinadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras, empresariales y no financieras, públicas financieras, de control presupuestario indirecto, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

5.2.2.2 Transferencias a Entidades Federativas y Municipios: Importe del gasto por las transferencias que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, destinados a favor de las Entidades Federativas y los Municipios, con la finalidad de apoyarlos en sus funciones, no incluidas en las cuentas de participaciones y aportaciones, así como sus fideicomisos para que ejecuten las acciones que se le han encomendado.

5.2.3 Subsidios y Subvenciones: Comprende el importe del gasto por los subsidios y subvenciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través del ente público a los diferentes sectores de la sociedad.

5.2.3.1 Subsidios: Importe del gasto por los subsidios destinadas a promover y fomentar las operaciones del beneficiario; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios y vivienda.

5.2.3.2 Subvenciones: Importe del gasto por las subvenciones destinadas a las empresas para mantener un menor nivel en los precios de bienes y servicios de consumo básico que distribuyen los sectores económicos.

5.2.4 Ayudas Sociales: Comprende el importe del gasto por las ayudas sociales que el ente público otorga a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales.

5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas: Importe del gasto por las ayudas sociales a personas destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, otorgadas por el ente público a personas u hogares para propósitos sociales.

5.2.4.2 Becas: Importe del gasto por las becas destinadas a becas y otras ayudas para programas de formación o capacitación acordadas con personas.

5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones: Importe del gasto por las ayudas sociales a instituciones destinadas para la atención de gastos corrientes de establecimientos de enseñanza, cooperativismo y de interés público.

5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros: Importe del gasto por las ayudas sociales por desastres naturales y otros siniestros destinados a atender a la población por contingencias y desastres naturales, así como las actividades relacionadas con su prevención, operación y supervisión.

5.2.5 Pensiones y Jubilaciones: Comprende el importe del gasto por las pensiones y jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales con el personal retirado.

5.2.5.1 Pensiones: Importe del gasto por pensiones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales con el personal retirado.

5.2.5.2 Jubilaciones: Importe del gasto por jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a personal retirado.

5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones: Comprende el importe del gasto, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales con el personal retirado, no incluidos en las cuentas anteriores.

5.2.6 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos: Comprende el importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para que por cuenta

del ente público ejecuten acciones que éstos les han encomendado.

5.2.6.1 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno: Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos al gobierno que no suponen la contraprestación de bienes o servicios no incluidos en el Presupuesto de Egresos para que por cuenta del ente público ejecuten acciones que éstos les han encomendado.

5.2.6.2 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales: Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos a entidades paraestatales, que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

5.2.7 Transferencias a la Seguridad Social: Comprende el importe del gasto para cubrir aportaciones de seguridad social que por obligación de ley los entes públicos deben transferir a los organismos de seguridad social en su carácter de responsable solidario.

5.2.7.1 Transferencias por Obligación de Ley: Comprende el importe del gasto por cuotas y aportaciones de seguridad social que aporta el Estado de carácter estatutario y para seguros de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez distintas a las originadas por servicios personales.

5.2.8 Donativos: Comprende el importe del gasto para otorgar donativos a instituciones no lucrativas destinadas a actividades educativas, culturales, de salud, de investigación científica, de aplicación de nuevas tecnologías o de beneficencia, en términos de las disposiciones aplicables

5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro: Comprende el importe del gasto destinados a instituciones privadas que desarrollen actividades sociales, culturales, de beneficencia o sanitarias sin fines de lucro, para la continuación de su labor social**.**

5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios: Comprende el importe del gasto que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de las entidades federativas o sus municipios para contribuir a la consecución de objetivos de beneficio social y cultural.

5.2.8.3 Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Privados: Comprende el importe del gasto Asignaciones que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de Fideicomisos Mandatos y Contratos Análogos privados, que desarrollen actividades administrativas, sociales, culturales, de beneficencia o sanitarias, para la continuación de su labor social.

5.2.8.4 Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Estatales: Comprende el importe del gasto que los entes públicos otorgan en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie

a favor de fideicomisos, mandatos y contratos análogos constituidos por las entidades federativas, que desarrollen actividades administrativas, sociales, culturales, de beneficencia o sanitarias, para la continuación de su labor social.

5.2.8.5 **Donativos Internacionales:** Comprende el importe del gasto que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de instituciones internacionales gubernamentales o privadas sin fines de lucro que contribuyan a la consecución de objetivos de beneficio social y cultural.

5.2.9 **Transferencias al Exterior:** Comprende el importe del gasto para cubrir cuotas y aportaciones a instituciones y órganos internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

5.2.9.1 **Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales:** Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones a Gobiernos extranjeros y organismo internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

5.2.9.2 **Transferencias al Sector Privado Externo:** Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicio que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones al sector privado externo, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

5.3 **PARTICIPACIONES Y APORTACIONES:** Comprende el importe del gasto por las participaciones y aportaciones para las Entidades Federativas y los Municipios, incluye las destinadas a la ejecución de programas federales a través de las Entidades Federativas y Municipios, mediante la reasignación de responsabilidades y recursos, en los términos de los convenios que celebre el Gobierno Federal con éstas.

5.3.1 **Participaciones:** Comprende el importe del gasto por participaciones que corresponden a las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, de conformidad a lo establecido por los capítulos I, II, III y IV de la Ley de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las leyes correspondientes.

5.3.1.1 **Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios:** Importe del gasto por recursos previstos en el Presupuesto de Egresos por concepto de las participaciones en los ingresos federales que conforme a la Ley de Coordinación Fiscal correspondan a las haciendas públicas de los Estados, Municipios y Distrito Federal.

5.3.1.2 **Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios:** Importe del gasto de las participaciones de las entidades federativas a los municipios se derivan de los sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las leyes correspondientes.

5.3.2 **Aportaciones:** Comprende el importe del gasto por las aportaciones que corresponden a

las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, de conformidad con lo establecido por el capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal.

5.3.2.1 **Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios:** Importe del gasto por aportaciones federales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los Estados, Distrito Federal y Municipios.

5.3.2.2 **Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios:** Importe del gasto por las aportaciones Estatales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los Municipios.

5.3.3 **Convenios:** Comprende el importe del gasto por convenios del ente público y reasignado por éste a otro a través de convenios para su ejecución.

5.3.3.1 **Convenios de Reasignación:** Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de reasignar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales.

5.3.3.2 **Convenios de Descentralización y Otros:** Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de descentralizar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales y a otros convenios no incluidos en las cuentas anteriores.

5.4 **INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA:** Comprende el importe del gasto por intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

5.4.1 **Intereses de la Deuda Pública:** Comprende el importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

5.4.1.1 **Intereses de la Deuda Pública Interna:** Importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

5.4.1.2 **Intereses de la Deuda Pública Externa:** Importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores del exterior.

5.4.2 **Comisiones de la Deuda Pública:** Comprende el importe del gasto por comisiones derivadas de los diversos créditos o financiamientos autorizados.

5.4.2.1 Comisiones de la Deuda Pública Interna: Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública interna.

5.4.2.2 Comisiones de la Deuda Pública Externa: Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública externa.

5.4.3 Gastos de la Deuda Pública: Comprende el importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública.

5.4.3.1 Gastos de la Deuda Pública Interna: Importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública interna.

5.4.3.2 Gastos de la Deuda Pública Externa: Importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública externa.

5.4.4 Costo por Coberturas: Comprende el importe del gasto por las variaciones en el tipo de cambio o en las tasas de interés en cumplimiento de las obligaciones de deuda interna o externa; así como la contratación de instrumentos financieros denominados como futuros o derivados.

5.4.4.1 Costo por Coberturas: Importe del gasto por las variaciones en las tasas de interés, en el tipo de cambio de las divisas, programas de coberturas petroleras, agropecuarias y otras coberturas mediante instrumentos financieros derivados; así como las erogaciones que, en su caso, resulten de la cancelación anticipada de los propios contratos de cobertura.

5.4.5 Apoyos Financieros: Comprende el importe del gasto por apoyo a los ahorradores y deudores de la banca y del saneamiento del sistema financiero nacional.

5.4.5.1 Apoyos Financieros a Intermediarios: Importe del gasto por compromisos derivados de programas de apoyo y saneamiento del sistema financiero nacional.

5.4.5.2 Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional: Importe del gasto para compromisos de los programas de apoyo a ahorradores y deudores.

5.5 OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS: Comprenden los importes del gasto no incluido en los grupos anteriores.

5.5.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones: Comprende el importe de gastos por estimaciones, el aumento por insuficiencia de estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencias y amortizaciones.

5.5.1.1 Estimaciones de Pérdida por Deterioro de Activos Circulantes: Importe que se establece anualmente por estimación por concepto de las pérdidas esperadas en los activos circulantes.

5.5.1.2 Estimaciones de Pérdida por Deterioro de Activos no Circulantes: Importe que se establece anualmente por concepto de las pérdidas esperadas en los activos no circulantes.

5.5.1.3 Depreciación de Bienes Inmuebles: Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, por concepto de disminución del valor derivado del uso de los bienes inmuebles del ente público.

5.5.1.4 Depreciación de Infraestructura: Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, por concepto de disminución del valor derivado del uso de infraestructura del ente público.

5.5.1.5 Depreciación de Bienes Muebles: Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público.

5.5.1.6 Deterioro de Bienes: Monto de la pérdida en los beneficios económicos o en el potencial de servicio futuros de los bienes muebles (incluye activos biológicos), inmuebles, infraestructura e intangibles.

5.5.1.7 Amortización de Activos Intangibles: Monto del gasto por amortización que corresponde aplicar, por concepto de la disminución del valor acordado de activos intangibles del ente público.

5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida u obsolescencia: Importe que refleja el reconocimiento de la baja de los bienes por pérdida, obsolescencia, extravío, robo o siniestro, entre otros.

5.5.2 Provisiones: Comprende el importe del gasto por provisiones para prever contingencias futuras de pasivos a corto y largo plazo, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.2.1 Provisiones de Pasivos a Corto Plazo: Importe del gasto por provisiones para prever contingencias futuras de pasivos a corto plazo.

5.5.2.2 Provisiones de Pasivos Largo Plazo: Importe del gasto por provisiones para prever contingencias futuras de pasivos a largo plazo, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.3 Disminución de Inventarios: Comprende el importe de la diferencia en contra entre resultado en libros y el real al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.3.1 Disminución de Inventarios de Mercancías para Venta: Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para la venta al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.3.2 Disminución de Inventarios de Mercancías Terminadas: Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.3.3 Disminución de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración: Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías en proceso de elaboración al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.3.4 Disminución de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción: Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las

existencias de materias primas, materiales y suministros para producción al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.3.5 Disminución de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo: Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias en almacén de materiales y suministros de consumo al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.4 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia (Derogada)

5.5.4.1 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia (Derogada)

5.5.5 Aumento por Insuficiencia de Provisiones (Derogada)

5.5.9 Aumento por Insuficiencia de Provisiones (Derogada)**tros Gastos:** Comprende el importe de gastos que realiza un ente público para su operación, que no están contabilizadas en los rubros anteriores.

5.5.9.1 Gastos de Ejercicios Anteriores: Importe de los gastos de ejercicios fiscales anteriores que se cubren en el ejercicio actual.

5.5.9.2 Pérdidas por Responsabilidades: Importe del gasto por la incobrabilidad o dispensa de las responsabilidades derivadas del financiamiento por resolución judicial por la pérdida del patrimonio público.

5.5.9.3 Bonificaciones y Descuentos Otorgados: Importe del gasto por las bonificaciones y descuentos en mercancías, por concepto de diferencias en calidad o peso, dañadas, retraso en la entrega e infracciones a las condiciones del contrato.

5.5.9.4 Diferencias por Tipo de Cambio Negativas: Importe en contra por el tipo de cambio de la moneda con respecto a la de otro país.

5.5.9.5 Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables: Importe de la pérdida generada por la colocación de la deuda pública.

5.5.9.6 Resultado por Posición Monetaria: Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.9.7 Pérdidas por Participación Patrimonial: Importe de las pérdidas por participación patrimonial.

5.5.9.8 Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública Negativas: Importe en contra por la reestructuración de la Deuda Pública.

5.5.9.9 Otros Gastos Varios: Importe de los gastos que realiza el ente público para su operación, no incluidos en las cuentas anteriores.

5.6 INVERSION PUBLICA: Comprende el importe del gasto destinado a construcción y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y en general a todos aquellos gastos destinados a aumentar, conservar y mejorar el patrimonio.

5.6.1 Inversión Pública no Capitalizable: Comprende la transferencia de inversión pública a otros entes públicos, el importe del gasto destinado a construcción y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y en general a todos aquellos gastos destinados a aumentar, conservar y mejorar el patrimonio.

5.6.1.1 Construcción en Bienes no Capitalizable: Comprende la transferencia de capital a otros entes público, el importe del gasto destinado a construcción en bienes de dominio público y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y en general a todos aquellos gastos destinados a aumentar, conservar y mejorar el patrimonio.

6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE: Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio.

6.1 RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS: Cuenta de cierre contable que comprende la diferencia entre los ingresos y gastos. Su saldo permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio.

6.2 AHORRO DE LA GESTION: Refleja el resultado positivo de la gestión del ejercicio.

6.3 DESAHORRO DE LA GESTION: Refleja el resultado negativo de la gestión del ejercicio.

7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES: Registran eventos, que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo.

7.1 VALORES: Constituido por los títulos, valores y préstamos que aún no conforman pasivos por no haberse recibido activos relacionados con los bienes.

7.1.1 Valores en Custodia: Representa los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos judiciales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

7.1.2 Custodia de Valores: Representa los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos judiciales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores. **Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado:** Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

7.1.3 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía: Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

7.1.4 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado:

Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

7.1.5 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado: Representa los valores de los títulos en garantía entregados por los formadores de mercado.

7.2 EMISION DE OBLIGACIONES: Representa el conjunto de bonos, títulos y valores emitidos y puestos en circulación.

7.2.1 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna: Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública Interna.

7.2.2 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa: Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública externa.

7.2.3 Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa: Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública interna y externa.

7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna: Representa el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de la deuda pública interna.

7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa: Refleja el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de la deuda pública externa.

7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa: Representa el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de deuda pública interna y externa.

7.3 AVALES Y GARANTIAS: Representa la responsabilidad subsidiaria o solidaria que adquiere un ente público ante un acreedor por el otorgamiento de créditos a un tercero.

7.3.1 Avales Autorizados: Representa el valor nominal total de los avales vigentes otorgados por el Gobierno.

7.3.2 Avales Firmados: Representa el valor nominal total de los avales vigentes otorgados por el Gobierno.

7.3.3 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar: Representa el valor nominal total de las fianzas y garantías recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar.

7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas: Representa el valor nominal total de las fianzas y garantías recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar.

7.3.5 Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno: Representa el

valor nominal total de las fianzas otorgadas por obligaciones no fiscales del Gobierno.

7.3.6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales: Es el valor nominal total de las fianzas otorgadas por obligaciones no fiscales del Gobierno.

7.4 JUICIOS: Representa el monto de las demandas interpuestas por el ente público contra terceros o viceversa.

7.4.1 Demandas Judiciales en Proceso de Resolución: Representa el monto por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

7.4.2 Resoluciones de Demandas en Proceso Judicial: Representa el monto por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

7.5 INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES: Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.

7.5.1 Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares: Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.

7.5.2 Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares: Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción de Servicios y acciones de fomento, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.

7.6 BIENES CONCESIONADOS O EN COMODATO: Los bienes concesionados o bajo contrato de comodato.

7.6.1 Bienes Bajo Contrato en Concesión: Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes: Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato: Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.

7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes: Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.

8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS: Representa el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos.

8.1 LEY DE INGRESOS: Tiene por finalidad registrar, a partir de la Ley y a través de los rubros que la componen las operaciones de ingresos del período.

8.1.1 Ley de Ingresos Estimada: Representa el importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de

bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos.

8.1.2 **Ley de Ingresos por Ejecutar:** Representa los ingresos estimados incluyendo las modificaciones por ampliaciones y reducciones autorizadas, así como, los ingresos devengados.

8.1.3 **Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada:** Representa el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

8.1.4 **Ley de Ingresos Devengada:** Representa los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.

8.1.5 **Ley de Ingresos Recaudada:** Representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias,

asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos.

8.2 **PRESUPUESTO DE EGRESOS**: Tiene por finalidad registrar, a partir del Presupuesto de Egresos del período y mediante los rubros que lo componen, las operaciones presupuestarias del período.

8.2.1 **Presupuesto de Egresos Aprobado:** Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.

8.2.2 **Presupuesto de Egresos por Ejercer:** Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

8.2.3 **Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado:** Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido: Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.

8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado: Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido: Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado: Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO: Cuenta de cierre que muestra el importe del resultado presupuestario.

9.1 SUPERAVIT FINANCIERO: Cuenta de cierre que muestra el importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.

9.2 DEFICIT FINANCIERO: Cuenta de cierre que muestra el importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos recaudados.

9.3 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES: Cuenta de cierre que comprende el importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

RELACIÓN CONTABLE/PRESUPUESTARIA

Para dar cumplimiento al artículo 40 el cual señala que las , "…transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes," así como el artículo 41 "Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática", ambos de la Ley de Contabilidad, la desagregación de las siguientes cuentas es obligatoria para todos los entes públicos.

CUENTAS QUE DEBIDO A LA NECESIDAD DE INTERRELACIÓN CON LOS CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS DEBERÁN DESAGREGARSE DE MANERA OBLIGATORIA A 5° NIVEL, ASÍ COMO SU RELACIÓN CON EL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO.

SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
1.1.4.4	**Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción**	**2300 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION**
1.1.4.4.1	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima	231 Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.2	Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima	232 Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.3	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima	233 Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia prima
1.1.4.4.4	Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	234 Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima	235 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.6	Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima	236 Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.7	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima	237 Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima
1.1.4.4.9	Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima	239 Otros Productos Adquiridos como Materia Prima
1.1.5.1	**Almacén de Materiales y Suministros de Consumo**	**2000 Materiales y Suministros**
1.1.5.1.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2100 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
1.1.5.1.2	Alimentos y Utensilios	2200 Alimentos y Utensilios
1.1.5.1.3	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2400 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
1.1.5.1.4	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2500 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
1.1.5.1.5	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2600 Combustibles, Lubricantes y Aditivos
1.1.5.1.6	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2700 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
1.1.5.1.7	Materiales y Suministros de Seguridad	2800 Materiales y Suministros para Seguridad
1.1.5.1.8	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo	2900 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
1.2.1.1	**Inversiones a Largo Plazo**	**7600 OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS**
1.2.1.1.1	Depósitos a LP en Moneda Nacional	761 Depósitos a Largo Plazo en Moneda Nacional
1.2.1.1.2	Depósitos a LP en Moneda Extranjera	762 Depósitos a Largo Plazo en Moneda Extranjera

1.2.1.2	**Títulos y Valores a Largo Plazo**	**7300 COMPRA DE TITULOS Y VALORES**
1.2.1.2.1	Bonos a LP	731 Bonos
1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda a LP	732 Valores Representativos de Deuda Adquiridos con Fines de Política Económica
		733 Valores Representativos de Deuda Adquiridos con Fines de Gestión de Liquidez
1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a LP	734 Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines de Política Económica

SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		**CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO**
		735 Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines de Gestión de Liquidez
1.2.1.2.9	Otros Valores a LP	739 Otros Valores
1.2.1.3	**Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos**	**7500 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS**
1.2.1.3.1	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo	751 Inversiones en Fideicomisos del Poder Ejecutivo
1.2.1.3.2	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo	752 Inversiones en Fideicomisos del Poder Legislativo
1.2.1.3.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial	753 Inversiones en Fideicomisos del Poder Judicial
1.2.1.3.4	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos no Empresariales y no Financieros	754 Inversiones en Fideicomisos Públicos no Empresariales y no Financieros
1.2.1.3.5	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Empresariales y no Financieros	755 Inversiones en Fideicomisos Públicos Empresariales y no Financieros
1.2.1.3.6	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Financieros	756 Inversiones en Fideicomisos Públicos Financieros
1.2.1.3.7	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas	757 Inversiones en Fideicomisos de Entidades Federativas
1.2.1.3.8	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios	758 Inversiones en Fideicomisos de Municipios
1.2.1.3.9	Otros Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	759 Otras inversiones en fideicomisos
1.2.1.4	**Participaciones y Aportaciones de Capital**	**7200 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL**
1.2.1.4.1	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	721 Acciones y Participaciones de Capital en Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica
		722 Acciones y Participaciones de Capital en Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica
		723 Acciones y Participaciones de Capital en Instituciones Paraestatales Públicas Financieras con Fines de Política Económica
1.2.1.4.2	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado	727 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Público con Fines de Gestión de Liquidez

		724 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Privado con Fines de Política Económica
		728 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Privado con Fines de Gestión de Liquidez
		725 Acciones y Participaciones de Capital en Organismos Internacionales con Fines de Política Económica
1.2.1.4.3	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo	726 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Externo con Fines de Política Económica
		729 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Externo con Fines de Gestión de Liquidez

SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		**CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO**
1.2.2.4	**Préstamos Otorgados a Largo Plazo**	**7400 CONCESION DE PRESTAMOS**
1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	741 Concesión de Préstamos a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica
		742 Concesión de Préstamos a Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica
		743 Concesión de Préstamos a Instituciones Paraestatales Públicas Financieras con Fines de Política Económica
		744 Concesión de Préstamos a Entidades Federativas y Municipios con Fines de Política Económica
		747 Concesión de Préstamos al Sector Público con Fines de Gestión de Liquidez
1.2.2.4.2	Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado	745 Concesión de Préstamos al Sector Privado con Fines de Política Económica
		748 Concesión de Préstamos al Sector Privado con Fines de Gestión de Liquidez
1.2.2.4.3	Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo	746 Concesión de Préstamos al Sector Externo con Fines de Política Económica
		749 Concesión de Préstamos al Sector Externo con Fines de Gestión de Liquidez
1.2.3.4	**Infraestructura**	Para la cuenta de 1.2.3.4 Infraestructura no existe relación con el Clasificador por Objeto del Gasto
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras	
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal	
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria	
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria	
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones	
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones	
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica	
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos	

1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica	
1.2.3.5	**Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público**	**6100 OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO**
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso	611 Edificación Habitacional
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso	612 Edificación no Habitacional
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	613 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	614 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		**CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO**
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	615 Construcción de Vías de Comunicación
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	616 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	617 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	619 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados
1.2.3.6	**Construcciones en Proceso en Bienes Propios**	**6200 OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS**
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso	621 Edificación Habitacional
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso	622 Edificación no Habitacional
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	623 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	624 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	625 Construcción de Vías de Comunicación
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	626 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	627 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	629 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados
1.2.4.1	**Mobiliario y Equipo de Administración**	**5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería	511 Muebles de Oficina y Estantería
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	512 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	515 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	519 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración
1.2.4.2	**Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo**	**5200 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**

1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	521 Equipos y Aparatos Audiovisuales
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos	522 Aparatos Deportivos
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video	523 Cámaras Fotográficas y de Video
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	529 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo
1.2.4.3	**Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio**	**5300 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO**
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio	531 Equipo Médico y de Laboratorio
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio	532 Instrumental Médico y de Laboratorio
1.2.4.4	**Vehículos y Equipo de Transporte**	**5400 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**

SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		**CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO**
1.2.4.4.1	Vehículos y Equipo Terrestre	541 Automóviles y Equipo Terrestre
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques	542 Carrocerías y Remolques
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial	543 Equipo Aeroespacial
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario	544 Equipo Ferroviario
1.2.4.4.5	Embarcaciones	545 Embarcaciones
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte	549 Otros Equipos de Transporte
1.2.4.6	**Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas**	**5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario	561 Maquinaria y Equipo Agropecuario
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial	562 Maquinaria y Equipo Industrial
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción	563 Maquinaria y Equipo de Construcción
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	564 Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	565 Equipo de Comunicación y Telecomunicación
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	566 Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta	567 Herramientas y Máquinas-Herramienta
1.2.4.6.9	Otros Equipos	569 Otros Equipos
1.2.4.7	**Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos**	
1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	513 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos
1.2.4.7.2	Objetos de Valor	514 Objetos de Valor
1.2.4.8	**Activos Biológicos**	**5700 ACTIVOS BIOLOGICOS**
1.2.4.8.1	Bovinos	571 Bovinos
1.2.4.8.2	Porcinos	572 Porcinos
1.2.4.8.3	Aves	573 Aves

1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos	574 Ovinos y Caprinos
1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura	575 Peces y Acuicultura
1.2.4.8.6	Equinos	576 Equinos
1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico	577 Especies Menores y de Zoológico
1.2.4.8.8	Árboles y Plantas	578 Árboles y plantas
1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos	579 Otros Activos Biológicos
1.2.5.2	**Patentes, Marcas y Derechos**	
1.2.5.2.1	Patentes	592 Patentes
1.2.5.2.2	Marcas	593 Marcas
1.2.5.2.3	Derechos	594 Derechos
1.2.5.3	**Concesiones y Franquicias**	

SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD		**CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO**
1.2.5.3.1	Concesiones	595 Concesiones
1.2.5.3.2	Franquicias	596 Franquicias
1.2.5.4	**Licencias**	
1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales	597 Licencias Informáticas e Intelectuales
1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras	598 Licencias Industriales, Comerciales y Otras
2.1.3.1	**Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna**	
2.1.3.1.1	Porción a CP de Títulos y Valores de Deuda Pública Interna	912 Amortización de la Deuda Interna por Emisión de Títulos y Valores
2.1.3.1.2	Porción a CP de los Préstamos de la Deuda Pública Interna	911 Amortización de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito
2.1.3.2	**Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa**	
2.1.3.2.1	Porción a CP de Títulos y Valores de Deuda Pública Externa	917 Amortización de la Deuda Externa por Emisión de Títulos y Valores
2.1.3.2.2	Porción a CP de los Préstamos de la Deuda Pública Externa	914 Amortización de la Deuda Externa con Instituciones de Crédito
		915 Amortización de Deuda Externa con Organismos Financieros Internacionales
		916 Amortización de la Deuda Bilateral
2.1.3.3	**Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero**	
2.1.3.3.1	Porción a CP de Arrendamiento Financiero Nacional	913 Amortización de Arrendamientos Financieros Nacionales
2.1.3.3.2	Porción a CP de Arrendamiento Financiero Internacional	918 Amortización de Arrendamientos Financieros Internacionales

CAPÍTULO

IV INSTRUCTIVO DE CUENTAS

CONTENIDO

1 **CUENTAS DE ACTIVO**

2 **CUENTAS DE PASIVO**

3 **CUENTAS DE HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO**

4 **CUENTAS DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS**

5 **CUENTAS DE GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS**

6 **CUENTAS DE CIERRE CONTABLE**

7 **CUENTAS DE ORDEN CONTABLES**

8 **CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIO**

9 **CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO**

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.1	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	EFECTIVO Y EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	**EFECTIVO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo inmediato anterior.	1	Por la cancelación, comprobación o disminución del Fondo Fijo asignado a la Dirección General de Administración y Finanzas.
2	Por la creación o incremento de los Fondos Fijos.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA
El monto en dinero propiedad del Municipio de Caborca, administrado y en custodia del personal asignado para el manejo del Fondo Fijo Revolvente asignado a la Dirección General de Administración y Finanzas.

OBSERVACIONES
Se entiende por efectivo: billetes, monedas y cheques.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.2	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	EFECTIVO Y EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	**BANCOS/TESORERÍA**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo inmediato anterior.	1	Por el pago de las devoluciones de: ✓ Aprovechamientos ✓ Ingresos por Convenios ✓ Transferencias y asignaciones
2	Por la recaudación de Aprovechamientos.	2	Por el pago a: ✓ Deudores diversos ✓ Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) ✓ Retenciones a terceros ✓ Cuotas y aportaciones obrero patronales ✓ Anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios ✓ Adquisiciones de bienes de consumo y contratación de servicios ✓ Ayudas sociales ✓ Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos ✓ Otros gastos ✓ Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles ✓ Adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles ✓ Anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios ✓ Préstamos otorgados a empleados
3	Por el cobro de: ✓ Ingresos por Convenios ✓ Transferencias y asignaciones		
4	Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación de fondos rotatorios o revolventes.		
5	Por la recuperación de los préstamos otorgados a empleados.		
6	Por el cobro de las inversiones financieras más sus intereses.		
7	Por el cobro a los deudores diversos.		
8	Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.		
9	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros.		

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.2	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	EFECTIVO Y EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	**BANCOS/TESORERÍA**			

No.	CARGO	No.	ABONO
		4	Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.
		5	Por la contratación de inversiones financieras.
		6	Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.
		7	Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.
		8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA
El monto de efectivo disponible propiedad del Municipio de Caborca, en instituciones bancarias.

OBSERVACIONES
Auxiliar por cuenta bancaria.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.4	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	EFECTIVO Y EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	**INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro de las inversiones financieras en moneda nacional.
2	Por la contratación de inversiones financieras, en moneda nacional.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA
El monto excedente de efectivo invertido por el Órgano, cuya recuperación se efectuará en un plazo inferior a tres meses.

OBSERVACIONES
Auxiliar por tipo de inversión.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.5	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	EFECTIVO Y EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	**FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la devolución de los fondos destinados a operaciones no recurrentes.
2	Por los fondos destinados a operaciones no recurrentes.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA
Los recursos propiedad de terceros que se encuentran en poder del Órgano, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales o para su administración.

OBSERVACIONES
Auxiliar por tipo de fondo.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.2	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	**CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro a la Federación por: ✓ Transferencias y asignaciones ✓ Ingresos por convenios
2	Por el devengado por: ✓ Transferencias y asignaciones ✓ Ingresos por convenios	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por el registro de otras cuentas por cobrar.		

SU SALDO REPRESENTA
El monto de los derechos de cobro a favor del Órgano, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses. Incluye los montos exigibles a empleados relativos a la reposición de gafete de acceso, otras cuentas por prestaciones, etc.

OBSERVACIONES
Auxiliar por cuenta por cobrar

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.3	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	**DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro de deudores diversos.
2	Por la devolución a proveedores de materiales pagados.	2	Por el cobro a proveedores de materiales no repuestos.
3	Por deudores diversos.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
4	Por el registro de otras cuentas por cobrar.		

SU SALDO REPRESENTA
El monto de los derechos de cobro a favor del Órgano por responsabilidades y gastos por comprobar, anticipos a cuenta de sueldos, entre otros.

OBSERVACIONES
Auxiliar por deudor.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.4	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	**INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la recaudación de ingresos determinables y autodeterminables de Derechos y Aprovechamientos.
2	Por el devengado de ingresos determinables y autodeterminables por Derechos y Aprovechamientos.	2	Por el cobro a proveedores de materiales no repuestos.
		3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA
El monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado.

OBSERVACIONES
Auxiliar por tipo de ingreso.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.5	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	**DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERÍA A CORTO PLAZO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.	1	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.
2	Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.

SU SALDO REPRESENTA
El monto de anticipos de fondos otorgados por parte de la Dirección General de Administración y Finanzas.

OBSERVACIONES
Auxiliar por deudor.
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.9	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	**OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVOS O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA
Los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES
Auxiliar por deudor.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.1	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	**ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes y Contratación de servicios.
2	Por los anticipos a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por la reclasificación de anticipos a proveedores para adquisición de bienes y contratación de servicios.		

SU SALDO REPRESENTA
Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES
Auxiliar por proveedor.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.2	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	**ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes inmuebles y muebles.
2	Por los anticipos a proveedores para la adquisición de bienes inmuebles y muebles.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles.		

SU SALDO REPRESENTA
Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES
Auxiliar por proveedor.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.3	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	**ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes intangibles.
2	Por los anticipos a proveedores para la adquisición de bienes intangibles.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes intangibles.		

SU SALDO REPRESENTA
Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES
Auxiliar por proveedor.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.4	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	**ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación del anticipo a contratistas por obras públicas en bienes propios.
2	Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.	2	Por la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.
3	Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA
Los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES
Auxiliar por contratista.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.9	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	DEUDORA
CUENTA	**OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la adquisición de otros derechos a recibir bienes o servicios.
2	Por otros derechos a recibir bienes o servicios.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA
Los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES
Auxiliar por deudor.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.5.1	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	ALMACÉN	DEUDORA
CUENTA	**ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo inmediato anterior.	1	Por el consumo de los materiales almacenados: ✓ Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales ✓ Alimentos y Utensilios ✓ Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación ✓ Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio ✓ Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos ✓ Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo
2	Por las entradas de almacén de: ✓ Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales ✓ Alimentos y Utensilios ✓ Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación ✓ Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio ✓ Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos ✓ Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

	SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		**PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS**
1.1.5.1.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2100	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
1.1.5.1.2	Alimentos y Utensilios	2200	Alimentos y Utensilios
1.1.5.1.3	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2400	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
1.1.5.1.4	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2500	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
1.1.5.1.6	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2700	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
1.1.5.1.8	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo	2900	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo

SU SALDO REPRESENTA
El valor de la existencia en el Almacén de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios para el desempeño de las funciones del Municipio de Caborca

OBSERVACIONES
Auxiliar por tipo de bien o suministro.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.6.2	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	ESTIMACIÓN POR PÉRDIDAS O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	ACREEDORA
CUENTA	**ESTIMACIÓN POR DETERIORO DE INVENTARIOS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA
El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas del deterioro u obsolescencia de inventarios.

OBSERVACIONES
Auxiliar por acreedor.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.9.1	ACTIVO	ACTIVO CIRCULANTE	OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	DEUDORA
CUENTA	**VALORES EN GARANTÍA**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo inmediato anterior.	1	Por la devolución de valores en Garantía.
2	Por el reconocimiento de valores en garantía.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA
El monto de los valores y títulos de crédito que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar el cobro.

OBSERVACIONES
Auxiliar por tipo de valor.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.1.3	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	DEUDORA
CUENTA	**FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo inmediato anterior.	1	Por la Aplicación de los Fideicomisos, mandatos y contratos Análogos.
2	Por el Devengado de Fideicomisos.	2	Por el traspaso de la porción de Fideicomisos, mandatos y contratos Análogos de Largo Plazo a Corto Plazo.
		3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
	SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		**PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS**
1.2.1.3.6	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos financieros	756	Inversiones en fideicomisos públicos financieros

SU SALDO REPRESENTA
El monto de los recursos destinados a fideicomisos.

OBSERVACIONES
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7500 Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.1	ACTIVOS	ACTIVOS NO CIRCULANTES	BIENES INMUEBLES	DEUDORA
CUENTA	**TERRENOS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo inmediato anterior.	1	Por la desincorporación de terrenos a valor en loros, con pérdida y con utilidad.
2	Por devengado en la adquisición de Terrenos.	2	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de terrenos.
3	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física- contable de losbienes.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros.
6	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA
El valor de tierras, terrenos, necesarios para los usos del Municipio de Caborca.

OBSERVACIONES
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.1	ACTIVOS	ACTIVOS NO CIRCULANTES	BIENES INMUEBLES	DEUDORA
CUENTA	**TERRENOS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la desincorporación de terrenos a valor en libros, con pérdida y con utilidad.
2	Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de terrenos.
3	Por devengado por la adquisición de terrenos.	3	Por la entrega de terrenos en concesión.
4	Por la conclusión del contrato de comodato.	4	Por la entrega de terrenos en comodato.
5	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos.	5	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos.		
7	Por la conclusión del contrato por concesión deterrenos		

SU SALDO REPRESENTA
El valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del Órgano.

OBSERVACIONES
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.
*Por el registro de anticipos presupuestarios

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.3	ACTIVOS	ACTIVOS NO CIRCULANTES	BIENES INMUEBLES	DEUDORA
CUENTA	**EDIFICIOS NO HABITACIONALES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo inmediato anterior.	1	Por la desincorporación de terrenos a valor en libros, con pérdida y con utilidad.
2	Por devengado en la adquisición de edificios nohabitacionales.	2	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales.
3	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios nohabitacionales.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física- contable de losbienes.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios nohabitacionales.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
5	Por la capitalización de construcciones en proceso de edificios no habitacionales.	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros.
6	Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA
El valor del edificio necesario para los usos del Municipio de Caborca

OBSERVACIONES
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.6	ACTIVOS	ACTIVOS NO CIRCULANTES	BIENES INMUEBLES	DEUDORA
CUENTA	**CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de anticipos a contratistas
2	Por el devengado de obras públicas en bienes propios.	2	De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra
3	Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes propios.		
4	Por la capitalización de obras públicas de la administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
5	Por la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas		
	SUSBCUENTAS COMPRENDIDAS		**PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS**
1.2.3.6.2	Edificación no habitacional	622	Edificación no habitacional
1.2.3.6.7	Instalaciones y equipamiento en construcciones	627	Instalaciones y equipamiento en construcciones
1.2.3.6.9	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializado	629	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados

SU SALDO REPRESENTA
El monto de las adquisiciones de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre inversión, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 6200 Obra Pública en Bienes Propios.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.1	ACTIVOS	ACTIVOS NO CIRCULANTES	BIENES MUEBLES	DEUDORA
CUENTA	**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo inmediato anterior.	1	Por la desincorporación de Mobiliario y Equipo de Administración.
2	Por devengado de la Adquisición: ✓ Muebles de oficina y estantería ✓ Muebles excepto de oficina y estantería ✓ Equipo de cómputo y Tecnología de la información ✓ Otros mobiliarios y equipos de Administración	2	Por la entrega en concesión o comodato de Mobiliario y Equipo de Administración.
3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física- contable de los bienes.
4	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
		5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
		6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.4.1.1	Muebles de oficina y estantería	511	Muebles de oficina y estantería
1.2.4.1.2	Muebles, excepto de oficina y estantería	512	Muebles, excepto de oficina y estantería
1.2.4.1.3	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información
1.2.4.1.9	Otros mobiliarios y equipos de administración	519	Otros mobiliarios y equipos de administración

SU SALDO REPRESENTA
El monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto.

OBSERVACIONES
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.2	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES MUEBLES	DEUDORA
CUENTA	**MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de: ✓ Equipos y aparatos audiovisuales ✓ Cámaras fotográficas y de video ✓ Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2	Por la desincorporación de mobiliario y equipo educacional y recreativo.
3	Por el devengado de la adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física- contable de losbienes.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
6	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

	SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		**PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS**
1.2.4.2.1	Equipos y aparatos audiovisuales	521	Equipos y aparatos audiovisuales
1.2.4.2.3	Cámaras fotográficas y devideo	523	Cámaras fotográficas y de video
1.2.4.2.4	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo

SU SALDO REPRESENTA
El monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5200 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.3	ACTIVOS	ACTIVOS NO CIRCULANTES	BIENES MUEBLES	DEUDORA
CUENTA	**EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de pasivo de anticipos a proveedores por la adquisición de: ✓ Equipo médico y de laboratorio ✓ Instrumental médico y de laboratorio	2	Por la desincorporación de equipo e instrumental médico y de laboratorio.
3	Por el devengado de la adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física- contable de losbienes.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
6	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SUBCUENTA COMPRENDIDA		**PARTIDA DEL COG RELACIONADA**
1.2.4.3.1	Equipo médico y de laboratorio	531 Equipo médico y de laboratorio

SU SALDO REPRESENTA
El monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5300 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.4	ACTIVOS	ACTIVOS NO CIRCULANTES	BIENES MUEBLES	DEUDORA
CUENTA	**VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo inmediato anterior.	1	Por la desincorporación de Vehículos y Equipo de Transporte.
2	Por devengado de la Adquisición: ✓ Vehículos y Equipo de Transporte	2	Por la entrega en concesión o comodato de Vehículos y Equipo de Transporte.
3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física- contable de losbienes.
4	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
		5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
		6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
	SUBCUENTA COMPRENDIDA		**PARTIDA DEL COG RELACIONADA**
1.2.4.4.1	Vehículos y Equipo de Transporte	541	Vehículos y Equipo de Transporte

SU SALDO REPRESENTA
El monto de toda clase de vehículos y equipo de transporte para el uso del Municipio de Caborca, Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.6	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES MUEBLES	DEUDORA
CUENTA	**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de maquinaria, otros equipos y herramientas.
2	Por devengado de la Adquisición: ✓ Sistema de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial ✓ Equipo de Comunicación y Telecomunicación ✓ Equipos de Generación Eléctrica Aparatos y Accesorios Eléctricos ✓ Herramienta y Maquinaria-Herramienta ✓ Otros Equipos	2	Por la desincorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas.
		3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
		4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
3	Por el devengado de la adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas.		
		5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.		
		6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.		
6	Por el incremento del valor de los bienes derivados de la actualización por revaluación.		

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.6	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES MUEBLES	DEUDORA
CUENTA	**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
	SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		**PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS**
1.2.4.6.4	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial
1.2.4.6.5	Equipo de comunicación y telecomunicación	565	Equipo de comunicación y telecomunicación
1.2.4.6.6	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	566	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos
1.2.4.6.7	Herramientas y máquinas-herramientas	567	Herramientas y máquinas-herramientas
1.2.4.6.9	Otros equipos	569	Otros equipos

SU SALDO REPRESENTA
El monto de toda clase de maquinaria no comprendido en partidas anteriores, incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5600.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.7	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	BIENES MUEBLES	DEUDORA
CUENTA	**COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de pinturas de arte.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: ✓ Bienes artísticos, culturales y científicos.	2	Por la desincorporación de colecciones y obras de arte.
3	Por el devengado de la adquisición de colecciones y obras de arte.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
6	Por el incremento del valor de los bienes derivados de la actualización por revaluación.	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
1.2.4.7.1	**SUBCUENTA COMPRENDIDA** Bienes artísticos, culturales y científicos	513	**PARTIDA DEL COG RELACIONADA** Bienes artísticos, culturales y científicos

SU SALDO REPRESENTA
El monto de bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables, excepto los comprendidos y declarados en los artículos 33 y 34 de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos, o cualquier otro expresamente señalado como tal de acuerdo con las disposiciones legales aplicables.

OBSERVACIONES
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5100, partida 513.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.1	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ACTIVO INTANGIBLE	DEUDORA
CUENTA	**SOFTWARE**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de software.
2	Por devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: ✓ Paquetes ✓ Programas ✓ Otros intangibles análogos a paquetes y programas	2	Por la desincorporación de software.
		3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
3	Por devengado de la adquisición de software.		
		4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.		
		5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
6	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.		

SU SALDO REPRESENTA
El monto de paquetes y programas de informática para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del Municipio de Caborca.

OBSERVACIONES
Auxiliar por tipo de software, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partida 591.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.2	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ACTIVO INTANGIBLE	DEUDORA
CUENTA	**PATENTES, MARCAS Y DERECHOS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por patentes, marcas y derechos.
2	Por devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: ✓ Patentes ✓ Marcas ✓ Derechos	2	Por la desincorporación de patentes, marcas y derechos.
3	Por el devengado de la adquisición de patentes, marcas y derechos.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
6	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
	SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		**PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS**
1.2.5.2.1	Patentes	592	Patentes
1.2.5.2.2	Marcas	593	Marcas
1.2.5.2.3	Derechos	594	Derechos

SU SALDO REPRESENTA
El monto de las marcas, patentes y derechos para el desarrollo de las funciones del Municipio de Caborca.

OBSERVACIONES
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 592 a 594.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.4	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ACTIVO INTANGIBLE	DEUDORA
CUENTA	**LICENCIAS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por licencias.
2	Del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de licencias informáticas e intelectuales.	2	Por la desincorporación de licencias.
3	Por el devengado de la adquisición de licencias.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
6	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
1.2.5.4.1	**SUBCUENTA COMPRENDIDA** Licencias informáticas e intelectuales	597	**PARTIDA DEL COG RELACIONADA** Licencias informáticas e intelectuales

SU SALDO REPRESENTA
El monto de permisos informáticos e intelectuales para el uso del Municipio de Caborca

OBSERVACIONES
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partida 597.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.9	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	ACTIVOS INTANGIBLES	DEUDORA
CUENTA	**OTROS ACTIVOS INTANGIBLES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por otros activos intangibles.
2	Del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de otros activos intangibles.	2	Por la desincorporación de otros activos intangibles.
3	Por el devengado de la adquisición de otros activos intangibles.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
6	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA
Por el monto de derechos por el uso de activos propiedad industrial, comercial, intelectual y otros, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partida 599.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.1	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	ACREEDORA
CUENTA	**DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA
El monto acumulado de la depreciación de bienes inmuebles, integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES
Se llevará auxiliar por tipo de inmueble.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.1	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	ACREEDORA
CUENTA	**DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA
El monto acumulado de la depreciación de bienes muebles, integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES
Se llevará auxiliar por tipo de bien.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.5	ACTIVO	ACTIVO NO CIRCULANTE	DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	ACREEDORA
CUENTA	**AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA
El monto acumulado de la depreciación de activos intangibles, integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES
Se llevará auxiliar por tipo de bien.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.1	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	**SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) de: ✓ Remuneraciones de carácter permanente ✓ Remuneraciones de carácter transitorio ✓ Remuneraciones adicionales o especiales ✓ Seguridad social y seguros ✓ Prestaciones sociales y económicas ✓ Estímulos	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago por cuotas y aportaciones patronales.	2	Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) de: ✓ Remuneraciones de carácter permanente ✓ Remuneraciones de carácter transitorio ✓ Remuneraciones adicionales o especiales ✓ Seguridad social y seguros ✓ Prestaciones sociales y económicas ✓ Estímulos
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales.

SU SALDO REPRESENTA
El monto de los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del Municipio de Caborca, de carácter permanente o transitorio, que deberá de pagar en un plazo igual o menor a 12 meses.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta conforme al Clasificador por Objeto del Gasto, Capítulo 1000.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.2	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	**PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el registro de la devolución, descuentos o rebajas de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de: ✓ Materiales y Suministros ✓ Servicios Generales	2	Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios de: ✓ Materiales ySuministros ✓ Servicios Generales
3	Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago.	3	Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
4	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	4	Por el Devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de: ✓ Materiales ySuministros ✓ Servicios Generales ✓ Bienes Inmuebles ✓ Bienes Muebles ✓ Bienes Intangibles
5	Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de: ✓ Materiales y Suministros ✓ Servicios Generales ✓ Bienes Inmuebles ✓ Bienes Muebles ✓ Bienes Intangibles		
6	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA
El monto de los adeudos con proveedores derivados de operaciones con el Municipio de Caborca, con vencimientos menor o igual a 12 meses.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta y proveedor.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.7	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	**RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de las retenciones a terceros.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de las retenciones obrero patronales.	2	Por el devengo de las retenciones a terceros.
3	Por el pago de derechos e impuestos.	3	Por el devengado de las retenciones obrero patronales.
4	Por el pago de retenciones y contribuciones.	4	Por el devengado de derechos e impuestos.
5	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	5	Por el devengado de otras retenciones y contribuciones.

SU SALDO REPRESENTA
El monto de los adeudos para cubrir las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal así como las contribuciones por pagar cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor a 12 meses.

OBSERVACIONES
Auxiliar por tipo de contribución.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.8	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	**DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago en cheque o transferencia bancaria de la devolución de: ✓ Aprovechamientos ✓ Transferencias yasignaciones ✓ Ingresos porconvenios	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Por la devolución de ingresos por concepto de: ✓ Aprovechamientos ✓ Transferencias y asignaciones ✓ Ingresos porconvenios
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA
El monto de las devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta y por tipo de contribución.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.9	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	**OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el uso del fondo rotatorio o revolvente.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de préstamos otorgados.	2	Por el ingreso de los fondos rotatorios o revolvente.
3	Por el pago de otros gastos.	3	Por el devengado de los préstamos otorgados.
4	Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.	4	Por el devengado de otros gastos.
5	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA
El monto de los adeudos del Municipio de Caborca, que deberá pagar en un plazo menor a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta y proveedor o contratista.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.6.1	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	FONDOSYBIENESDE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	**FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el reintegro de los fondos en garantía.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos en garantía.	2	Por los depósitos de fondos en garantía.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el traspaso de fondos en garantía de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA
El monto de los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.6.4	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	FONDOSYBIENESDE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	**FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A CORTO PLAZO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el reintegro de los fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	2	Por los depósitos de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	3	Por el traspaso de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA
El monto de los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo a su fin con el que fue creado, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.7.1	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	PROVISIONES A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	**PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A CORTO PLAZO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA
El monto de las obligaciones a cargo del Municipio de Caborca, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro y estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.7.2	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	PROVISIONES A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	**PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A CORTO PLAZO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA
El monto de las obligaciones a cargo del Municipio de Caborca, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro y estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.7.9	PASIVO	PASIVO CIRCULANTE	PROVISIONES A CORTO PLAZO	ACREEDORA
CUENTA	**OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA
El monto de las obligaciones a cargo del Municipio de Caborca, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; y estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.1.1	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO CONTRIBUIDO	APORTACIONES	ACREEDORA
CUENTA	**APORTACIONES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el importe de la devolución o resarcimiento en efectivo o en especie de aportaciones recibidas.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por el importe de los recursos aportados en efectivo o en especie del Municipio de Caborca

SU SALDO REPRESENTA
Los recursos aportados en efectivo o en especie con fines permanentes de incrementar el patrimonio del Municipio de Caborca.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.1.2	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO CONTRIBUIDO	DONACIONES DE CAPITAL	ACREEDORA
CUENTA	**DONACIONES DE CAPITAL**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Por los bienes o recursos monetarios recibidos de unidades gubernamentales u otras instituciones del Municipio de Caborca

SU SALDO REPRESENTA
El monto de las transferencias de capital, en dinero o en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar al Municipio de Caborca con activos necesarios para su funcionamiento.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.1.3	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO CONTRIBUIDO	ACTUALIZACIONES DEL PATRIMONIO	ACREEDORA
CUENTA	**ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el decremento del valor de los activos, o el incremento del valor de los pasivos y del patrimonio derivado del reconocimiento de la variaciones positivas o negativas en el valor de los activos, pasivos y del patrimonio generados por el efecto de la inflación de conformidad con la norma NICSP 10-Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Por el incremento del valor de los activos, o el decremento del valor pasivos y del patrimonio derivado del reconocimiento de la variaciones positivas o negativas en el valor de los activos, pasivos y del patrimonio generados por el efecto de la inflación de conformidad con la norma NICSP 10-Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA
El valor actualizado de los activos, pasivos y patrimonio del Órgano que han sido reconocidos contablemente y que se derivan del cambio de valores por encontrarse en un entorno inflacionario.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.1	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	RESULTADOS DEL EJERCICIO	ACREEDORA
CUENTA	**RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.	2	Por el registro de pérdidas por participación patrimonial.
		3	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.
3	Por el traspaso al cierre del saldo deudor de la cuenta 6.3 desahorro de la gestión.		
		4	Por el traspaso al cierre del saldo deudor de la cuenta 6.2 ahorro de la gestión.
4	Al cierre en libros del saldo acreedor de esta cuenta.		
		5	Al cierre en libros del saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA
El monto del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.2	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	ACREEDORA
CUENTA	**RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.	2	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.
3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física- contable de los bienes muebles e inmuebles.
4	Por el registro del saldo deudor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la Dirección General de Administración y Finanzas del Órgano.	4	Por el registro del saldo acreedor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la Dirección General de Administración y Finanzas del Órgano. Al cierre en libros del saldo deudor de esta cuenta.
5	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	5	
6			

SU SALDO REPRESENTA
El monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.1	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	REVALÚOS	ACREEDORA
CUENTA	**REVALÚO DE BIENES INMUEBLES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
2	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros.	3	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros.
3	Al cierre en libros del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA
El importe neto de la actualización acumulada de los bienes inmuebles.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.2	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	REVALÚOS	ACREEDORA
CUENTA	**REVALÚO DE BIENES MUEBLES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
2	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros.	3	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros.
3	Al cierre en libros del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA
El importe neto de la actualización acumulada de los bienes muebles.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.3	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	REVALÚOS	ACREEDORA
CUENTA	**REVALÚO DE BIENES INTANGIBLES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
2	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros.	3	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros.
3	Al cierre en libros del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA
El importe neto de la actualización acumulada de los bienes intangibles.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.9	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	REVALÚOS	ACREEDORA
CUENTA	**OTROS REVAÚOS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
2	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros.	3	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros.
3	Al cierre en libros del saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA
El importe neto de la actualización acumulada de otros activos.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.4.1	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	RESERVAS	ACREEDORA
CUENTA	**RESERVAS DE PATRIMONIO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre en libros del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA
Las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a la baja extraordinaria de bienes del Municipio de Caborca

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.4.3	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	RESERVAS	ACREEDORA
CUENTA	**RESERVAS POR CONTINGENCIAS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre en libros del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA
Las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a las eventualidades que pudieran presentarse.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.5.1	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	ACREEDORA
CUENTA	**CAMBIOS EN POLÍTICAS CONTABLES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre en libros, por el saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA
El ajuste en el importe de un activo o de un pasivo.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.5.2	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	ACREEDORA
CUENTA	**CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el importe deudor que resulte del registro de las operaciones para la corrección de estados financieros.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Por el importe acreedor que resulte del registro de las operaciones para la corrección de estados financieros.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA
El importe correspondiente a la corrección de las omisiones, inexactitudes e imprecisiones de registros en los estados financieros del Órgano, o bien por los registros contables extemporáneos, por correcciones por errores aritméticos, por errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.4.9	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTION	DERECHOS	ACREEDORA
CUENTA	**OTROS DERECHOS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de otros derechos.	1	Por el devengado por concepto de derechos determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.
2	Por otros derechos compensados.	2	Por el devengado y recaudado por otros derechos autodeterminables al momento de su recepción.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por otros derechos compensados.
		4	Por el devengado de otros derechos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.
		5	Por el devengado de otros derechos por resolución judicial por incumplimiento de pago.
		6	Por el devengado de otros derechos por los deudores morosos por incumplimientos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por derechos establecidas en Ley por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público, así como por recibir servicios que presta el Estado en sus funciones de derecho público, excepto cuando se presten por organismos descentralizados u órganos desconcentrados cuando en este último caso, se trate de contraprestaciones que no se encuentren previstas en la Ley. También son derechos las contribuciones a cargo de los organismos públicos descentralizados por prestar servicios exclusivos del Estado, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.2	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTION	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	ACREEDORA
CUENTA	**MULTAS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de los ingresos por multas.	1	Por el devengado por concepto de los ingresos por multas determinables con emisión de documento de cobro.
2	Por las multas compensadas.	2	Por el devengado y recaudado de los ingresos por multas autodeterminables al momento de su recepción.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por las multas compensadas.

SU SALDO REPRESENTA
El importe de los ingresos por sanciones no fiscales de carácter monetario.

OBSERVACIONES
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.6.9	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	INGRESOS DE GESTION	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	ACREEDORA
CUENTA	**OTROS APROVECHAMIENTOS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de otros aprovechamientos.	1	Por el devengado por concepto de otros aprovechamientos determinables con emisión de documento de cobro.
2	Por otros aprovechamientos compensados.	2	Por el devengado y recaudado de los ingresos por otros aprovechamientos autodeterminables al momento de su recepción.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por otros aprovechamientos compensados.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que percibe el Municipio de Caborca, distintos de las contribuciones, originando recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, como resultado de sus operaciones normales, sin que provengan de la enajenación de su patrimonio, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.1.3	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	ACREEDORA
CUENTA	**CONVENIOS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de ingresos por convenios.	1	Por el devengado de los ingresos por convenios.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA
El importe de los ingresos por un ente público para su reasignación por éste a otro a través de convenios para su ejecución.

OBSERVACIONES
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.2.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	ACREEDORA
CUENTA	**TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES DEL SECTOR PÚBLICO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de transferencias internas y asignaciones al sector público.	1	Por el devengado y cobro de los ingresos por transferencias internas y asignaciones al sector público.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		

SU SALDO REPRESENTA
El importe de los ingresos del Municipio de Caborca, contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

OBSERVACIONES
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.1.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	INGRESOS FINANCIEROS	ACREEDORA
CUENTA	**INTERESES GANADOS DE VALORES, CRÉDITOS, BONOS Y OTROS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por los intereses ganados por las inversiones financieras.

SU SALDO REPRESENTA
El importe de los ingresos que percibe el Municipio de Caborca por concepto de intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros.

OBSERVACIONES
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.1.9	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	INGRESOS FINANCIEROS	ACREEDORA
CUENTA	**OTROS INGRESOS FINANCIEROS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por otros ingresos financieros, no incluidos en las cuentas anteriores.

SU SALDO REPRESENTA
El importe de los ingresos obtenidos diferentes a utilidades por participación patrimonial e intereses ganados, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.3.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	ACREEDORA
CUENTA	**DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la disminución de estimaciones por pérdidas o deterioro de activos circulantes por exceso.

SU SALDO REPRESENTA
El monto de la disminución de la estimación, deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia, de los activos.

OBSERVACIONES
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.1	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	ACREEDORA
CUENTA	**OTROS INGRESOS DE EJERCICOS ANTERIORES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por los ingresos de ejercicios anteriores.

SU SALDO REPRESENTA
El importe de los ingresos pendientes de cobro de ejercicios anteriores.

OBSERVACIONES
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.2	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	ACREEDORA
CUENTA	**BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OBTENIDOS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por bonificaciones y descuentos obtenidos.

SU SALDO REPRESENTA
El importe de las deducciones obtenidas en los precios de compra por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condiciones del contrato.

OBSERVACIONES
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.9	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	ACREEDORA
CUENTA	**OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1	Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por el interés.
		2	Por los ingresos extraordinarios.
		3	Por otros efectivos o equivalentes.

SU SALDO REPRESENTA
El importe de los ingresos y beneficios varios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del Municipio de Caborca., no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS PERSONALES	DEUDORA
CUENTA	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las remuneraciones al personal de carácter permanente, por concepto de sueldo base al personal permanente.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA
El importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.

OBSERVACIONES
Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1100 del Clasificador por Objeto del Gasto.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS PERSONALES	DEUDORA
CUENTA	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las remuneraciones al personal de carácter eventual, por concepto de: ✓ Honorarios asimilables a salarios ✓ Sueldo base al personal eventual	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA
El importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.

OBSERVACIONES
Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1200 del Clasificador por Objeto del Gasto.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.3	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS PERSONALES	DEUDORA
CUENTA	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las remuneraciones adicionales y especiales, por concepto de: ✓ Primas de vacaciones y gratificación de fin de año ✓ Compensaciones	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 resumen de ingresos y gastos.

SU SALDO REPRESENTA
El importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

OBSERVACIONES
Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1300 del Clasificador por Objeto del Gasto.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.4	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS PERSONALES	DEUDORA
CUENTA	**SEGURIDAD SOCIAL**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las cuotas y aportaciones destinadas a seguridad social, por concepto de: ✓ Aportaciones de seguridad social ✓ Aportaciones al sistema para el retiro ✓ Aportaciones para seguros	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 resumen de ingresos y gastos.

SU SALDO REPRESENTA

El importe del gasto por la parte que corresponde al Municipio de Caborca, por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de aportación de conformidad con el concepto 1400 del Clasificador por Objeto del Gasto.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.5	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS PERSONALES	DEUDORA
CUENTA	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por otras prestaciones sociales y económicas al personal, por concepto de: ✓ Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo ✓ Indemnizaciones ✓ Prestaciones contractuales ✓ Apoyos a la capacitación de los servidores públicos ✓ Otras prestaciones sociales y económicas	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA
El importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

OBSERVACIONES
Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1500 del Clasificador por Objeto del Gasto.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.6	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS PERSONALES	DEUDORA
CUENTA	**PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de estímulos a servidores públicos.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA
El importe del gasto por pago de estímulos a los servidores públicos de enlace y operativos del Municipio de Caborca, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones.

OBSERVACIONES
Se llevará auxiliar de acuerdo al pago a realizar, de conformidad con el concepto 1700 del Clasificador por Objeto del Gasto.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	MATERIALES Y SUMINISTROS	DEUDORA
CUENTA	**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de materiales, tales como: ✓ Materiales, útiles y equipos menores de oficina ✓ Materiales y útiles de impresión y reproducción ✓ Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones ✓ Material impreso e información digital ✓ Material de limpieza ✓ Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por la devolución de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	3	Por las entradas al almacén de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.
4	Por el anticipo de bienes y servicios.	4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.		

SU SALDO REPRESENTA
El importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos, materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales.

OBSERVACIONES
Se llevará auxiliar por tipo de material, de conformidad con el concepto 2100 del Clasificador por Objeto del Gasto.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	MATERIALES Y SUMINISTROS	DEUDORA
CUENTA	**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de alimentos y utensilios, tales como: ✓ Productos alimenticios para personas ✓ Utensilios para el servicio de alimentación	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de alimentos y utensilios.
		2	Por la devolución de alimentos y utensilios.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	3	Por las entradas al almacén de alimentos y utensilios.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por el anticipo de bienes y servicios.		
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de alimentos y utensilios.		

SU SALDO REPRESENTA
El importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos, entre otros.

OBSERVACIONES
Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2200 del Clasificador por Objeto del Gasto.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.4	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	MATERIALES Y SUMINISTROS	DEUDORA
CUENTA	**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de materiales y artículos de construcción y reparación, tales como: ✓ Cal, yeso y productos de yeso ✓ Madera y productos de madera ✓ Vidrio y productos de vidrio ✓ Material eléctrico y electrónico ✓ Artículos metálicos para la construcción ✓ Materiales complementarios ✓ Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
		2	Por la devolución de materiales y artículos de construcción y reparación.
		3	Por las entradas al almacén de materiales y artículos de construcción y reparación.
		4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.		
3	Por la creación del pasivo por los anticipos a proveedores de bienes y servicios.		
4	Por el consumo de los materiales almacenados.		
5	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.		
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales y artículos de construcción y reparación.		

SU SALDO REPRESENTA
Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

OBSERVACIONES
Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2400 del Clasificador por Objeto del Gasto.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.5	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	MATERIALES Y SUMINISTROS	DEUDORA
CUENTA	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORÍO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio, tales como: ✓ Medicinas y productos farmacéuticos ✓ Materiales, accesorios y suministros médicos	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por la devolución de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	3	Por las entradas al almacén de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.		

SU SALDO REPRESENTA
Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos; así como toda clase de materiales y suministros médicos.

OBSERVACIONES
Se llevará auxiliar por tipo de producto, de conformidad con el concepto 2500 del Clasificador por Objeto del Gasto.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.6	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	MATERIALES Y SUMINISTROS	DEUDORA
CUENTA	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por la devolución de combustibles, lubricantes y aditivos.
3	Por el anticipo a proveedores por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.		

SU SALDO REPRESENTA
Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular y de transporte; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.

OBSERVACIONES
Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2600 del Clasificador por Objeto del Gasto.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.7	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	MATERIALES Y SUMINISTROS	DEUDORA
CUENTA	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de vestuario y uniformes.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por la devolución de vestuario y uniformes.
3	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de vestuario y uniformes.		

SU SALDO REPRESENTA
Importe del gasto por vestuario y sus accesorios.

OBSERVACIONES
Se llevará auxiliar por tipo de prenda de conformidad con el concepto 2700 del Clasificador por Objeto del Gasto.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.9	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	MATERIALES Y SUMINISTROS	DEUDORA
CUENTA	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCEOSRIOS MENORES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como: ✓ Herramientas menores ✓ Refacciones y accesorios menores de edificios ✓ Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo ✓ Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información ✓ Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte ✓ Refacciones y accesorios menores de otros bienes muebles	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por la devolución de herramientas, refacciones y accesorios menores.
3	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores.		

SU SALDO REPRESENTA
Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles.

OBSERVACIONES
Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2900 del Clasificador por Objeto del Gasto,

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	DEUDORA
CUENTA	**SERVICIOS BÁSICOS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como: ✓ Energía eléctrica ✓ Agua ✓ Telefonía tradicional ✓ Telefonía celular ✓ Servicios de telecomunicaciones y satélites ✓ Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información ✓ Servicios postales y telegráficos ✓ Servicios integrales y otros servicios	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de servicios básicos.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
3	Por el anticipo a proveedores de servicios básicos.		
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios básicos.		

SU SALDO REPRESENTA
Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento del Municipio de Caborca,

OBSERVACIONES
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	DEUDORA
CUENTA	**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como: ✓ Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo ✓ Otros arrendamientos	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
3	Por el anticipo a proveedores de servicios de arrendamientos.		
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios básicos.		

SU SALDO REPRESENTA
Importe del gasto por concepto de arrendamiento.

OBSERVACIONES
Se llevará auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con el concepto 3200 del Clasificador por Objeto del Gasto.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.3	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	DEUDORA
CUENTA	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios, tales como: ✓ Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados ✓ Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información ✓ Servicios de capacitación ✓ Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión ✓ Servicios de vigilancia	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
3	Por el anticipo a proveedores de servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios.		
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores de servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios.		

SU SALDO REPRESENTA
Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

OBSERVACIONES
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3300 del Clasificador por Objeto del Gasto.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.4	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	DEUDORA
CUENTA	**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios financieros, bancarios y comerciales, tales como: ✓ Servicios financieros y bancarios ✓ Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores ✓ Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas ✓ Seguro de bienes patrimoniales ✓ Fletes y maniobras Por los gastos y comisiones bancarias.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios financieros, bancarios y comerciales.
2	Por el anticipo a proveedores de servicios financieros, bancarios y comerciales.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
3	Por la aplicación de anticipos a proveedores de servicios financieros, bancarios y comerciales.		
4			

SU SALDO REPRESENTA
Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.

OBSERVACIONES
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3400 del Clasificador por Objeto del Gasto.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.5	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	DEUDORA
CUENTA	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como: ✓ Conservación y mantenimiento menor de inmuebles ✓ Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo ✓ Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información ✓ Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio ✓ Reparación y mantenimiento de equipo de transporte ✓ Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta ✓ Servicios de limpieza y manejo de desechos ✓ Servicios de jardinería y fumigación	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.
		2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

2	Por el anticipo a proveedores de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.		

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.5	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	DEUDORA
CUENTA	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**			

No.	CARGO	No.	ABONO
3	Por la aplicación de anticipos a proveedores de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.		

SU SALDO REPRESENTA
Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros.

OBSERVACIONES
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3500 del Clasificador por Objeto del Gasto.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.6	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	DEUDORA
CUENTA	**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios de comunicación social y publicidad, tales como: ✓ Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales ✓ Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet ✓ Servicios de revelado de fotografías ✓ Otros servicios de información	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de comunicación social y publicidad.
2	Por el anticipo a proveedores de servicios de comunicación social y publicidad.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
3	Por la aplicación de anticipos a proveedores de servicios de comunicación social y publicidad.		

SU SALDO REPRESENTA
Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre el quehacer gubernamental del Municipio de Caborca, Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande.

OBSERVACIONES
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3600 del Clasificador por Objeto del Gasto.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.7	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	DEUDORA
CUENTA	**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de los servicios de traslado y viáticos, tales como: ✓ Pasajes aéreos ✓ Pasajes terrestres ✓ Viáticos en el país ✓ Otros servicios de traslado y hospedaje	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de traslado y viáticos.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
3	Por el anticipo a proveedores de traslado y viáticos.		
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores de traslado y viáticos.		

SU SALDO REPRESENTA
Importe del gasto por servicios de traslado, hospedaje y viáticos del personal del Municipio de Caborca, cuando por el desempeño de sus labores propias comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

OBSERVACIONES
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3700 del Clasificador por Objeto del Gasto.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.8	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	DEUDORA
CUENTA	**SERVICIOS OFICIALES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de los servicios oficiales, tales como: ✓ Gastos ceremoniales ✓ Gastos de orden social y cultural ✓ Congresos y convenciones ✓ Exposiciones ✓ Gastos de representación	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicios oficiales.
2	Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
3	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.		

SU SALDO REPRESENTA
Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por el Municipio de Caborca,.

OBSERVACIONES
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.9	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	SERVICIOS GENERALES	DEUDORA
CUENTA	**OTROS SERVICIOS GENERALES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de los servicios generales, tales como: ✓ Impuestos y derechos ✓ Sentencias y resoluciones por autoridad competente ✓ Penas, multas, accesorios y actualizaciones ✓ Otros gastos por responsabilidades ✓ Impuestos sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral ✓ Otros serviciosgenerales	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por servicios generales.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
3	Por el anticipo a proveedores de servicios generales.		
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios generales.		

SU SALDO REPRESENTA
Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.8.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRASAYUDAS	DONATIVOS	DEUDORA
CUENTA	**DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de donativos a instituciones sin fines de lucro.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA
Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir donativos a instituciones sin fines de lucro.

OBSERVACIONES
Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.1.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	DEUDORA
CUENTA	**ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al inicio del ejercicio por el monto anual estimado de pérdida o deterioro de los activos circulantes.	1	Por la diferencia positiva entre la estimación inicial y el monto real correspondiente a la pérdida o deterioro de los activos circulantes
2	Por la diferencia negativa entre la estimación inicial y el monto real correspondiente a la pérdida o deterioro de los activos circulantes.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA
El importe de la disminución de los bienes derivados entre otros por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro.

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.1.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	DEUDORA
CUENTA	**ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVO NO CIRCULANTE**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA
El importe de la disminución de los bienes derivados entre otros por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro.

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.1.3	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	DEUDORA
CUENTA	**DEPRECIACIÓN DE BIENES INMUEBLES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA
El importe de la disminución de los bienes derivados entre otros por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro.

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.1.5	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	DEUDORA
CUENTA	**DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA
El importe de la disminución de los bienes derivados entre otros por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro.

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.1.7	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	DEUDORA
CUENTA	**AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA
El importe de la disminución de los bienes derivados entre otros por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro.

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.1.8	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	DEUDORA
CUENTA	**DISMINUCIÓN DE BIENES POR PÉRDIDA, OBSOLESCENCIA Y DETERIORO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA
El importe de la disminución de los bienes derivados entre otros por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro.

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.4.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	DEUDORA
CUENTA	**AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por los gastos de ejercicios anteriores.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA
El importe de los gastos de ejercicios fiscales anteriores que se cubren en el ejercicio actual.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.1	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	OTROS GASTOS	DEUDORA
CUENTA	**GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por los gastos de ejercicios anteriores.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA
El importe de los gastos de ejercicios fiscales anteriores que se cubren en el ejercicio actual.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.2	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	OTROS GASTOS	DEUDORA
CUENTA	**PÉRDIDAS POR RESPONSABILIDADES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por los pagos originados del financiamiento de las responsabilidades derivadas de resolución judicial por la pérdida total por robo o siniestro del patrimonio público.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por otros gastos relacionados con pérdidas por responsabilidades.		

SU SALDO REPRESENTA
Importe del gasto por la incobrabilidad o dispensa de las responsabilidades derivadas del finamiento por resolución judicial por la pérdida del patrimonio público.

OBSERVACIONES
Auxiliar por responsabilidad.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.3	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	OTROS GASTOS	DEUDORA
CUENTA	**BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OTORGADOS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las bonificaciones y descuentos otorgados en mercancías.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA
Importe del gasto por las bonificaciones y descuentos en mercancías, por concepto de diferencias en calidad o peso, dañadas, retraso en la entrega e infracciones a las condiciones del contrato.

OBSERVACIONES
Auxiliar por beneficiario.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.9	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	OTROS GASTOS	DEUDORA
CUENTA	**OTROS GASTOS VARIOS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por otros gastos varios no considerados en las cuentas anteriores.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por la pérdida en la venta de bienes de uso.		

SU SALDO REPRESENTA
Importe del gasto por otras pérdidas ocurridas durante el ejercicio fiscal, no incluido en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES
Auxiliar por subcuenta

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
6.1	CUENTAS DE CIERRE CONTABLE	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS	DEUDORA/ ACREEDORA
CUENTA	**RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso del saldo deudor de las cuentas del género 5 correspondientes a los resultados por Gastos y Otras Pérdidas.	1	Por el traspaso del saldo acreedor de las cuantas del género 4 correspondientes a los resultados por Ingresos.
2	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.2 Ahorro de Gestión.	2	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.3 Desahorro de Gestión.

SU SALDO REPRESENTA
La diferencia entre los ingresos y gastos. Su saldo permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio.

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
6.2	CUENTAS DE CIERRE CONTABLE	AHORRO DE LA GESTIÓN	AHORRO DE LA GSTIÓN	DEUDORA
CUENTA	**AHORRO DE LA GESTIÓN**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro).	1	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado positivo en el patrimonio.

SU SALDO REPRESENTA
El resultado positivo de la gestión del ejercicio.

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
6.3	CUENTAS DE CIERRE O CORTE CONTABLE	DESAHORRO DE LA GESTIÓN	DESAHORRO DE LA GSTIÓN	DEUDORA
CUENTA	**DESAHORRO DE LA GESTIÓN**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado negativo en el patrimonio.	1	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro).

SU SALDO REPRESENTA
El resultado negativo de la gestión del ejercicio.

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.1	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	VALORES	VALORES EN CUSTODIA	DEUDORA
CUENTA	**VALORES EN CUSTODIA**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la cancelación de los valores en custodia.
2	Por los valores en custodia.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos jurisdiccionales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.2	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	VALORES	CUSTODIA DE VALORES	DEUDORA
CUENTA	**CUSTODIA DE VALORES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la cancelación de los valores en custodia.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio pro el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por los valores en custodia.

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos jurisdiccionales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.5	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	AVALES Y GARANTÍAS	FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO	DEUDORA
CUENTA	**FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cumplimiento del gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas.
2	Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de bienes inmuebles y muebles.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA
Es el valor nominal total de las Fianzas otorgadas por obligaciones “no fiscales” del Gobierno.

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.6	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	AVALES Y GARANTÍAS	FIANZAS OTORGADAS	DEUDORA
CUENTA	**FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el cumplimiento de las obligaciones que dieron origen a las fianzas del gobierno.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de bienes inmuebles y muebles.

SU SALDO REPRESENTA
El valor nominal total de las fianzas vigentes otorgadas por el gobierno.

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.4.1	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	JUICIOS	DEMANDAS JUDICIALES EN PROCESO DE RESOLUCIÓN	DEUDORA
CUENTA	**DEMANDAS JUDICIALES EN PROCESO DE RESOLUCIÓN**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.
2	Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA
Los pasivos por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.4.2	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	JUICIOS	RESOLUCIONES DE DEMANDAS EN PROCESOS JUDICIALES	ACREEDORA
CUENTA	**RESOLUCIONES DE DEMANDAS EN PROCESOS JUDICIALES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.	2	Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.

SU SALDO REPRESENTA
Los pasivos por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.7.1	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	CRÉDITOS FISCALES	CRÉDITOS FISCALES EN TRÁMITE	DEUDORA
CUENTA	**CRÉDITOS FISCALES EN TRÁMITE**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las sanciones pecuniarias tramitadas ante la Tesorería del Estado como créditos fiscales por cobrar a favor del Órgano.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Por las sanciones pecuniarias incoadas por el Órgano.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.		

SU SALDO REPRESENTA
El importe de las sanciones pecuniarias a las que hace referencia la LFSyRC, que quedan a disposición del Órgano como ingreso propio y que se destinan a actividades relativas al ejercicio de sus atribuciones y que se encuentran en proceso de trámite de pago ante la Tesorería del Estado.

OBSERVACIONES
Por servidor público.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.7.2	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	CRÉDITOS FISCALES	CRÉDITOS FISCALES EN PROCESO	ACREEDORA
CUENTA	**CRÉDITOS FISCALES EN PROCESO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por las sanciones pecuniarias tramitadas ante la Tesorería del Estado como créditos fiscales por cobrar a favor del Órgano.
2	Por las sanciones pecuniarias incoadas por el Órgano.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA
El importe de las sanciones pecuniarias a las que hace referencia la LFSyRC, que quedan a disposición del Órgano como ingreso propio y que se destinan a actividades relativas al ejercicio de sus atribuciones y que se encuentran en proceso de trámite de pago ante la Tesorería del Estado.

OBSERVACIONES
Por servidor público.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.8.1	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	MULTAS A FUNCIONARIOS	MULTAS A FUNCIONARIOS PÚBLICOS	DEUDORA
CUENTA	**MULTAS A FUNCIONARIOS PÚBLICOS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por las sanciones pecuniarias tramitadas ante la Tesorería del Estado como créditos fiscales por cobrar a favor del Órgano.
2	Por las sanciones pecuniarias incoadas por el Órgano.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA
El importe de las sanciones pecuniarias a las que hace referencia la LFSyRC, que quedan a disposición del Órgano como ingreso propio y que se destinan a actividades relativas al ejercicio de sus atribuciones y que se encuentran en proceso de trámite de pago ante la Tesorería del Estado.

OBSERVACIONES
Por servidor público.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.8.2	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	MULTAS A FUNCIONARIOS	FUNCIONARIOS PÚBLICOS MULTADOS	ACREEDORA
CUENTA	**FUNCIONARIOS PÚBLICOS MULTADOS**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por las sanciones pecuniarias tramitadas ante la Tesorería del Estado como créditos fiscales por cobrar a favor del Órgano.
2	Por las sanciones pecuniarias incoadas por el Órgano.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA
El importe de las sanciones pecuniarias a las que hace referencia la LFSyRC, que quedan a disposición del Órgano como ingreso propio y que se destinan a actividades relativas al ejercicio de sus atribuciones y que se encuentran en proceso de trámite de pago ante la Tesorería del Estado.

OBSERVACIONES
Por servidor público.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.9.5	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	ALMACÉN DE CONCENTRACIÓN	ENTRADA A ALMACÉN DE CONCENTRACIÓN	DEUDORA
CUENTA	**ENTRADA A ALMACÉN DE CONCENTRACIÓN**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por las sanciones pecuniarias tramitadas ante la Tesorería del Estado como créditos fiscales por cobrar a favor del Órgano.
2	Por las sanciones pecuniarias incoadas por el Órgano.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA
El importe de las sanciones pecuniarias a las que hace referencia la LFSyRC, que quedan a disposición del Órgano como ingreso propio y que se destinan a actividades relativas al ejercicio de sus atribuciones y que se encuentran en proceso de trámite de pago ante la Tesorería del Estado.

OBSERVACIONES
Por servidor público.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.9.6	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	ALMACÉN DE CONCENTRACIÓN	EXISTENCIA DEL ALMACÉN DE CONCENTRACIÓN	DEUDORA
CUENTA	**EXISTENCIA DEL ALMACÉN DE CONCENTRACIÓN**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por las sanciones pecuniarias tramitadas ante la Tesorería del Estado como créditos fiscales por cobrar a favor del Órgano.
2	Por las sanciones pecuniarias incoadas por el Órgano.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA
El importe de las sanciones pecuniarias a las que hace referencia la LFSyRC, que quedan a disposición del Órgano como ingreso propio y que se destinan a actividades relativas al ejercicio de sus atribuciones y que se encuentran en proceso de trámite de pago ante la Tesorería del Estado.

OBSERVACIONES
Por servidor público.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.9.7	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	ALMACÉN DE CONCENTRACIÓN	SALIDA DEL ALMACÉN DE CONCENTRACIÓN	DEUDORA
CUENTA	**SALIDA DEL ALMACÉN DE CONCENTRACIÓN**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por las sanciones pecuniarias tramitadas ante la Tesorería del Estado como créditos fiscales por cobrar a favor del Órgano.
2	Por las sanciones pecuniarias incoadas por el Órgano.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA
El importe de las sanciones pecuniarias a las que hace referencia la LFSyRC, que quedan a disposición del Órgano como ingreso propio y que se destinan a actividades relativas al ejercicio de sus atribuciones y que se encuentran en proceso de trámite de pago ante la Tesorería del Estado.

OBSERVACIONES
Por servidor público.

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.1	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	DEUDORA
CUENTA	**LEY DE INGRESOS ESTIMADA**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	De la Ley de Ingresos Estimada.	1	Por la Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.
		2	Por el saldo deudor de esta cuenta para el cierre contable.
		3	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.2.Ley de Ingresos por Ejecutar.

SU SALDO REPRESENTA
El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los aprovechamientos, además de aportaciones, recursos convenidos y otros ingresos.

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.2	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	DEUDORA
CUENTA	**LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.	1	Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada.
2	Por el devengado determinable de Aprovechamientos y Convenios celebrados.	2	Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.
3	Por el devengado y recaudado autodeterminable de Aprovechamientos.	3	Por la devolución de: ✓ Aprovechamientos ✓ Convenios ✓ Transferencias y Asignaciones
4	Por el devengado y cobro de Participaciones, Aportaciones y Transferencias Asignaciones.	4	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada.
5	Por los ingresos compensados de Aprovechamientos.		
6	Por el devengado de la venta de bienes de uso.	5	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada.
7	Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.		
8	Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada.		
9	Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada.		

SU SALDO REPRESENTA
La Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.3	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS MODIFICADA	DEUDORA / ACREEDORA
CUENTA	**MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.	1	Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.
2	Del traspaso del saldo acreedor de eta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.	2	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.

SU SALDO REPRESENTA
El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	DEUDORA / ACREEDORA
CUENTA	**LEY DE INGRESOS DEVENGADA**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la recaudación determinable de: ✓ Aprovechamientos ✓ Aportaciones ✓ Convenios	1	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.
2	Por el devengado y recaudado autodeterminable de Aprovechamientos.	2	Por el devengado determinable de: ✓ Aprovechamientos ✓ Aportaciones ✓ Convenios
3	Por el devengado y cobro de Participaciones, Aportaciones y Transferencias Asignaciones.	3	Por el devengado y recaudado autodeterminable de Aprovechamientos.
4	Por los ingresos compensados de Aprovechamientos.	4	Por el devengado y cobro de Participaciones, Aportaciones y Transferencias Asignaciones.
5	Por el cobro por la venta de Bienes de uso.	5	Por los ingresos compensados de Aprovechamientos.
6	Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.	6	Por el devengado de la venta de bienes de uso.
7	Por la devolución de: ✓ Aprovechamientos ✓ Convenios ✓ Transferencias y Asignaciones	7	Por el devengado de la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.
8	Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.		

SU SALDO REPRESENTA
Los derechos de cobro de los aprovechamientos, así como de la venta de bienes, además de recursos convenidos y otros ingresos por parte del ente público. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.5	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	LEY DE INGRESOS	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	DEUDORA / ACREEDORA
CUENTA	**LEY DE INGRESOS RECAUDADA**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de la devolución de: ✓ Aprovechamientos ✓ Convenios ✓ Transferencias y Asignaciones	1	Por la recaudación determinable de: ✓ Aprovechamientos ✓ Aportaciones ✓ Convenios
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.	2	Por el devengado y recaudado autodeterminable de Aprovechamientos.
		3	Por el devengado y cobro de Participaciones, Aportaciones y Transferencias Asignaciones.
		4	Por los ingresos compensados de Aprovechamientos.
		5	Por el cobro por la venta de Bienes de uso.
		6	Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.

SU SALDO REPRESENTA
El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de aprovechamientos, así como de la venta de bienes, además de recursos convenidos y de otros ingresos por parte del Municipio de Caborca,

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.1	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	ACREEDORA
CUENTA	**PRESUPUESTOS DE EGRESOS APROBADO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las reducciones liquidas al presupuesto original autorizado que se realicen en el ejercicio.	1	Por el presupuesto de egresos aprobado.
2	Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.2 presupuesto de egresos por ejercer.		
3	Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable.		

SU SALDO REPRESENTA
El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.2	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	DEUDORA
CUENTA	**PRESUPUESTOS DE EGRESOS POR EJERCER**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el presupuesto de egresos aprobado.	1	Por las reducciones liquidas al presupuesto aprobado.
2	Por las ampliaciones / adiciones liquidas al presupuesto aprobado.	2	Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.
3	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.	3	Por el presupuesto comprometido.
4	Del traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido.	4	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.
5	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3 modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.	5	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado.

SU SALDO REPRESENTA

El presupuesto de egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.3	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	PRESUPUESTO DE EGRESOS	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTOS DE EGRESOS APROBADO	DEUDORA/ ACREEDORA
CUENTA	**MODIFICACIONES AL PRESUPUESTOS DE EGRESOS APROBADO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las reducciones liquidas al presupuesto autorizado aprobado.	1	Por las ampliaciones / adiciones liquidas al presupuesto aprobado.
2	Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.	2	Por las ampliaciones / adiciones compensadas al presupuesto aprobado.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.	3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.

SU SALDO REPRESENTA
El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de ampliaciones y reducciones autorizadas.

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.4	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	DEUDORA
CUENTA	**PRESUPUESTOS DE EGRESOS COMPROMETIDO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el registro del presupuesto comprometido.	1	Por el devengado por: ✓ Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) ✓ Cuotas y Aportaciones patronales ✓ Adquisición de materiales y suministros ✓ Servicios generales ✓ Subsidios ysubvenciones ✓ Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos ✓ Adquisición de mobiliario y equipo de administración ✓ Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo ✓ Adquisición de equipo e instrumental medico y de laboratorio ✓ Adquisición de vehículos y equipos de transporte ✓ Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas ✓ Adquisición de bienes inmuebles ✓ Adquisición de activos intangibles ✓ Obras públicas en bienes propios
2	Por la devolución de materiales y suministros con reintegro.	2	Por el devengado de: ✓ Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios ✓ Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.4	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	DEUDORA
CUENTA	**PRESUPUESTOS DE EGRESOS COMPROMETIDO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
			inmuebles, muebles e intangibles ✓ Anticipos acontratistas
		3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 presupuesto de egresos por ejercer.

SU SALDO REPRESENTA
El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.5	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	DEUDORA
CUENTA	**PRESUPUESTOS DE EGRESOS DEVENGADO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el devengado por: ✓ Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) ✓ Cuotas y Aportaciones patronales ✓ Adquisición de materiales y suministros ✓ Servicios generales ✓ Subsidios ysubvenciones ✓ Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos ✓ Adquisición de mobiliario y equipo de administración ✓ Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo ✓ Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio ✓ Adquisición de vehículos y equipos de transporte ✓ Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas ✓ Adquisición de bienes inmuebles ✓ Adquisición de activos intangibles ✓ Obras públicas en bienes propios	1	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: ✓ Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) ✓ Cuotas y Aportaciones patronales ✓ Adquisición de materiales y suministros ✓ Servicios generales ✓ Subsidios ysubvenciones ✓ Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos ✓ Adquisición de mobiliario y equipo de administración ✓ Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo ✓ Adquisición de equipo e instrumental medico y de laboratorio ✓ Adquisición de vehículos y equipos de transporte ✓ Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas ✓ Adquisición de bienes inmuebles ✓ Adquisición de activos intangibles ✓ Obras públicas en bienes propios
2	Por el devengado de: ✓ Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios ✓ Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes inmuebles, muebles e	2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: ✓ Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.5	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	DEUDORA
CUENTA	**PRESUPUESTOS DE EGRESOS DEVENGADO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
	intangibles ✓ Anticipos acontratistas		contratación de servicios ✓ Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles
3	Por la devolución de materiales y suministros con reintegro.		✓ Anticipos acontratistas
		3	Por la devolución de materiales y suministros con reintegro.
		4	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.

SU SALDO REPRESENTA
El monto de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes y servicios, contratados. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.6	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	DEUDORA
CUENTA	**PRESUPUESTOS DE EGRESOS EJERCIDO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: ✓ Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) ✓ Cuotas y Aportaciones patronales ✓ Adquisición de materiales y suministros ✓ Servicios generales ✓ Subsidios ysubvenciones ✓ Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos ✓ Adquisición de mobiliario y equipo de administración ✓ Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo ✓ Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio ✓ Adquisición de vehículos y equipos de transporte ✓ Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas ✓ Adquisición de bienes inmuebles ✓ Adquisición de activos intangibles ✓ Obras públicas en bienes propios	1	Por el pago de: ✓ Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) ✓ Cuotas y Aportaciones patronales ✓ Adquisición de materiales y suministros ✓ Servicios generales ✓ Subsidios ysubvenciones ✓ Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos ✓ Adquisición de mobiliario y equipo de administración ✓ Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo ✓ Adquisición de equipo e instrumental medico y de laboratorio ✓ Adquisición de vehículos y equipos de transporte ✓ Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas ✓ Adquisición de bienes inmuebles ✓ Adquisición de activos intangibles ✓ Obras públicas en bienes propios
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: ✓ Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y	2	Por el pago de: ✓ Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios ✓ Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes inmuebles, muebles e

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.6	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	DEUDORA
CUENTA	**PRESUPUESTOS DE EGRESOS EJERCIDO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
	contratación de servicios ✓ Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles ✓ Anticipos acontratistas		intangibles ✓ Anticipos acontratistas
3	Por la devolución de materiales y suministros con reintegro.	3	Por la devolución de materiales y suministros con reintegro.
		4	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.

SU SALDO REPRESENTA
El monto de la emisión de cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.7	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	DEUDORA
CUENTA	**PRESUPUESTOS DE EGRESOS PAGADO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de: ✓ Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) ✓ Cuotas y Aportaciones patronales ✓ Adquisición de materiales y suministros ✓ Servicios generales ✓ Subsidios ysubvenciones ✓ Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos ✓ Adquisición de mobiliario y equipo de administración ✓ Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo ✓ Adquisición de equipo e instrumental medico y de laboratorio ✓ Adquisición de vehículos y equipos de transporte ✓ Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas ✓ Adquisición de bienes inmuebles ✓ Adquisición de activos intangibles ✓ Obras públicas en bienes propios	1 2 3	Por la devolución de materiales y suministros. Por la devolución de materiales y suministros con reintegro. Por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit presupuestario.

2	Por el pago de: ✓ Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios ✓ Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes		

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.7	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	DEUDORA
CUENTA	**PRESUPUESTOS DE EGRESOS PAGADO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
	inmuebles, muebles e intangibles ✓ Anticipos acontratistas		
3	Por la devolución de materiales y suministros con reintegro.		

SU SALDO REPRESENTA
La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
9.1	CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO	SUPERÁVIT FINANCIERO	SUPERÁVIT FINANCIERO	DEUDORA
CUENTA	**SUPERÁVIT FINANCIERO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el saldo deudor de a cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio.	1	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio.
2	Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio.	2	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio.
3	Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicio Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio.		

SU SALDO REPRESENTA
El importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
9.2	CUENTAS CIERRE PRESUPUESTARIO	DÉFECIT FINANCIERO	DÉFICIT FINANCIERO	DEUDORA
CUENTA	**DÉFICIT FINANCIERO**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el saldo deudor de a cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio.	1	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio.
2	Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio.	2	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio.
3	Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicio Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio.		

SU SALDO REPRESENTA
El importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados superan a los ingresos recaudados.

OBSERVACIONES

NÚMERO	GÉNERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
9.3	CUENTAS CIERRE PRESUPUESTARIO	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	ADEUDOS DE EJERCICOS FISCALES ANTERIORES	DEUDORA
CUENTA	**ADEUDOS DE EJERCICOS FISCALES ANTERIORES**			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado.	1	Al cierre del ejercicio por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.
2	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido.		

SU SALDO REPRESENTA
El importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones del Municipio de Caborca,

OBSERVACIONES

CAPÍTULO V

MODELOS DE ASIENTO PARA EL REGISTRO CONTABLE

ASPECTOS GENERALES

Las transacciones que afectan la Hacienda Pública deben ser objeto de registro contable en asientos por partida doble con utilización de las cuentas que corresponden según la naturaleza de las operaciones y respaldadas por los documentos que las originan (Documento Fuente del Asiento).

El modelo de asientos que se presenta tiene como propósito disponer de una guía orientadora sobre como registrar los hechos económico-financieros que reflejan, en líneas generales, la actividad del ente público y contempla las transacciones que se dan en forma habitual y recurrente.

En consecuencia, hay operaciones particulares que probablemente no se encuentren especificadas en el presente capítulo y podrán incluirse posteriormente, de la misma manera que se podrán agregar operaciones nuevas que surjan en el futuro.

En el modelo presentado se han tenido en cuenta las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, en especial las que derivan de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) a la fecha, con atención a las normas contables y a normativa internacional sobre contabilidad gubernamental.

Las transacciones incluidas en el modelo de asientos se concentraron en grandes grupos:

I. Asiento de Apertura
II. Operaciones relacionadas con el ejercicio de la Ley de Ingresos
III. Operaciones relacionadas con el ejercicio del decreto de Presupuesto de Egresos
IV. Operaciones de la Ley de Ingresos y del ejercicio del Presupuesto de Egresos por formalizar
V. Operaciones no vinculadas con la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos
VI. Operaciones de Financiamiento
VII. Cuentas de Orden
VIII. Operaciones de Cierre del Ejercicio Patrimoniales y Presupuestarias

Cabe mencionar que, en principio para el punto I. Asientos de Apertura, los registros se generan en forma automática a partir de un proceso específico; para los puntos II y III que comprende los registros que provienen del ejercicio del presupuesto, los asientos contables de partida doble se generan automáticamente, a partir de las matrices de conversión desarrolladas en el Anexo I. Para los puntos IV, V, VI y VII si bien la mayoría de los casos podrán automatizarse en etapas posteriores, inicialmente se efectuarán a través de registros no automatizados. El punto VIII respecto al cierre de ejercicio que también será automático previo registro de los ajustes que correspondan.

CONTENIDO DEL MODELO DE ASIENTOS

I	ASIENTO DE APERTURA
II	OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA LEY DE INGRESOS
II.1	Ingresos por Impuestos, Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social, Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos, Aprovechamientos, Venta de Bienes y Prestación de Servicios, y Otros Ingresos; así como por Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones
II.1.1	Impuestos
II.1.1.1	Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Impuestos.
II.1.1.2	Registro del devengado de Impuestos determinables.
II.1.1.3	Registro de la recaudación en efectivo de Impuestos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
II.1.1.4	Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Impuestos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
II.1.1.5	Registro de la autorización y el pago de la devolución de Impuestos.
II.1.1.6	Registro de los Impuestos compensados.
II.1.1.7	Registro del devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de Impuestos, incluye los accesorios determinados.
II.1.1.8	Registro de la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de Impuestos.
II.1.1.9	Registro del devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de Impuestos, incluye los accesorios determinados.
II.1.1.10	Registro de la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de Impuestos.
II.1.1.11	Registro del cobro en especie de la resolución judicial definitiva por impuestos.
II.1.1.12	Registro de la devolución de bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago.
II.1.1.13	Registro del devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de Impuestos, incluye los accesorios determinados.
II.1.1.14	Registro de la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de Impuestos.

II.1.2	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
II.1.2.1	Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social.
II.1.2.2	Registro del devengado de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social determinables.
II.1.2.3	Registro de la recaudación en efectivo de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
II.1.2.4	Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.
II.1.2.5	Registro de la autorización y el pago de la devolución de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social.
II.1.2.6	Registro de las Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social compensadas.
II.1.2.7	Registro del devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social, incluye los accesorios determinados.
II.1.2.8	Registro de la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para el pago de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social.
II.1.2.9	Registro del devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social, incluye los accesorios determinados.
II.1.2.10	Registro de la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social.
II.1.2.11	Registro del cobro en especie de cuotas y aportaciones de seguridad social originada en la resolución judicial definitiva.
II.1.2.12	Registro de la devolución de bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago.
II.1.2.13	Registro del devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social, incluye los accesorios determinados.
II.1.2.14	Registro de la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social.
II.1.3	Contribuciones de Mejoras
II.1.3.1	Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente

recaudados, por concepto de Contribuciones de Mejoras.

II.1.3.2 Registro del devengado de Contribuciones de Mejoras determinables.

II.1.3.3 Registro de la recaudación en efectivo de Contribuciones de Mejoras determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

II.1.3.4 Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Contribuciones de Mejoras autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

II.1.3.5 Registro de la autorización y el pago de la devolución de Contribuciones de Mejoras.

II.1.3.6 Registro de las Contribuciones de Mejoras compensadas.

II.1.4 Derechos

II.1.4.1 Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Derechos.

II.1.4.2 Registro del devengado de Derechos determinables.

II.1.4.3 Registro de la recaudación en efectivo de Derechos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

II.1.4.4 Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Derechos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

II.1.4.5 Registro de la autorización y el pago de la devolución de Derechos.

II.1.4.6 Registro de Derechos compensados.

II.1.4.7 Registro del devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de Derechos, incluye los accesorios determinados.

II.1.4.8 Registro de la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de Derechos.

II.1.4.9 Registro del devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de Derechos, incluye los accesorios determinados.

II.1.4.10 Registro de la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de Derechos.

II.1.4.11 Registro del devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de Derechos, incluye los accesorios determinados.

II.1.4.12 Registro de la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de Derechos.

II.1.5 Productos

II.1.5.1 Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Productos.

II.1.5.2 Registro del devengado de Productos determinables.

II.1.5.3 Registro de la recaudación en efectivo de Productos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

II.1.5.4 Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Productos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

II.1.5.5 Registro de la autorización y el pago de la devolución de Productos.

II.1.5.6 Registro de los Productos compensados.

II.1.6 Aprovechamientos

II.1.6.1 Registro de la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Aprovechamientos.

II.1.6.2 Registro del devengado de Aprovechamientos determinables.

II.1.6.3 Registro de la recaudación en efectivo de Aprovechamientos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

II.1.6.4 Registro del devengado y la recaudación en efectivo de Aprovechamientos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.

II.1.6.5 Registro de la autorización y el pago de la devolución de Aprovechamientos.

II.1.6.6 Registro de los Aprovechamientos compensados.

II.1.7 Venta de Bienes y Prestación de Servicios

II.1.7.1 Registro del devengado al realizarse la Venta de Bienes y Prestación de Servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado.

II.1.7.2 Registro del cobro de Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios.

II.1.7.3 Registro de la autorización y el pago de la devolución en efectivo de los Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios.

II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

II.1.8.1 Registro del cobro del primer pago de Participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.

II.1.8.2 Registro de los ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas.

II.1.8.3 Registro de la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.

II.1.8.4 Registro del devengado de ingresos de Aportaciones.

II.1.8.5 Registro del cobro de ingresos de Aportaciones.

II.1.8.6 Registro del devengado de ingresos de Convenios.

II.1.8.7 Registro del cobro de ingresos de Convenios.

II.1.8.8 Registro del devengado de ingresos de Fondos Distintos de Aportaciones.

II.1.8.9 Registro del cobro de ingresos de Fondos Distintos de Aportaciones.

II.1.8.10 Registro del devengado y el cobro de ingresos de Transferencias y Asignaciones.

II.1.8.11 Registro del devengado y el cobro de ingresos de Subsidios y Subvenciones.

II.1.8.12 Registro del devengado y el cobro de ingresos para Pensiones y Jubilaciones.

II.1.8.13 Registro del devengado de ingresos de Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo.

II.1.8.14 Registro del cobro de ingresos de Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo.

II.2 Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles

II.2.1 Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles

II.2.1.1 Registro del devengado por venta de bienes inmuebles a su valor en libros y baja del bien, considerando baja de depreciación y cancelación del saldo del valor actualizado como incremento o como decremento del valor del activo.

II.2.1.2 Registro del devengado por venta de bienes inmuebles con pérdida y baja del bien, considerando baja de depreciación y cancelación del saldo del valor actualizado como incremento o como decremento del valor del activo.

II.2.1.3 Registro del devengado por venta de bienes inmuebles con utilidad y baja del bien, considerando baja de depreciación y cancelación del saldo del valor actualizado como incremento o como decremento del valor del activo.

II.2.1.4 Registro del cobro por venta de bienes inmuebles.

II.3 Otros Ingresos y Beneficios Varios

II.3.1 Otros Ingresos y Beneficios Varios

II.3.1.1 Registro del devengado por otros ingresos que generan recursos por donativos en efectivo, entre otros.

II.3.1.2 Registro del cobro de otros ingresos que generan recursos.

III OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS

III.1 Gastos corrientes

III.1.1	Servicios Personales
III.1.1.1	Registro del devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones).
III.1.1.2	Registro del pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).
III.1.1.3	Registro del devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.
III.1.1.4	Registro del pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.
III.1.2	Materiales y Suministros
III.1.2.1	Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros.
III.1.2.2	Registro del pago por adquisición de materiales y suministros.
III.1.2.3	Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).
III.1.2.4	Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).
III.1.2.5	Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.
III.1.2.6	Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).
III.1.2.7	Registro del consumo de materiales y suministros por el ente público
III.1.2.8	Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros
III.1.2.9	Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros.
III.1.2.10	Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).
III.1.2.11	Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).
III.1.2.12	Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.
III.1.2.13	Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago)
III.1.3	Servicios Generales
III.1.3.1	Registro del devengado de contratación de servicios generales.
III.1.3.2	Registro del pago por servicios generales.
III.1.4	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
III.1.4.1	Registro del devengado de transferencias internas y asignaciones al sector público.
III.1.4.2	Registro del pago de transferencias internas y asignaciones al sector público.

III.1.4.3	Registro del devengado de transferencias al resto del sector público.
III.1.4.4	Registro del pago de las transferencias al resto del sector público.
III.1.4.5	Registro del devengado de subsidios y subvenciones.
III.1.4.6	Registro del pago de subsidios y subvenciones.
III.1.4.7	Registro del devengado de ayudas sociales.
III.1.4.8	Registro del pago de ayudas sociales.
III.1.4.9	Registro del devengado de pensiones y jubilaciones.
III.1.4.10	Registro del pago de pensiones y jubilaciones.
III.1.4.11	Registro del devengado de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
III.1.4.12	Registro del pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
III.1.4.13	Registro del devengado de transferencias a la seguridad social por obligación de ley.
III.1.4.14	Registro del pago de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.
III.1.4.15	Registro del devengado de donativos.
III.1.4.16	Registro del pago de donativos.
III.1.4.17	Registro del devengado de transferencias al exterior.
III.1.4.18	Registro del pago de transferencias al exterior.
III.1.5	Participaciones y Aportaciones
III.1.5.1	Registro del devengado de participaciones.
III.1.5.2	Registro del devengado de aportaciones.
III.1.5.3	Registro del devengado de convenios.
III.1.5.4	Registro del pago de participaciones, aportaciones y convenios.
III.1.6	Interés, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública
III.1.6.1	Registro del devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del pública.
III.1.6.2	Registro del pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda del pública.
III.1.6.3	Registro del devengado por apoyos financieros.
III.1.6.4	Registro del pago por apoyos financieros.
III.2	Gastos de capital
III.2.1	Compra de Bienes
III.2.1.1	Registro del devengado de la adquisición de bienes inmuebles.

III.2.1.2 Registro del pago de la adquisición de bienes inmuebles.

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

III.2.2.1 Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

III.2.2.2 Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

III.2.2.3 Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

III.2.2.4 Registro del devengado de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

III.2.2.5 Registro del pago de obras públicas en bienes de dominio público por contrato.

III.2.2.6 Registro del devengado de gastos de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.2.7 Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.5).

III.2.2.8 Registro del pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.2.9 Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.2.10 Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.8).

III.2.2.11 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.2.12 Registro del devengado de la contratación de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.2.13 Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (simultáneo con registro III.2.2.11).

III.2.2.14 Registro del pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.2.15 Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

III.2.3.1 Registro de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.

III.2.3.2 Registro del pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios.

III.2.3.3 Registro de la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio propios por contrato.

III.2.3.4 Registro del devengado por obras públicas en bienes propios por contrato.

III.2.3.5 Registro del pago de obras públicas en bienes propios por contrato.

III.2.3.6 Registro del devengado de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.3.7 Registro de la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo registro III.2.3.5).

III.2.3.8 Registro del pago de los gastos de los servicios personales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.3.9 Registro del devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.3.10 Registro de la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes propios por administración (simultáneo con registro III.2.3.8).

III.2.3.11 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.3.12 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.3.13 Registro de la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes propios por administración (Simultáneo registro III.2.3.11).

III.2.3.14 Registro del pago de los servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital.

III.2.3.15 Registro de la activación de construcciones en proceso de bienes propios, por administración a bienes inmuebles e infraestructura; a la conclusión de la obra.

III.2.3.16 Registro del pago de las retenciones a favor de terceros.

IV OPERACIONES PENDIENTES DE REGULARIZACIÓN PRESUPUESTARIA

DURANTE EL EJERCICIO RELACIONADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS

IV.1 Distribución de Ingresos, Ajustes por Diferencias, Devoluciones o Reintegros de ingresos y Otros Ingresos

IV.1.1 Distribución de Ingresos

IV.1.1.1 Registro de los ingresos por clasificar.

IV.1.1.2 Registro de los depósitos en bancos de ingresos recaudados o cobrados en efectivo.

IV.1.2 Ajustes por Diferencias, Devoluciones o Reintegros de Ingresos

IV.1.2.1 Registro del devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.

IV.1.2.2 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.

IV.1.2.3 Registro del devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las Participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.

IV.1.2.4 Registro del cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las Participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente.

IV.1.2.5 Registro de la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.

IV.1.2.6 Registro de la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.

IV.1.2.7 Registro de la autorización de la devolución de ingresos de Aportaciones.

IV.1.2.8 Registro del pago de la devolución de ingresos de Aportaciones.

IV.1.2.9 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.

IV.1.2.10 Registro de la autorización de la devolución de ingresos de Convenios.

IV.1.2.11 Registro del pago de la devolución de ingresos de Convenios.

IV.1.2.12 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Convenios, en términos de las disposiciones aplicables.

IV.1.2.13 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Fondos Distintos de Aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.

IV.1.2.14 Registro de la autorización de la devolución de ingresos de Transferencias y Asignaciones.

IV.1.2.15 Registro del pago de la devolución de ingresos de Transferencias y Asignaciones.

IV.1.2.16 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Transferencias y Asignaciones, en términos de las disposiciones aplicables.

IV.1.2.17 Registro de la autorización de la devolución de ingresos de Subsidios y Subvenciones.

IV.1.2.18 Registro del pago de la devolución de ingresos de Subsidios y Subvenciones.

IV.1.2.19 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Subsidios y Subvenciones, en términos de las disposiciones aplicables.

IV.1.2.20 Registro de la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de Pensiones y Jubilaciones, en términos de las disposiciones aplicables.

IV.1.3 Otros Ingresos y Beneficios Varios

IV.1.3.1 Por el devengado por otros ingresos que generan recursos por donativos en efectivo, entre otros.

IV.1.3.2 Por el cobro de otros ingresos que generan recursos.

IV.2 Gastos corrientes

IV.2.1 Arrendamiento Financiero con compromiso para ejercer opción de compra

IV.2.1.1 Registro del arrendamiento financiero a la firma del contrato.

IV.2.1.2 Registro de la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo.

IV.2.1.3 Registro de la disminución sobre los derechos e intereses diferidos del arrendamiento financiero.

IV.2.1.4 Registro del devengado de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.

IV.2.1.5 Registro del pago de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.

IV.2.1.6 Registro de la incorporación al activo de la porción del arrendamiento financiero (sin considerar los intereses).

IV.2.1.7 Registro de la incorporación del bien al patrimonio al aplicar la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.

V OPERACIONES NO VINCULADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS

V.1 Operaciones Contables

V.1.1 Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía

V.1.1.1 Registro por depósitos de fondos de terceros a corto plazo.

V.1.1.2 Registro por depósitos de fondos de terceros a largo plazo.

V.1.1.3 Registro por el reintegro de los fondos de terceros a corto plazo.

V.1.1.4 Registro por el reintegro de los fondos de terceros a largo plazo.

V.1.1.5 Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a corto plazo.

V.1.1.6 Registro de los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros a largo plazo.

V.1.1.7 Registro de los beneficios extraordinarios en bancos por el vencimiento de los fondos de terceros.

V.1.1.8 Registro del reconocimiento de los valores y bienes en garantía.

V.1.1.9 Registro de la devolución de los valores y bienes en garantía.

V.1.2 Deudores Diversos

V.1.2.1 Registro por deudores diversos.

V.1.2.2 Registro del cobro a deudores diversos.

V.1.3 Almacén e Inventarios

V.1.3.1 Registro de la entrada de Inventario de materias primas, materiales y suministro para la producción.

V.1.3.2 Registro de la salida de inventario de materias primas, materiales y suministro para la producción al proceso de elaboración.

V.1.3.3 Registro de la transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.

V.1.4 Bienes en Concesión

V.1.4.1 Registro de la entrega de bienes en concesión.

V.1.4.2 Registro de la conclusión del contrato de concesión.

V.1.5 Bienes en Comodato

V.1.5.1 Registro de la entrega de bienes en comodato.

V.1.5.2 Registro de la conclusión del contrato de comodato.

V.1.6 Venta de Bienes Provenientes de Adjudicación, Decomisos y Dación en Pago

V.1.6.1 Registro por la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y

dación en pago.

V.1.6.2 Registro por el ingreso derivado de la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.

V.1.6.3 Registro por los gastos generados de la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.

V.1.7 Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera y Títulos

V.1.7.1 Registro de las diferencias de cotización a favor de valores negociables en moneda extranjera.

V.1.7.2 Registro de las diferencias de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera.

V.1.8 Fondo Rotatorio o Revolvente

V.1.8.1 Registro de la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.

V.1.8.2 Registro del ingreso del fondo rotatorio o revolvente.

V.1.8.3 Registro del uso del fondo rotatorio o revolvente.

V.1.8.4 Registro por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

V.1.8.5 Registro de la reposición del fondo rotatorio o revolvente.

V.1.8.6 Registro del ingreso por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.

V.1.8.7 Registro del reintegro de los recursos para la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.

V.1.8.8 Registro del ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.

V.1.9 Otros Gastos

V.1.9.1 Registro del devengo por otros gastos.

V.1.9.2 Registro del pago de otros gastos.

V.1.9.3 Transferencias de fondos entre cuentas bancarias.

V.2 Anticipos de Fondos

V.2.1 Erogaciones por Anticipos de Participaciones

V.2.1.1 Registro del anticipo de participaciones.

V.2.1.2 Registro de la aplicación del anticipo de participaciones.

V.2.2 Anticipos a Proveedores

V.2.2.1 Registro de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

V.2.2.2 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

V.2.2.3 Registro del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

V.2.2.4 Registro del pago de Anticipos a Proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.

V.2.2.5 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.

V.2.2.6 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.

V.2.2.7 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

V.2.2.8 Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

V.2.2.9 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

V.2.2.10 Registro del pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

V.2.2.11 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

V.2.2.12 Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

V.2.3 Anticipos a Contratistas por Obras Públicas

V.2.3.1 Registro del anticipo a contratistas.

V.2.3.2 Registro de la aplicación del anticipo a contratistas.

V.2.3.3 Registro por el devengado del anticipo a contratistas.

V.2.3.4 Registro por el pago del anticipo a contratistas.

V.2.3.5 Registro de la reclasificación del anticipo a contratistas.

V.2.3.6 Registro de la aplicación del anticipo a contratistas.

V.2.4 Registro de las Inversiones

V.2.4.1 Registro del devengado y compra de Inversiones financieras.

V.2.4.2 Registro del cobro de las inversiones financieras más sus Intereses.

V.2.4.3 Registro del cobro de los pasivos diferidos.

VI OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO

VI.1 Deuda Pública

VI.1.1 Deuda Pública

VI.1.1.1 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par.

VI.1.1.2 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna sobre la par.

VI.1.1.3 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna bajo la par.

VI.1.1.4 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa a la par.

VI.1.1.5 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa sobre la par.

VI.1.1.6 Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa bajo la par.

VI.1.1.7 Registro de la porción de la deuda pública interna por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.

VI.1.1.8 Registro de la porción de la deuda pública externa por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.

VI.1.1.9 Registro por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos.

VI.1.1.10 Registro de la porción de la deuda pública interna por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.

VI.1.1.11 Registro de la porción de la deuda pública externa por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.

VI.1.1.12 Registro del pago de la deuda pública interna (Registro simultáneo con modelos de asientos III.1.6.1 y III.1.6.2).

VI.1.1.13 Registro del pago de la deuda pública externa (Registro simultáneo con modelos de asientos III.1.6.1 y III.1.6.2).

VI.1.1.14 Registro del decremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.

VI.1.1.15 Registro del incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.

VI.1.1.16 Registro del decremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.

VI.1.1.17 Registro del incremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.

VI.2 Reestructura de la Deuda Pública

VI.2.1 Reestructura de la Deuda Púbica

VI.2.1.1 Registro de la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública interna y/o externa.

VI.2.1.2 Registro de la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública interna y/o externa.

VI.3 Préstamos Otorgados

VI.3.1.1 Registro del devengado de los préstamos otorgados.

VI.3.1.2 Registro del pago de los préstamos otorgados.

VI.3.1.3 Registro de la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.

VI.4 Ejecución de Avales y Garantías

VI.4.1 Ejecución de Avales y Garantías

VI.4.1.1 Registro del devengado de la amortización y/o los costos financieros a pagar por el ente público, por avales y garantías de deudas incumplidas por el deudor principal.

VI.4.1.2 Registro del pago por la amortización por avales y garantías por el ente público, incumplidas por el deudor principal.

VI.4.1.3 Registro de la recuperación de los avales y garantías más intereses.

VI.5 Inversiones Financieras

VI.5.1 Inversiones

VI.5.1.1 Registro del devengado y el pago por la contratación o incremento de inversiones financieras.

VI.5.1.2 Registro del cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras y sus intereses.

VI.5.1.3 Registro del cobro de los pasivos diferidos.

VI.5.2 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

VI.5.2.1 Registro del devengado y el pago de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.

VI.5.3 Inversiones de Participaciones y Aportaciones de Capital

VI.5.3.1 Registro del devengado y el pago de participaciones y aportaciones de capital.

VII CUENTAS DE ORDEN

VII.1 Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias

VII.1.1 Registros Presupuestarios de la Ley de Ingresos.

VII.1.1.1 Registro de la Ley de Ingresos Estimada.

VII.1.1.2 Registro de las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.

VII.1.1.3 Registro de las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.

VII.1.1.4 Registro de los ingresos devengados.

VII.1.1.5 Registro de los ingresos recaudados.

VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

VII.1.2.1 Registro del Presupuesto de Egresos aprobado.

VII.1.2.2 Registro de ampliaciones/adiciones líquidas al presupuesto aprobado.

VII.1.2.3 Registro de reducciones líquidas al Presupuesto aprobado.

VII.1.2.4 Registro de ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.

VII.1.2.5 Registro de las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.

VII.1.2.6 Registro del presupuesto comprometido.

VII.1.2.7 Registro del presupuesto devengado.

VII.1.2.8 Registro del presupuesto ejercido.

VII.1.2.9 Registro del presupuesto pagado.

VII.2 Registros en Cuentas de Orden Contables

VII.2.1 Avales, Fianzas y Garantías

VII.2.1.1 Registro de autorización de avales.

VII.2.1.2 Registro de cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.

VII.2.1.3 Registro de garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del gobierno.

VII.2.1.4 Registro del cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor al gobierno.

VII.2.1.5 Registro de las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones inmuebles y muebles.

VII.2.1.6 Registro del cumplimiento del gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas.

VII.2.2 Valores

VII.2.2.1 Registro de valores en custodia.

VII.2.2.2 Registro de la cancelación de los valores en custodia.

VII.2.2.3 Registro de instrumentos prestados a formadores de mercado.

VII.2.2.4 Registro de la cancelación de los instrumentos prestados a formadores de mercado.

VII.2.2.5 Registro de instrumentos recibidos de formadores de mercado.

VII.2.2.6 Registro de la cancelación de los instrumentos recibidos de formadores de mercado.

VII.2.3 Emisión y Colocación de Deuda Pública

VII.2.3.1 Registro de la emisión de títulos y valores de deuda pública interna y/o externa (financiamiento).

VII.2.3.2 Registro de la colocación de títulos y valores de deuda pública interna y/o externa.

VII.2.4 Préstamos Obtenidos

VII.2.4.1 Registro de la obtención de préstamos considerados deuda pública interna y/o externa (financiamiento).

VII.2.4.2 Registro del pago de préstamos obtenidos considerados deuda pública interna y/o externa.

VII.2.5 Juicios

VII.2.5.1 Registro de los juicios en contra del Gobierno, en proceso.

VII.2.5.2 Registro de los juicios que derivaron en sentencias judiciales.

VII.2.6 Inversión Pública

VII.2.6.1 Registro de las inversiones públicas contratadas.

VII.2.6.2 Registro de la cancelación de las inversiones públicas contratadas.

VII.2.7 Bienes en Concesión o en Comodato

VII.2.7.1 Registro de los bienes recibidos por el ente público por parte del concesionario.

VII.2.7.2 Registro de los bienes entregados por el ente público al concesionario por la conclusión del contrato.

VII.2.7.3 Registro de los Bienes recibidos por el ente público por parte del comodante.

VII.2.7.4 Registro de los bienes entregados por el ente público al comodante por la conclusión del contrato.

VIII OPERACIONES DE CIERRE DEL EJERCICIO PATRIMONIALES Y PRESUPUESTARIAS

VIII.1 Cierre de Actividades y Determinación del Resultado del Ejercicio

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

VIII.1.1.1 Registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de ingresos.

VIII.1.1.2 Registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de gastos.

VIII.1.1.3 Registro del ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.

VIII.1.1.4 Registro del desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.

VIII.1.2 Cierre de Cuentas Patrimoniales

VIII.1.3 Cierre de Cuentas Presupuestarias

VIII.1.3.1 Ley de Ingresos devengada no recaudada.

VIII.1.3.2 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.

VIII.1.3.3 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.

VIII.1.3.4 Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.

VIII.1.3.5 Presupuesto de Egresos Comprometido no devengado.

VIII.1.3.6 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.

VIII.1.3.7 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado.

VIII.1.3.8 Presupuesto de Egresos por ejercer no comprometido.

VIII.1.3.9 Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores-

VIII.1.3.10 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero). VIII.1.3.11 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero).

VIII.1.3.12 Cierre presupuestario del Ejercicio con Superávit Financiero.

VIII.1.3.13 Cierre presupuestario del Ejercicio con Déficit Financiero.

I. ASIENTO DE APERTURA

Documento Fuente del Asiento: Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior.

CARGO	ABONO
1.1.1.1 Efectivo	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería	
1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	
1.1.1.5 Fondos con Afectación Específica	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	
1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	
1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	
1.1.2.5 Deudores por Anticipos de Tesorería a Corto Plazo	
1.1.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	
1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	
1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	
1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	
1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	
1.1.3.9 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	
1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	
1.1.6.2 Estimación por Deterioro de Inventarios	
1.1.9.1 Valores en Garantía	
1.2.1.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos	

CARGO	ABONO
Análogos	
1.2.3.1 Terrenos	
1.2.3.3 Edificios No Habitacionales	
1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios	
1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración	
1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	
1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	
1.2.4.4 Vehículos y Equipo de Transporte	
1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	
1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	
1.2.5.1 Software	
1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos	
1.2.5.4 Licencias	
1.2.5.9 Otros Activos Intangibles	
1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles	
1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	
1.2.6.5 Amortización Acumulada de Activos Intangibles	
	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
	2.1.1.8 Devolución de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
	2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo
	2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos

y Contratos Análogos a Corto Plazo

CARGO	ABONO
	2.1.7.1 Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo
	2.1.7.2 Provisión para Contingencias a Corto Plazo
	2.1.7.9 Otras Provisiones a Corto Plazo
	3.1.1 Aportaciones
	3.1.2 Donaciones de Capital
	3.1.3 Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonial
	3.2.1 Resultado del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)
	3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores
	3.2.3.1 Revalúos de Bienes Inmuebles
	3.2.3.2 Revalúos de Bienes Muebles
	3.2.3.3 Revalúos de Bienes Intangibles
	3.2.3.9 Otros Revalúos
	3.2.4.1 Reservas de Patrimonio
	3.2.4.3 Reservas por Contingencias
	3.2.5.1 Cambios en Políticas Contables
	3.2.5.2 Cambios por Errores Contables

II. OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA LEY DE INGRESOS

II.1 Ingresos Corrientes

II.1.1 Impuestos

II.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social

II.1.3 Contribuciones de Mejoras

II.1.4 Derechos

II.1.4.1 Registro de la clasificación por concepto de derechos.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente. Referencia con el asiento IV.1.1.1.

CARGO	ABONO
2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	
	4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios

II.1.4.2 Registro del devengado por concepto de derechos determinables.
Documento Fuente del Asiento: Documento de cobro emitido por autoridad competente.

CARGO	ABONO
1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	
	4.1.4.9 Otros Derechos

II.1.4.3 Registro de la recaudación por concepto de derechos determinables. Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario

CARGO	ABONO
1.1.1.2 Bancos/Tesorería	
	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

II.1.4.4 Registro del devengado y recaudado por derechos auto determinables.
Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.

CARGO	ABONO
1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	
	4.1.4.9 Otros Derechos
1.1.1.1 Efectivo	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería	
	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

II.1.4.5 Registro de la devolución y pago por derechos.

Documento Fuente del Asiento:

Oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque y/o transferencia bancaria.

CARGO	ABONO
4.1.4.9 Otros Derechos	
	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

II.1.5 Productos

II.1.6 Aprovechamientos

II.1.6.1 Registro de la clasificación por concepto de aprovechamientos.

Documento Fuente del Asiento:

Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente. Referencia con el asiento IV.1.1.1

CARGO	ABONO
2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	
	4.1.6.2 Multas
	4.1.6.9 Otros Aprovechamientos

II.1.6.2 Registro del devengado por concepto de aprovechamientos determinables.

Documento Fuente del Asiento:

Documento emitido por la autoridad competente.

CARGO	ABONO
1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	
	4.1.6.2 Multas
	4.1.6.9 Otros Aprovechamientos

II.1.6.3 Registro de la recaudación por concepto de aprovechamientos determinables.

Documento Fuente del Asiento:
Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.

CARGO	ABONO
1.1.1.2 Bancos/Tesorería	
	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

II.1.6.4 Registro del devengado y recaudado por concepto de aprovechamientos auto determinables.

Documento Fuente del Asiento:

Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.

CARGO	ABONO
1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	
	4.1.6.2 Multas
	4.1.6.9 Otros Aprovechamientos
1.1.1.1 Efectivo	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería	
	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

II.1.6.5 Registro de la devolución y pago de aprovechamientos.

Documento Fuente del Asiento:

Oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque y/o transferencia bancaria.

CARGO	ABONO
4.1.6.2 Multas	
4.1.6.9 Otros Aprovechamientos	
	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

II.1.7 Venta de Bienes y Prestación de Servicios

II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

II.1.8.8 Registro del devengado de los ingresos por convenios.

Documento Fuente del Asiento:

Convenio o documento de cobro.

CARGO	ABONO
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	
	4.2.1.3 Convenios

II.1.8.9 Registro del cobro de los ingresos por convenios.

Documento Fuente del Asiento:

Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.

CARGO	ABONO
1.1.1.2 Bancos/Tesorería	
	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

II.1.8.10 Registro de la devolución de los ingresos por convenios.
Documento Fuente del Asiento:

Autorización de la devolución.

CARGO	ABONO
4.2.1.3 Convenios	
	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo

II.1.8.11 Registro del pago por la devolución de los ingresos por convenios.

Documento Fuente del Asiento:

Cheque y/o transferencia bancaria.

CARGO	ABONO
2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

II.1.8.12 Registro del devengado y cobro por transferencias y asignaciones.

Documento Fuente del Asiento:

Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.

CARGO	ABONO
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	
	4.2.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones del Sector Público
1.1.1.2 Bancos/Tesorería	
	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

II.1.8.13 Registro de la devolución por transferencias y asignaciones.

Documento Fuente del Asiento:

Autorización de la devolución.

CARGO	ABONO
4.2.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	
	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo

II.1.8.14 Registro del pago por la devolución de transferencias y asignaciones.

Documento Fuente del Asiento:

Cheque y/o transferencia bancaria.

CARGO	ABONO
2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

II.2 Ingresos de Capital

II.2.1 Ventas de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles

II.2.1.5 Registro de la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.

Documento Fuente del Asiento:

Contrato de compra-venta o documento equivalente, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

CARGO	ABONO
1.1.1.1 Efectivo	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería	
	4.1.5.2 Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados

III OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS

III.1 Gastos Corrientes

III.1.1 Servicios Personales

III.1.1.1 Registro del devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones).

Documento Fuente del Asiento:

Resumen de nómina o documento equivalente.

CARGO	ABONO
5.1.1.1 Remuneraciones al Personal Carácter Permanente	
5.1.1.2 Remuneraciones al Personal Carácter Transitorio	
5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales Especiales	
5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales Económicas	
5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	
	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

III.1.1.2 Registro del pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).

Documento Fuente del Asiento:

Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

CARGO	ABONO
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

III.1.1.3 Registro del devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.
Documento Fuente del Asiento:

Resumen de nómina o documento equivalente.

CARGO	ABONO
5.1.1.4 Seguridad Social	
5.1.3.9 Otros Servicios Generales	

CARGO	ABONO
	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

III.1.1.4 Registro del pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

Documento Fuente del Asiento:

Ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

CARGO	ABONO
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

III.1.2 Materiales y Suministros

a) *Registro de Materiales y Suministros en Almacén*

III.1.2.1 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros.

Documento Fuente del Asiento:

Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

CARGO	ABONO
1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	
	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo

III.1.2.2 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros.

Documento Fuente del Asiento:
Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

CARGO	ABONO
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

III.1.2.3 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).

Documento Fuente del Asiento:

Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.

CARGO	ABONO
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	
	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo

III.1.2.4 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

Documento Fuente del Asiento:

Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.

CARGO	ABONO
1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	
	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo

III.1.2.6 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

Documento Fuente del Asiento:
Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

CARGO	ABONO
1.1.1.2 Bancos/Tesorería	
	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

III.1.2.7 Registro del consumo de materiales y suministros por el Órgano.

Documento Fuente del Asiento:

Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.

CARGO	ABONO
5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	
5.1.2.2 Alimentos y Utensilios	
5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	
5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	
5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	
5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	
	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo

b) *Registro de Materiales y Suministros sin Almacén*

III.1.2.8 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros.
Documento Fuente del Asiento:
Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

CARGO	ABONO
5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	
5.1.2.2 Alimentos y Utensilios	
5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	

CARGO	ABONO
5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	
5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos	
5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	
5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	
	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo

III.1.2.9 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros.

Documento Fuente del Asiento:

Cheque.

CARGO	ABONO
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

III.1.2.10 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).

Documento Fuente del Asiento:
Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.

CARGO	ABONO
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	
	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
	5.1.2.2 Alimentos y Utensilios
	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
	5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
	5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos

CARGO	ABONO
	5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
	5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores

III.1.2.11 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).

Documento Fuente del Asiento:
Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.

CARGO	ABONO
1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	
	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
	5.1.2.2 Alimentos y Utensilios
	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
	5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
	5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos
	5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
	5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores

III.1.2.12 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.

Documento Fuente del Asiento:

Nota de crédito.

CARGO	ABONO
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	

CARGO	ABONO
	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

III.1.2.13 Registro del cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago)

Documento Fuente del Asiento:
Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

CARGO	ABONO
1.1.1.2 Bancos/Tesorería	
	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

III.1.3 Servicios Generales

III.1.3.1 Registro del devengado de contratación de servicios generales.

Documento Fuente del Asiento:

Factura o documento equivalente.

CARGO	ABONO
5.1.3.1 Servicios Básicos	
5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento	
5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	
5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	
5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	
5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad	
5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos	
5.1.3.8 Servicios Oficiales	
5.1.3.9 Otros Servicios Generales	
	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo

III.1.3.2 Registro del pago por servicios generales.

Documento Fuente del Asiento:
Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

CARGO	ABONO
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

III.1.4.15 Registro del devengado de donativos

Documento Fuente del Asiento:

Oficio de autorización o documento equivalente.

CARGO	ABONO
5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	
	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

III.1.4.16 Registro del pago de donativos

Documento Fuente del Asiento:

Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

CARGO	ABONO
2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

III.1.5 Participaciones y Aportaciones

III.1.6 Interés, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública

III.2 Gastos de Capital
III.2.1 Compra de Bienes

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

IV OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS RELACIONADAS CON LA DE INGRESOS Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS LEY

IV.1. Ingresos Corrientes

IV.1.1 Distribución de Ingresos

IV.1.1.1 Registro de los ingresos por clasificar

Documento Fuente del Asiento:

Corte de caja o estado de cuenta bancario

CARGO	ABONO
1.1.1.1 Efectivo	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería	
	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar

IV.1.1.2 Registro por los depósitos de los ingresos recaudados en caja

Documento Fuente del Asiento:

Ficha de depósito, estados de cuenta bancario

CARGO	ABONO
1.1.1.2 Bancos/Tesorería	
	1.1.1.1 Efectivo

IV.2 Gastos Corrientes
IV.2.1 Arrendamiento financiero con compromiso para ejercer opción de compra

V OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS NO RELACIONADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

V.1 Operaciones Contables

V.1.1 Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía

V.1.2 Deudores Diversos

V.1.2.1 Registro por deudores diversos

Documento Fuente del Asiento:

Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

CARGO	ABONO
1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

V.1.2.2 Registro del cobro a deudores diversos.

Documento Fuente del Asiento:

Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria

CARGO	ABONO
1.1.1.2 Bancos/Tesorería	
	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

V.1.3 Almacén e Inventarios
V.1.4 Bienes en Concesión
V.1.5 Bienes en Comodato
V.1.6 Venta de Bienes Provenientes de Adjudicación, Decomisos y Dación en Pago

V.1.7 Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera y Títulos

V.1.8 Fondo Rotatorio o Revolvente

V.1.8.1 Registro de la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente

Documento Fuente del Asiento:

Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago

CARGO	ABONO
1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

V.1.8.4 Registro por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente

Documento Fuente del Asiento:
Oficio de comprobación de gastos/factura o documento equivalente

CARGO	ABONO
5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	
5.1.2.2 Alimentos y Utensilios	
5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	
5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	
5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	
5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	
5.1.3.1 Servicios Básicos	
5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos	
	1.1.2.5 Deudores por anticipos de la Tesorería a Corto Plazo

V.1.8.5 Registro de la reposición del fondo rotatorio o revolvente

Documento Fuente del Asiento:

Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago

CARGO	ABONO
1.1.2.5 Deudores por anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

V.1.8.8 Registro del ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente

Documento Fuente del Asiento:

Cheque y/o transferencia bancaria.

CARGO	ABONO
1.1.1.2 Bancos/Tesorería	
	1.1.2.5 Deudores por anticipos de la Tesorería a Corto Plazo

V.1.9 Otros Gastos

V.1.9.1 Registro del devengo por otros gastos

Documento Fuente del Asiento:
Contrato, factura o documento equivalente

CARGO	ABONO
5.5.9.9 Otros Gastos Varios	
	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

V.1.9.2 Registro del pago de otros gastos
Documento Fuente del Asiento:

Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria

CARGO	ABONO
2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

V.1.9.3 Transferencias de fondos entre cuentas bancarias

Documentos Fuente del Asiento:
Transferencia bancaria

CARGO	ABONO
1.1.1.2 Bancos/Tesorería A	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería B

V.2 Anticipos de Fondos
V.2.1 Erogaciones por Anticipos de Participaciones
V.2.2 Anticipos a Proveedores
a) Registro de anticipos a proveedores sin afectación presupuestaria

V.2.2.1 Registro de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios
Documento Fuente del Asiento:
Factura, contrato o documento equivalente

CARGO	ABONO
1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

V.2.2.2 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios

Documento Fuente del Asiento:

Factura, contrato o documento equivalente

CARGO	ABONO
5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	
5.1.2.2 Alimentos y Utensilios	
5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	
5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	
5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos	
5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	
5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	
5.1.3.1 Servicios Básicos	
5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento	
5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	
5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	
5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	
5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad	
5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos	
5.1.3.8 Servicios Oficiales	
5.1.3.9 Otros Servicios Generales	
	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo

b) Registro de anticipos a proveedores con afectación presupuestaria

V.2.2.3 Registro del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

Documento Fuente del Asiento:

Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

CARGO	ABONO
5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	
5.1.2.2 Alimentos y Utensilios	
5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	
5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	
5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos	
5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	
5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	
5.1.3.1 Servicios Básicos	
5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento	
5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	
5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	
5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	
5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad	
5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos	
5.1.3.8 Servicios Oficiales	
5.1.3.9 Otros Servicios Generales	
	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo

V.2.2.4 Registro del pago de Anticipos a Proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.

Documento Fuente del Asiento:

Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

CARGO	ABONO
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

V.2.2.5 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

CARGO	ABONO
1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	
	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
	5.1.2.2 Alimentos y Utensilios
	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y Reparación
	5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
	5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos
	5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
	5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
	5.1.3.1 Servicios Básicos
	5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento
	5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios
	5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
	5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
	5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad
	5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos
	5.1.3.8 Servicios Oficiales
	5.1.3.9 Otros Servicios Generales

V.2.2.6 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

CARGO	ABONO
5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	
5.1.2.2 Alimentos y Utensilios	
5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	
5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	
5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos	
5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	
5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	
5.1.3.1 Servicios Básicos	
5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento	
5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	
5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	
5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	
5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad	
5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos	
5.1.3.8 Servicios Oficiales	
5.1.3.9 Otros Servicios Generales	
	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo

a) *Registro de anticipos a proveedores sin afectación presupuestaria*

V.2.2.7 Registro de anticipos a proveedores de bienes muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

CARGO	ABONO
1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	
1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

V.2.2.8 Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

CARGO	ABONO
1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración	
1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	
1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	
1.2.4.4 Equipo de Transporte	
1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	
1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	
1.2.5.1 Software	
1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos	
1.2.5.4 Licencias	
1.2.5.9 Otros Activos Intangibles	
	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo

CARGO	ABONO
	1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo

b) *Registro de anticipos a proveedores con afectación presupuestaria*

V.2.2.9 Registro de anticipos a proveedores de bienes muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

CARGO	ABONO
1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración	
1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	
1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	
1.2.4.4 Equipo de Transporte	
1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	
1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	
1.2.5.1 Software	
1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos	
1.2.5.4 Licencias	
1.2.5.9 Otros Activos Intangibles	
	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo

V.2.2.10 Registro del pago de anticipos a proveedores de bienes muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

CARGO	ABONO
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	
	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

V.2.2.11 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

CARGO	ABONO
1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	
1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	
	1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración
	1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo
	1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
	1.2.4.4 Equipo de Transporte
	1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
	1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos
	1.2.5.1 Software
	1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos
	1.2.5.4 Licencias
	1.2.5.9 Otros Activos Intangibles

V.2.2.12 Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

CARGO	ABONO
1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración	

CARGO	ABONO
1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	
1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	
1.2.4.4 Equipo de Transporte	
1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	
1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	
1.2.5.1 Software	
1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos	
1.2.5.4 Licencias	
1.2.5.9 Otros Activos Intangibles	
	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo
	1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo

V.2.3 Anticipos a Contratistas por Obras Públicas
V.2.4 Registro de las Inversiones
VI OPERACIONES DE FINANCIAMIENTO
VI.1 Colocación de la Deuda (financiamientos y préstamos)
VI.2 Registro de los Préstamos Otorgados
VI.3 Registro de la Ejecución de la Deuda Avalada o Garantizada por el Ente Público
VI.4 Inversiones Financieras
VI.5 Reestructuración de la Deuda Pública VII

CUENTAS DE ORDEN

VII.1 Registros de Orden Presupuestario

VII.1.1 Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

VII.1.1.1 Registro de Ley de Ingresos Estimada.

Documento Fuente del Asiento: Ley de Ingresos Aprobada.

CARGO	ABONO
8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	
	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

VII.1.1.2 Registro de modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Modificación de Ley de Ingresos.

CARGO	ABONO
8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	
	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

VII.1.1.3 Registro de modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Modificación de Ley de Ingresos.

CARGO	ABONO
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	
	8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada

VII.1.1.4 Registro de los ingresos devengados.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por autoridad competente.

CARGO	ABONO
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	
CARGO	**ABONO**
	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

VII.1.1.5 Registro de ingresos recaudados.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial y/o estados de cuenta bancarios.

CARGO	ABONO
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	
	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

VII.1.2.1 Registro del Presupuesto de Egresos Aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Presupuesto de Egresos Aprobado.

CARGO	ABONO
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	
	8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado

VII.1.2.2 Registro de ampliaciones/adiciones líquidas al presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación presupuestaria.

CARGO	ABONO
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	
	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado

VII.1.2.3 Registro de reducciones líquidas al Presupuesto Aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación presupuestaria.

CARGO	ABONO
8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	
	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

VII.1.2.4 Registro de ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto Aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación presupuestaria.

CARGO	ABONO
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	
	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados

VII.1.2.5 Registro de las reducciones compensadas al Presupuesto Aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación presupuestaria.

CARGO	ABONO
8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	
	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

VII.1.2.6 Registro del Presupuesto Comprometido.

Documento Fuente del Asiento: Contrato o pedido.

CARGO	ABONO
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	
	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

VII.1.2.7 Registro del Presupuesto Devengado.
Documento Fuente del Asiento: Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente.

CARGO	ABONO
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	
	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

VII.1.2.8 Registro del Presupuesto Ejercido.

Documento Fuente del Asiento: Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.

CARGO	ABONO
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	
	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

VII.1.2.9 Registro del Presupuesto Pagado.

Documento Fuente del Asiento: Documento de pago emitido por la Dirección de Administración y Finanzas del Órgano (Cheque, transferencia bancaria, efectivo).

CARGO	ABONO
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	
	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

VII.2 Registros de orden contables

VII.2.1 Registro de Avales, Fianzas y Garantías

VII.2.2 Registro de Valores

VII.2.2.1 Registro de valores en custodia.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de recepción de valores.

CARGO	ABONO
7.1.1 Valores en Custodia	
	7.1.2 Custodia de Valores

VII.2.2.2 Registro de la cancelación de los valores en custodia.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de liberación de valores en custodia.

CARGO	ABONO
7.1.2 Custodia de Valores	
	7.1.1 Valores en Custodia

VII.2.3 Registro de la Emisión de Obligaciones

VII.2.4 Registro de las operaciones de financiamiento a través de préstamos de los OFIS y bilaterales.

VII.2.5 Registro de Juicios

VII.2.5.1 Registro de los juicios en contra del Gobierno, en proceso.

Documento Fuente del Asiento: Informe de Jurídico.

CARGO	ABONO
7.4.1 Demandas Judiciales en Proceso de Resolución	
	7.4.2 Resolución de Demandas en Procesos Judiciales

VII.2.5.2 Registro de los juicios que derivaron en sentencias judiciales.

Documento Fuente del Asiento: Informe de Jurídico.

CARGO	ABONO
7.4.2 Resolución de Demandas en Procesos Judiciales	
	7.4.1 Demandas Judiciales en Proceso de Resolución

VII.2.6 Registro de Inversión Pública

VII.2.7 Registro de Bienes en Concesión o en Comodato

VIII OPERACIONES DE CIERRE DEL EJERCICIO PATRIMONIALES Y PRESUPUESTARIAS

VIII.1 Cierre de Actividades y Determinación del Resultado del Ejercicio

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

VIII.1.1.1 Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

CARGO	ABONO
4.1.4.9 Otros Derechos	
4.1.6.2 Multas	
4.1.6.9 Otros Aprovechamientos	
4.2.1.3 Convenios	
4.2.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones del Sector Público	
4.3.1.1 Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros	
4.3.1.9 Otros Ingresos Financieros	
4.3.3.1 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	
4.3.9.1 Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores	
4.3.9.2 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos	
4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios	
	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos

VIII.1.1.2 Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Gastos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

CARGO	ABONO
6.1 Resumen de Ingresos y Gastos	
	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
	5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
	5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales
	5.1.1.4 Seguridad Social
	5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas
	5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos
	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
	5.1.2.2 Alimentos y Utensilios
	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
	5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
	5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos
	5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
	5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
	5.1.3.1 Servicios Básicos
	5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento
	5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios
	5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
	5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
	5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad
	5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos
	5.1.3.8 Servicios Oficiales
	5.1.3.9 Otros Servicios Generales

CARGO	ABONO
	5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro

VIII.1.1.3 Registro del ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

CARGO	ABONO
6.1 Resumen de Ingresos y Gastos	
	6.2 Ahorro de la Gestión

VIII.1.1.4 Registro del desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

CARGO	ABONO
6.3 Desahorro de la Gestión	
	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos

VIII.1.2 Cierre de Cuentas Patrimoniales

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

CARGO	ABONO
6.2 Ahorro de la Gestión	
	3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro/(Desahorro)
3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro/(Desahorro)	
	6.3 Desahorro de la Gestión

VIII.1.3 Cierre de cuentas Presupuestarias

VIII.1.3.1 Ley de Ingresos Devengada no recaudada.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

CARGO	ABONO
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	
	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

VIII.1.3.2 Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

CARGO	ABONO
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	
	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada

VIII.1.3.3 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

CARGO	ABONO
8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	
	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

VIII.1.3.4 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

CARGO	ABONO
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	
	8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada

VIII.1.3.5 Presupuesto de Egresos Comprometido no devengado.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

CARGO	ABONO
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	
	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

VIII.1.3.6 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto Aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

CARGO	ABONO
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	
	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado

VIII.1.3.7 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

CARGO	ABONO
8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	
	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

VIII.1.3.8 Presupuesto de Egresos por ejercer no comprometido.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

CARGO	ABONO
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	
	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

V **I**.1.3.10 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero).

Documento Fuente del Asiento:

CARGO	ABONO
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	
	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
	9.1 Superávit Financiero
	9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores

V I.1.3.11 Asiento Final de Presupuesto acuerdo con la Ley de (Déficit Financiero).

Documento Fuente del Asiento:

CARGO	ABONO
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	
9.2 Déficit Financiero	
9.3 Anteriores	Adeudos de Ejercicios Fiscales

V I.1.3.12 Cierre del Ejercicio

con Superávit. Documento Fuente del

Asiento:

CARGO	ABONO
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	
9.1 Superávit Financiero	
8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	

V I.1.3.13 Cierre del Ejercicio con Déficit.

CARGO	ABONO
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	
9.2 Déficit Financiero	
8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	

CAPÍTULO VI

GUÍAS CONTABILIZADORAS

CONTENIDO

I ASIENTO DE APERTURA

II.1.4 DERECHOS

II.1.6 APROVECHAMIENTOS

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

II.2.1 VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES

III.1.1 SERVICIOS PERSONALES

III.1.2 MATERI ALES Y SUMINISTROS

III.1.3 SERVICIOS GENERALES

III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

V.1.2 DEUDORES DIVERSOS

V.1.8 FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

VII.1.1 REGISTRO PRESUPUESTARIO DE LA LEY DE INGRESOS.

VII.1.2 REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO

VII.2.5 REGISTRO DE JUICIOS

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

VIII.1.2 CIERRE DE CUENTAS PATRIMONIALES

VIII.1.3 CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS

I. ASIENTO DE APERTURA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior.	Al inicio del Año	1.0.0.0 Activo 3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio	2.0.0.0 Pasivo 3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio		

				7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable	7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable		

VII.1.1 REGISTROS PRESUPUESTARIOS DE LA LEY DE INGRESOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la Ley de Ingresos Estimada.	Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.	Anual			8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.	Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.	Eventual			8.1.3 Modifica-ciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
3	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.	Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.	Eventual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modifica- ciones a la Ley de Ingresos Estimada
4	Por los ingresos devengados.	Documento emitido por autoridad competente.	Frecuente			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Por los ingresos recaudados.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente			8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

VII.1.2 REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el presupuesto de Egresos aprobado.	Presupuesto de egresos aprobado.	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado
2	Por las ampliaciones/adiciones liquidas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modifica- ciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
3	Por las reducciones liquidas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.3 Modifica-ciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
4	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modifica- ciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
5	Por las reducciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.3 Modifica-ciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
6	Por el presupuesto comprometido.	Contrato o pedido.	Frecuente			8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
7	Por el presupuesto devengado.	Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente.	Frecuente			8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome- tido
8	Por el presupuesto ejercido.	Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
9	Por el presupuesto pagado.	Documento de pago emitido por la Tesorería correspondiente (cheque, transferencias bancarias, efectivo).	Frecuente			8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

II.1.1 IMPUESTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
2	Por los depósitos en bancos de impuestos, previamente recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos.	Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones o 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos o 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.1.9 Otros Impuestos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

II.1.1 IMPUESTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
4	Por el devengado de impuestos determinables. [1]	Documento emitido por autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones o 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o 4.1.1.7 Accesorios de impuestos o 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.1.9 Otros Impuestos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Por la recaudación en efectivo de impuestos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. [1 y 2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	Por los depósitos en bancos de impuestos determinables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

II.1.1 IMPUESTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
7	Por el devengado y la recaudación en efectivo de impuestos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones o 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos o 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.1.9 Otros Impuestos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
8	Por los depósitos en bancos de impuestos autodeterminables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

II.1.1 IMPUESTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
9	Por la autorización y el pago de la devolución de impuestos. [1]	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones o 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos o 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.1.9 Otros Impuestos 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos / Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.1 IMPUESTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	Por los impuestos compensados.	Declaración del contribuyente o documento equivalente.	Frecuente	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones o 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos o 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.1.9 Otros Impuestos	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones o 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos o 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.1.9 Otros Impuestos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
11	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos, incluye los accesorios determinados. [1]	Convenio de pago o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.1 IMPUESTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones o 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos o 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.1.9 Otros Impuestos		
12	Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de impuestos. [1 y 2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
13	Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de impuestos, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

14	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos, incluye los accesorios determinados. [1]	Resolución judicial definitiva.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones o	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.1 IMPUESTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos o 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.1.9 Otros Impuestos		
15	Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos. [1y 2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
16	Por los depósitos en bancos de impuestos recaudados en efectivo, por resolución judicial definitiva.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
17	Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva por impuestos. [1 y 2]	Oficio de autorización de recepción de bienes embargados o documento equivalente.	Eventual	1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Asegura-mientos y Dación en Pago	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

18	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago.	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente.	Eventual	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Asegura-mientos y Dación en Pago	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.1 IMPUESTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
19	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos, incluye los accesorios determinados. [1]	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones o 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos o 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.1.9 Otros Impuestos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
20	Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos. [1 y 2]	Formatos de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
21	Por los depósitos en bancos de impuestos recaudados en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

Notas:

[1] El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente.

[2] El registro del recaudado estará en función de la forma de pago, ya sea en efectivo o especie.

Esta guía se complementa con la V.I.6 Venta de Bienes Provenientes de Adjudicaciones, Decomisos y dación en Pago.

II.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
2	Por los depósitos en bancos de cuotas y aportaciones de seguridad social, previamente recaudadas en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de cuotas y aportaciones de seguridad social.	Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
4	Por el devengado de cuotas y aportaciones de seguridad social determinables. [1]	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

5	Por la recaudación en efectivo de cuotas y aportaciones de seguridad social determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. [1 y 2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

II.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
6	Por los depósitos en bancos de cuotas y aportaciones de seguridad social determinables, recaudadas en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
7	Por el devengado y la recaudación en efectivo de cuotas y aportaciones de seguridad social autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
8	Por los depósitos en bancos de cuotas y aportaciones de seguridad social autodeterminables, recaudadas en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
9	Por la autorización y el pago de la devolución de cuotas y aportaciones de seguridad social. [1]	Autorización de la devolución por la autoridad correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

II.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	Por las cuotas y aportaciones de seguridad social compensadas.	Declaración del contribuyente o documento equivalente.	Frecuente	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
11	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de cuotas y aportaciones de seguridad social, incluye los accesorios determinados. [1]	Convenio de pago o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aporta-ciones para la Seguridad Social	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
12	Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social. [1 y 2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
13	Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de cuotas y aportaciones de seguridad social, recaudadas en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

II.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
14	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, incluye los accesorios determinados. [1]	Resolución judicial definitiva.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
15	Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social. [1 y 2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
16	Por los depósitos en bancos de cuotas y aportaciones de seguridad social recaudadas en efectivo, por la resolución judicial definitiva.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
17	Por el cobro en especie de cuotas y aportaciones de seguridad social originada en la resolución judicial definitiva. [1 y 2]	Oficio de autorización de recepción de bienes embargados o documento equivalente.	Eventual	1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Asegura-mientos y Dación en Pago	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
18	Por la devolución de bienes derivados de embargados, decomisos, aseguramiento y dación en pago.	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Asegura-mientos y Dación en Pago	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

II.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
19	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, incluye los accesorios determinados. [1]	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
20	Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social. [1]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
21	Por los depósitos en bancos de cuotas y aportaciones de seguridad social recaudadas en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

Notas:

[1] El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente.

[2] El registro del recaudado estará en función de la forma de pago, ya sea en efectivo o especie.

Esta guía se complementa con la V.I.6 Venta de Bienes Provenientes de Adjudicaciones, Decomisos y dación en Pago.

II.1.3 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
2	Por los depósitos en bancos de contribuciones de mejoras, previamente recaudadas en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de contribuciones de mejoras.	Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas o 4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
4	Por el devengado de contribuciones de mejoras determinables. [1]	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas o 4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Por la recaudación en efectivo de contribuciones de mejoras determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. [1 y 2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	Por los depósitos en bancos de contribuciones de mejoras determinables, recaudadas en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

II.1.3 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
7	Por el devengado y la recaudación en efectivo de contribuciones de mejoras autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas o 4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
8	Por los depósitos en bancos de contribuciones de mejoras autodeterminables, recaudadas en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
9	Por la autorización y el pago de la devolución de contribuciones de mejoras. [1]	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.3.1 Contribucio-nes de Mejoras por Obras Públicas o 4.1.3.2 Contribucio-nes de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.3 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	Por las contribuciones de mejoras compensadas. **Nota:** [1] El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente. [2] El registro del recaudado estará en función de la forma de pago, ya sea en efectivo o especie.	Declaración del contribuyente o documento equivalente.	Frecuente	4.1.3.1 Contribucio-nes de Mejoras por Obras Públicas o 4.1.3.2 Contribucio-nes de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas o 4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.4 DERECHOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
2	Por los depósitos en bancos de derechos, previamente recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de derechos.	Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o 4.1.4.4 Accesorios de Derechos o 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.4.9 Otros Derechos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
4	Por el devengado de derechos determinables. [1]	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o 4.1.4.4 Accesorios de Derechos o	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.4 DERECHOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.4.9 Otros Derechos		
5	Por la recaudación en efectivo de derechos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. [1 y 2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	Por los depósitos en bancos de derechos determinables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
7	Por el devengado y la recaudación en efectivo de derechos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o 4.1.4.4 Accesorios de Derechos o 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.4.9 Otros Derechos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

II.1.4 DERECHOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
8	Por los depósitos en bancos de derechos autodeterminables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
9	Por la autorización y el pago de la devolución de derechos. [1]	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o 4.1.4.4 Accesorios de Derechos o 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.4.9 Otros Derechos	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

II.1.4 DERECHOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	Por los derechos compensados.	Declaración del contribuyente o documento equivalente.	Frecuente	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o 4.1.4.4 Accesorios de Derechos o 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.4.9 Otros Derechos	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o 4.1.4.4 Accesorios de Derechos o 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.4.9 Otros Derechos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
11	Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de derechos, incluye los accesorios determinados. [1]	Convenio de pago o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o 4.1.4.4 Accesorios de Derechos o	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.4 DERECHOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.4.9 Otros Derechos		
12	Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de derechos. [1 y 2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
13	Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de derechos, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
14	Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos, incluye los accesorios determinados. [1]	Resolución judicial definitiva.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o 4.1.4.4 Accesorios de Derechos o 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.4.9 Otros Derechos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
15	Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos. [1 y 2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
16	Por los depósitos en bancos de derechos recaudados en efectivo, por la resolución judicial definitiva.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

II.1.4 DERECHOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
17	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de derechos, incluye los accesorios determinados. [1]	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o 4.1.4.4 Accesorios de Derechos o 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.4.9 Otros Derechos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
18	Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de derechos. [1]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
19	Por los depósitos en bancos de derechos recaudados en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

Nota:

[1] **El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente.**

[2] **El registro del recaudado estará en función de la forma de pago, ya sea en efectivo o especie.**

II.1.5 PRODUCTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
2	Por los depósitos en bancos de productos, previamente recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Productos.	Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
4	Por el devengado de productos determinables. [1]	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Por la recaudación en efectivo de productos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. [1 y 2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	Por los depósitos en bancos de productos determinables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
7	Por el devengado y la recaudación en efectivo de productos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

II.1.5 PRODUCTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
8	Por los depósitos en bancos de productos autodeterminables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
9	Por la autorización y el pago de la devolución de productos.	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
10	Por los productos compensados.	Declaración del contribuyente o documento equivalente.	Frecuente	4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
						8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
11	Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.	Estado de cuenta o documento que ampare la operación.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.1.5.1 Productos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
12	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.5.1 Productos o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

Nota:

[1] **El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente.** [2] **El registro del recaudado estará en función de la forma de pago, ya sea en efectivo o especie.**

II.1.6 APROVECHAMIENTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
2	Por los depósitos en bancos de aprovechamientos, previamente recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de aprovechamientos.	Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.6.2 Multas o 4.1.6.3 Indemnizacio-nes o 4.1.6.4 Reintegros o 4.1.6.5 Aprovecha-mientos Provenientes de Obras Públicas o 4.1.6.6 Aprovecha-mientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.6.8 Accesorios de Aprovecha-mientos o 4.1.6.9 Otros Aprove-chamientos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

II.1.6 APROVECHAMIENTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
4	Por el devengado de aprovechamientos determinables. [1]	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.2 Multas o 4.1.6.3 Indemnizacio-nes o 4.1.6.4 Reintegros o 4.1.6.5 Aprovecha-mientos Provenientes de Obras Públicas o 4.1.6.6 Aprovecha-mientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.6.8 Accesorios de Aprovecha-mientos o 4.1.6.9 Otros Aprovecha-mientos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Por la recaudación en efectivo de aprovechamientos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. [1 y 2]	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	Por los depósitos en bancos de aprovechamientos determinables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

II.1.6 APROVECHAMIENTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
7	Por el devengado y la recaudación en efectivo de aprovechamientos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.2 Multas o 4.1.6.3 Indemniza-ciones o 4.1.6.4 Reintegros o 4.1.6.5 Aprovecha-mientos Provenientes de Obras Públicas o 4.1.6.6 Aprovecha-mientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.6.8 Accesorios de Aprovecha-mientos o 4.1.6.9 Otros Aprove-chamientos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
8	Por los depósitos en bancos de aprovechamientos autodeterminables, recaudados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

II.1.6 APROVECHAMIENTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
9	Por la autorización y el pago de la devolución de aprovechamientos.	Autorización de la devolución por la Autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.6.2 Multas o 4.1.6.3 Indemniza-ciones o 4.1.6.4 Reintegros o 4.1.6.5 Aprovecha-mientos Provenientes de Obras Públicas o 4.1.6.6 Aprovecha-mientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.6.8 Accesorios de Aprovecha-mientos o 4.1.6.9 Otros Aprove-chamientos	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

II.1.6 APROVECHAMIENTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	Por los aprovechamientos compensados. **Nota:** [1] El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente. [2] El registro del recaudado estará en función de la forma de pago, ya sea en efectivo o especie.	Declaración del contribuyente o documento equivalente.	Frecuente	4.1.6.2 Multas o 4.1.6.3 Indemniza-ciones o 4.1.6.4 Reintegros o 4.1.6.5 Aprovecha-mientos Provenientes de Obras Públicas o 4.1.6.6 Aprovecha-mientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.6.8 Accesorios de Aprovecha-mientos o 4.1.6.9 Otros Aprove-chamientos	4.1.6.2 Multas o 4.1.6.3 Indemniza-ciones o 4.1.6.4 Reintegros o 4.1.6.5 Aprovecha-mientos Provenientes de Obras Públicas o 4.1.6.6 Aprovecha-mientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.6.8 Accesorios de Aprovecha-mientos o 4.1.6.9 Otros Aprove-chamientos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.7 VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado. [1 y 2]	Contrato de compra-venta, comprobante fiscal o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.1 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social o 4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado o 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros o 4.1.7.4 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria o 4.1.7.5 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria o 4.1.7.6 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria o	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.7 VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					4.1.7.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria o 4.1.7.8 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
2	Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. [1]	Recibo oficial, estado de cuenta bancario, recibo electrónico de pago o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
3	Por los depósitos en bancos de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, cobrados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
4	Por la autorización y el pago de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. [1 y 2]	Autorización de la devolución, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.1.7.1 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social o 4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado o 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros o	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.7 VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.7.4 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria o 4.1.7.5 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria o 4.1.7.6 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria o 4.1.7.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria o 4.1.7.8 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo			

Notas:

[1] El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente.

[2] Para el caso del Impuesto al Valor Agregado, el registro se realizará en función de las disposiciones legales aplicables.

II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	PARTICIPACIONES E INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL						
1	Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente.	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.2.1.1 Participa-ciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
2	Por los ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas.	Recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.9.2 Recaudación por Participar		
	Liquidación periódica por concepto de participaciones.						
3	Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.	Constancia de participaciones o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.2 Recaudación por Participar	4.2.1.4 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
4	Por el devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente. [1]	Constancia de participaciones, oficio de autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.1 Participa-ciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente. [1]	Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.	Constancia de participaciones, oficio de autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.1 Participa-ciones o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
7	Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a la recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente.	Oficio de autorización de la devolución, constancia de compensación de participaciones, liquidación o documento equivalente.	Eventual	2.1.9.2 Recaudación por Participar	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	APORTACIONES						
8	Por el devengado de ingresos de aportaciones. [1]	Recibo de cobro conforme al Calendario de pagos o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.2 Aportaciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
9	Por el cobro de ingresos de aportaciones. [1]	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
10	Por la autorización de la devolución de ingresos de aportaciones. [1]	Autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.2 Aportaciones	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
11	Por el pago de la devolución de ingresos de aportaciones. [1]	Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
12	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.2 Aportaciones o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
	CONVENIOS						
13	Por el devengado de ingresos de convenios. [1]	Convenio o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.3 Convenios	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
14	Por el cobro de ingresos de convenios. [1]	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
15	Por la autorización de la devolución de ingresos de convenios. [1]	Autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.3 Convenios	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
16	Por el pago de la devolución de ingresos de convenios. [1]	Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
17	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de convenios, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.3 Convenios o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES						
18	Por el devengado de ingresos de fondos distintos de aportaciones, como Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos, y Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros (Fondo Minero), entre otros. [1]	Convenio o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
19	Por el cobro de ingresos de fondos distintos de aportaciones. [1]	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
20	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de fondos distintos de aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES						
21	Por el devengado y el cobro de ingresos de transferencias y asignaciones.	Recibo de cobro, estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
22	Por la autorización de la devolución de ingresos de transferencias y asignaciones. [1]	Autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
23	Por el pago de la devolución de ingresos de transferencias y asignaciones. [1]	Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
24	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de transferencias y asignaciones, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES						
25	Por el devengado y el cobro de ingresos de subsidios y subvenciones.	Recibo de cobro, estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
26	Por la autorización de la devolución de ingresos de subsidios y subvenciones. [1]	Autorización de la devolución o documento equivalente.	Eventual	4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
27	Por el pago de la devolución de ingresos de subsidios y subvenciones. [1]	Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
28	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de subsidios y subvenciones, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	PENSIONES Y JUBILACIONES						
29	Por el devengado y el cobro de ingresos para pensiones y jubilaciones.	Recibo de cobro, estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
30	Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de pensiones y jubilaciones, en términos de las disposiciones aplicables.	Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO						
31	Por el devengado de ingresos de transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo. [1]	Convenio o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.7 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
32	Por el cobro de ingresos de transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo. [1]	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

Nota:

[1] **El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente.**

II.2.1 VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	Ejemplo de Venta de Bienes Inmuebles						
1	Por el devengado por venta de bienes inmuebles a su valor en libros y baja del bien. [1]	Contrato de compra-venta o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	- Baja de la depreciación.			1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles			
	- Baja del deterioro			1.2.6.4 Deterioro Acumulado de Bienes			
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento del valor del activo.			3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles			
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento del valor del activo.				3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles		
2	Por el devengado por venta de bienes inmuebles con pérdida y baja del bien. [1]	Contrato de compra-venta o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	- Baja de la depreciación.			1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles			
	- Baja del deterioro			1.2.6.4 Deterioro Acumulado de Bienes			
	- Registro de la pérdida.			5.5.9.9 Otros Gastos Varios			

	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento del valor del activo.			3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles			

II.2.1 VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento del valor del activo.				3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles		
3	Por el devengado por venta de bienes inmuebles con utilidad y baja del bien. [1]	Contrato de compra-venta o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	- Baja de la depreciación.			1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles			
	- Baja del deterioro			1.2.6.4 Deterioro Acumulado de Bienes			
	- Registro de la utilidad. (El registro presupuestario se realiza de conformidad con lo señalado en la legislación aplicable).				4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios		
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento del valor del activo.			3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles			
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento del valor del activo.				3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles		
4	Por el cobro por venta de bienes inmuebles. [1]	Recibo oficial, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
5	Por el depósito en bancos de los ingresos por venta de bienes inmuebles recibidos en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

	Nota: 1 El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente. **NOTA GENERAL:** De conformidad con los artículos 6 y 13 de la Ley General de Bienes Nacionales (LGBN), y sus correlativos en la normativa de las entidades federativas, los bienes del dominio público son inalienables, imprescriptibles e inembargables y no estarán sujetos a acción reivindicatoria o de posesión definitiva o provisional, o alguna otra por parte de terceros. Para su disposición (enajenación), deberán ser previamente desincorporados del régimen del dominio público en los términos que señale la normativa aplicable.	cuenta bancario o documento equivalente.					

II.3.1 Otros Ingresos y Beneficios Varios

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	Otros Ingresos propios que generan efectivo, de los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación.						
1	Por el devengado por otros ingresos que generan recursos por donativos en efectivo, entre otros. [1]	Acta o convenio de donación o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
2	Por el cobro de otros ingresos que generan recursos. [1]	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
	Notas: [1] **El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente.** **Los Otros Ingresos y Beneficios Varios, se regularizarán presupuestariamente de acuerdo a la legislación aplicable.**						

III.1.1 SERVICIOS PERSONALES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). **w**	Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente o 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio o 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales o 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas o 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Público	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). **w**	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales). **w**	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. **w**	Resumen de nómina o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.4 Seguridad Social o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de cuotas y aportaciones patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. **w**	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
6	Por el pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. **w**	Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Periódica	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

	NOTA: **w Registros automáticos.**			2.1.1.7 Retenciones y Contribucio-nes por Pagar a Corto Plazo			

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	a) Registro de materiales y suministros en almacén.						
1	Por el devengado por adquisición de materiales y suministros.	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros.	Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago por adquisición de materiales y suministros.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la devolución de los materiales y suministros (antes del pago).	Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
5	Por la devolución de los materiales y suministros (después del pago).	Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
						8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
						8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
6	Por la expedición de la Cuenta por Liquidar Certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	Cuenta por Liquidar Certificada.	Eventual			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
7	Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	Nota de crédito.	Eventual	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
8	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
9	Por el consumo de materiales y suministros por el ente público.	Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo		

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores			
	b) Registro de materiales y suministros sin almacén						
10	Por el devengado por adquisición de materiales y suministros. **w**	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores			
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros. **w**	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
12	Por el pago de la adquisición de materiales y suministros. **w**	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
13	Por la devolución de materiales y suministros (antes del pago).	Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores		
14	Por la devolución de materiales y suministros (después del pago).	Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
15	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros con nota de crédito. **w**	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
16	Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	Nota de crédito.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
17	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
	NOTA: **w Registros automáticos.** **Se complementa con la guía V.2.2. Anticipos a Proveedores.**						

III.1.3 SERVICIOS GENERALES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de contratación de servicios generales. **w**	Factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento o 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.8 Servicios Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales. **w**	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago por la adquisición de servicios generales. **w** NOTA: **w Registros automáticos**	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de transferencias internas y asignaciones al sector público. w	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.1.1 Asignaciones al Sector Público o 5.2.1.2 Transferencias Internas al Sector Público	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias internas, y asignaciones al sector público. w	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de transferencias internas y asignaciones al sector público. w	Cheques, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por el devengado de transferencias al resto del sector público. w	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.2.1 Transferencias a Entidades Paraestatales o 5.2.2.2 Transferencias a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de las transferencias al resto del sector público. w	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
6	Por el pago de las transferencias al resto del sector público. w	Cheques, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
7	Por el devengado de subsidios y subvenciones.	Calendario de pagos del convenio.	Frecuente	5.2.3.1 Subsidios o 5.2.3.2 Subvenciones	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
8	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los subsidios y subvenciones. w	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
9	Por el pago de subsidios y subvenciones. w	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
10	Por el devengado de ayudas sociales. w	Calendario de pagos del convenio.	Frecuente	5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas o 5.2.4.2 Becas o 5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones o	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

				5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desas-tres Naturales y Otros Siniestros			

III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de ayudas sociales. **w**	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
12	Por el pago de ayudas sociales. **w**	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
13	Por el devengado de pensiones y jubilaciones. **w**	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.5.1 Pensiones o 5.2.5.2 Jubilaciones o 5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
14	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de pensiones y jubilaciones. **w**	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
15	Por el pago de pensiones y jubilaciones. **w**	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
16	Por el devengado de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos. **w**	Calendario de pago del contrato.	Frecuente	5.2.6.1 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno o 5.2.6.2 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
17	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos. **w**	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
18	Por el pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos. **w**	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
19	Por el devengado de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.	Calendario de pago o documento equivalente.	Frecuente	5.2.7.1 Transferencias por Obligación de Ley	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
20	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
21	Por el pago de las transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
22	Por el devengado de donativos.	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro o 5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios o 5.2.8.3 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados o 5.2.8.4 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Estatales o 5.2.8.5 Donativos Internacio-nales	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
23	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de donativos.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
24	Por el pago de los donativos	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferen-cias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
25	Por el devengado de transferencias al exterior. **w**	Calendario de pago del convenio o documento equivalente.	Frecuente	5.2.9.1 Transferen-cias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacio-nales o 5.2.9.2 Transferen-cias al Sector Privado Externo	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
26	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. **w**	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
27	Por el pago de transferencias al exterior. **w** NOTA: **w Registros automáticos.**	Cheque, ficha de depósito y/o Transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferen-cias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.1.5 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de participaciones. **w**	Calendario de pago de convenio o documento equivalente.	Frecuente	5.3.1.1 Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios o 5.3.1.2 Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por el devengado de aportaciones. **w**	Calendario de pago de convenio documento equivalente.	Frecuente	5.3.2.1 Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios o 5.3.2.2 Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
3	Por el devengado de convenios. **w**	Calendario de pago de convenio o documento equivalente.	Frecuente	5.3.3.1 Convenios de Reasignación o 5.3.3.2 Convenios de Descentralización y Otros	2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
4	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de participaciones, aportaciones y convenios. **w**	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
5	Por el pago de participaciones, aportaciones y convenios. **w**	Oficio de autorización, cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
	NOTA: **w Registros automáticos.**						

III.1.6 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública. **w**	Oficio de autorización, calendario de pago, contrato.	Frecuente	5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna o 5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa o 5.4.2.1 Comisiones de la Deuda Pública Interna o 5.4.2.2 Comisiones de la Deuda Pública Externa o 5.4.3.1 Gastos de la Deuda Pública Interna o 5.4.3.2 Gastos de la Deuda Pública Externa o 5.4.4.1 Costo por Coberturas	2.1.1.6 Intereses y Comisiones por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública. **w**	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública. **w**	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.6 Intereses y Comisiones por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por el devengado por apoyos financieros. **w**	Acuerdo o documento equivalente.	Frecuente	5.4.5.1 Apoyos Financieros a Intermediarios o 5.4.5.2 Apoyos Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional	2.1.1.6 Intereses y Comisiones por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de apoyos financieros. **w**	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
6	Por el pago de apoyos financieros. **w**	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.6 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
	NOTA: **w Registros automáticos.**						

III.2.1 COMPRA DE BIENES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	EJEMPLO PARA BIENES INMUEBLES						
1	Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles. **w**	Acta de recepción de bienes o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de cuenta por liquidar certificada por la adquisición de bienes inmuebles.**w**	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles. **w**	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
	Reconocimiento posterior a la compra						
4	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	Evidencia documental del valor actualizado	Eventual	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestructura	3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles		
5	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	Evidencia documental del valor actualizado	Eventual	3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestructura		

III.2.1 COMPRA DE BIENES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
6	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros.	Evidencia documental de la baja	Eventual	5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida u obsolescencia	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacio-nales o 1.2.3.4 Infraestruc-tura		
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento			3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles			
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento				3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles		
	NOTA: **w El registro automático de las etapas del presupuesto se efectuará en las cuentas contables debiendo reflejar el devengado, ejercido y pagado, y estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos vigente.** **Se complementa con la guía V.2.2. Anticipos a Proveedores.**						

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	Obras por contrato						
1	Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato. w	Factura o contrato.	Frecuente	1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato. w	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato. w	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato.	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.5 Construccio-nes en Proceso en Bienes de Dominio Público 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso 1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso 1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso 1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		
5	Por el devengado de obras públicas en bienes de dominio público por contrato. w	Estimación de obra o finiquito debidamente validados.	Frecuente	1.2.3.5 Construc-ciones en Proceso en Bienes de Dominio Público 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso 1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso 1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso 1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso 1.2.3.5.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso 1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso 1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			
6	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de obras públicas en bienes de dominio público por contrato. **w**	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
7	Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público por contrato. **w**	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.3 Contratistas por Obras públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
8	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos del mismo ejercicio.	Documento soporte de la conclusión de la obra.	Frecuente	5.6.1.1 Construcción en Bienes no Capitalizable	1.2.3.4 Infraestructura 1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores.			3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores			

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	Obras por administración						
1	Por el devengado de gastos de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital. **w**	Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente o 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio o 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales o 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas o 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (registro simultáneo con 1).	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso o 1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente o 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio o 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales o 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas o 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos		

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o 1.2.3.5.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o 1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			
3	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital. **w**	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
4	Por el pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital. **w**	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
5	Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital. **w**	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
6	Por la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (registro simultáneo con 5).	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o		

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso o 1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o 1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comuni-cación en Proceso o 1.2.3.5.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipa-miento en Construc-ciones en Proceso o 1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especiali-zados en Proceso	5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
7	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital. **w**	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
8	Por el pago por adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital. **w**	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
9	Por el devengado de la contratación de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital.	Contrato, factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento o 5.1.3.3 Servicios Profesiona-les, Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manteni-miento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunica-ción Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
10	Por la capitalización de servicios generales, a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración (registro simultáneo con 9).	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.5 Construc-ciones en Proceso en Bienes de Dominio Público 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso o 1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o	5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o		

III.2.2 Ejecución de Obras Públicas en Bienes de Dominio Público

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o 1.2.3.5.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o 1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales		
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital. **w**	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
12	Por el pago de servicios generales de obras públicas en bienes de dominio público, por administración con tipo de gasto de capital. **w**	Cheque, ficha de depósito y/o transferencias bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
	Por la expedición de la Cuenta por Liquidar Certificada para el pago de las retenciones a favor de terceros.	Cuenta por Liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
13	Por el pago de las retenciones a favor de terceros.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencias bancaria.	Frecuente	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
14	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos del mismo ejercicio.	Expediente de obra.	Frecuente	5.6.1.1 Construcción en Bienes no Capitalizable	1.2.3.4 Infraestructura 1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores.			3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores			
	NOTA **Se complementa con la guía V.2.3. Anticipos a Contratistas por Obra Pública.**						

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	Obras por contrato						
1	Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato. **w**	Factura o contrato.	Frecuente	1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato. **w**	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato. **w**	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.6 Construc-ciones en Proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construc-ción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comuni-cación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o	1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por el devengado por obras públicas en bienes propios por contrato. **w**	Estimación de obra o finiquito debidamente validados.	Frecuente	1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificacio-nes y Otros Trabajos Especiali-zados en Proceso 1.2.3.6 Construc-ciones en Proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abaste-cimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comuni-cación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			
6	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de obras públicas en bienes propios por contrato. w	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
7	Por el pago de obras públicas en bienes propios por contrato. w	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
	Obras por administración						
1	Por el devengado de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital. w	Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente o 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio o 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales o 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas o 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes propios por administración (registro simultáneo con 1).	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.6 Construcciones en proceso en Bienes Propios o 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente o 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio o 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales o 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas o 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos		

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital. **w**	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
4	Por el pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital. **w**	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
5	Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital. **w**	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
6	Por la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes propios por administración (registro simultáneo con 5).	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.6 Construc-ciones en proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			
7	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital. **w**	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
8	Por el pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital. **w**	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
9	Por el devengado de contratación de servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital. **w**	Contrato, factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

III.2.3 Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	Por la capitalización de los servicios generales a construcciones en proceso de bienes propios por administración (registro simultáneo con 9).	Expediente de obra.	Frecuente	5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales o 1.2.3.6 Construcciones en proceso en Bienes Propios o 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o	5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales		

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital. w	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
12	Por el pago de los servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital. w	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
13	Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios, por administración a bienes inmuebles e infraestructura; a la conclusión de la obra.	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestructura 1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria o 1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria o 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o	1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o		

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos o 1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
14	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de las retenciones a favor de terceros. **w**	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
15	Por el pago de las retenciones a favor de terceros. **w**	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

NOTA:
w Registros automáticos.

IV.2.1 ARRENDAMIENTO FINANCIERO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	Arrendamiento Financiero sin opción de compra						
1	Por el arrendamiento financiero a la firma del contrato.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrenda-miento Financiero 1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo	2.2.3.5 Arrendamiento Financiero a Largo Plazo		
2	Por la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	2.2.3.5 Arrenda-miento Financiero a Largo Plazo	2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero		
3a	Por la disminución sobre los derechos e intereses diferidos del arrendamiento financiero.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrenda-miento Financiero	1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero o 1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo		
3b	Por el devengado de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento 5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna o 5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
3c	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero. **w**	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3d	Por el pago de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
	Arrendamiento Financiero con opción de compra						

1	Por el arrendamiento financiero a la firma del contrato.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrenda-miento Financiero	2.2.3.5 Arrendamiento Financiero a Largo Plazo		

IV.2.1 ARRENDAMIENTO FINANCIERO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo			
2	Por la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	2.2.3.5 Arrenda-miento Financiero a Largo Plazo	2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero		
3a	Por la disminución sobre los derechos e intereses diferidos del arrendamiento financiero.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrenda-miento Financiero	1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero o 1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo		
3b	Por el devengado de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento 5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna o 5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
3c	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero. w	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3d	Por el pago de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
3e	Por la incorporación al activo de la porción del arrendamiento financiero (Sin considerar los intereses)	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	1.2.9.2 Bienes en Arrenda-miento Financiero	5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento		
4	Por la incorporación del bien al Patrimonio al aplicar la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.	Contrato de arrendamiento financiero.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o	1.2.9.2 Bienes en Arrendamiento Financiero		

IV.2.1 ARRENDAMIENTO FINANCIERO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.3 Edificios no Habita-cionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles o 1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administra-ción 1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería o 1.2.4.1.2 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería o 1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información o 1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Adminis-tración o 1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovi-suales o 1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos o 1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio p			

				1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio p			

IV.2.1 ARRENDAMIENTO FINANCIERO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.4 Vehículos y Equipo de Transporte			
				1.2.4.4.1 Automóviles y Equipo Terrestre o			
				1.2.4.4.2 Carrocerías y Remolques o			
				1.2.4.4.3 Equipo Aeroespacial o			
				1.2.4.4.4 Equipo Ferroviario o			
				1.2.4.4.5 Embarca-ciones o			
				1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte o			
				1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			
				1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario o			
				1.2.4.6.2 Maquinaria y Equipo Industrial o			
				1.2.4.6.3 Maquinaria y Equipo de Construcción o			
				1.2.4.6.4 Sistemas de Aire Acondi-cionado, Calefacción y de Refrige-ración Industrial y Comercial o			
				1.2.4.6.5 Equipo de Comunica-ción y Teleco-municación o			
				1.2.4.6.6 Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos o			
				1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramienta o			

	NOTA: **w El registro automático de las etapas del presupuesto se efectuará en las cuentas contables debiendo reflejar el devengado, ejercido y pagado, y estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos vigente.** **Los registros 3a) a 3e) se realizan de manera simultánea.**			1.2.4.6.9 Otros Equipos o 1.2.5.1 Software			

V.1.1 Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los depósitos de fondos de terceros a corto plazo.	Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo o 2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo o 2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo o 2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo o 2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
2	Por los depósitos de fondos de terceros a largo plazo.	Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo o 2.2.5.2 Fondos en Administración a Largo Plazo o 2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo o 2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo o 2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		

V.1.1 Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por el reintegro de los fondos de terceros a corto plazo.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo o 2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo o 2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo o 2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo o 2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		
4	Por el reintegro de los fondos de terceros a largo plazo.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo o 2.2.5.2 Fondos en Administración a Largo Plazo o 2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo o 2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo o 2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		
5	Por los beneficios extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros de corto plazo.	Oficio de autorización o documento equivalente.	Eventual	2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo o 2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo o	4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios varios		

				2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo o			

V.1.1 FONDOS DE TERCEROS, BIENES Y VALORES EN GARANTÍA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo o 2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros a Corto Plazo en garantía y/o Adminis-tración			
6	Por los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros de largo plazo.	Oficio de autorización o documento equivalente.	Eventual	2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo o 2.2.5.2 Fondos en Administra-ción a Largo Plazo o 2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo o 2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo o 2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros a Largo Plazo en Garantía y/o Adminis-tración	4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios varios		
7	Por los ingresos extraordinarios en bancos por el vencimiento de los fondos de terceros.	Transferencia bancaria	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesoreria	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Adminis-tración		
8	Por el reconocimiento de los valores y bienes en garantía.	Recibo oficial.	Eventual	1.1.9.1 Valores en Garantía o 1.1.9.2 Bienes en Garantía	2.1.6.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo o 2.2.5.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo		
9	Por la devolución de los valores y bienes en garantía.	Constancia de liberación de los valores y bienes.	Eventual	2.1.6.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo o	1.1.9.1 Valores en Garantía o		

	NOTA: **wRegistro Automático**			2.2.5.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	1.1.9.2 Bienes en Garantía		

V.1.2 DEUDORES DIVERSOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los deudores diversos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo o 1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por el cobro a deudores diversos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo o		

					1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo		

V.1.3 ALMACÉN E INVENTARIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	EJEMPLO ILUSTRATIVO DE LOS REGISTROS BASICOS, EN TANTO EL CONAC EMITA LOS LINEAMIENTOS						
1	De la entrada de Inventario de materias primas, materiales y suministros para la producción.	Tarjeta de entrada de almacén o documento equivalente.	Frecuente	1.1.4.4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción 1.1.4.4.1 Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.2 Productos Textiles Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.3 Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.4 Productos Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.6 Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.7 Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima	5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		

V.1.3 ALMACÉN E INVENTARIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por la salida de inventario de materias primas, materiales y suministros para la producción a proceso de elaboración.	Tarjeta de almacén o documento equivalente.	Frecuente	1.1.4.4.9 Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima 1.1.4.3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	1.1.4.4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción 1.1.4.4.1 Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.2 Productos Textiles Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.3 Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.4 Productos Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.6 Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.7 Productos de Cuero, Piel, Plás tico y Hule Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.9 Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima		
4	Transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.	Tarjeta de almacén o equivalente	Frecuente	1.1.4.2 Inventario de Mercancías Terminadas	1.1.4.3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración		

V.1.4 BIENES EN CONCESIÓN

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	Ejemplo: Bienes Inmuebles						
1	Entrega de bienes en concesión.	Contrato de concesión.	Frecuente	1.2.9.1 Bienes en Concesión	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles		
2	Por los bienes recibidos por el ente público por parte del Concesionario.	Contrato de concesión del ente público.	Frecuente	7.6.1 Bienes Bajo Contrato en Concesión	7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes		
3	Conclusión del contrato de Concesión	Contrato de concesión.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habita-cionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	1.2.9.1 Bienes en Concesión		

4	Por los bienes entregados por el ente público al Concesionario por la conclusión del contrato.	Contrato de concesión.	Frecuente	7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes	7.6.1 Bienes Bajo Contrato en Concesión		

V.1.5 BIENES EN COMODATO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	Ejemplo: Bienes Inmuebles						
1	Entrega de bienes en comodato.	Contrato de comodato.	Frecuente	1.2.9.3 Bienes en Comodato	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles		
2	Por los bienes recibidos por el ente público por parte del comodante.	Contrato de comodato.	Frecuente	7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato	7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes		
3	Por los bienes entregados por el ente público al comodante de comodato.	Contrato de comodato.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	1.2.9.3 Bienes en Comodato		
4	Por la devolución de los bienes del ente público comodatario al ente público comodante por la conclusión del contrato.	Contrato de comodato.	Frecuente	7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes	7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato		

V.1.6 Venta de Bienes Provenientes de Adjudicaciones, Decomisos y Dación en Pago

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la venta de bienes provenientes de adjudicación, decomisos y dación en pago.	Acta entregada, informe de venta y factura.	Frecuente	1.1.2.2 cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Asegura-miento y Dación en Pago		
2	Por el ingreso derivado de la venta de bienes provenientes de adjudicaciones, decomisos y dación en pago.	Cesión de derechos, factura, recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por cobrar a Corto Plazo		
3	Por los gastos generados de la venta de bienes provenientes de adjudicaciones, decomisos y dación en pago.	Factura o documento equivalente.	Frecuente	5.5.9.9 Otros Gastos Varios	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

V.1.7 DIFERENCIAS CAMBIARIAS EN MONEDA EXTRANJERA Y TÍTULOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por las diferencias de cotización a favor de valores negociables en moneda extranjera.	Estado de cuenta de los valores.	Frecuente	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) o 1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo o 1.2.1.1 Colocaciones a Largo Plazo 1.2.1.1.1 Depósitos a LP en Moneda Nacional o 1.2.1.1.2 Depósitos a LP en Moneda Extranjera o 1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo 1.2.1.2.1 Bonos a LP o 1.2.1.2.2 Valores Represen-tativos de Deuda a LP o 1.2.1.2.3 Obligaciones Negociables a LP o	4.3.9.4 Diferencias de Cotización en Valores Negociables		

				1.2.1.2.9 Otros Valores a LP			

V.1.7 Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera y Títulos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por las diferencias de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera.	Estado de cuenta de los valores.	Frecuente	5.5.9.5 Diferencias de Cotización negativa en Valores Negociables	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) o 1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo o 1.2.1.1 Colocaciones a Largo Plazo 1.2.1.1.1 Depósitos a LP en Moneda Nacional o 1.2.1.1.2 Depósitos a LP en Moneda Extranjera o 1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo 1.2.1.2.1 Bonos a LP o 1.2.1.2.2 Valores Represen-tativos de Deuda a LP o 1.2.1.2.3 Obligaciones Negociables a LP o		

					1.2.1.2.9 Otros Valores a LP		

V.1.8 Fondo Rotatorio o Revolvente

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.	Anual	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por el ingreso del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio validado, estado de cuenta.	Anual	1.1.1.3 Bancos/ Dependen-cias y Otros	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
3	Por el uso del fondo rotatorio o revolvente.	Emisión de medio de pago o boleta de extracción.	Frecuente	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.3 Bancos/ Dependen-cias y Otros		
4	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio de comprobación de gastos/factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administra-ción, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
				5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
				5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercia-lización o		8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
				5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o			
				5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuti-cos y de Laboratorio o			
				5.1.2.6 Combus-tibles Lubricantes y Aditivos o			

				5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o			

V.1.8 Fondo Rotatorio o Revolvente

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores o 5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos			
5	Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.	Frecuente	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
6	Por el ingreso por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio validado, estado de cuenta.	Frecuente	1.1.1.3 Bancos/ Dependen-cias y Otros	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
7	Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Anual	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.3 Bancos/ Dependen-cias y Otros		

8	Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Anual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		

V.1.9 OTROS GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado por otros gastos.	Contrato, factura o documento equivalente.	Frecuente	5.5.9.9 Otros Gastos Varios	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
2	Por el pago de otros gastos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

3	Transferencias de fondos entre cuentas bancarias.	Transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería “A”	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería “B”	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

V.2.1 ANTICIPOS DE PARTICIPACIONES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el anticipo de participaciones.	Relación de acuerdos o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por la aplicación del anticipo de participaciones.	Constancia de participaciones.	Eventual	5.3.1.1 Participacio-nes de la Federación a Entidades Federativas y Municipios o	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
				5.3.1.2 Participacio-nes de las Entidades Federativas		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

				a los Municipios		8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	A. ANTICIPOS SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA.						
1	Por el anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores 5.1.3.1 Servicios Básicos 5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento o 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.8 Servicios Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
	B. REGISTRO DE ANTICIPOS CON AFECTACION PRESUPUESTARIA						
1	Por el devengado de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercia-lización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuti-cos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores o 5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento o 5.1.3.3 Servicios Profesio-nales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o			

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.8 Servicios Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la reclasificación de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.	Póliza de diario	Frecuente	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o		

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores o 5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento o 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manteni-miento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunica-ción Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.8 Servicios Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales		

V.2.2 Anticipos A Proveedores

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por la aplicación del anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo, facturas, contratos, recibos o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administra-ción, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comerciali-zación o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuti-cos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores o 5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento o	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo		

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.8 Servicios Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
	NOTA: **Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea.**						
	A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA						
1	Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo o 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por la aplicación del anticipo a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo o	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4 Infraestruc-tura 1.2.3.4.1 Infraestruc-tura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestruc-tura Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestruc-tura Portuaria o 1.2.3.4.4 Infraestruc-tura Aeroportuaria o 1.2.3.4.5 Infraestruc-tura de Telecomu-nicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestruc-tura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestruc-tura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestruc-tura de Producción de Hidro-carburos o 1.2.3.4.9 Infraestruc-tura de Refinación, Gas y Petroquímica o 1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administra-ción 1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería o 1.2.4.1.2 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería o	1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información o 1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administra-ción o 1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovi-suales o 1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos o 1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio p 1.2.4.4 Equipo de Transporte 1.2.4.4.1 Automóviles y Equipo Terrestre o 1.2.4.4.2 Carrocerías y Remolques o 1.2.4.4.3 Equipo Aeroespacial o			

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.4.4 Equipo Ferroviario o 1.2.4.4.5 Embarca-ciones o 1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte o 1.2.4.5 Equipo de Defensa y Seguridad o 1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas 1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario o 1.2.4.6.2 Maquinaria y Equipo Industrial o 1.2.4.6.3 Maquinaria y Equipo de Construcción o 1.2.4.6.4 Sistemas de Aire Acondi-cionado, Calefacción y de Refrigera-ción Industrial y Comercial o 1.2.4.6.5 Equipo de Comunica-ción y Teleco-municación o 1.2.4.6.6 Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos o 1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramienta o 1.2.4.6.9 Otros Equipos 1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos			

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos 1.2.4.7.2 Objetos de Valor 1.2.4.8 Activos Biológicos o 1.2.4.8.1 Bovinos o 1.2.4.8.2 Porcinos o 1.2.4.8.3 Aves o 1.2.4.8.4 Ovinos y Caprinos o 1.2.4.8.5 Peces y Acuicultura o 1.2.4.8.6 Equinos o 1.2.4.8.7 Especies Menores y de Zoológico o 1.2.4.8.8 Árboles y Plantas o 1.2.4.8.9 Otros Activos Biológicos o 1.2.5.1 Software o 1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos o 1.2.5.2.1 Patentes o 1.2.5.2.2 Marcas o 1.2.5.2.3 Derechos o 1.2.5.3 Concesiones y Franquicias o 1.2.5.3.1 Concesiones o 1.2.5.3.2 Franquicias o			

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.5.4 Licencias o 1.2.5.4.1 Licencias Informáticas e Intelectuales o 1.2.5.4.2 Licencias Industriales, Comerciales y Otras o 1.2.5.9 Otros Activos Intangible			
	B. REGISTRO DE ANTICIPO A PROVEEDORES CON AFECTACION PRESUPUESTARIA						
1	Por el devengado de anticipos a proveedores de bienes inmuebles. **Ejemplo: Bienes Inmuebles**	Recibo, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestructura o 1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria o 1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria o 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos o 1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica o			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.	Póliza de diario.	Frecuente	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo o 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestructura o 1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria o 1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria o		

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos o 1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica o		
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestructura 1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria o 1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria o 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo		

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4.6 Infraestruc-tura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroa-grícola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestruc-tura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestruc-tura de Producción de Hidro-carburos o 1.2.3.4.9 Infraestruc-tura de Refinación, Gas y Petroquímica o			
	NOTA: **Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea.**						

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	A. ANTICIPO SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA.						
1	Por el anticipo a contratistas.	Contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo o 1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por la aplicación del anticipo a contratistas.	Contrato, informe de avance de obra o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.5 Construccio-nes en Proceso en Bienes de Dominio Público o 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso 1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso 1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso 1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso 1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunica-ción en Proceso 1.2.3.5.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso 1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso	1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo o 1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializa-dos en Proceso 1.2.3.6 Construc-ciones en Proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construc-ción de Obras de Urbaniza-ción en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunica-ción en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especiali-zados en Proceso			

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	B. ANTICIPO CON AFECTACION PRESUPUESTARIA.						
1	Por el devengado del anticipo a contratistas.	Contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.5 Construccio-nes en Proceso en Bienes de Dominio Público o 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso 1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso 1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso 1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso 1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunica-ción en Proceso 1.2.3.5.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso 1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso 1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializa-dos en Proceso	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas a Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6 Construc-ciones en Proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abaste-cimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construc-ción de Obras de Urbanización en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comuni-cación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especiali-zados en Proceso			

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago del anticipo a contratistas.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago del anticipo a contratistas.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	2.1.1.3 Contratistas (obra) por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la reclasificación del anticipo a contratistas.	Póliza de diario.	Eventual	1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
				1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo	1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso		
					1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso		
					1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
					1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
					1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
					1.2.3.5.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
					1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
					1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
					1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios		

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
5	Por la aplicación del anticipo a contratistas. **Nota:** **Los registros 1, 2, 3 y 4 se realizan de manera simultánea.**	Póliza de diario.	Frecuente	1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso 1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso	1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo o 1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo		

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abaste-cimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso 1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construc-ción de Obras de Urbaniza-ción en Proceso 1.2.3.5.5 Construc-ción de Vías de Comuni-cación en Proceso 1.2.3.5.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso 1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso 1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especiali-zados en Proceso 1.2.3.6 Construc-ciones en Proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o			

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			

VI.1.1 DEUDA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la emisión de títulos y valores de deuda pública interna y/o externa (financiamiento).	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	7.2.1 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna o 7.2.2 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa	7.2.3 Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa		
2	Por la colocación de títulos y valores de deuda pública interna y/o externa.	Liquidación del Agente Financiero o documento equivalente.	Frecuente	7.2.3 Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa	7.2.1 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna o 7.2.2 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa		
3	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna a la par.	Información del Banco de México o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo o 2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
4	Registro de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna sobre la par. • Diferencia por la colocación.	Información del Banco de México o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo o 2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo 4.3.9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

VI.1.1 DEUDA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna bajo la par.	Información del Banco de México o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo o 2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
	• Diferencia por la colocación.			5.5.9.5 Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables			
6	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa a la par.	Información del Banco de México o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa Corto Plazo o 2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo		
7	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa sobre la par.	Información del Banco de México o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa Corto Plazo o 2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo		
	• Diferencia por la colocación.				4.3.9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables		
8	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa bajo la par.	Información del Banco de México o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa Corto Plazo o 2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo		
	• Diferencia por la colocación.			5.5.9.5 Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables			

VI.1.1 DEUDA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
9	Por la porción de la deuda pública interna por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.	Contrato o documento equivalente.	Frecuente	2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	2.1.3.1 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna		
10	Por la porción de la deuda pública externa por la colocación de títulos y valores de largo plazo a corto plazo.	Contrato o documento equivalente.	Frecuente	2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo	2.1.3.2 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa		
11	Por la obtención de préstamos considerados deuda pública interna y/o externa (financiamiento).	Contrato o documento equivalente	Frecuente	7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna o 7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa	7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa		
12	Por el pago de préstamos considerados deuda pública interna y/o externa.	Copia del cheque, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente	7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa	7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna o 7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa		
13	Por el ingreso de fondos de la deuda pública interna y/o externa derivado de la obtención de préstamos.	Información del Banco de México o agente financiero, o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.2.3.3 Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo o 2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
14	Por la porción de la deuda pública interna por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.	Contrato o documento equivalente.	Frecuente	2.2.3.3 Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo	2.1.3.1 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna		

VI.1.1 DEUDA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
15	Por la porción de la deuda pública externa por los préstamos obtenidos de largo plazo a corto plazo.	Contrato o documento equivalente.	Frecuente	2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo	2.1.3.2 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa		
16	Por el pago de la deuda pública interna.	Copia del cheque, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente.	2.1.3.1 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
17	Por el pago de la deuda pública externa.	Copia del cheque, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente.	Frecuente.	2.1.3.2 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
18	Por el decremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.	Valor de moneda publicado en Diario Oficial de la Federación, reporte operativo de la Tesorería o documento equivalente.	Frecuente	2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo o 2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo o 2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo	4.3.9.3 Diferencias por Tipo de Cambio a Favor		
19	Por el incremento de la deuda pública externa derivado de la actualización por tipo de cambio.	Valor de moneda publicado en Diario Oficial de la Federación, reporte operativo de la Tesorería o documento equivalente.	Frecuente	5.5.9.4 Diferencias por Tipo de Cambio Negativas	2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo o 2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo o 2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo		

VI.1.1 DEUDA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
20	Por el decremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.	Importe del valor negociable publicado en Diario Oficial de la Federación, reporte operativo de la Tesorería o documento equivalente.	Frecuente	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo o 2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	4.3.9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables		
21	Por el incremento de la deuda pública interna derivado de la actualización de valores negociables.	Importe del valor negociable publicado en Diario Oficial de la Federación, reporte operativo de la Tesorería o documento equivalente.	Frecuente	5.5.9.5 Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo o 2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo		

VI.2.1 REESTRUCTURACIÓN DE DEUDA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	De la variación a favor por la reestructuración de la deuda pública interna y/o externa.	Contrato de Crédito o documento equivalente.	Frecuente	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo o 2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo o 2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo o 2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo o 2.2.3.3 Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo o 2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo	4.3.9.7 Diferencias por Reestruc-turación de Deuda Pública a Favor		

2	De la variación en contra por la reestructuración de la deuda pública interna y/o externa.	Contrato de Crédito o documento equivalente.	Frecuente	5.5.9.8 Diferencias por Reestruc-turación de Deuda Pública Negativas	2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo o 2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo o 2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo o		

VI.2.1 REESTRUCTURACIÓN DE DEUDA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

					2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo o 2.2.3.3 Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo o 2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo		

VI.3.1 PRÉSTAMOS OTORGADOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la firma de contratos.	Contratos firmados.	Frecuente	7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obliga-ciones de la Deuda Pública Interna 7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa	7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa		
2	Por el pago de los préstamos otorgados.	Cheque y/o transferencia bancaria.		7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa	7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna 7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa		
3	Por el devengado de los préstamos otorgados.	Contrato y/o Pagare.	Frecuente	1.1.2.6 Préstamos Otorgados a Corto Plazo 1.1.2.6.1 Préstamos Otorgados a CP al Sector Público 1.1.2.6.2 Préstamos Otorgados a CP al Sector Privado 1.1.2.6.3 Préstamos Otorgados a CP al Sector Externo o 1.2.2.4 Préstamos Otorgados a Largo Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		

				1.2.2.4.1 Préstamos Otorgados a LP al Sector Público			

VI.3.1 PRÉSTAMOS OTORGADOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.2.4.2 Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado 1.2.2.4.3 Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo			
4	Por el pago de los préstamos otorgados.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
5	Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.	Recibo Oficial, Ficha de Depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.6 Préstamos Otorgados a Corto Plazo 1.1.2.6.1 Préstamos Otorgados a CP al Sector Público 1.1.2.6.2 Préstamos Otorgados a CP al Sector Privado 1.1.2.6.3 Préstamos Otorgados a CP al Sector Externo o 1.2.2.4 Préstamos Otorgados a Largo Plazo 1.2.2.4.1 Préstamos Otorgados a LP al Sector Público 1.2.2.4.2 Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado 1.2.2.4.3 Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo		

					4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

VI.4.1 EJECUCIÓN DE AVALES Y GARANTÍAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de la amortización y/o los costos financieros a pagar por el ente público, por avales y garantías de deudas incumplidas por el deudor principal.	Convenio, contrato o pagare.	Eventual	1.1.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para la amortización de avales y garantías.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Eventual			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago por la amortización por avales y garantías por el ente público, incumplidas por el deudor principal.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

4	Por la recuperación de los avales y garantías más intereses.	Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo o 4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios		

VI.5.1 INVERSIONES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado y el pago por la contratación o incremento de inversiones financieras.	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) o 1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo o 1.2.1.1 Inversiones a Largo Plazo 1.2.1.1.1 Depósitos a LP en Moneda Nacional 1.2.1.1.2 Depósitos a LP en Moneda Extranjera o 1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo 1.2.1.2.1 Bonos a LP 1.2.1.2.2 Valores Represen-tativos de Deuda a LP 1.2.1.2.3 Obligaciones Negociables a LP 1.2.1.2.9 Otros Valores a LP	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
				2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		

2	Por el cobro derivado de la recuperación de recursos al vencimiento de las inversiones financieras y sus intereses.	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) o 1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo o		

VI.5.1 INVERSIONES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.1.1 Inversiones a Largo Plazo 1.2.1.1.1 Depósitos a LP en Moneda Nacional 1.2.1.1.2 Depósitos a LP en Moneda Extranjera o 1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo 1.2.1.2.1 Bonos a LP 1.2.1.2.2 Valores Representa-tivos de Deuda a LP 1.2.1.2.3 Obligaciones Negociables a LP 1.2.1.2.9 Otros Valores a LP		
	Nota: **Los Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros, se regularizaran presupuestariamente de acuerdo a la legislación aplicable.**				4.3.1.1 Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
3	Por el cobro de los pasivos diferidos.	Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.5.1 Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo 2.1.5.2 Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo		

					2.1.5.9 Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo		

VI.5.2 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado y el pago de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	Estado de cuenta del fiduciario.	Frecuente	1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo 1.1.2.1.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a CP o 1.2.1.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos 1.2.1.3.1 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo o 1.2.1.3.2 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo o 1.2.1.3.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial o 1.2.1.3.4 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos no Empresaria-les y no Financieros o 1.2.1.3.5 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Empresaria-les y no Financieros o 1.2.1.3.6 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Financieros o	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

				1.2.1.3.7 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas o			

VI.5.2 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.1.3.8 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios o 1.2.1.3.9 Otros Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos			

				2.1.1.5 Transfe-rencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

VI.5.3 Inversiones de Participaciones y Aportaciones de Capital

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado y el pago de participaciones y aportaciones de capital.	Certificado de participación o documento equivalente	Frecuente	1.2.1.4 Participa-ciones y Aportaciones de Capital 1.2.1.4.1 Participa-ciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público o 1.2.1.4.2 Participa-ciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado o 1.2.1.4.3 Participa-ciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo o	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometi-do 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

				2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

VII.2.1 AVALES, FIANZAS Y GARANTÍAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la autorización de avales.	Suscripción del aval por parte de autoridad competente.	Frecuente	7.3.1 Avales Autorizados	7.3.2 Avales Firmados		
2	Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.	Información del deudor principal o del acreedor.	Frecuente	7.3.2 Avales Firmados	7.3.1 Avales Autorizados		
3	Por las garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del Gobierno.	Suscripción de la garantía por parte del deudor al gobierno.	Frecuente	7.3.3 Garantías Recibidas por Deudas por Cobrar	7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas		
4	Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor al Gobierno.	Información del deudor principal.	Frecuente	7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas	7.3.3 Garantías Recibidas por Deudas por Cobrar		
5	Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de Inmuebles y Muebles.	Información del deudor principal.	Frecuente	7.3.5 Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno	7.3.6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales		

6	Por el cumplimiento del Gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas.	Información del cumplimiento de las obligaciones.	Frecuente	7.3.6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales	7.3.5 Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno		

VII.2.2 VALORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los valores en custodia.	Oficio de autorización de recepción de valores.	Frecuente	7.1.1 Valores en Custodia	7.1.2 Custodia de Valores		
2	Por la cancelación de los valores en custodia.	Oficio de liberación de valores.	Frecuente	7.1.2 Custodia de Valores	7.1.1 Valores en Custodia		
3	Por los instrumentos prestados a formadores de mercado.	Oficio de autorización de instrumentos de crédito.	Frecuente	7.1.3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado	7.1.4 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía		
4	Por la cancelación de los instrumentos prestados a formadores de mercado.	Oficio de liberación de instrumentos de crédito.	Frecuente	7.1.4 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía	7.1.3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado		
5	Por los instrumentos recibidos de formadores de mercado.	Oficio de recepción de instrumentos de crédito.	Frecuente	7.1.5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado	7.1.6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado		

6	Por la cancelación de los instrumentos recibidos de formadores de mercado.	Oficio de liberación de instrumentos de crédito.	Frecuente	7.1.6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado	7.1.5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado		

VII.2.5 JUICIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.	Informe del jurídico.	Frecuente	7.4.1 Demandas Judiciales en Proceso de Resolución	7.4.2 Resolución de Demandas en Procesos Judiciales		
2	Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.	Informe del jurídico.	Frecuente	7.4.2 Resolución de Demandas en Procesos Judiciales	7.4.1 Demandas Judiciales en Proceso de Resolución		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de ingresos.	Póliza de diario.	Anual	4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos 4.1.1.7 Accesorios de impuestos 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.1.9 Otros Impuestos 4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportacio-nes para la Seguridad Social 4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos		

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios 4.1.4.4 Accesorios de Derechos 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.4.9 Otros Derechos 4.1.5.1 Productos 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.6.2 Multas 4.1.6.3 Indemniza-ciones 4.1.6.4 Reintegros 4.1.6.5 Aprovecha-mientos Provenientes de Obras Públicas			

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.6.6 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos 4.1.6.9 Otros Aprovechamientos 4.1.7.1 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social 4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros 4.1.7.4 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria 4.1.7.5 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria			

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.7.6 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria 4.1.7.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria 4.1.7.8 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos 4.2.1.1 Participaciones 4.2.1.2 Aportaciones 4.2.1.3 Convenios 4.2.1.4 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal 4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones 4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones 4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones 4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones 4.2.2.7 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo			

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.3.1.1 Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros 4.3.1.9 Otros Ingresos Financieros 4.3.9.2 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos 4.3.9.3 Diferencias por Tipo de Cambio a Favor 4.3.9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables 4.3.9.5 Resultado por Posición Monetaria 4.3.9.6 Utilidades por Participación Patrimonial 4.3.9.7 Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor 4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios			
2	Por el registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de gastos.	Póliza de diario.	Anual	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales 5.1.1.4 Seguridad Social 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos 5.1.2.1 Materiales de Adminis-tración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comerciali-zación 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuti-cos y de Laboratorio 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores 5.1.3.1 Servicios Básicos 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunica-ción Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios Oficiales 5.1.3.9 Otros Servicios Generales 5.2.1.1 Asignaciones al Sector Público 5.2.1.2 Transferen-cias Internas al Sector Público 5.2.2.1 Transferencias a Entidades Paraestatales 5.2.2.2 Transferencias a Entidades Federativas y Municipios 5.2.3.1 Subsidios 5.2.3.2 Subvenciones 5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas 5.2.4.2 Becas 5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones 5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros 5.2.5.1 Pensiones		

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.2.5.2 Jubilaciones 5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones 5.2.6.1 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno 5.2.6.2 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales 5.2.7.1 Transferencias por Obligación de Ley 5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro 5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios 5.2.8.3 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados 5.2.8.4 Donativos a Fideicomisos, mandatos y contratos Análogos Estatales 5.2.8.5 Donativos Internacionales 5.2.9.1 Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos internacionales 5.2.9.2 Transferencias al Sector Privado Externo		

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.3.1.1 Participa-ciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios 5.3.1.2 Participacio-nes de las Entidades Federativas a los Municipios 5.3.2.1 Aportaciones de la Federa-ción a Entidades Federativas y Municipios 5.3.2.2 Aportaciones de las Entida-des Federa-vas a los Municipios 5.3.3.1 Convenios de Reasignación 5.3.3.2 Convenios de Descentrali-zación y Otros 5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna 5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa 5.4.2.1 Comisiones de la Deuda Pública Interna 5.4.2.2 Comisiones de la Deuda Pública Externa 5.4.3.1 Gastos de la Deuda Pública Interna 5.4.3.2 Gastos de la Deuda Pública Externa 5.4.4.1 Costo por Coberturas		

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.4.5.1 Apoyos Financieros a Intermediarios 5.4.5.2 Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional 5.5.1.1 Estimaciones de Pérdida por Deterioro de Activos Circulantes 5.5.1.2 Estimaciones de Pérdida por Deterioro de Activos no Circulantes 5.5.1.3 Depreciación de Bienes Inmuebles 5.5.1.4 Depreciación de Infraestructura 5.5.1.5 Depreciación de Bienes Muebles 5.5.1.6 Deterioro de Bienes 5.5.1.7 Amortización de Activos Intangibles 5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida u obsolescencia 5.5.2.1 Provisiones de Pasivos a Corto Plazo		

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.5.2.2 Provisiones de Pasivos a Largo Plazo 5.5.3.1 Disminución de Inventarios de Mercancías para Venta 5.5.3.2 Disminución de Inventarios de Mercancías Terminadas 5.5.3.3 Disminución de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración 5.5.3.4 Disminución de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción 5.5.3.5 Disminución de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo 5.5.9.1 Gastos de Ejercicios Anteriores 5.5.9.2 Pérdidas por Responsabi-lidades 5.5.9.3 Bonificacio-nes y Descuentos Otorgados		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.5.9.4 Diferencias por Tipo de Cambio Negativas 5.5.9.5 Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables 5.5.9.6 Resultado por Posición Monetaria 5.5.9.7 Pérdidas por Participación Patrimonial 5.5.9.8 Diferencias por Reestruc-turación de Deuda Pública Negativas 5.5.9.9 Otros Gastos Varios 5.6.1.1 Construcción en Bienes no Capitalizable		
3	Por el ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.	Póliza de diario.		6.1 Resumen de Ingresos y Gastos	6.2 Ahorro de la gestión		
4	Por el desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.	Póliza de diario.		6.3 Desahorro de la gestión	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos		

VIII.1.2 Cierre de Cuentas Patrimoniales

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el cierre de cuentas patrimoniales con ahorro en la gestión	Póliza de diario.		6.2 Ahorro de la gestión	3.2 Patrimonio Generado 3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro)		
2	Por el cierre de cuentas Patrimoniales con desahorro en la gestión	Póliza de diario.		3.2 Patrimonio Generado 3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro)	6.3 Desahorro de la gestión		

VIII.1.3 Cierre de Cuentas Presupuestarias

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Ley de Ingresos devengada no recaudada.	Póliza de diario.	Anual			8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.	Póliza de diario.	Anual			8.1.3 Modifica-ciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
3	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.	Póliza de diario.	Anual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modifica-ciones a la Ley de Ingresos Estimada
4	Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.	Póliza de diario.	Anual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
5	Presupuesto de egresos por ejercer no comprometido.	Póliza de diario.	Anual			8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
6	Presupuesto de egresos Comprometido no devengado.	Póliza de diario.	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
7	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.	Póliza de diario.	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modifica-ciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
8	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado.	Póliza de diario.	Anual			8.2.3 Modifica-ciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
9	Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores-.	Póliza de diario.	Anual			9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
10	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero).	Póliza de diario.	Anual			8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado 9.1 Superávit Financiero 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores
11	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero).	Póliza de diario.	Anual			8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 9.2 Déficit Financiero	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores
12	Cierre presupuestario del Ejercicio con Superávit Financiero.	Póliza de diario.	Anual			8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado 9.1 Superávit Financiero	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
13	Cierre presupuestario del Ejercicio con Déficit Financiero.	Póliza de diario.	Anual			8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada 9.2 Déficit Financiero

CAPÍTULO VII

DE LOS ESTADOS E INFORMES CONTABLES, PRESUPUESTARIOS, PROGRAMÁTICOS Y DE LOS INDICADORES DE POSTURA FISCAL

ÍNDICE

I. OBJETIVO

II. ESTADOS E INFORMACIÓN CONTABLE

A) ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
B) ESTADO DE ACTIVIDADES
C) ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA
D) ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA
E) ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
F) ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO
G) ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS
H) INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES
I) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

III. ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTARIOS
A) ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS
B) ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

IV. ESTADOS E INFORMES PROGRAMÁTICOS

V. INDICADORES DE POSTURA FISCAL

I. OBJETIVO

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica- financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados del ejercicio presupuestal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

El objetivo general de los estados financieros, es proporcionar información sobre la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como de la postura fiscal del Órgano. A su vez, debe ser útil para que los usuarios puedan disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización de las cuentas públicas.

Lo anterior se logra mediante la revelación de la siguiente información:

a) Información sobre las fuentes de financiamiento, asignación y uso de los recursos financieros;
b) Información sobre la forma en que el Órgano ha financiado sus actividades y cubierto sus necesidades de efectivo;
c) Información que sea útil para evaluar la capacidad del Órgano para financiar sus actividades y cumplir con sus obligaciones y compromisos;
d) Información agregada que coadyuve en la evaluación del rendimiento del Órgano en función de sus costos de servicio, eficiencia y logros;
e) Información sobre la condición financiera del Órgano y sus variaciones;
f) Información sobre los ingresos presupuestales previstos, que permita conocer los conceptos que los generan, realizar el seguimiento de los mismos y evaluar la eficacia y eficiencia con la que se recaudan;
g) Información sobre la asignación y uso de los recursos presupuestales que permita realizar el seguimiento de los fondos públicos desde que se Otorga la autorización para gastar hasta su pago, incluyendo el cumplimento de los requisitos legales y contractuales vigentes, e
h) Información sobre el flujo de fondos resultante de todas las operaciones del Órgano, de forma tal que permita conocer la postura fiscal.

Asimismo, los estados financieros también pueden tener un papel predictivo o proyectivo, suministrando información útil para predecir el nivel de los recursos requeridos por las operaciones corrientes, los recursos que estas operaciones pueden generar y los riesgos e incertidumbres asociados.

Para poder lograr la información anterior y tal como lo dispone la Ley, es necesaria la elaboración, presentación, interpretación y análisis del conjunto de estados e informes que se muestran en los apartados siguientes.

II ESTADOS E INFORMACIÓN CONTABLE

El Órgano deberá generar y presentar periódicamente y en la Cuenta Pública los siguientes estados e información contable:

A) Estado de Situación Financiera;
B) Estado de Actividades;
C) Estado de Variación en la Hacienda Pública;
D) Estado de Cambios en la Situación Financiera;
E) Estado de Flujos de Efectivo;
F) Estado Analítico del Activo;
G) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos;
H) Informe Sobre Pasivos Contingentes; y
I) Notas a los Estados Financieros.

A) ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA FINALIDAD

Su finalidad es mostrar información relativa a los recursos y obligaciones del Órgano, a una fecha determinada. Se estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulantes y no circulantes revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad igualmente en circulantes y no circulantes, de esta manera se revelan las restricciones a las que el Órgano está sujeto, así como sus riesgos financieros.

La estructura de este estado contable se presenta de acuerdo con un formato y un criterio estándar, apta para realizar un análisis comparativo de la información en uno o más períodos

del mismo ente, con el objeto de mostrar los cambios ocurridos en la posición financiera del mismo y facilitar su análisis, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

CUERPO DEL FORMATO

Rubros Contables: Muestra el nombre de las cuentas de balance, agrupándolos en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

PERÍODO ACTUAL (20XN): Muestra el saldo de cada una de los rubros al período actual.

PERÍODO ANTERIOR (20XN- 1): Muestra el saldo de cada una de los rubros del período anterior.

MUNICIPIO DE CABORCA

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

DEL _____ AL _____

(Cifras en Pesos)

Concepto	20XN	20XN-1	Concepto	20NX	20XN-1
ACTIVO			**PASIVO**		
Activo Circulante			**Pasivo Circulante**		
Efectivo y Equivalentes			Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			Documentos por pagar a corto plazo		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios			Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo		
Inventarios			Titulos y valores a corto plazo		
Almacenes			Pasivos diferidos a corto plazo		
Estimacion por perdida o deterioro de Activos Circulantes			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administracion a Corto plazo		
Otros Activos Circulantes			Provisiones a corto plazo		
			Otros Pasivos a Corto Plazo		
Total de Activos Circulantes	-	-			
			Total de Pasivos Circulantes	**0.00**	**0.00**
Activo No Circulante					
Inversiones Financieras a Largo plazo			**Pasivo No Circulante**		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo			Cuentas por pagar a largo plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Bienes Muebles			Deuda publica a largo plazo		
Activos Intangibles			Pasivos diferidos a largo plazo		
Depreciacion,Deterioro y Amortizacion Acumulada de Bienes			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administracion a Largo Plazo		
Activos Diferidos			Proovisiones a Largo Plazo		
Estimacion por perdida o deterioro de Activos No Circulantes					
Otros Activos no Circulantes			**Total de Pasivos No Circulantes**	**0.00**	**0.00**
Total Activo No Circulante	-	-			
			Total del Pasivo	**0.00**	**0.00**
			HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO		
			Hacienda Publica/Patrimonio Contribuido	**0.00**	**0.00**
			Aportaciones		
			Donaciones de capital		
			Actualizacion de la Hacienda Publica/Patrimonio		
			Hacienda Publica/Patrimonio Generado	**0.00**	**0.00**
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		
			Resultados de Ejercicios Anteriores		
			Revaluos		
			Reservas		
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
			Exceso o Insuficiencia en la Actualizacion de la Hacienda Publica/Patrimonio	**0.00**	**0.00**
			Resultado por Posicion Monetaria		
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		
			Total Hacienda Publica/Patrimonio	**0.00**	**0.00**
Total del Activo	-	-	**Total del Pasivo y Hacienda Publica/Patrimonio**	**0.00**	**0.00**

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

_____ Presidente Municipal

_____ Tesorero Municipal

A) ESTADO DE ACTIVIDADES FINALIDAD

Su finalidad es informar el monto del cambio total en la Hacienda Pública/Patrimonio generado(a) durante un período y proporcionar información relevante sobre el resultado de las transacciones y otros eventos relacionados con la operación del Municipio que afectan o modifican su patrimonio. Muestra una relación resumida de los ingresos y los gastos y otras pérdidas del Municipio durante un período determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio. Asimismo, su estructura presenta información correspondiente al período actual y al inmediato anterior con el objetivo de mostrar las variaciones en los saldos de las cuentas que integran la estructura del mismo y facilitar su análisis.

Dado que los efectos de las diferentes actividades, transacciones y otros sucesos del Municipio, difieren en frecuencia y potencial de ingresos o gastos que generan, la revelación de información sobre los componentes del resultado, ayuda a los usuarios y analistas a comprender mejor al mismo, así como a realizar proyecciones a futuro sobre su comportamiento económico esperado. En este sentido, coadyuva también en la evaluación del desempeño de la gestión del Municipio y en consecuencia a tener más elementos para poder tomar decisiones económicas.

La información que muestra este estado contable está estrechamente vinculada con los Ingresos y Gastos, en el momento contable del devengado.

CUERPO DEL FORMATO

RUBROS CONTABLES: Muestra el nombre de los rubros utilizados en el estado contable, agrupándolos en Ingresos y Otros Beneficios y Gastos y Otras Pérdidas.

PERÍODO ACTUAL (201XN): Muestra el saldo de cada una de los rubros al período actual.

PERÍODO ANTERIOR (20XN-1): Muestra el saldo de cada una de los rubros del período anterior.

MUNICIPIO DE CABORCA
ESTADO DE ACTIVIDADES
DEL _____ AL _____

		20XN	20XN-1
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS			
Ingresos de Gestión:		**0.00**	-
	Impuestos		
	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
	Contribuciones de mejoras		
	Derechos		
	Productos		
	Aprovechamientos		
	Ingresos por venta de Bienes y Servicios		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboracion Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones,Transferencias, asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y		**0.00**	-
	Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboracion Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones		
	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas		
	Convenios		
Otros Ingresos y Beneficios		**0.00**	**0.00**
	Ingresos Financieros		
	Incremento por Variacion de inventarios		
	Disminución del Exceso de Estimaciones por Perdida o Deterioro u Obsolescencia		
	Disminucion del Exceso de Provisiones		
	Otros Ingresos y Beneficios Varios		
Total de Ingresos y Otros Beneficios		**0.00**	-
GASTOS Y OTRAS PERDIDAS			
Gastos de Funcionamiento		**0.00**	-
	Servicios Personales		
	Materiales y Suministros		
	Servicios Generales		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas		**0.00**	-
	Transferencias internas y Asignaciones al Sector Público		
	Transferencias al Resto del Sector Público		
	Subsidios y subvenciones		
	Ayudas sociales		
	Pensiones y Jubilaciones		
	Transferencias a Fideicomiso, Mandatos y contratos Análogos		
	Transferencias a la seguridad Social		
	Donativos		
	Transferencias al Exterior		
Participaciones y Aportaciones		**0.00**	**0.00**
	Participaciones		
	Aportaciones		
	Convenios		
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública		**0.00**	-
	Intereses de la Deuda Pública		
	Comisiones de la Deuda Pública		
	Gastos de la Deuda Pública		
	Costo por coberturas		
	Apoyos Financieros		
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias		**0.00**	**0.00**
	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolesencia y Amortizaciones		
	Provisiones		
	Disminución de Inventarios		
	Otros Gastos		
Inversion Pública		**0.00**	**0.00**
	Inversion Pública no Capitalizable		
Total de Gastos y Otras Pérdidas		**0.00**	-
Resultados del Ejercicio (Ahorro /Desahorro)		**0.00**	-

Declaramos bajo protesta de decir verdad, que los Estados Financieros y sus Notas, son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

_____ _____

Presidente Municipal | Tesorero Municipal

C) ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA FINALIDAD

Su finalidad es mostrar los cambios o variaciones que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública de un ente público, entre el inicio y el final del periodo. Del análisis de los cambios y las variaciones se pueden detectar situaciones negativas y positivas acontecidas durante el ejercicio que pueden servir de base para tomar decisiones correctivas, o para aprovechar oportunidades y fortalezas detectadas del comportamiento de la Hacienda Pública.

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública se utiliza el Estado de Actividades y el Estado de Situación Financiera, con corte en dos fechas, de modo que se puede determinar la respectiva variación. Este Estado debe abarcar las variaciones entre las fechas de inicio y cierre del periodo, aunque para efectos de análisis puede trabajarse con un lapso mayor.

Dicho Estado debe ser analizado en conjunto con sus notas particulares, con el fin de obtener información relevante sobre el mismo que no surge de su estructura.

CUERPO DEL FORMATO

Rubros Contables: Muestra los rubros de la Hacienda Pública / Patrimonio, y su adecuada clasificación en contribuido o generado en el periodo que corresponda de forma comparativa, a partir de cifras acumuladas y cambios o variaciones del periodo.

Cifras Acumuladas: Las cifras acumuladas del periodo anterior (20XN-1) consideran, en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido las Aportaciones, Donaciones de Capital y la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio; en la Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores los Resultados de Ejercicios Anteriores, Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores; en la Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio el Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro); y en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio el Resultado por Posición Monetaria y el Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios.

Cifras de Cambios o Variaciones: Las cifras de cambios o variaciones del periodo actual (20XN) consideran, en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido los cambios de Aportaciones, de Donaciones de Capital y de Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio; en la Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores la variación de Resultados de Ejercicios Anteriores;

en la Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio el Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro), las variaciones de Revalúos, de Reservas y de Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores, así como la disminución del resultado del ejercicio anterior (para evitar duplicidad del importe en sumatoria); y en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio las diferencias del Resultado por Posición Monetaria y del Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios.

Periodo Actual (20XN): Muestra el saldo de cada uno de los rubros al periodo actual.

Periodo Anterior (20XN-1): Muestra el saldo de cada uno de los rubros del periodo anterior

MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA
ESTADO DE VARIACION EN LA HACIENDA PUBLICA
DEL _____ AL _____

TRIMESTRE:

CONCEPTO	HACIENDA PUBLICA / PATRIMONIO CONTRIBUIDO	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO DEL EJERCICIO	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	TOTALES
Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto 20NX-1	**0.00**				
Aportaciones					0.00
Donaciones de Capital					0.00
Actualizacion de la Hacienda Pública / Patrimonio					
Hacienda Pública /Patrimonio Generado Neto de 20XN-1		**0.00**	**0.00**		**0.00**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					0.00
Resultado de Ejercicios Anteriores					0.00
Revalúos					0.00
Reservas					0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					0.00
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 20XN-1				**0.00**	**0.00**
Resultado de Posicion Monetaria				0.00	0.00
Resultado de Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 20XN-1	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 20XN	**0.00**				**0.00**
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualizacion de la Hacienda Pública / Patrimoni	0.00				0.00
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN		**0.00**	**0.00**		**0.00**
Resultado del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)					0.00
Resultado de Ejercicios Anteriores					0.00
Revalúos					
Reservas					0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					0.00
Cambios en el exceso o insuficiencia en la actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto 20XN				**0.00**	**0.00**
Resultado de Posicion Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final 20XN	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

_____ Presidente Municipal

_____ Tesorero Municipal

Instructivo de llenado del Estado de Variación en la Hacienda Pública

Recomendaciones

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública, las cifras de los saldos del periodo anterior (20XN-1) y de las variaciones del periodo actual (20XN), de cada uno de los rubros de Hacienda Pública/Patrimonio, deben coincidir con las que se muestran en el Estado de Situación Financiera y el Estado de Cambios en la Situación Financiera.

Los importes que se consideren en los rubros correspondientes al periodo actual (20XN) deberán reflejar únicamente las diferencias del año y no considerar saldos acumulados.

En la columna de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido se debe considerar lo siguiente: en el periodo anterior (20XN-1) los saldos y en el periodo actual (20XN) las variaciones, de los rubros "Aportaciones", "Donaciones de Capital" y "Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio".

En la columna de Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores se debe considerar lo siguiente: en el periodo anterior (20XN-1) los saldos de los rubros "Resultados de Ejercicios Anteriores", "Revalúos", "Reservas" y "Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores", y en el periodo actual (20XN) la variación del rubro de Resultados de Ejercicios Anteriores.

En la columna de Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio se debe considerar lo siguiente: en el periodo anterior (20XN-1) el saldo del Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el periodo actual (20XN) las variaciones de los rubros "Revalúos", "Reservas" y "Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores", así mismo deberá incorporar el saldo con la naturaleza contraria del rubro "Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)" del periodo anterior.

En la columna de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio se debe considerar lo siguiente: en el periodo anterior (20XN-1) los saldos y en el periodo actual (20XN) las variaciones, de los rubros "Resultado por Posición Monetaria" y "Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios".

En la columna de Total se suman las cifras por fila, asimismo deben coincidir las cifras de "Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final 20XN-1" y "Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 20XN" según corresponda, con el "Total Hacienda Pública/Patrimonio" de los periodos 20XN-1 y 20XN del Estado de Situación Financiera.

Nombre del Ente Público (1) Estado de Variación en la Hacienda Pública (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)					
Concepto (5)	**Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido (6)**	**Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores (7)**	**Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio (8)**	**Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio (9)**	**Total (10)**
IA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1	**(IA = a + b + c)**				**(IA = a + b + c)**
a. Aportaciones	SR 3.1.1 al 20XN-1				**Suma fila**
b. Donaciones de Capital	SR 3.1.2 al 20XN-1				**Suma fila**
c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	SR 3.1.3 al 20XN-1				**Suma fila**
IB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1		**(IB1 = b + c + d + e)**	**(IB2 = a)**		**(IB = IB1 + IB2)**
a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			SR 3.2.1 al 20XN-1		**Suma fila**
b. Resultados de Ejercicios Anteriores		SR 3.2.2 al 20XN-1			**Suma fila**
c. Revalúos		SR 3.2.3 al 20XN-1			**Suma fila**
d. Reservas		SR 3.2.4 al 20XN-1			**Suma fila**
e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		SR 3.2.5 al 20XN-1			**Suma fila**
IC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1				**(IC = a + b)**	**(IC = a + b)**
a. Resultado por Posición Monetaria				SR 3.3.1 al 20XN-1	**Suma fila**
b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				SR 3.3.2 al 20XN-1	**Suma fila**
I. Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1	**IA**	**IB1**	**IB2**	**IC**	**(I = IA + IB1 + IB2 + IC)**
IIA. Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN	**(IIA = a + b + c)**				**(IIA = a + b + c)**
a. Aportaciones	VR 3.1.1 del 20XN				**Suma fila**
b. Donaciones de Capital	VR 3.1.2 del 20XN				**Suma fila**
c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	VR 3.1.3 del 20XN				**Suma fila**
IIB. Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN		**(IIB1 = b)**	**(IIB2 = a + b + c + d + e)**		**(IIB = IIB1 + IIB2)**
a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			SR 3.2.1 del 20XN		**Suma fila**
b. Resultados de Ejercicios Anteriores		VR 3.2.2 del 20XN	SR 3.2.1 al 20XN-1 **con naturaleza contraria**		**Suma fila**
c. Revalúos			VR 3.2.3 del 20XN		**Suma fila**
d. Reservas			VR 3.2.4 del 20XN		**Suma fila**
e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			VR 3.2.5 del 20XN		**Suma fila**
IIC. Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN				**(IIC = a + b)**	**(IIC = a + b)**
a. Resultado por Posición Monetaria				VR 3.3.1 del 20XN	**Suma fila**
b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				VR 3.3.2 del 20XN	**Suma fila**
II. Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN	**IA + IIA**	**IB1 + IIB1**	**IB2 + IIB2**	**IC + IIC**	**(II = IA + IIA + IB1 + IIB1 + IB2 + IIB2 + IC + IIC)**

D) ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA FINALIDAD

Su finalidad es proveer de información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del Órgano.

CUERPO DEL FORMATO

Origen: Muestra la variación negativa de los rubros de activo y la variación positiva de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del período actual (20XN) respecto al período anterior (20XN1).

Aplicación: Muestra la variación positiva de los rubros de activo y la variación negativa de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del período actual (20XN) respecto al período anterior (20XN1).

Rubros Contables: Muestra el nombre de los rubros del Estado de Situación Financiera, agrupándolos en la forma siguiente: Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio

MUNICIPIO DE CABORCA
ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACION FINANCIERA
DEL _____ AL _____ (CIFRAS EN PESOS)

NOMBRE	ORIGEN	APLICACIÓN
ACTIVO	**0.00**	**0.00**
Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios		
Inventarios		
Almacenes		
Estimacion por perdida o deterioro de Activos Circulantes		
Otros Activos Circulantes		
Activo No Circulante	**0.00**	**0.00**
Inversiones Financieras a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones		
Bienes Muebles		
Activos Intangibles		
Depreciacion,Dterioro y Amortizacion Acumulada de Bienes		
Activos Diferidos		
Estimacion por perdida o deterioro de Activos No Circulantes		
Otros Activos no Circulantes		
PASIVO	**0.00**	**0.00**
Pasivo Circulante		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Documentos por pagar a corto plazo		
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo		
Titulos y valores a corto plazo		
Pasivos diferidos a corto plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Admini		
Provisiones a corto plazo		
Otros Pasivos a Corto Plazo		
Pasivo No Circulante	**0.00**	**0.00**
Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Deuda Publica a largo Plazo		
Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantia y/o Administracion a Largo Plazo		
Provisiones a Largo Plazo		
HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	**0.00**	**0.00**
Hacienda Publica/Patrimonio Contribuido		
Aportaciones		
Donaciones de Capital		
Actualizacion de la Hacienda Publica/Patrimonio		
Hacienda Publica/Patrimonio Generado		
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		
Resultados de Ejercicios Anteriores		
Revaluos		
Reservas		
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
Exceso o Insuficiencia en la Actualizacion de la Hacienda Publica/Patrimonio		
Resultadp por Posicion Monetaria		
Resulatdo por Tenencia de Activos no Monetarios		
TOTALES	**0.00**	**0.00**

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

_____ _____

Presidente Municipal | Tesorero Municipal

E) ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO FINALIDAD

Su finalidad es proveer de información sobre los flujos de efectivo del Municipio identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, clasificadas por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

Proporciona una base para evaluar la capacidad del Municipio para generar efectivo y equivalentes de efectivo, así como su capacidad para utilizar los flujos derivados de ellos.

CUERPO DEL FORMATO

Período actual (201XN): Muestra el saldo de cada una de las cuentas al período actual.

Período anterior (201XN-1): Muestra el saldo de cada una de las cuentas del período anterior.

Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación: Son las principales actividades generadoras de ingresos del ente público, no consideradas actividades de inversión o de financiamiento.

La determinación de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación debe hacerse con cualquiera de los procedimientos siguientes:

a) Utilizando directamente los registros contables del ente público; o

b) Modificando los Ingresos y Otros Beneficios y Gastos y Otras Pérdidas obtenidas del Estado de Actividades, por:

i) Los cambios habidos durante el periodo en las cuentas por cobrar, cuentas por pagar e Inventarios derivados de las actividades de operación;

ii) Otros rubros que no afectan el efectivo; y

iii) Otros rubros cuyos efectos monetarios se consideran flujos de efectivo de inversión o financiación.

Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión: Son la adquisición o disposición de activos a largo plazo y otras inversiones no incluidas en equivalentes de efectivo.

Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento: Son las que producen cambios en el tamaño y composición de los capitales propios y de los préstamos tomados por parte del ente público.

Para elaborar el Estado de Flujos de Efectivo se utilizan los importes de las cuentas y subcuentas relacionadas con las entradas y salidas de efectivo y equivalentes de efectivo, del periodo actual y anterior.

En el apartado de Notas al Estado de Flujos de Efectivo de las Notas a los Estados Financieros, se revelará un análisis del efectivo y equivalentes, detallar las adquisiciones de las Actividades de Inversión y una Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro).

Cada Municipio consignará sus cifras en los conceptos que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero

MUNICIPIO DE CABORCA
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
del _____ al _____
(cifras en pesos)

CONCEPTO	20XN	20XN-1
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	**0.00**	**0.00**
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones y Mejoras		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
Ingresos por Venta de Bienes y Prestacion de Servicios		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Inventivos de la Colaboracion Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras ayudas.		
Otros orígenes de Operación.		
Aplicación	**0.00**	**0.00**
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al Resto del Sector Píblico		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Otras Aplicaciones de Operación		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	**0.00**	**0.00**
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otros Origenes de Inversión		
Aplicación	**0.00**	**0.00**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otras Aplicaciones de Inversión		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	**0.00**	**0.00**
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiemiento		
Origen	**0.00**	**0.00**
Endeudamiento Neto		
Interno		
Externo		
Otros Orígenes de Financiemiento		
Aplicación	**0.00**	**0.00**
Servicios de las Deuda		
Interno		
Externo		
Otros Orígenes de Financiemiento		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiemiento	**0.00**	**0.00**
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	**0.00**	**0.00**
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al inicio del Ejercicio 2025		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al 30 de Septiembre de 2025	**0.00**	**0.00**

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

Presidente Municipal

Tesorero Municipal

F) ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO FINALIDAD

Su finalidad es mostrar el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios, que dispone el Municipio para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del período.

La finalidad del Estado Analítico del Activo es suministrar información de los movimientos de los activos controlados por el Municipio durante un período determinado para que los distintos usuarios tomen decisiones económicas fundamentadas.

CUERPO DEL FORMATO

Saldo Inicial: Es igual al saldo final del período inmediato anterior.

Cargos del período: Representa el monto total de los cargos que se hicieron en el período.

Abonos del período: Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el período.

Saldo Final: Muestra el saldo final del periodo actual.

Variación del Periodo: Representa el resultado de restar al saldo final el saldo inicial.

Cada Municipio consignará sus cifras en los rubros que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar conceptos que no están definidos en este estado financiero.

MUNICIPIO DE CABORCA
ESTADO ANALITICO DEL ACTIVO
DEL_____ AL _____
(Cifras en pesos)

Concepto	Saldo Inical	Cargos del periodo	Abonos del periodo	Saldo Final	Variacion del Periodo
ACTIVO	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
ACTIVO CIRCULANTE	**0.00**				**0.00**
Efectivo y Equivalentes					0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes					0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios					0.00
Inventarios					0.00
Almacenes					0.00
Estimacion por perdida o deterioro de Activos Circulantes					0.00
Otros Activos Circulantes					0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Inversiones Financieras a Largo Plazo					0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo					0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones					0.00
Bienes Muebles					0.00
Activos Intangibles					0.00
Depreciacion,Dterioro y Amortizacion Acumulada de Bienes					0.00
Activos Diferidos					0.00
Estimacion por perdida o deterioro de Activos No Circulantes					0.00
Otros Activos no Circulantes					0.00

Declaramos bajo protesta de decir verdad que los estados financieros y sus notas son razonablemente correctos y son propiedad del emisor.

Presidente Municipal | Tesorero Municipal

G) ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS

Su finalidad es mostrar las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada período, derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación vigente, así como suministrar a los usuarios información analítica relevante sobre la variación de la deuda del Municipio entre el inicio y el fin del período, ya sea que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de endeudamiento. A las operaciones de crédito público, se las muestra clasificadas según su plazo, en interna o externa, originadas en la colocación de títulos y valores o en contratos de préstamo y, en este último, según el país o institución acreedora. Finalmente, el cuadro presenta la cuenta “Otros Pasivos” que de presentarse en forma agregada debe reflejar la suma de todo el endeudamiento restante del ente, es decir, el no originado en operaciones de crédito público.

CUERPO DEL FORMATO

MONEDA DE CONTRATACIÓN: Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.

INSTITUCIÓN O PAÍS ACREEDOR: Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.

SALDO INICIAL DEL PERÍODO: Representa el saldo final del período inmediato anterior.

SALDO FINAL DEL PERÍODO: Representa el saldo final del período

Municipio de Caborca

Estado Analitico de la Deuda y Otros Pasivos

Del_____ al _____

(Cifras en Pesos)

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PUBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna				**0.00**
Instituciones de Credito				
Banobras s.n.c.	Pesos	Mexico		
Gobierno del Estado de Sonora	Pesos	Mexico		
Gobierno del Estado de Sonora	Pesos	Mexico		
Titulos y Valores				
Arrendamiento Financieros				
Deuda Externa			**0.00**	**0.00**
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Titulos y Valores				
Arrendamiento Financieros				
Subtotal de Deuda Publica a Corto Plazo			**0.00**	**0.00**
Largo Plazo				
Deuda Interna			**0.00**	**0.00**
Instituciones de Credito				
Banobras s.n.c.	Pesos	Mexico		
Titulos y Valores				
Arrendamiento Financieros				
Deuda Externa			**0.00**	**0.00**
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Titulos y Valores				
Arrendamiento Financieros				
Subtotal de Deuda Publica a Largo Plazo			**0.00**	**0.00**
Total de Otros Pasivos			**0.00**	**0.00**
Total de Deuda Publica y Otros Pasivos			**0.00**	**0.00**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Presidente Municipal

Tesorero Municipal

H) INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES

Todos los Municipios tendrán la obligación de presentar junto con sus estados contables periódicos un informe sobre sus pasivos contingentes.

Un pasivo contingente es:

a) Una obligación posible, surgida a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la ocurrencia, o en su caso por la no ocurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro, que no están enteramente bajo el control de la entidad; o bien

b) Una obligación presente, surgida a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque:

(i) No es probable que la entidad tenga que satisfacerla, desprendiéndose de recursos que incorporen beneficios económicos; o bien

(ii) El importe de la obligación no puede ser medido con la suficiente fiabilidad.

En otros términos, los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales, por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.

I) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Las notas a los estados financieros son explicaciones que amplían el origen y significado de los datos y cifras que se presentan en los Estados Financieros, proporcionando información acerca del ente público, sus transacciones y otros eventos que lo han afectado o podrían afectar económicamente, las cuales son parte integrante de los mismos, teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa.

Su objetivo es revelar y proporcionar información adicional que no se presenta en los Estados Financieros, pero que es relevante para la comprensión de alguno de ellos. Lo anterior para dar cumplimiento a los artículos 46, fracción I, inciso g), 47, 48 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).

Las Notas a los Estados Financieros deberán incluir en el encabezado los siguientes datos: Nombre del Municipio, la denominación “Notas a los Estados Financieros", periodo de que se trata y la unidad monetaria en que están expresadas las cifras (pesos).

A continuación, se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los Estados Financieros, a saber:

a) Notas de gestión administrativa,

b) Notas de desglose, y

c) Notas de memoria (cuentas de orden).

a) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estas Notas tienen como objetivo la revelación del contexto y de los aspectos económico-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informan y explican las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

1. Autorización e Historia

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del ente público.

b) Principales cambios en su estructura.

2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

3. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

a) Objeto social.

b) Principal actividad.

c) Ejercicio fiscal.

d) Régimen jurídico.

e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

f) Estructura organizacional básica.

g) Fideicomisos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario, y contratos análogos, incluyendo mandatos de los cuales es parte.

4. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

c) Postulados básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG).

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental (MCCG) y sus modificaciones.

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base de devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;

- Su plan de implementación;

- Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y

- Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base de devengado.

5. Políticas de Contabilidad Significativas

Son los principios, bases, reglas y procedimientos específicos adoptados por el ente público en la elaboración y presentación de sus estados financieros.

El ente público seleccionará y aplicará sus políticas contables de manera congruente para transacciones, otros eventos y condiciones que sean similares.

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental, considerando entre otros el importe de las variaciones cambiarias reconocidas en el resultado (ahorro o desahorro).

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.

g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.

h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.

i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.

j) Depuración y cancelación de saldos.

6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

a) Activos en moneda extranjera.

b) Pasivos en moneda extranjera.

c) Posición en moneda extranjera.

d) Tipo de cambio.

e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

7. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil, porcentajes de depreciación y amortización utilizados en los diferentes tipos de activos, o el importe de las pérdidas por deterioro reconocidas.

b) Cambios en el porcentaje de depreciación y amortización y en el valor de los activos ocasionado por deterioro.

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.

e) Valor en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.

g) Desmantelamiento de activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores.

b) Patrimonio de Organismos Descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.

e) Patrimonio de Organismos Descentralizados de Control Presupuestario Directo, según corresponda.

8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

a) Por ramo administrativo que los reporta.

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

9. Reporte de la Recaudación

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

11. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

12. Proceso de Mejora

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno.

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

13. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan el Municipio, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

14. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

15. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

16. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

b) NOTAS DE DESGLOSE

I) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos y Otros Beneficios

1. Explicar aquellas cuentas de los rubros que integran los grupos de: Ingresos de Gestión; Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones; y Otros Ingresos y Beneficios, que en lo individual representen el 15% o más del total del rubro al que corresponden.

Gastos y Otras Pérdidas:

1. Explicar aquellas cuentas de los rubros que integran los grupos de: Gastos de Funcionamiento; Transferencias, Subsidios y Otras Ayudas; Participaciones y Aportaciones; Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública; Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias, así como Inversión Pública, que en lo individual representen el 15% o más del total del rubro al que corresponden.

II) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

Efectivo y Equivalentes

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones temporales se revelará su tipo y monto.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

3. Se informará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones e inversiones financieras) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que afecten a estas cuentas.

Inventarios

4. Se clasificarán como inventarios los bienes disponibles para su transformación. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

Almacenes

5. De la cuenta Almacenes se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

Inversiones Financieras

6. De la cuenta Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos se informarán los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

7. Se informarán los saldos e integración de las cuentas: Participaciones y Aportaciones de Capital, Inversiones a Largo Plazo y Títulos y Valores a Largo Plazo.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la cuenta y de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas determinadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y métodos aplicados.

Estimaciones y Deterioros

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación por deterioro de inventarios, deterioro de bienes y cualquier otra que aplique.

Otros Activos

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Pasivo

Cuentas y Documentos por pagar

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración

2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

Pasivos Diferidos

3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos por tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

Provisiones

4. Se informará de las cuentas de provisiones por tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten.

Otros Pasivos

4. Con respecto a la información de la deuda pública, ésta se incluye en el informe de deuda pública en la nota 10 “Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda” de las notas de Gestión Administrativa.

5. De las cuentas de otros pasivos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1. Presentar el análisis de las cifras del periodo actual (20XN) y periodo anterior (20XN-1) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo, al Final del Ejercicio del Estado de Flujos de Efectivo, respecto a la composición del rubro de Efectivo y Equivalentes, utilizando el siguiente cuadro:

Efectivo y Equivalentes		
Concepto	**20XN**	**20XN-1**
Efectivo	X	X
Bancos/Tesorería	X	X
Bancos/Dependencias y Otros	X	X
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	X	X
Fondos con Afectación Específica	X	X
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	X	X
Otros Efectivos y Equivalentes	X	X
Total	**X**	**X**

2. Detallar las adquisiciones de las Actividades de Inversión efectivamente pagadas, respecto del apartado de aplicación.

Adquisiciones de Actividades de Inversión efectivamente pagadas		
Concepto	**20XN**	**20XN-1**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	**X**	**X**
Terrenos	X	X
Viviendas	X	X
Edificios no Habitacionales	X	X
Infraestructura	X	X
Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	X	X
Construcciones en Proceso en Bienes Propios	X	X
Otros Bienes Inmuebles	X	X
Bienes Muebles	**X**	**X**

Adquisiciones de Actividades de Inversión efectivamente pagadas		
Concepto	**20XN**	**20XN-1**
Mobiliario y Equipo de Administración	X	X
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	X	X
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	X	X
Vehículos y Equipo de Transporte	X	X
Equipo de Defensa y Seguridad	X	X
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	X	X
Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	X	X
Activos Biológicos	X	X
Otras Inversiones	**X**	**X**
Total	**X**	**X**

3. Presentar la Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro), utilizando el siguiente cuadro:

CONCILIACION DE FLUJOS DE EFECTIVO NETOS		
Concepto	**20XN**	**20XN-1**
Resultados del Ejercicio Ahorro/Desahorro	**X**	**X**
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo	**X**	**X**
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de bienes muebles, inmuebles e intangibles	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación	**X**	**X**

Los conceptos incluidos en los movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo, que aparecen en el cuadro anterior son enunciativos y tienen como finalidad mostrar algunos ejemplos para elaborar este cuadro.

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el “Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables” y sus modificaciones.

c) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las Notas de Memoria contendrán información sobre las cuentas de orden tanto contables como presupuestarias que se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el Estado de Situación Financiera del Municipio; sin embargo, su incorporación es necesaria con fines de recordatorio, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables:

Valores

Emisión de Obligaciones Avales y Garantías Juicios

Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares Bienes Concesionados o en Comodato

Se informará al menos lo siguiente:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.

2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.

3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Las cuentas de orden contables señaladas, se indican de manera enunciativa, por lo tanto, deberán informar sobre las cuentas de orden contable que utilice el ente público y que presenten saldos al periodo que se reporta.

Cuentas de Orden Presupuestario

Cuentas de ingresos Cuentas de egresos

En las cuentas de orden presupuestarias, se informará el avance que se registra, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporta.

Cuentas de Orden Presupuestarias de Ingresos	
Concepto	**20XN**
Ley de Ingresos Estimada	SR 8.1.1
Ley de Ingresos por Ejecutar	SR 8.1.2
Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	SR 8.1.3
Ley de Ingresos Devengada	ABONOS R 8.1.4*
Ley de Ingresos Recaudada	ABONOS R 8.1.5

*** Al importe total de los abonos del rubro 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada se le deberá restar las devoluciones del periodo que se reporta.**

Cuentas de Orden Presupuestarias de Egresos	
Concepto	**20XN**
Presupuesto de Egresos Aprobado	SR 8.2.1
Presupuesto de Egresos por Ejercer	SR 8.2.2
Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	SR 8.2.3
Presupuesto de Egresos Comprometido	CARGOS R 8.2.4

Presupuesto de Egresos Devengado	CARGOS R 8.2.5
Presupuesto de Egresos Ejercido	CARGOS R 8.2.6
Presupuesto de Egresos Pagado	CARGOS R 8.2.7

SR: Saldo del rubro contenido en la Balanza de Comprobación.

R: Rubro (Plan de Cuentas del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC)

III. ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTARIOS

Los estados e informes presupuestarios tienen como propósito aportar información pertinente, clara, confiable y oportuna a los responsables de la gestión política y económica para ser utilizada en la toma de decisiones gubernamentales en general y sobre finanzas públicas en particular, así como para ser utilizada por los analistas y la sociedad.

Los estados e informes presupuestarios que deberán generar los entes públicos estarán conformados por los siguientes agregados:

a) Estado Analítico de Ingresos;

b) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos del que se derivan las clasificaciones siguientes:

1. Administrativa;
2. Económica;
3. Por objeto del gasto, y
4. Funcional.

c) Endeudamiento neto, e

d) Intereses de la deuda.

a) Estado Analítico de Ingresos

Finalidad

Informar de manera periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos por rubro de ingresos (fuente de financiamiento) y su variación del recaudado con relación al estimado en la Ley de Ingresos o Presupuesto de Ingresos, destacando los rubros de ingresos que incidieron en dicha variación, así como la determinación de ingresos excedentes.

Su presentación será con base a la estructura del Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI), el cual contiene los conceptos principales de ingresos públicos destinados a cubrir los gastos, así como las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos.

MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA.
Estado Analico de Ingresos
Del_____ al_____

TRIMESTRE

Rubro de Ingresos	INGRESO					
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	Diferencia
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	(6= 5 - 1)
Impuestos						0.00
Cuotas y aportaciones de seguridad social						0.00
Contribuciones de mejoras						0.00
Derechos						0.00
Productos						0.00
Aprovechamientos						0.00
Ingresos por venta de bienes, prestación de servicios y otros ingresos						0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones						0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones y pensiones y jubilaciones						0.00
Ingresos Derivados de Financiamientos						0.00
Total	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
				Ingresos excedentes		

Estado Analitico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	INGRESO					
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	Diferencia
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	(6= 5 - 1)
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Impuestos						0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						0.00
Contribuciones de mejoras						0.00
Derechos						0.00
Productos						0.00
Aprovechamientos						0.00
Participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal y fondos distintos de aportaciones						0.00
Transferencias, Asignaciones, subsidios y subvenciones y pensiones y jubilaciones						0.00
Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						**0.00**
Productos						0.00
Ingresos por venta de bienes, prestación de servicios y otros ingresos						0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						0.00
						0.00
Ingresos Derivados de Financiamientos	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Ingresos derivados de financiamientos						
Total	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
				Ingresos excedentes		

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS

1. **Nombre del Ente Público:** Corresponde al nombre del Municipio que emite el estado presupuestario.
2. **Estado Analítico de Ingresos:** Nombre del estado presupuestario.
3. **Del XXXX al XXXX:** Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
4. **(Cifras en Pesos):** La unidad monetaria en que estará expresado el estado presupuestario será en Pesos**.**
5. **Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento:** Corresponde a la denominación del mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su naturaleza.
6. **Estimado:** Es el momento contable que refleja los montos previstos que se aprueban anualmente en la Ley de Ingresos o en el Presupuesto de Ingresos.
7. **Ampliaciones/ (Reducciones):** Corresponde a las adecuaciones presupuestarias a la Ley de Ingresos estimada o al Presupuesto de Ingresos aprobado (ampliaciones menos reducciones), considerando que cuando la diferencia entre ampliaciones y reducciones sea mayor, el importe se presenta con signo positivo; por el contrario, cuando las reducciones sean mayores que las ampliaciones el monto es con signo negativo.
8. **Modificado:** Es el momento contable que refleja las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos estimada o del Presupuesto de Ingresos.
9. **Devengado:** Es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro.
10. **Recaudado:** Es el momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago.
11. **Diferencia:** Es la resta entre la columna del recaudado menos el estimado.
12. **al 21.** Corresponde a las definiciones de los rubros establecidas en el CRI.
22. **Ingresos excedentes:** Es la suma de la columna “Diferencia”, la cual corresponde a los recursos que durante el ejercicio fiscal se obtienen en exceso del Estimado.

Cada Municipio consignará sus cifras en los conceptos que correspondan, en caso de no contar con cifra se anotará cero, es decir, no se eliminarán filas que no sean utilizadas, ni se agregarán renglones.

c) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Finalidad

Su finalidad es realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios. Dichos estados deben mostrar, a una fecha determinada del ejercicio del Presupuesto de Egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación de las mismas que se requiera.

Los estados e informes agregados, en general tienen como propósito aportar información pertinente, clara, confiable y oportuna a los responsables de la gestión política y económica del Estado para ser utilizada en la toma de decisiones gubernamentales en general y sobre finanzas públicas en particular, así como para ser utilizada por los analistas y la sociedad en general.

La clasificación de la información presupuestaria a generar será al menos la siguiente:

a) Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

b) Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)

c) Clasificación Administrativa

d) Clasificación Funcional (Finalidad y Función)

Municipio de Caborca, Sonora
Estado Analitico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capitulo y Concepto)
Del_____ al _____

Trimestre:

Concepto	Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	1	2	3= (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Servicios Personales	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Remuneraciones al personal de carácter permanente						0.00
Remuneraciones al personal de carácter transitorio						0.00
Remuneraciones Adicionaes y Especiales						0.00
Seguridad Social						0.00
Otras prestaciones sociales y económicas						0.00
Previsiones						0.00
Pago de estímulos a servidores públicos						0.00
Materiales y suministros	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales						0.00
Alimentos y utensilios						0.00
Materias primas y Materiales de produccion y comercialización						0.00
Materiales y artículos de construcción y de reparación						0.00
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio						0.00
Combustibles, lubricantes y aditivos						0.00
Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos						0.00
Materiales y suministros para seguridad						0.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores						0.00
Servicios Generales	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Servicios básicos						0.00
Servicios de Arrendamiento						0.00
Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios						0.00
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales						0.00
Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y						0.00
Servicios de Comunicación Social y Publicidad						0.00
Servicios de traslado y viáticos						0.00
Servicios oficiales						0.00
Otros servicios generales						0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público						0.00
Transferencias al resto del Sector Público						0.00
Subsidios y subvenciones						0.00
Ayudas sociales						0.00
Pensiones y Jubilaciones						0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						0.00
Transferencias a la Seguridad Social						0.00
Donativos						0.00
Transferencias al Exterior						0.00
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Mobiliario y Equipo de Administración						0.00
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo						0.00
Equipo e instrumental Médico y de Laboratorio						0.00
Vehículos y Equipo de Transporte						0.00
Equipo de Defensa y Seguridad						0.00
Maquinaria, otros equipos y herramientas						0.00
Activos Biologicos						0.00
Bienes Inmuebles						0.00
Activos intangibles						0.00
Inversion Pública	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

	Obra pública en Bienes de Dominio Público						0.00
	Obra pública en Bienes Propios						0.00
	Proyectos productivos y Acciones de Fomento						0.00
Inversiones Financieras y Otras Provisiones		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas						0.00
	Acciones y Participaciones de Capital						0.00
	Compra de Títulos de Valores						0.00
	Concesión de Prestamos						0.00
	Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						0.00
	Otras Inversiones Financieras						0.00
	Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales						0.00
Participaciones y Aportaciones		**0.00**	0.00	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	Participaciones						0.00
	Aportaciones						0.00
	Convenios						0.00
Deuda Pública		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	Amortización de la Deuda Pública						0.00
	Intereses de la Deuda Pública						0.00
	Comisiones de la Deuda Pública						0.00
	Gastos de la Deuda Pública						0.00
	Costo por Coberturas						0.00
	Apoyos Financieros						0.00
	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)						0.00
	Total del Egreso	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA.
Estado Analiticio del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificacion Administrativa
Del_____ al _____

Trimestre

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3= (1+2)	4	5	6= (3-4)
Dependencia 01 Ayuntamiento						0.00
Dependencia 02 Sindicatura						0.00
Dependencia 03 Presidencia						0.00
Dependencia 04 Secretaria						0.00
Dependencia 05 Secretaria de Finanzas						0.00
Dependencia 06 Dirección de Obras Publicas						0.00
Dependencia 07 Dirección de Servicios Públicos						0.00
Dependencia 08 Dirección de Seguridad Publica						0.00
Dependencia 10 Órgano de Control y Evaluación Gubernamental						0.00
Dependencia 11 Dirección de Recursos Humanos						0.00
Dependencia 12 Dirección de Cultura						0.00
Dependencia 13 Dirección de Comunicación Social						0.00
Dependencia 14 Dirección Desarrollo Social						0.00
Dependencia 16 Dirección de Promoción y Desarrollo						0.00
Dependencia 18 Desarrollo Urbano y Ecología						0.00
Dependencia 27 Instituto Municipal del Deporte y la Juventud						0.00
Total del Gasto	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA
Estado Analitico del ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)
Del_____ al _____

Trimestre

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1+2)	4	5	6= (3-4)
Gasto Corriente						0.00
Gasto Capital						0.00
Amortizacion de la Deuda y Disminucion de Pasivos						0.00
Pensiones y Jubilaciones						0.00
Participaciones						0.00
Total	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA
Estado Analitico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasifiación Funcional (Finalidad y Función)
Del_____ al _____

TRIMESTRE:

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3= (1 + 2)	4	5	6= (3 - 4)
Gobierno	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Legislación						0.00
Justicia						0.00
Coordinación de la Política de Gobierno						0.00
Relaciones Exteriores						0.00
Asuntos Financieros y Hacendarios						0.00
Seguridad Nacional						0.00
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior						0.00
Otros Servicios Generales						0.00
Desarrollo Social	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Protección Ambiental						0.00
Vivienda y Servicios a la Comunidad						0.00
Salud						0.00
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales						0.00
Educación						0.00
Protección Social						0.00
Otros Asuntos Sociales						0.00
Desarrollo Económico	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General						0.00
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza						0.00
Combustibles y Energía						0.00
Minería, Manufacturas y Construcción						0.00
Transporte						0.00
Comunicaciones						0.00
Turismo						0.00
Ciencia, Tecnología e Innovación						0.00
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos						0.00
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	0.00
Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda						0.00
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno						0.00
Saneamiento del Sistema Financiero						0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores						0.00
Total del Gasto	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

IV. ESTADOS E INFORMES PROGRAMÁTICOS

FINALIDAD

Informar sobre el comportamiento del presupuesto de manera organizada de conformidad con los programas presupuestarios establecidos en la clasificación programática emitida por el CONAC.

ESTRUCTURA DEL FORMATO

Municipio de Caborca
Gasto por Categoría Programatica
Del_____ al _____

TRIMESTRE

Concepto	Egresos					
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
Programas	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios						**0.00**
Sujetos a Reglas de Operación						0.00
Otros Subsidios						0.00
Desempeño de las Funciones	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Prestación de Servicios Públicos						
Provisión de Bienes Públicos						
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas						
Promoción y fomento						
Regulación y supervisión						
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)						
Específicos						
Proyectos de Inversión						
Administrativos y de Apoyo	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional						
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión						
Operaciones ajenas						
Compromisos	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional						
Desastres Naturales						
Obligaciones	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Pensiones y jubilaciones						
Aportaciones a la seguridad social						
Aportaciones a fondos de estabilización						
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones						
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Gasto Federalizado						
Participaciones a entidades federativas y municipios						
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca						
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores						
Total del Gasto	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DEL GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

1. Nombre del Ente Público: Corresponde al nombre del Municipio que emite el informe programático.

2. Gasto por Categoría Programática: Nombre del informe programático.

3. Del XXXX al XXXX: Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.

4. (Cifras en Pesos): La unidad monetaria en que estará expresado el informe programático será en Pesos.

5. Concepto: Muestra la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos.

6. Aprobado: Es el momento contable que refleja los montos que se aprueban anualmente en el Presupuesto de Egresos.

7. Ampliaciones/ (Reducciones): Corresponde a las adecuaciones presupuestarias al Presupuesto de Egresos aprobado (ampliaciones menos reducciones), considerando que cuando la diferencia entre ampliaciones y reducciones sea mayor, el importe se presenta con signo positivo, por el contrario, cuando las reducciones son mayores que las ampliaciones el monto se presenta con signo negativo.

8. Modificado: Es el momento contable que refleja las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado.

9. Devengado: Es el momento contable del gasto que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

10. Pagado: Es el momento contable del gasto que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

11. Subejercicio: Corresponde a la resta entre la columna del modificado menos el devengado.

Cada Municipio consignará sus cifras en los programas presupuestarios que corresponda, en caso de no contar con cifra alguna se anotará cero, es decir, no se eliminarán las filas que no sean utilizadas; asimismo, no se deben agregar programas presupuestarios que no están definidos en este informe programático.

V. INDICADORES DE POSTURA FISCAL

De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, se deben presentar en la Cuenta Pública Anual, los indicadores de Postura Fiscal.

En la Cuenta Pública de Gobierno Federal se incluirán los Indicadores de Postura Fiscal a que hace referencia la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

En la Cuenta Pública de las Entidades Federativas, se reportarán cuando menos los siguientes indicadores de Postura Fiscal.

MUNICIPIO DE CABORCA
Indicadores Postura Fiscal
del_____al_____

Concepto	Estimado /Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
I. Ingresos Presupuestarios			
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa			
2. Ingresos del sector Paraestatal			
II. Egresos Presupuestarios			
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa			
4. Egresos del Sector Paraestatal			
III. Balance Presupuestario (Superavit o Deficit) (III=II-I)	$ -	$ -	$ -

Concepto	Estimado /Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
III. Balance Presupuestario (Superavit o Deficit)			
IV. Intereses, comisiones y Gastos de la Deuda			
V Balance Primario (Superavit o Deficit) (V = III - IV)	$ -	$ -	$ -

Concepto	Estimado /Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
A. Financiamiento			
B. Amortizacion de la deuda			
C. Financiamiento Neto	$ -	$ -	$ -

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE INDICADORES DE POSTURA FISCAL

1. Nombre del Ente Público: Corresponde al nombre del Municipio que emite el formato.

2. Indicadores de Postura Fiscal: Nombre del Formato.

3. Del XXXX al XXXX: Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.

4. (Cifras en Pesos): La unidad monetaria en que estará expresada la información será en Pesos.

5. Concepto: Muestra los componentes que determinan los indicadores de Postura Fiscal.

6. Estimado/Aprobado: Corresponde al importe de la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos aprobados por el Congreso Estatal. Esta información se presentará en términos anualizados.

7. Devengado: Corresponde al ingreso o gasto devengados, según corresponda al periodo que se reporta.

8. Recaudado/Pagado: Corresponde al ingreso recaudado o el gasto pagado, según corresponda al periodo que se reporta.

9. Ingresos Presupuestarios: Corresponde a los ingresos presupuestarios totales sin incluir los ingresos por financiamientos. Los Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo Judicial y Autónomos.

10. Egresos Presupuestarios: Corresponde a los egresos presupuestarios totales sin incluir los pagos por amortización de la deuda. Los egresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Órganos Autónomos.

11. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda: Corresponde a los intereses, comisiones u otros gastos derivados del uso de créditos pagados durante el periodo que se reporta.

12. Financiamiento: Corresponde al importe de las contrataciones por financiamientos al periodo que se reporta.

13. Amortización de la deuda: Corresponde a los pagos por las amortizaciones de capital en el periodo que se reporta.

ANEXO I

MATRICES DE CONVERSIÓN

Municipio de Caborca, Sonora, México
Calle Obregón S/N Colonia Centro Tel: 637-37-23344
H, Caborca, Sonora

ANEXO I MATRICES DE CONVERSIÓN

CONTENIDO

* ASPECTOS GENERALES

* DESCRIPCIÓN Y ESTRUCTURA DE DATOS DE LAS MATRICES

A.1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTOS

A.2 MATRIZ DE PAGADO DE GASTOS

B.1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS

B.2 MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS

ASPECTOS GENERALES

La matriz de conversión es una tabla de relaciones entre Plan de Cuentas y los Clasificadores por Objeto del Gasto, por Tipo de Gasto o el Clasificador por Rubro de Ingresos, permite que toda transacción registrada en los distintos momentos del ejercicio presupuestario, se transforme en un asiento de partida doble en la contabilidad general.

En el caso de los Egresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada partida genérica del Clasificador por Objeto de Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de cargo y abono del Plan de Cuentas.

En el caso de los Ingresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada Tipo del Clasificador por Rubro de Ingresos, pero como lo que se registra es un abono, permite identificar la cuenta de cargo.

Esta matriz bien diseñada viabiliza y asegura la producción automática de asientos contables o asientos, libros y estados contables y presupuestarios.

Para que los propósitos de la citada matriz puedan cumplirse, entre los Clasificadores Presupuestarios (por Objeto del Gasto y Tipo de Gasto, y por Rubros de Ingresos, respectivamente) y la Lista de Cuentas de la Contabilidad debe existir una correspondencia que tiende a ser biunívoca. Es decir, cada partida de objeto del gasto y del rubro de ingresos, en su mayor nivel de desagregación, se debe corresponder con una cuenta o subcuenta contable.

DESCRIPCIÓN Y ESTRUCTURA DE DATOS DE MATRICES

La operatividad del Sistema de Contabilidad requiere la interacción de diversas matrices, todas ellas coherentes y sustentadas en similares criterios, a fin de posibilitar el correcto registro presupuestario y contable de la totalidad de las operaciones que se producen.

Dado que no en todos los casos son relevantes o significativos los mismos elementos para determinar el impacto patrimonial de las transacciones, se diseñan tablas específicas que reúnen tipos de transacciones de similar naturaleza y características.

En general, y en concordancia con lo ya expresado, las matrices de conversión del Sistema de Contabilidad son los instrumentos que permiten generar automáticamente los asientos contables de partida doble, en forma relacionado a la gestión. De esta manera, todos los eventos propios o derivados de la gestión, sean de índole presupuestaria, así como las modificaciones, ajustes y regularizaciones asociados a éstos, generan los registros presupuestarios y contables, al momento de verificarse el hecho.

Las matrices de conversión se definen considerando aquellos elementos que determinan el impacto patrimonial de los eventos que se registran, determinando la vinculación –en términos de cargos y abonos- con las cuentas contables pertinentes.

Entre los principales elementos que se consideran para la definición de las matrices se incluyen: Clasificadores Presupuestarios de Ingresos por Rubros y por Objeto del Gasto, Clasificador por Tipo de Gasto, Plan de Cuentas, el momento contable, el evento (el hecho, proceso, etc.) que se registra, los medios de percepción y pago, entre otros.

En ciertos casos se utilizan también tablas auxiliares o complementarias, que facilitan la relación entre ciertos elementos particulares con las matrices principales.

De esta manera se recogen todos aquellos datos relativos a la gestión que permiten el adecuado registro de las transacciones, generando los asientos que reflejan el efecto patrimonial de la totalidad de las operaciones relativas a la gestión de los recursos.

MODELOS DE LAS MATRICES DE CONVERSIÓN

A continuación, se presentan los modelos de las matrices de conversión:



A.1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTO

La Matriz Devengado del Gastos relaciona las partidas del Clasificador por Objeto del Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de la contabilidad, el objeto del gasto y el tipo de gasto definen la cuenta de cargo o abono del asiento, ya sea gasto o inversión.

Si el gasto es de tipo corriente, la cuenta de cargo corresponde a Egresos (es decir, una “pérdida” o costo). Si el tipo de gasto es inversión o capital, la cuenta de cargo será una cuenta de activo no circulante; la cuenta de abono será una cuenta de pasivo, reflejando la obligación a pagar correspondiente.

A.2 MATRIZ DE PAGADO DE GASTOS

La Matriz Pagado de Egresos relaciona el medio de pago, con las cuentas del Plan de Cuentas, la cuenta del debe será la cuenta del haber del asiento del devengado de egresos.

B.1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS

La matriz de Ingresos Devengados relaciona el Clasificador por Rubros de Ingresos el plan de cuentas, el código del tipo de Ingresos determina la cuenta contable de abono; en los casos en que no sea posible determinar la cuenta de abono a través del tipo de Ingreso, como es el caso de Productos y Aprovechamientos de tipo corriente, deberá abrirse éste en clases que puedan ser relacionadas unívocamente con las cuentas contables asociadas al mismo.

B.2 MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS

La Matriz de Ingresos Recaudados relaciona el tipo de ingreso y el medio de percepción con las cuentas patrimoniales involucradas, la cuenta del abono será la cuenta del cargo del asiento del devengado de ingresos.

En aquellos casos en que no sea factible el registro previo del devengado del ingreso, deben registrarse simultáneamente las etapas de devengado y recaudado al momento de este último. En estos casos, las dos matrices: Ingresos Devengados e Ingresos Recaudados, operan en forma simultánea, generando los asientos correspondientes en el mismo momento.

Para los casos en que por determinadas circunstancias no es posible realizar el devengado de ingresos previamente, se presenta una matriz especifica con el registro de los asientos de devengado y recaudado simultaneo. B.2.1

MUNICIPIO DE CABORCA

A1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
11100 Dietas	1 Gasto Corriente			51110-00000-000-0000 Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
11200 Haberes	1 Gasto Corriente			51110-00000-000-0000 Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
11300 Sueldos base al personal permanente	1 Gasto Corriente			51110-00000-000-0000 Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
11400 Remuneraciones por adscripción laboral en el extra	1 Gasto Corriente			51110-00000-000-0000 Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
12100 Honorarios asimilables a salarios	1 Gasto Corriente			51120-00000-000-0000 Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
12200 Sueldos base al personal eventual	1 Gasto Corriente			51120-00000-000-0000 Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
12300 Retribuciones por servicios de carácter social	1 Gasto Corriente			51120-00000-000-0000 Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
12400 Retribución a los representantes de los trabajador	1 Gasto Corriente			51120-00000-000-0000 Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
13100 Primas y acreditaciones por años de servicio efectivo prestado	1 Gasto Corriente			51130-00000-000-0000 Remuneraciones Adicionales y Especiales	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
13200 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1 Gasto Corriente			51130-00000-000-0000 Remuneraciones Adicionales y Especiales	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
13300 Horas extraordinarias	1 Gasto Corriente			51130-00000-000-0000 Remuneraciones Adicionales y Especiales	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
13400 Compensaciones	1 Gasto Corriente			51130-00000-000-0000 Remuneraciones Adicionales y Especiales	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
13500 Sobrehaberes	1 Gasto Corriente			51130-00000-000-0000 Remuneraciones Adicionales y Especiales	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
13600 Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	1 Gasto Corriente			51130-00000-000-0000 Remuneraciones Adicionales y Especiales	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
13700 Honorarios especiales	1 Gasto Corriente			51130-00000-000-0000 Remuneraciones Adicionales y Especiales	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
13800 Participaciones por vigilancia en el cumplimiento	1 Gasto Corriente			51130-00000-000-0000 Remuneraciones Adicionales y Especiales	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
14100 Aportaciones de seguridad social	1 Gasto Corriente			51140-00000-000-0000 Seguridad Social	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
14200 Aportaciones a fondos de vivienda	1 Gasto Corriente			51140-00000-000-0000 Seguridad Social	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
14300 Aportaciones al sistema para el retiro	1 Gasto Corriente			51140-00000-000-0000 Seguridad Social	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
14400 Aportaciones para seguros	1 Gasto Corriente			51140-00000-000-0000 Seguridad Social	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
15100 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1 Gasto Corriente			51150-00000-000-0000 Otras Prestaciones Sociales y Económicas	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
15200 Indemnizaciones	1 Gasto Corriente			51150-00000-000-0000 Otras Prestaciones Sociales y Económicas	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
15300 Prestaciones y haberes de retiro	1 Gasto Corriente			51150-00000-000-0000 Otras Prestaciones Sociales y Económicas	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
15400 Prestaciones contractuales	1 Gasto Corriente			51150-00000-000-0000 Otras Prestaciones Sociales y Económicas	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
15500 Apoyos a la capacitación de los servidores público	1 Gasto Corriente			51150-00000-000-0000 Otras Prestaciones Sociales y Económicas	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
15900 Otras prestaciones sociales y económicas	1 Gasto Corriente			51150-00000-000-0000 Otras Prestaciones Sociales y Económicas	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
17100 Estímulos	1 Gasto Corriente			51160-00000-000-0000 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
17200 Recompensas	1 Gasto Corriente			51160-00000-000-0000 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
21100 Materiales , útiles y equipos menores de oficina	1 Gasto Corriente			51210-00000-000-0000 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
21200 Materiales y útiles de impresión y reproducción	1 Gasto Corriente			51210-00000-000-0000 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado

MUNICIPIO DE CABORCA

A1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
21300 Material estadístico y geográfico	1 Gasto Corriente			51210-00000-000-0000 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
21400 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1 Gasto Corriente			51210-00000-000-0000 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
21500 Material impreso e información digital	1 Gasto Corriente			51210-00000-000-0000 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
21600 Material de limpieza	1 Gasto Corriente			51210-00000-000-0000 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
21700 Materiales y útiles de enseñanza	1 Gasto Corriente			51210-00000-000-0000 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
21800 Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1 Gasto Corriente			51210-00000-000-0000 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
22100 Productos alimenticios para personas	1 Gasto Corriente			51220-00000-000-0000 Alimentos y Utensilios	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
22200 Productos alimenticios para animales	1 Gasto Corriente			51220-00000-000-0000 Alimentos y Utensilios	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
22300 Utensilios para el servicio de alimentación	1 Gasto Corriente			51220-00000-000-0000 Alimentos y Utensilios	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
23100 Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	1 Gasto Corriente			51230-00000-000-0000 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
23200 Insumos textiles adquiridos como materia prima	1 Gasto Corriente			51230-00000-000-0000 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
23300 Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	1 Gasto Corriente			51230-00000-000-0000 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
23400 Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	1 Gasto Corriente			51230-00000-000-0000 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
23500 Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	1 Gasto Corriente			51230-00000-000-0000 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
23600 Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	1 Gasto Corriente			51230-00000-000-0000 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
23700 Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	1 Gasto Corriente			51230-00000-000-0000 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
23800 Mercancías adquiridas para su comercialización	1 Gasto Corriente			51230-00000-000-0000 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
23900 Otros productos adquiridos como materia prima	1 Gasto Corriente			51230-00000-000-0000 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
24100 Productos minerales no metálicos	1 Gasto Corriente			51240-00000-000-0000 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
24200 Cemento y productos de concreto	1 Gasto Corriente			51240-00000-000-0000 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
24300 Cal, yeso y productos de yeso	1 Gasto Corriente			51240-00000-000-0000 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
24400 Madera y productos de madera	1 Gasto Corriente			51240-00000-000-0000 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
24500 Vidrio y productos de vidrio	1 Gasto Corriente			51240-00000-000-0000 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
24600 Material eléctrico y electrónico	1 Gasto Corriente			51240-00000-000-0000 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
24700 Artículos metálicos para la construcción	1 Gasto Corriente			51240-00000-000-0000 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
24800 Materiales complementarios	1 Gasto Corriente			51240-00000-000-0000 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
24900 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1 Gasto Corriente			51240-00000-000-0000 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
25100 Productos químicos básicos	1 Gasto Corriente			51250-00000-000-0000 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
25200 Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1 Gasto Corriente			51250-00000-000-0000 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado

MUNICIPIO DE CABORCA

A1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
25300 Medicinas y productos famacéuticos	1 Gasto Corriente			51250-00000-000-0000 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
25400 Materiales, accesorios y suministros médicos	1 Gasto Corriente			51250-00000-000-0000 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
25500 Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1 Gasto Corriente			51250-00000-000-0000 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
25600 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1 Gasto Corriente			51250-00000-000-0000 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
25900 Otros productos químicos	1 Gasto Corriente			51250-00000-000-0000 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
26100 Combustibles, lubricantes y aditivos	1 Gasto Corriente			51260-00000-000-0000 Combustibles, Lubricantes y Aditivos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
26200 Carbon y sus derivados	1 Gasto Corriente			51260-00000-000-0000 Combustibles, Lubricantes y Aditivos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
27100 Vestuario y uniformes	1 Gasto Corriente			51270-00000-000-0000 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
27200 Prendas de seguridad y protección personal	1 Gasto Corriente			51270-00000-000-0000 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
27300 Artículos deportivos	1 Gasto Corriente			51270-00000-000-0000 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
27400 Productos textiles	1 Gasto Corriente			51270-00000-000-0000 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
27500 Blancos y otros productos textiles, excepto prenda	1 Gasto Corriente			51270-00000-000-0000 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
28100 Sustancias y materiales explosivos	1 Gasto Corriente			51280-00000-000-0000 Materiales y suministros para Seguridad	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
28200 Materiales de seguridad pública	1 Gasto Corriente			51280-00000-000-0000 Materiales y suministros para Seguridad	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
28300 Prendas de protección para seguridad pública y nacional	1 Gasto Corriente			51280-00000-000-0000 Materiales y suministros para Seguridad	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
29100 Herramientas menores	1 Gasto Corriente			51290-00000-000-0000 Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
29200 Refacciones y accesorios menores de edificios	1 Gasto Corriente			51290-00000-000-0000 Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
29300 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1 Gasto Corriente			51290-00000-000-0000 Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
29400 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1 Gasto Corriente			51290-00000-000-0000 Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
29500 Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1 Gasto Corriente			51290-00000-000-0000 Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
29600 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1 Gasto Corriente			51290-00000-000-0000 Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
29700 Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	1 Gasto Corriente			51290-00000-000-0000 Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
29800 Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1 Gasto Corriente			51290-00000-000-0000 Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
29900 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1 Gasto Corriente			51290-00000-000-0000 Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
31100 Energía eléctrica	1 Gasto Corriente			51310-00000-000-0000 Servicios Básicos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
31200 Gas	1 Gasto Corriente			51310-00000-000-0000 Servicios Básicos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
31300 Agua	1 Gasto Corriente			51310-00000-000-0000 Servicios Básicos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
31400 Telefonía tradicional	1 Gasto Corriente			51310-00000-000-0000 Servicios Básicos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado

MUNICIPIO DE CABORCA

A1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
31500 Telefonía celular	1 Gasto Corriente			51310-00000-000-0000 Servicios Básicos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
31600 Servicios de telecomunicaciones y satélites	1 Gasto Corriente			51310-00000-000-0000 Servicios Básicos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
31700 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1 Gasto Corriente			51310-00000-000-0000 Servicios Básicos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
31800 Servicios postales y telegráficos	1 Gasto Corriente			51310-00000-000-0000 Servicios Básicos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
31900 Servicios integrales y otros servicios	1 Gasto Corriente			51310-00000-000-0000 Servicios Básicos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
32100 Arrendamiento de terrenos	1 Gasto Corriente			51320-00000-000-0000 Servicios de Arrendamiento	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
32200 Arrendamiento de edificios	1 Gasto Corriente			51320-00000-000-0000 Servicios de Arrendamiento	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
32300 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1 Gasto Corriente			51320-00000-000-0000 Servicios de Arrendamiento	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
32400 Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1 Gasto Corriente			51320-00000-000-0000 Servicios de Arrendamiento	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
32500 Arrendamiento de equipo de transporte	1 Gasto Corriente			51320-00000-000-0000 Servicios de Arrendamiento	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
32600 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1 Gasto Corriente			51320-00000-000-0000 Servicios de Arrendamiento	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
32700 Arrendamiento de activos inangibles	1 Gasto Corriente			51320-00000-000-0000 Servicios de Arrendamiento	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
32800 Arrendamiento financiero	1 Gasto Corriente			51320-00000-000-0000 Servicios de Arrendamiento	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
32900 Otros arrendamientos	1 Gasto Corriente			51320-00000-000-0000 Servicios de Arrendamiento	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
33100 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1 Gasto Corriente			51330-00000-000-0000 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
33200 Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1 Gasto Corriente			51330-00000-000-0000 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
33300 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1 Gasto Corriente			51330-00000-000-0000 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
33400 Servicios de capacitación	1 Gasto Corriente			51330-00000-000-0000 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
33500 Servicios de investigación científica y desarrollo	1 Gasto Corriente			51330-00000-000-0000 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
33600 Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	1 Gasto Corriente			51330-00000-000-0000 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
33700 Servicios de protección y seguridad	1 Gasto Corriente			51330-00000-000-0000 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
33800 Servicios de vigilancia	1 Gasto Corriente			51330-00000-000-0000 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
33900 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	1 Gasto Corriente			51330-00000-000-0000 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
34100 Servicios financieros y bancarios	1 Gasto Corriente			51340-00000-000-0000 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
34200 Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	1 Gasto Corriente			51340-00000-000-0000 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
34300 Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1 Gasto Corriente			51340-00000-000-0000 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
34400 Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1 Gasto Corriente			51340-00000-000-0000 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
34500 Seguro de bienes patrimoniales	1 Gasto Corriente			51340-00000-000-0000 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
34600 Almacenaje, envase y embalaje	1 Gasto Corriente			51340-00000-000-0000 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
34700 Fletes y maniobras	1 Gasto Corriente			51340-00000-000-0000 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado

MUNICIPIO DE CABORCA

A1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
34800 Comisiones por ventas	1 Gasto Corriente			51340-00000-000-0000 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
34900 Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	1 Gasto Corriente			51340-00000-000-0000 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
35100 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1 Gasto Corriente			51350-00000-000-0000 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
35200 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1 Gasto Corriente			51350-00000-000-0000 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
35300 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	1 Gasto Corriente			51350-00000-000-0000 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
35400 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1 Gasto Corriente			51350-00000-000-0000 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
35500 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1 Gasto Corriente			51350-00000-000-0000 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
35600 Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	1 Gasto Corriente			51350-00000-000-0000 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
35700 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1 Gasto Corriente			51350-00000-000-0000 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
35800 Servicios de limpieza y manejo de desechos	1 Gasto Corriente			51350-00000-000-0000 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
35900 Servicios de jardinería y fumigación	1 Gasto Corriente			51350-00000-000-0000 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
36100 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1 Gasto Corriente			51360-00000-000-0000 Servicios de Comunicación Social y Publicidad	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
36200 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	1 Gasto Corriente			51360-00000-000-0000 Servicios de Comunicación Social y Publicidad	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
36300 Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	1 Gasto Corriente			51360-00000-000-0000 Servicios de Comunicación Social y Publicidad	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
36400 Servicios de revelado de fotografías	1 Gasto Corriente			51360-00000-000-0000 Servicios de Comunicación Social y Publicidad	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
36500 Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	1 Gasto Corriente			51360-00000-000-0000 Servicios de Comunicación Social y Publicidad	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
36600 Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	1 Gasto Corriente			51360-00000-000-0000 Servicios de Comunicación Social y Publicidad	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
36900 Otros servicios de información.	1 Gasto Corriente			51360-00000-000-0000 Servicios de Comunicación Social y Publicidad	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
37100 Pasajes aéreos	1 Gasto Corriente			51370-00000-000-0000 Servicios de Traslado y Viáticos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
37200 Pasajes terrestres	1 Gasto Corriente			51370-00000-000-0000 Servicios de Traslado y Viáticos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
37300 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	1 Gasto Corriente			51370-00000-000-0000 Servicios de Traslado y Viáticos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
37400 Autotransporte	1 Gasto Corriente			51370-00000-000-0000 Servicios de Traslado y Viáticos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
37500 Viáticos en el país	1 Gasto Corriente			51370-00000-000-0000 Servicios de Traslado y Viáticos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
37600 Viáticos en el extranjero	1 Gasto Corriente			51370-00000-000-0000 Servicios de Traslado y Viáticos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
37700 Gastos de instalación y traslado de menaje	1 Gasto Corriente			51370-00000-000-0000 Servicios de Traslado y Viáticos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
37800 Servicios integrales de traslado y viáticos	1 Gasto Corriente			51370-00000-000-0000 Servicios de Traslado y Viáticos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado

MUNICIPIO DE CABORCA

A1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
37900 Otros servicios de traslado y hospedaje	1 Gasto Corriente			51370-00000-000-0000 Servicios de Traslado y Viáticos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
38100 Gastos de ceremonial	1 Gasto Corriente			51380-00000-000-0000 Servicios Oficiales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
38200 Gastos de orden social y cultural	1 Gasto Corriente			51380-00000-000-0000 Servicios Oficiales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
38300 Congresos y convenciones	1 Gasto Corriente			51380-00000-000-0000 Servicios Oficiales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
38400 Exposiciones	1 Gasto Corriente			51380-00000-000-0000 Servicios Oficiales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
38500 Gastos de representación	1 Gasto Corriente			51380-00000-000-0000 Servicios Oficiales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
39100 Servicios funerarios y de cementerios	1 Gasto Corriente			51390-00000-000-0000 Otros Servicios Generales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
39200 Impuestos y derechos	1 Gasto Corriente			51390-00000-000-0000 Otros Servicios Generales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
39300 Impuestos y derechos de importación	1 Gasto Corriente			51390-00000-000-0000 Otros Servicios Generales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
39400 Sentencias y resoluciones por autoridad competente	1 Gasto Corriente			51390-00000-000-0000 Otros Servicios Generales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
39500 Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1 Gasto Corriente			51390-00000-000-0000 Otros Servicios Generales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
39600 Otros gastos por responsabilidades	1 Gasto Corriente			51390-00000-000-0000 Otros Servicios Generales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
39900 Otros servicios generales	1 Gasto Corriente			51390-00000-000-0000 Otros Servicios Generales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
41100 Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	1 Gasto Corriente			52110-00000-000-0000 Asignaciones al Sector Público	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
41200 Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	1 Gasto Corriente			52110-00000-000-0000 Asignaciones al Sector Público	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
41300 Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	1 Gasto Corriente			52110-00000-000-0000 Asignaciones al Sector Público	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
41400 Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	1 Gasto Corriente			52110-00000-000-0000 Asignaciones al Sector Público	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
41500 Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1 Gasto Corriente			52120-00000-000-0000 Transferencias Internas Al Sector Publico	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
41600 Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	1 Gasto Corriente			52120-00000-000-0000 Transferencias Internas Al Sector Publico	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
41700 Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	1 Gasto Corriente			52120-00000-000-0000 Transferencias Internas Al Sector Publico	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
41800 Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	1 Gasto Corriente			52120-00000-000-0000 Transferencias Internas Al Sector Publico	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
41900 Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	1 Gasto Corriente			52120-00000-000-0000 Transferencias Internas Al Sector Publico	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
42100 Transferencias otorgadas a organismos entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1 Gasto Corriente			52210-00000-000-0000 Transferencias a Entidades Paraestatales	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
42200 Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	1 Gasto Corriente			52210-00000-000-0000 Transferencias a Entidades Paraestatales	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
42300 Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	1 Gasto Corriente			52210-00000-000-0000 Transferencias a Entidades Paraestatales	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
42400 Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	1 Gasto Corriente			52220-00000-000-0000 Transferencias a Entidades Federativas y Municipio	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
42500 Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	1 Gasto Corriente			52220-00000-000-0000 Transferencias a Entidades Federativas y Municipio	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
43100 Subsidios a la producción	1 Gasto Corriente			52310-00000-000-0000 Subsidios	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado

MUNICIPIO DE CABORCA

A1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
43200 Subsidios a la distribución	1 Gasto Corriente			52310-00000-000-0000 Subsidios	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
43300 Subsidios a la inversión	1 Gasto Corriente			52310-00000-000-0000 Subsidios	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
43400 Subsidios a la prestación de servicios públicos	1 Gasto Corriente			52310-00000-000-0000 Subsidios	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
43500 Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	1 Gasto Corriente			52310-00000-000-0000 Subsidios	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
43600 Subsidios a la vivienda	1 Gasto Corriente			52310-00000-000-0000 Subsidios	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
43700 Subvenciones al consumo	1 Gasto Corriente			52320-00000-000-0000 Subvenciones	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
44100 Ayudas sociales a personas	1 Gasto Corriente			52410-00000-000-0000 Ayudas Sociales a Personas	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
44200 Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1 Gasto Corriente			52420-00000-000-0000 Becas	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
44300 Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1 Gasto Corriente			52430-00000-000-0000 Ayudas Sociales a Instituciones	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
44400 Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	1 Gasto Corriente			52430-00000-000-0000 Ayudas Sociales a Instituciones	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
44500 Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1 Gasto Corriente			52430-00000-000-0000 Ayudas Sociales a Instituciones	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
44600 Ayudas sociales a cooperativas	1 Gasto Corriente			52430-00000-000-0000 Ayudas Sociales a Instituciones	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
44700 Ayudas sociales a entidades de interés público	1 Gasto Corriente			52430-00000-000-0000 Ayudas Sociales a Instituciones	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
44800 Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1 Gasto Corriente			52440-00000-000-0000 Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
46100 Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	1 Gasto Corriente			52610-00000-000-0000 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contrato	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
46200 Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	1 Gasto Corriente			52610-00000-000-0000 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contrato	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
46300 Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	1 Gasto Corriente			52610-00000-000-0000 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contrato	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
46400 Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1 Gasto Corriente			52620-00000-000-0000 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
46500 Fondo de aportaciones para la seguridad publica estatal	1 Gasto Corriente			52620-00000-000-0000 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
46600 Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	1 Gasto Corriente			52620-00000-000-0000 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
48100 Donativos a instituciones sin fines de lucro	1 Gasto Corriente			52810-00000-000-0000 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
48200 Donativos a entidades federativas	1 Gasto Corriente			52820-00000-000-0000 Donativos a Entidades Federativas y Municipios	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
48300 Donativos a fideicomisos privados	1 Gasto Corriente			52830-00000-000-0000 Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Privados	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
48400 Donativos a fideicomisos estatales	1 Gasto Corriente			52840-00000-000-0000 Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Estatales	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
48500 Donativos internacionales	1 Gasto Corriente			52850-00000-000-0000 Donativos Internacionales	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
49300 Transferencias para el sector privado externo	1 Gasto Corriente			52920-00000-000-0000 Transferencias al Sector Privado Externo	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
51100 Muebles de oficina y estantería	2 Gasto Capital			12411-00000-000-0000 Muebles De Oficina Y Estantería	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
51200 Muebles, excepto de oficina y estantería	2 Gasto Capital			12412-00000-000-0000 Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
51300 Bienes artísticos, culturales y científicos	2 Gasto Capital			12471-00000-000-0000 Bienes artísticos culturales y científicos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
51400 Objetos de valor	2 Gasto Capital			12472-00000-000-0000 Objetos de valor	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado

MUNICIPIO DE CABORCA

A1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
51500 Equipo de cómputo y de tecnología de la información	2 Gasto Capital			12413-00000-000-0000 Equipo De Cómputo Y De Tecnologías De Informacion	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
51900 Otros mobiliarios y equipos de administración	2 Gasto Capital			12419-00000-000-0000 Otros Mobiliarios Y Equipos De Administración	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
52100 Equipos y aparatos audiovisuales	2 Gasto Capital			12421-00000-000-0000 Equipos Y Aparatos Audiovisuales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
52200 Aparatos deportivos	2 Gasto Capital			12422-00000-000-0000 Aparatos Deportivos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
52300 Cámaras fotográficas y de video	2 Gasto Capital			12423-00000-000-0000 Cámaras Fotográficas Y De Video	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
52900 Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2 Gasto Capital			12429-00000-000-0000 Otro Mobiliario Y Equipo Educacional Y Recreativo	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
53100 Equipo médico y de laboratorio	2 Gasto Capital			12431-00000-000-0000 Equipo E Instrumental Medico Y De Laboratorio	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
53200 Instrumental médico y de laboratorio	2 Gasto Capital			12432-00000-000-0000 Instrumental Médico Y De Laboratorio	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
54200 Carrocerías y remolques	2 Gasto Capital			12442-00000-000-0000 Carroceria Y Remolques	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
54300 Equipo aeroespacial	2 Gasto Capital			12443-00000-000-0000 Equipo Aeroespacial	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
54400 Equipo ferroviario	2 Gasto Capital			12444-00000-000-0000 Equipo Ferroviario	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
54500 Embarcaciones	2 Gasto Capital			12445-00000-000-0000 Embarcaciones	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
54900 Otros equipos de transporte	2 Gasto Capital			12449-00000-000-0000 Otros Equipos De Transporte	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
55100 Equipo de defensa y seguridad	2 Gasto Capital			12450-00000-000-0000 Equipo De Defensa Y Seguridad	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
56100 Maquinaria y equipo agropecuario	2 Gasto Capital			12461-00000-000-0000 Maquinaria y equipo agropecuario	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
56200 Maquinaria y equipo industrial	2 Gasto Capital			12462-00000-000-0000 Maquinaria Y Equipo Industrial	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
56300 Maquinaria y equipo de construcción	2 Gasto Capital			12463-00000-000-0000 Maquinaria y equipo de construccción	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
56400 Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	2 Gasto Capital			12464-00000-000-0000 Sistemas de Aire Acondicionado y Calefaccion	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
56500 Equipo de comunicación y telecomunicación	2 Gasto Capital			12465-00000-000-0000 Equipo de comunicación y telecomunicación	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
56600 Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	2 Gasto Capital			12466-00000-000-0000 Equipos de Generacion Electrica y Eq. Electricos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
56700 Herramientas y máquinas-herramienta	2 Gasto Capital			12467-00000-000-0000 Herramientas y máquinas -herramienta	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
56900 Otros equipos	2 Gasto Capital			12469-00000-000-0000 Otros equipos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
57100 Bovinos	2 Gasto Capital			12481-00000-000-0000 Bovinos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
57200 Porcinos	2 Gasto Capital			12482-00000-000-0000 Porcinos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
57300 Aves	2 Gasto Capital			12483-00000-000-0000 Aves	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
57400 Ovinos y caprinos	2 Gasto Capital			12484-00000-000-0000 Ovinos y caprinos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
57500 Peces y acuicultura	2 Gasto Capital			12485-00000-000-0000 Peces y acuicultura	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
57600 Equinos	2 Gasto Capital			12486-00000-000-0000 Equinos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
57700 Especies menores y de zoológico	2 Gasto Capital			12487-00000-000-0000 Especies menores y de zoológico	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
57800 Arboles y plantas	2 Gasto Capital			12488-00000-000-0000 Árboles y plantas	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado

MUNICIPIO DE CABORCA

A1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
57900 Otros activos biológicos	2 Gasto Capital			12489-00000-000-0000 Otros activos biológicos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
58100 Terrenos	2 Gasto Capital			12310-00000-000-0000 Terrenos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
58200 Viviendas	2 Gasto Capital			12320-00000-000-0000 Viviendas	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
58300 Edificios no residenciales	2 Gasto Capital			12330-00000-000-0000 Edificios No Habitacionales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
58900 Otros bienes inmuebles	2 Gasto Capital			12390-00000-000-0000 Otros Bienes Inmuebles	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
59100 Software	2 Gasto Capital			12510-00000-000-0000 Software	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
59200 Patentes	2 Gasto Capital			12521-00000-000-0000 Patentes	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
59300 Marcas	2 Gasto Capital			12522-00000-000-0000 Marcas	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
59400 Derechos	2 Gasto Capital			12523-00000-000-0000 Derechos	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
59500 Concesiones	2 Gasto Capital			12531-00000-000-0000 Concesiones	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
59600 Franquicias	2 Gasto Capital			12532-00000-000-0000 Franquicias	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
59700 Licencias informáticas e intelectuales	2 Gasto Capital			12541-00000-000-0000 Licencias informáticas e intelectuales	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
59800 Licencias industriales, comerciales y otras	2 Gasto Capital			12542-00000-000-0000 Licencias industriales comerciales y otras	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
59900 Otros activos intangibles	2 Gasto Capital			12590-00000-000-0000 Otros activos intangibles	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
61100 Edificio habitacional	2 Gasto Capital			12351-00000-000-0000 Edificación Habitacional Proceso	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
61200 Edificación no habitacional	2 Gasto Capital			12352-00000-000-0000 Edificación No Habitacional Proceso	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
61300 Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2 Gasto Capital			12353-00000-000-0000 Construcción Obra Para Abastecimiento De Servicios	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
61400 División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2 Gasto Capital			12354-00000-000-0000 División De Terrenos Y Construcción De Obras De Ur	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
61500 Construcción de vías de comunicación	2 Gasto Capital			12355-00000-000-0000 Construcción De Vías De Comunicación Proceso	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
61600 Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2 Gasto Capital			12356-00000-000-0000 Otras Construcciones De Ingeniería Civil U Obra Pe	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
61700 Instalaciones y equipamiento en construcciones	2 Gasto Capital			12357-00000-000-0000 Instalaciones Y Equip En Construcciones Proceso	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
61900 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2 Gasto Capital			12359-00000-000-0000 Trabajos De Acabados En Edificaciones Proceso	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
62100 Edificio habitacional	2 Gasto Capital			12361-00000-000-0000 Edificación Habitacional Proceso	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
62200 Edificación no habitacional	2 Gasto Capital			12362-00000-000-0000 Edificación No Habitacional En Proceso	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
62300 Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2 Gasto Capital			12363-00000-000-0000 Construcción Obras Abastecimiento De Serv. Proceso	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
62400 División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2 Gasto Capital			12364-00000-000-0000 División Terrenos Y Construcción De Obras Proceso	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
62500 Construcción de vías de comunicación	2 Gasto Capital			12365-00000-000-0000 Construcción De Vías De Comunicación En Proceso	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
62600 Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2 Gasto Capital			12366-00000-000-0000 Otras Construcciones De Ingeniería Civil Proceso	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
62700 Instalaciones y equipamiento en construcciones	2 Gasto Capital			12367-00000-000-0000 Instalaciones Y Equip. En Construcciones Proceso	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado

MUNICIPIO DE CABORCA

A1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
62900 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2 Gasto Capital			12369-00000-000-0000 Trabajos De Acabados En Edificaciones Proceso	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
63100 Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2 Gasto Capital	S/cartera de Inversión		12710-00000-000-0000 Estudios Formulación y Evaluación de Proyectos	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
63100 Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2 Gasto Capital	S/cartera de Inversión		12710-00000-000-0000 Estudios Formulación y Evaluación de Proyectos	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
72100 Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	2 Gasto Capital			12141-00000-000-0000 Participaciones Y Aport Capital Lp Sector Publico	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
72200 Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2 Gasto Capital			12141-00000-000-0000 Participaciones Y Aport Capital Lp Sector Publico	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
72300 Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	2 Gasto Capital			12141-00000-000-0000 Participaciones Y Aport Capital Lp Sector Publico	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
72400 Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica	2 Gasto Capital			12141-00000-000-0000 Participaciones Y Aport Capital Lp Sector Publico	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
72500 Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica	2 Gasto Capital			12143-00000-000-0000 Participaciones Y Aport Capital Lp Sector Externo	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
72600 Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica	2 Gasto Capital			12143-00000-000-0000 Participaciones Y Aport Capital Lp Sector Externo	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
72700 Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de la liquidez	2 Gasto Capital			12141-00000-000-0000 Participaciones Y Aport Capital Lp Sector Publico	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
72800 Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de la liquidez	2 Gasto Capital			12142-00000-000-0000 Participaciones Y Aport Capital Lp Sector Privado	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
72900 Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de la liquidez	2 Gasto Capital			12143-00000-000-0000 Participaciones Y Aport Capital Lp Sector Externo	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
73100 Bonos	2 Gasto Capital			12121-00000-000-0000 Bonos A Largo Plazo	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
73200 Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica	2 Gasto Capital			12122-73000-000-0000 Valores Representativos De Deuda A Lp	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
73300 Valores representativos de deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez	2 Gasto Capital			12123-73000-000-0000 Obligaciones Negociables A Largo Plazo	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
73400 Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica	2 Gasto Capital			12123-73000-000-0000 Obligaciones Negociables A Largo Plazo	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
73500 Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez	2 Gasto Capital			12123-73000-000-0000 Obligaciones Negociables A Largo Plazo	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
73900 Otros valores	2 Gasto Capital			12129-73900-000-0000 Otros valores	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
74100 Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	2 Gasto Capital			12241-00000-000-0000 Prestamos Otorgados A Lp Al Sector Publico	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
74200 Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2 Gasto Capital			12241-00000-000-0000 Prestamos Otorgados A Lp Al Sector Publico	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
74300 Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	2 Gasto Capital			12241-00000-000-0000 Prestamos Otorgados A Lp Al Sector Publico	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado

MUNICIPIO DE CABORCA

A1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
74400 Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica	2 Gasto Capital			12241-00000-000-0000 Prestamos Otorgados A Lp Al Sector Publico	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
74500 Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica	2 Gasto Capital			12242-74000-000-0000 Prestamos Otorgados A Lp Al Sector Privado	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
74600 Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica	2 Gasto Capital			12243-74000-000-0000 Prestamos Otorgados A Lp Al Sector Externo	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
74700 Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez	2 Gasto Capital			12241-00000-000-0000 Prestamos Otorgados A Lp Al Sector Publico	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
74800 Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez	2 Gasto Capital			12242-74000-000-0000 Prestamos Otorgados A Lp Al Sector Privado	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
74900 Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez	2 Gasto Capital			12243-74000-000-0000 Prestamos Otorgados A Lp Al Sector Externo	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
75100 Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo	2 Gasto Capital			12131-00000-000-0000 Fideicomisos Mand Y Contratos Del Poder Ejecutivo	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
75200 Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo	2 Gasto Capital			12132-00000-000-0000 Fideicomisos Mand Y Contratos Poder Legislativo	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
75300 Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial	2 Gasto Capital			12133-00000-000-0000 Fideicomisos Mand Y Contratos Poder Judicial	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
75400 Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros	2 Gasto Capital			12134-00000-000-0000 Fideicomisos Y Contratos No Empres Y No Financiero	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
75500 Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros	2 Gasto Capital			12135-00000-000-0000 Fideicomisos Y Contratos Empres. Y No Financieros	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
75600 Inversiones en fideicomisos públicos financieros	2 Gasto Capital			12136-00000-000-0000 Fideicomisos Y Contratos Financieros	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
75700 Inversiones en fideicomisos de entidades federativas	2 Gasto Capital			12137-00000-000-0000 Fideicomisos Y Contratos Empres. Entidades Fed.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
75800 Inversiones en fideicomisos de municipios	2 Gasto Capital			12138-00000-000-0000 Fideicomisos Y Contratos Municipios	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
76100 Depósitos a largo plazo en moneda nacional	2 Gasto Capital			12111-00000-000-0000 Depósitos A Lp En Moneda Nacional	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
76200 Depósitos a largo plazo en moneda extranjera	2 Gasto Capital			12112-00000-000-0000 Depósitos A Lp En Moneda Extranjera	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
83100 Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	1 Gasto Corriente			53210-00000-000-0000 Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	21140-00000-000-0000 Participaciones y Aportaciones por pagar a Corto P	ED Devengado
83200 Aportaciones de la Federación a municipios	1 Gasto Corriente			53210-00000-000-0000 Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	21140-00000-000-0000 Participaciones y Aportaciones por pagar a Corto P	ED Devengado
83300 Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	1 Gasto Corriente			53220-00000-000-0000 Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	21140-00000-000-0000 Participaciones y Aportaciones por pagar a Corto P	ED Devengado
83400 Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social	1 Gasto Corriente			53210-00000-000-0000 Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	21140-00000-000-0000 Participaciones y Aportaciones por pagar a Corto P	ED Devengado
83500 Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios	1 Gasto Corriente			53210-00000-000-0000 Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	21140-00000-000-0000 Participaciones y Aportaciones por pagar a Corto P	ED Devengado
85100 Convenios de reasignación	1 Gasto Corriente			53310-00000-000-0000 Convenios de Reasignación	21140-00000-000-0000 Participaciones y Aportaciones por pagar a Corto P	ED Devengado
85200 Convenios de descentralización	1 Gasto Corriente			53320-00000-000-0000 Convenios de Descentralización y Otros	21140-00000-000-0000 Participaciones y Aportaciones por pagar a Corto P	ED Devengado
85300 Otros convenios	1 Gasto Corriente			53320-00000-000-0000 Convenios de Descentralización y Otros	21140-00000-000-0000 Participaciones y Aportaciones por pagar a Corto P	ED Devengado
92100 Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	1 Gasto Corriente			54110-00000-000-0000 Intereses de la Deuda Pública Interna	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
92200 Intereses derivados de la colocación de títulos y valores	1 Gasto Corriente			54110-00000-000-0000 Intereses de la Deuda Pública Interna	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
92300 Intereses por arrendamientos financieros nacional	1 Gasto Corriente			54110-00000-000-0000 Intereses de la Deuda Pública Interna	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
92400 Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito	1 Gasto Corriente			54120-00000-000-0000 Intereses de la Deuda Pública Externa	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
92500 Intereses de la deuda con organismos financieros Internacionales	1 Gasto Corriente			54120-00000-000-0000 Intereses de la Deuda Pública Externa	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
92600 Intereses de la deuda bilateral	1 Gasto Corriente			54120-00000-000-0000 Intereses de la Deuda Pública Externa	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	ED Devengado

MUNICIPIO DE CABORCA

A1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
92700 Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior	1 Gasto Corriente			54120-00000-000-0000 Intereses de la Deuda Pública Externa	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
92800 Intereses por arrendamientos financieros internacionales	1 Gasto Corriente			54120-00000-000-0000 Intereses de la Deuda Pública Externa	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
93100 Comisiones de la deuda pública interna	1 Gasto Corriente			54210-00000-000-0000 Comisiones de la Deuda Pública Interna	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
93200 Comisiones de la deuda pública externa	1 Gasto Corriente			54220-00000-000-0000 Comisiones de la Deuda Pública Externa	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
94100 Gastos de la deuda pública interna	1 Gasto Corriente			54310-00000-000-0000 Gastos de la Deuda Pública Interna	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
94200 Gastos de la deuda pública externa	1 Gasto Corriente			54320-00000-000-0000 Gastos de la Deuda Pública Externa	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
95100 Costos por coberturas	1 Gasto Corriente			54410-00000-000-0000 Costo por Coberturas	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
96100 Apoyos a intermediarios financieros	1 Gasto Corriente			54510-00000-000-0000 Apoyos Financieros a Intermediarios	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	ED Devengado
96200 Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	1 Gasto Corriente			54520-00000-000-0000 Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	ED Devengado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
11100 Dietas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
11100 Dietas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
11200 Haberes	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
11200 Haberes	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
11200 Haberes	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
11300 Sueldos base al personal permanente	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
11300 Sueldos base al personal permanente	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
11300 Sueldos base al personal permanente	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
11400 Remuneraciones por adscripción laboral en el extra	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
11400 Remuneraciones por adscripción laboral en el extra	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
11400 Remuneraciones por adscripción laboral en el extra	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
12100 Honorarios asimilables a salarios	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
12100 Honorarios asimilables a salarios	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
12100 Honorarios asimilables a salarios	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
12200 Sueldos base al personal eventual	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
12200 Sueldos base al personal eventual	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
12200 Sueldos base al personal eventual	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
12300 Retribuciones por servicios de carácter social	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
12300 Retribuciones por servicios de carácter social	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
12300 Retribuciones por servicios de carácter social	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
12400 Retribución a los representantes de los trabajador	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
12400 Retribución a los representantes de los trabajador	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
12400 Retribución a los representantes de los trabajador	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
13100 Primas y acreditaciones por años de servicio efectivo prestado	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
13100 Primas y acreditaciones por años de servicio efectivo prestado	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
13100 Primas y acreditaciones por años de servicio efectivo prestado	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
13200 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
13200 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
13200 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
13300 Horas extraordinarias	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
13300 Horas extraordinarias	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
13300 Horas extraordinarias	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
13400 Compensaciones	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
13400 Compensaciones	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
13400 Compensaciones	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
13500 Sobrehaberes	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
13500 Sobrehaberes	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
13500 Sobrehaberes	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
13600 Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
13600 Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
13600 Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
13700 Honorarios especiales	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
13700 Honorarios especiales	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
13700 Honorarios especiales	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
13800 Participaciones por vigilancia en el cumplimiento	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
13800 Participaciones por vigilancia en el cumplimiento	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
13800 Participaciones por vigilancia en el cumplimiento	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
14100 Aportaciones de seguridad social	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
14100 Aportaciones de seguridad social	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
14100 Aportaciones de seguridad social	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
14200 Aportaciones a fondos de vivienda	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
14200 Aportaciones a fondos de vivienda	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
14200 Aportaciones a fondos de vivienda	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
14300 Aportaciones al sistema para el retiro	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
14300 Aportaciones al sistema para el retiro	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
14300 Aportaciones al sistema para el retiro	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
14400 Aportaciones para seguros	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
14400 Aportaciones para seguros	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
14400 Aportaciones para seguros	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
15100 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
15100 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
15100 Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
15200 Indemnizaciones	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
15200 Indemnizaciones	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
15200 Indemnizaciones	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
15300 Prestaciones y haberes de retiro	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
15300 Prestaciones y haberes de retiro	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
15300 Prestaciones y haberes de retiro	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
15400 Prestaciones contractuales	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
15400 Prestaciones contractuales	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
15400 Prestaciones contractuales	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
15500 Apoyos a la capacitación de los servidores público	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
15500 Apoyos a la capacitación de los servidores público	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
15500 Apoyos a la capacitación de los servidores público	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
15900 Otras prestaciones sociales y económicas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
15900 Otras prestaciones sociales y económicas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
15900 Otras prestaciones sociales y económicas	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
17100 Estímulos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
17100 Estímulos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
17100 Estímulos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
17200 Recompensas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
17200 Recompensas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21110-00000-000-0000 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
17200 Recompensas	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
21100 Materiales , útiles y equipos menores de oficina	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
21100 Materiales , útiles y equipos menores de oficina	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
21100 Materiales , útiles y equipos menores de oficina	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
21200 Materiales y útiles de impresión y reproducción	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
21200 Materiales y útiles de impresión y reproducción	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
21200 Materiales y útiles de impresión y reproducción	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
21300 Material estadístico y geográfico	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
21300 Material estadístico y geográfico	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
21300 Material estadístico y geográfico	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
21400 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
21400 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
21400 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
21500 Material impreso e información digital	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
21500 Material impreso e información digital	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
21500 Material impreso e información digital	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
21600 Material de limpieza	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
21600 Material de limpieza	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
21600 Material de limpieza	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
21700 Materiales y útiles de enseñanza	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
21700 Materiales y útiles de enseñanza	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
21700 Materiales y útiles de enseñanza	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
21800 Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
21800 Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
21800 Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
22100 Productos alimenticios para personas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
22100 Productos alimenticios para personas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
22100 Productos alimenticios para personas	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
22200 Productos alimenticios para animales	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
22200 Productos alimenticios para animales	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
22200 Productos alimenticios para animales	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
22300 Utensilios para el servicio de alimentación	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
22300 Utensilios para el servicio de alimentación	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
22300 Utensilios para el servicio de alimentación	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
23100 Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
23100 Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
23100 Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
23200 Insumos textiles adquiridos como materia prima	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
23200 Insumos textiles adquiridos como materia prima	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
23200 Insumos textiles adquiridos como materia prima	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
23300 Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
23300 Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
23300 Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
23400 Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
23400 Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
23400 Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
23500 Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
23500 Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
23500 Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	2 Gasto Capital				11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
23600 Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
23600 Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
23600 Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
23700 Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
23700 Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
23700 Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	2 Gasto Capital				11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
23800 Mercancías adquiridas para su comercialización	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
23800 Mercancías adquiridas para su comercialización	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
23800 Mercancías adquiridas para su comercialización	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
23900 Otros productos adquiridos como materia prima	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
23900 Otros productos adquiridos como materia prima	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
23900 Otros productos adquiridos como materia prima	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
24100 Productos minerales no metálicos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
24100 Productos minerales no metálicos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
24100 Productos minerales no metálicos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
24200 Cemento y productos de concreto	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
24200 Cemento y productos de concreto	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
24200 Cemento y productos de concreto	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
24300 Cal, yeso y productos de yeso	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
24300 Cal, yeso y productos de yeso	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
24300 Cal, yeso y productos de yeso	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
24400 Madera y productos de madera	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
24400 Madera y productos de madera	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
24400 Madera y productos de madera	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
24500 Vidrio y productos de vidrio	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
24500 Vidrio y productos de vidrio	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
24500 Vidrio y productos de vidrio	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
24600 Material eléctrico y electrónico	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
24600 Material eléctrico y electrónico	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
24600 Material eléctrico y electrónico	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
24700 Artículos metálicos para la construcción	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
24700 Artículos metálicos para la construcción	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
24700 Artículos metálicos para la construcción	2 Gasto Capital	Bancos/Tesorería	Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
24800 Materiales complementarios	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
24800 Materiales complementarios	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
24800 Materiales complementarios	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
24900 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
24900 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
24900 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
25100 Productos químicos básicos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
25100 Productos químicos básicos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
25100 Productos químicos básicos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
25200 Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
25200 Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
25200 Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
25300 Medicinas y productos famacéuticos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
25300 Medicinas y productos famacéuticos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
25300 Medicinas y productos famacéuticos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
25400 Materiales, accesorios y suministros médicos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
25400 Materiales, accesorios y suministros médicos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
25400 Materiales, accesorios y suministros médicos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
25500 Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
25500 Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
25500 Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
25600 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
25600 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
25600 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
25900 Otros productos químicos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
25900 Otros productos químicos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
25900 Otros productos químicos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
26100 Combustibles, lubricantes y aditivos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
26100 Combustibles, lubricantes y aditivos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
26100 Combustibles, lubricantes y aditivos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
26200 Carbon y sus derivados	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
26200 Carbon y sus derivados	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
26200 Carbon y sus derivados	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
27100 Vestuario y uniformes	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
27100 Vestuario y uniformes	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
27100 Vestuario y uniformes	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
27200 Prendas de seguridad y protección personal	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
27200 Prendas de seguridad y protección personal	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
27200 Prendas de seguridad y protección personal	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
27300 Artículos deportivos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
27300 Artículos deportivos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
27300 Artículos deportivos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
27400 Productos textiles	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
27400 Productos textiles	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
27400 Productos textiles	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
27500 Blancos y otros productos textiles, excepto prenda	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
27500 Blancos y otros productos textiles, excepto prenda	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
27500 Blancos y otros productos textiles, excepto prenda	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
28100 Sustancias y materiales explosivos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
28100 Sustancias y materiales explosivos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
28100 Sustancias y materiales explosivos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
28200 Materiales de seguridad pública	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
28200 Materiales de seguridad pública	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
28200 Materiales de seguridad pública	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
28300 Prendas de protección para seguridad pública y nacional	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
28300 Prendas de protección para seguridad pública y nacional	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
28300 Prendas de protección para seguridad pública y nacional	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
29100 Herramientas menores	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
29100 Herramientas menores	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
29100 Herramientas menores	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
29200 Refacciones y accesorios menores de edificios	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
29200 Refacciones y accesorios menores de edificios	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
29200 Refacciones y accesorios menores de edificios	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
29300 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
29300 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
29300 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
29400 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
29400 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
29400 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
29500 Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
29500 Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
29500 Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
29600 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
29600 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
29600 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
29700 Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
29700 Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
29700 Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
29800 Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
29800 Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
29800 Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
29900 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
29900 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
29900 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
31100 Energía eléctrica	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
31100 Energía eléctrica	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
31100 Energía eléctrica	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
31200 Gas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
31200 Gas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
31200 Gas	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
31300 Agua	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
31300 Agua	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
31300 Agua	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
31400 Telefonía tradicional	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
31400 Telefonía tradicional	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
31400 Telefonía tradicional	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
31500 Telefonía celular	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
31500 Telefonía celular	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
31500 Telefonía celular	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
31600 Servicios de telecomunicaciones y satélites	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
31600 Servicios de telecomunicaciones y satélites	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
31600 Servicios de telecomunicaciones y satélites	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
31700 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
31700 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
31700 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	2 Gasto Capital				11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
31800 Servicios postales y telegráficos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
31800 Servicios postales y telegráficos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
31800 Servicios postales y telegráficos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
31900 Servicios integrales y otros servicios	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
31900 Servicios integrales y otros servicios	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
31900 Servicios integrales y otros servicios	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
32100 Arrendamiento de terrenos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
32100 Arrendamiento de terrenos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
32100 Arrendamiento de terrenos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
32200 Arrendamiento de edificios	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
32200 Arrendamiento de edificios	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
32200 Arrendamiento de edificios	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
32300 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
32300 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
32300 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
32400 Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
32400 Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
32400 Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
32500 Arrendamiento de equipo de transporte	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
32500 Arrendamiento de equipo de transporte	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
32500 Arrendamiento de equipo de transporte	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
32600 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
32600 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
32600 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
32700 Arrendamiento de activos inangibles	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
32700 Arrendamiento de activos inangibles	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
32700 Arrendamiento de activos inangibles	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
32800 Arrendamiento financiero	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
32800 Arrendamiento financiero	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
32900 Otros arrendamientos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
32900 Otros arrendamientos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
32900 Otros arrendamientos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
33100 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
33100 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
33100 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
33200 Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
33200 Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
33200 Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
33300 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
33300 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
33300 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
33400 Servicios de capacitación	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
33400 Servicios de capacitación	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
33400 Servicios de capacitación	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
33500 Servicios de investigación científica y desarrollo	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
33500 Servicios de investigación científica y desarrollo	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
33500 Servicios de investigación científica y desarrollo	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
33600 Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
33600 Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
33600 Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
33700 Servicios de protección y seguridad	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
33700 Servicios de protección y seguridad	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
33700 Servicios de protección y seguridad	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
33800 Servicios de vigilancia	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
33800 Servicios de vigilancia	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
33800 Servicios de vigilancia	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
33900 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
33900 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
33900 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
34100 Servicios financieros y bancarios	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
34100 Servicios financieros y bancarios	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
34100 Servicios financieros y bancarios	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
34200 Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
34200 Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
34200 Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
34300 Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
34300 Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
34300 Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
34400 Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
34400 Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
34400 Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
34500 Seguro de bienes patrimoniales	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
34500 Seguro de bienes patrimoniales	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
34500 Seguro de bienes patrimoniales	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
34600 Almacenaje, envase y embalaje	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
34600 Almacenaje, envase y embalaje	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
34600 Almacenaje, envase y embalaje	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
34700 Fletes y maniobras	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
34700 Fletes y maniobras	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
34700 Fletes y maniobras	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
34800 Comisiones por ventas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
34800 Comisiones por ventas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
34800 Comisiones por ventas	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
34900 Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
34900 Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
34900 Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
35100 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
35100 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
35100 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
35200 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
35200 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
35200 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
35300 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
35300 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
35300 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
35400 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
35400 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
35400 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
35500 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
35500 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
35500 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
35600 Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
35600 Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
35600 Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
35700 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
35700 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
35700 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
35800 Servicios de limpieza y manejo de desechos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
35800 Servicios de limpieza y manejo de desechos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
35800 Servicios de limpieza y manejo de desechos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
35900 Servicios de jardinería y fumigación	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
35900 Servicios de jardinería y fumigación	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
35900 Servicios de jardinería y fumigación	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
36100 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
36100 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
36100 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
36200 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
36200 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
36200 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
36300 Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
36300 Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
36300 Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
36400 Servicios de revelado de fotografías	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
36400 Servicios de revelado de fotografías	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
36400 Servicios de revelado de fotografías	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
36500 Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
36500 Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
36500 Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
36600 Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
36600 Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
36600 Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
36900 Otros servicios de información.	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
36900 Otros servicios de información.	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
36900 Otros servicios de información.	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
37100 Pasajes aéreos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
37100 Pasajes aéreos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
37100 Pasajes aéreos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
37200 Pasajes terrestres	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
37200 Pasajes terrestres	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
37200 Pasajes terrestres	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
37300 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
37300 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
37300 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
37400 Autotransporte	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
37400 Autotransporte	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
37400 Autotransporte	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
37500 Viáticos en el país	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
37500 Viáticos en el país	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
37500 Viáticos en el país	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
37600 Viáticos en el extranjero	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
37600 Viáticos en el extranjero	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
37600 Viáticos en el extranjero	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
37700 Gastos de instalación y traslado de menaje	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
37700 Gastos de instalación y traslado de menaje	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
37700 Gastos de instalación y traslado de menaje	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
37800 Servicios integrales de traslado y viáticos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
37800 Servicios integrales de traslado y viáticos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
37800 Servicios integrales de traslado y viáticos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
37900 Otros servicios de traslado y hospedaje	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
37900 Otros servicios de traslado y hospedaje	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
37900 Otros servicios de traslado y hospedaje	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
38100 Gastos de ceremonial	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
38100 Gastos de ceremonial	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
38100 Gastos de ceremonial	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
38200 Gastos de orden social y cultural	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
38200 Gastos de orden social y cultural	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
38200 Gastos de orden social y cultural	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
38300 Congresos y convenciones	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
38300 Congresos y convenciones	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
38300 Congresos y convenciones	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
38400 Exposiciones	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
38400 Exposiciones	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
38400 Exposiciones	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
38500 Gastos de representación	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
38500 Gastos de representación	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
38500 Gastos de representación	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
39100 Servicios funerarios y de cementerios	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
39100 Servicios funerarios y de cementerios	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
39100 Servicios funerarios y de cementerios	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
39200 Impuestos y derechos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
39200 Impuestos y derechos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
39200 Impuestos y derechos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
39300 Impuestos y derechos de importación	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
39300 Impuestos y derechos de importación	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
39300 Impuestos y derechos de importación	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
39400 Sentencias y resoluciones por autoridad competente	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
39400 Sentencias y resoluciones por autoridad competente	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
39400 Sentencias y resoluciones por autoridad competente	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
39500 Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
39500 Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
39500 Penas, multas, accesorios y actualizaciones	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
39600 Otros gastos por responsabilidades	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
39600 Otros gastos por responsabilidades	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
39600 Otros gastos por responsabilidades	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
39900 Otros servicios generales	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
39900 Otros servicios generales	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
39900 Otros servicios generales	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
41100 Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
41100 Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
41200 Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
41200 Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
41300 Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
41300 Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
41400 Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
41400 Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
41500 Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
41500 Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
41600 Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
41600 Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
41700 Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
41700 Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
41800 Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
41800 Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
41900 Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
41900 Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
42100 Transferencias otorgadas a organismos entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
42100 Transferencias otorgadas a organismos entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
42200 Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
42200 Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
42300 Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
42300 Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
42400 Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	1 Gasto Corriente	S / Origen	Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
42400 Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	1 Gasto Corriente	S / Origen	Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
42400 Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	1 Gasto Corriente	S / Origen	Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
42400 Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	1 Gasto Corriente	S / Origen	Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
42500 Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	1 Gasto Corriente	S / Origen	Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
42500 Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	1 Gasto Corriente	S / Origen	Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
42500 Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	1 Gasto Corriente	S / Origen	Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
42500 Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	1 Gasto Corriente	S / Origen	Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
43100 Subsidios a la producción	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
43100 Subsidios a la producción	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
43200 Subsidios a la distribución	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
43200 Subsidios a la distribución	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
43300 Subsidios a la inversión	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
43300 Subsidios a la inversión	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
43400 Subsidios a la prestación de servicios públicos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
43400 Subsidios a la prestación de servicios públicos	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
43500 Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
43500 Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
43600 Subsidios a la vivienda	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
43600 Subsidios a la vivienda	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
43700 Subvenciones al consumo	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
43700 Subvenciones al consumo	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
44100 Ayudas sociales a personas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
44100 Ayudas sociales a personas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
44200 Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
44200 Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
44300 Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
44300 Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
44400 Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
44400 Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
44500 Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
44500 Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
44600 Ayudas sociales a cooperativas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
44600 Ayudas sociales a cooperativas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
44700 Ayudas sociales a entidades de interés público	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
44700 Ayudas sociales a entidades de interés público	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
44800 Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
44800 Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
46100 Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
46100 Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
46200 Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
46200 Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
46300 Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
46300 Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
46400 Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
46400 Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
46500 Fondo de aportaciones para la seguridad publica estatal	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
46500 Fondo de aportaciones para la seguridad publica estatal	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
46600 Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
46600 Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
49100 Transferencias para gobiernos extranjeros	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
49100 Transferencias para gobiernos extranjeros	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
49200 Transferencias para organismos internacionales	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
49200 Transferencias para organismos internacionales	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
49300 Transferencias para el sector privado externo	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
49300 Transferencias para el sector privado externo	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21150-00000-000-0000 Transferencias otorgadas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
51100 Muebles de oficina y estantería	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
51100 Muebles de oficina y estantería	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
51200 Muebles, excepto de oficina y estantería	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
51200 Muebles, excepto de oficina y estantería	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
51300 Bienes artísticos, culturales y científicos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
51300 Bienes artísticos, culturales y científicos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
51400 Objetos de valor	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
51400 Objetos de valor	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
51500 Equipo de cómputo y de tecnología de la información	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
51500 Equipo de cómputo y de tecnología de la información	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
51900 Otros mobiliarios y equipos de administración	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
51900 Otros mobiliarios y equipos de administración	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
52100 Equipos y aparatos audiovisuales	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
52100 Equipos y aparatos audiovisuales	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
52200 Aparatos deportivos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
52200 Aparatos deportivos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
52300 Cámaras fotográficas y de video	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
52300 Cámaras fotográficas y de video	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
52900 Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
52900 Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
53100 Equipo médico y de laboratorio	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
53100 Equipo médico y de laboratorio	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
53200 Instrumental médico y de laboratorio	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
53200 Instrumental médico y de laboratorio	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
54100 Automóviles y camiones	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
54100 Automóviles y camiones	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
54200 Carrocerías y remolques	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
54200 Carrocerías y remolques	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
54300 Equipo aeroespacial	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
54300 Equipo aeroespacial	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
54400 Equipo ferroviario	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
54400 Equipo ferroviario	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
54500 Embarcaciones	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
54500 Embarcaciones	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
54900 Otros equipos de transporte	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
54900 Otros equipos de transporte	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
55100 Equipo de defensa y seguridad	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
55100 Equipo de defensa y seguridad	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
56100 Maquinaria y equipo agropecuario	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
56100 Maquinaria y equipo agropecuario	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
56200 Maquinaria y equipo industrial	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
56200 Maquinaria y equipo industrial	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
56300 Maquinaria y equipo de construcción	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
56300 Maquinaria y equipo de construcción	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
56400 Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
56400 Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
56500 Equipo de comunicación y telecomunicación	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
56500 Equipo de comunicación y telecomunicación	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
56600 Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
56600 Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
56700 Herramientas y máquinas-herramienta	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
56700 Herramientas y máquinas-herramienta	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
56900 Otros equipos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
56900 Otros equipos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
57100 Bovinos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
57100 Bovinos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
57200 Porcinos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
57200 Porcinos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
57300 Aves	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
57300 Aves	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
57400 Ovinos y caprinos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
57400 Ovinos y caprinos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
57500 Peces y acuicultura	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
57500 Peces y acuicultura	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
57600 Equinos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
57600 Equinos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
57700 Especies menores y de zoológico	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
57700 Especies menores y de zoológico	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
57800 Arboles y plantas	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
57800 Arboles y plantas	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
57900 Otros activos biológicos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
57900 Otros activos biológicos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
58100 Terrenos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
58100 Terrenos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
58200 Viviendas	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
58200 Viviendas	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
58300 Edificios no residenciales	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
58300 Edificios no residenciales	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
58900 Otros bienes inmuebles	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
58900 Otros bienes inmuebles	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
59100 Software	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
59100 Software	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
59200 Patentes	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
59200 Patentes	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
59300 Marcas	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
59300 Marcas	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
59400 Derechos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
59400 Derechos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
59500 Concesiones	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
59500 Concesiones	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
59600 Franquicias	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
59600 Franquicias	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
59700 Licencias informáticas e intelectuales	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
59700 Licencias informáticas e intelectuales	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
59800 Licencias industriales, comerciales y otras	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
59800 Licencias industriales, comerciales y otras	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
59900 Otros activos intangibles	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
59900 Otros activos intangibles	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21120-00000-000-0000 Proveedores por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
61100 Edificio habitacional	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
61100 Edificio habitacional	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
61200 Edificación no habitacional	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
61200 Edificación no habitacional	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
61300 Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
61300 Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
61400 División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
61400 División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
61500 Construcción de vías de comunicación	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
61500 Construcción de vías de comunicación	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
61600 Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
61600 Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
61700 Instalaciones y equipamiento en construcciones	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
61700 Instalaciones y equipamiento en construcciones	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
61900 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
61900 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
62100 Edificio habitacional	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
62100 Edificio habitacional	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
62200 Edificación no habitacional	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
62200 Edificación no habitacional	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
62300 Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
62300 Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
62400 División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
62400 División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
62500 Construcción de vías de comunicación	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
62500 Construcción de vías de comunicación	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
62600 Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
62700 Instalaciones y equipamiento en construcciones	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
62900 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
62900 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
63100 Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2 Gasto Capital	S/cartera de Inversión	Banco Moned.Nac.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
63100 Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2 Gasto Capital	S/cartera de Inversión	Banco Moned.Extr.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
63100 Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2 Gasto Capital	S/cartera de Inversión	Banco Moned.Extr.	21130-00000-000-0000 Contratistas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
72100 Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
72100 Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
72200 Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
72200 Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
72300 Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
72400 Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
72400 Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
72500 Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
72500 Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
72600 Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
72600 Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
72700 Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de la liquidez	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
72700 Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de la liquidez	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
72800 Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de la liquidez	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
72800 Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de la liquidez	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
72900 Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de la liquidez	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
72900 Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de la liquidez	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
73100 Bonos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
73100 Bonos	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
73200 Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
73200 Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
73300 Valores representativos de deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
73300 Valores representativos de deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
73400 Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
73400 Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
73500 Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
73500 Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
73900 Otros valores	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
73900 Otros valores	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
74100 Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
74100 Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
74200 Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
74200 Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
74300 Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
74300 Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
74400 Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
74400 Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
74500 Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
74500 Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
74600 Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
74600 Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
74700 Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
74700 Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
74800 Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
74800 Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
74900 Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
76100 Depósitos a largo plazo en moneda nacional	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
76100 Depósitos a largo plazo en moneda nacional	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
76200 Depósitos a largo plazo en moneda extranjera	2 Gasto Capital		Banco Moned.Nac.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
76200 Depósitos a largo plazo en moneda extranjera	2 Gasto Capital		Banco Moned.Extr.	21190-00000-000-0000 Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
83100 Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21140-00000-000-0000 Participaciones y Aportaciones por pagar a Corto P	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
83100 Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21140-00000-000-0000 Participaciones y Aportaciones por pagar a Corto P	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
83200 Aportaciones de la Federación a municipios	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21140-00000-000-0000 Participaciones y Aportaciones por pagar a Corto P	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
83200 Aportaciones de la Federación a municipios	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21140-00000-000-0000 Participaciones y Aportaciones por pagar a Corto P	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
83300 Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21140-00000-000-0000 Participaciones y Aportaciones por pagar a Corto P	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
83300 Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21140-00000-000-0000 Participaciones y Aportaciones por pagar a Corto P	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
83400 Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21140-00000-000-0000 Participaciones y Aportaciones por pagar a Corto P	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
83400 Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21140-00000-000-0000 Participaciones y Aportaciones por pagar a Corto P	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
83500 Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21140-00000-000-0000 Participaciones y Aportaciones por pagar a Corto P	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
83500 Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21140-00000-000-0000 Participaciones y Aportaciones por pagar a Corto P	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
85100 Convenios de reasignación	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21140-00000-000-0000 Participaciones y Aportaciones por pagar a Corto P	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
85100 Convenios de reasignación	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21140-00000-000-0000 Participaciones y Aportaciones por pagar a Corto P	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
85200 Convenios de descentralización	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21140-00000-000-0000 Participaciones y Aportaciones por pagar a Corto P	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
85200 Convenios de descentralización	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21140-00000-000-0000 Participaciones y Aportaciones por pagar a Corto P	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
85300 Otros convenios	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21140-00000-000-0000 Participaciones y Aportaciones por pagar a Corto P	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
85300 Otros convenios	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21140-00000-000-0000 Participaciones y Aportaciones por pagar a Corto P	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
92100 Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
92100 Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
92200 Intereses derivados de la colocación de títulos y valores	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
92200 Intereses derivados de la colocación de títulos y valores	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
92300 Intereses por arrendamientos financieros nacional	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
92300 Intereses por arrendamientos financieros nacional	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
92400 Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
92400 Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
92500 Intereses de la deuda con organismos financieros Internacionales	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
92500 Intereses de la deuda con organismos financieros Internacionales	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
92600 Intereses de la deuda bilateral	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
92600 Intereses de la deuda bilateral	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
92700 Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
92800 Intereses por arrendamientos financieros internacionales	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
92800 Intereses por arrendamientos financieros internacionales	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

A2 MATRIZ PAGADO DEL GASTO

COG	Tipo gasto	Características	Medio de pago	Cargo	Abono	Momento
93100 Comisiones de la deuda pública interna	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
93100 Comisiones de la deuda pública interna	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
93200 Comisiones de la deuda pública externa	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
93200 Comisiones de la deuda pública externa	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
94100 Gastos de la deuda pública interna	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
94100 Gastos de la deuda pública interna	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
94200 Gastos de la deuda pública externa	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
94200 Gastos de la deuda pública externa	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
95100 Costos por coberturas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
95100 Costos por coberturas	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
96100 Apoyos a intermediarios financieros	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
96100 Apoyos a intermediarios financieros	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Extr.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado
96200 Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	1 Gasto Corriente		Banco Moned.Nac.	21160-00000-000-0000 Intereses y Comisiones por pagar a Corto Plazo	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	EP Pagado

MUNICIPIO DE CABORCA

B1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS

CRI	Características	Medio de recaudación o percepción	Cargo	Abono	Momento
1100 Impuestos Sobre los Ingresos	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41110-00000-000-0000 Impuesto sobre los Ingresos	ID Ingresos Devengado
1100 Impuestos Sobre los Ingresos	Convenio de parcialidades o diferido		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41110-00000-000-0000 Impuesto sobre los Ingresos	ID Ingresos Devengado
1100 Impuestos Sobre los Ingresos	Cobro extemporáneo		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41110-00000-000-0000 Impuesto sobre los Ingresos	ID Ingresos Devengado
1100 Impuestos Sobre los Ingresos	Resolución judicial		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41110-00000-000-0000 Impuesto sobre los Ingresos	ID Ingresos Devengado
1200 Impuestos Sobre el Patrimonio	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41120-00000-000-0000 Impuestos sobre el Patrimonio	ID Ingresos Devengado
1200 Impuestos Sobre el Patrimonio	"Convenio de parcialidades o diferido"		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41120-00000-000-0000 Impuestos sobre el Patrimonio	ID Ingresos Devengado
1200 Impuestos Sobre el Patrimonio	Cobro extemporáneo		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41120-00000-000-0000 Impuestos sobre el Patrimonio	ID Ingresos Devengado
1200 Impuestos Sobre el Patrimonio	Resolución judicial		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41120-00000-000-0000 Impuestos sobre el Patrimonio	ID Ingresos Devengado
1300 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41130-00000-000-0000 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	ID Ingresos Devengado
1300 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	"Convenio de parcialidades o		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41130-00000-000-0000 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	ID Ingresos Devengado
1300 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Cobro extemporáneo		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41130-00000-000-0000 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	ID Ingresos Devengado
1300 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Resolución judicial		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41130-00000-000-0000 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	ID Ingresos Devengado
1400 Impuestos del Comercio Exterior	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41140-00000-000-0000 Impuestos al comercio exterior	ID Ingresos Devengado
1400 Impuestos del Comercio Exterior	"Convenio de parcialidades o		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41140-00000-000-0000 Impuestos al comercio exterior	ID Ingresos Devengado
1400 Impuestos del Comercio Exterior	Cobro extemporáneo		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41140-00000-000-0000 Impuestos al comercio exterior	ID Ingresos Devengado
1400 Impuestos del Comercio Exterior	Resolución judicial		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41140-00000-000-0000 Impuestos al comercio exterior	ID Ingresos Devengado
1500 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41150-00000-000-0000 Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	ID Ingresos Devengado
1500 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	"Convenio de parcialidades o		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41150-00000-000-0000 Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	ID Ingresos Devengado
1500 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Cobro extemporáneo		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41150-00000-000-0000 Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	ID Ingresos Devengado
1500 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Resolución judicial		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41150-00000-000-0000 Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	ID Ingresos Devengado
1600 Impuestos Ecológicos	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41160-00000-000-0000 Impuestos Ecológicos	ID Ingresos Devengado
1600 Impuestos Ecológicos	Convenio de parcialidades o diferido		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41160-00000-000-0000 Impuestos Ecológicos	ID Ingresos Devengado
1600 Impuestos Ecológicos	Cobro extemporáneo		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41160-00000-000-0000 Impuestos Ecológicos	ID Ingresos Devengado
1600 Impuestos Ecológicos	Resolución judicial		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41160-00000-000-0000 Impuestos Ecológicos	ID Ingresos Devengado
1700 Accesorios de Impuestos	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41170-00000-000-0000 Accesorios de Impuestos	ID Ingresos Devengado
1700 Accesorios de Impuestos	"Convenio de parcialidades o		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41170-00000-000-0000 Accesorios de Impuestos	ID Ingresos Devengado
1700 Accesorios de Impuestos	Cobro extemporáneo		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41170-00000-000-0000 Accesorios de Impuestos	ID Ingresos Devengado
1700 Accesorios de Impuestos	Resolución judicial		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41170-00000-000-0000 Accesorios de Impuestos	ID Ingresos Devengado
1800 Otros Impuestos	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41190-00000-000-0000 Otros Impuestos	ID Ingresos Devengado
1800 Otros Impuestos	"Convenio de parcialidades o		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41190-00000-000-0000 Otros Impuestos	ID Ingresos Devengado
1800 Otros Impuestos	Cobro extemporáneo		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41190-00000-000-0000 Otros Impuestos	ID Ingresos Devengado
1800 Otros Impuestos	Resolución judicial		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41190-00000-000-0000 Otros Impuestos	ID Ingresos Devengado

MUNICIPIO DE CABORCA

B1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS

CRI	Características	Medio de recaudación o percepción	Cargo	Abono	Momento
1900 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41180-00000-000-0000 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en	ID Ingresos Devengado
2100 Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41210-00000-000-0000 Aportaciones para Fondos de Vivienda	ID Ingresos Devengado
2100 Aportaciones para Fondos de Vivienda	"Convenio de parcialidades o		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41210-00000-000-0000 Aportaciones para Fondos de Vivienda	ID Ingresos Devengado
2100 Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro extemporáneo		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41210-00000-000-0000 Aportaciones para Fondos de Vivienda	ID Ingresos Devengado
2100 Aportaciones para Fondos de Vivienda	Resolución judicial		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41210-00000-000-0000 Aportaciones para Fondos de Vivienda	ID Ingresos Devengado
2200 Cuotas para la Seguridad Social	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41220-00000-000-0000 Cuotas para el Seguro Social	ID Ingresos Devengado
2200 Cuotas para la Seguridad Social	"Convenio de parcialidades o		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41220-00000-000-0000 Cuotas para el Seguro Social	ID Ingresos Devengado
2200 Cuotas para la Seguridad Social	Cobro extemporáneo		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41220-00000-000-0000 Cuotas para el Seguro Social	ID Ingresos Devengado
2200 Cuotas para la Seguridad Social	Resolución judicial		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41220-00000-000-0000 Cuotas para el Seguro Social	ID Ingresos Devengado
2300 Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41230-00000-000-0000 Cuotas de Ahorro para el Retiro	ID Ingresos Devengado
2300 Cuotas de Ahorro para el Retiro	Convenio de parcialidades o diferido		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41230-00000-000-0000 Cuotas de Ahorro para el Retiro	ID Ingresos Devengado
2300 Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro extemporáneo		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41230-00000-000-0000 Cuotas de Ahorro para el Retiro	ID Ingresos Devengado
2300 Cuotas de Ahorro para el Retiro	Resolución judicial		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41230-00000-000-0000 Cuotas de Ahorro para el Retiro	ID Ingresos Devengado
2400 Otras Cuotas y aportaciones para la Seguridad Social	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41290-00000-000-0000 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	ID Ingresos Devengado
2400 Otras Cuotas y aportaciones para la Seguridad Social	Cobro extemporáneo		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41290-00000-000-0000 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	ID Ingresos Devengado
2400 Otras Cuotas y aportaciones para la Seguridad Social	Resolución judicial		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41290-00000-000-0000 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	ID Ingresos Devengado
2400 Otras Cuotas y aportaciones para la Seguridad Social	"Convenio de parcialidades o				ID Ingresos Devengado
2500 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro extemporáneo		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41240-00000-000-0000 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	ID Ingresos Devengado
2500 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Resolución judicial		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41240-00000-000-0000 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	ID Ingresos Devengado
2500 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41240-00000-000-0000 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	ID Ingresos Devengado
2500 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	"Convenio de parcialidades o				ID Ingresos Devengado
3100 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41310-00000-000-0000 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	ID Ingresos Devengado
3900 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41320-00000-000-0000 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente,	ID Ingresos Devengado
4100 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41410-00000-000-0000 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio	ID Ingresos Devengado
4100 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Cobro extemporáneo		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41410-00000-000-0000 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio	ID Ingresos Devengado
4100 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Resolución judicial		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41410-00000-000-0000 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio	ID Ingresos Devengado
4300 Derechos por Prestación de Servicios	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41430-00000-000-0000 Derechos por prestación de servicios	ID Ingresos Devengado
4300 Derechos por Prestación de Servicios	"Convenio de parcialidades o		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41430-00000-000-0000 Derechos por prestación de servicios	ID Ingresos Devengado
4300 Derechos por Prestación de Servicios	Cobro extemporáneo		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41430-00000-000-0000 Derechos por prestación de servicios	ID Ingresos Devengado
4300 Derechos por Prestación de Servicios	Resolución judicial		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41430-00000-000-0000 Derechos por prestación de servicios	ID Ingresos Devengado
4400 Otros Derechos	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41490-00000-000-0000 Otros Derechos	ID Ingresos Devengado
4400 Otros Derechos	Convenio de parcialidades o diferido		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41490-00000-000-0000 Otros Derechos	ID Ingresos Devengado

MUNICIPIO DE CABORCA

B1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS

CRI	Características	Medio de recaudación o percepción	Cargo	Abono	Momento
4400 Otros Derechos	Cobro extemporáneo		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41490-00000-000-0000 Otros Derechos	ID Ingresos Devengado
4400 Otros Derechos	Resolución judicial		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41490-00000-000-0000 Otros Derechos	ID Ingresos Devengado
4500 Accesorios de Derechos	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41440-00000-000-0000 Accesorios de Derechos	ID Ingresos Devengado
4500 Accesorios de Derechos	Convenio de parcialidades o diferido		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41440-00000-000-0000 Accesorios de Derechos	ID Ingresos Devengado
4500 Accesorios de Derechos	Cobro extemporáneo		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41440-00000-000-0000 Accesorios de Derechos	ID Ingresos Devengado
4500 Accesorios de Derechos	Resolución judicial		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41440-00000-000-0000 Accesorios de Derechos	ID Ingresos Devengado
4900 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41450-00000-000-0000 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios	ID Ingresos Devengado
4900 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41450-00000-000-0000 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios	ID Ingresos Devengado
4900 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41450-00000-000-0000 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios	ID Ingresos Devengado
4900 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41450-00000-000-0000 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios	ID Ingresos Devengado
5100 Productos	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41510-00000-000-0000 Productos	ID Ingresos Devengado
5100 Productos	Cobro en término		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	12310-00000-000-0000 Terrenos	ID Ingresos Devengado
5100 Productos	Cobro en término		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	12320-00000-000-0000 Viviendas	ID Ingresos Devengado
5100 Productos	Cobro en término		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	12330-00000-000-0000 Edificios No Habitacionales	ID Ingresos Devengado
5100 Productos	Cobro en término		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	12390-00000-000-0000 Otros Bienes Inmuebles	ID Ingresos Devengado
5100 Productos	Cobro en término		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	12410-00000-000-0000 Mobiliario Y Equipo De Administración	ID Ingresos Devengado
5100 Productos	Cobro en término		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	12420-00000-000-0000 Mobiliario Y Equipo Educacional Y Recreativo	ID Ingresos Devengado
5100 Productos	Cobro en término		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	12430-00000-000-0000 Equipo E Instrumental Médico Y De Laboratorio	ID Ingresos Devengado
5100 Productos	Cobro en término		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	12440-00000-000-0000 Vehículos y Equipo de Transporte	ID Ingresos Devengado
5100 Productos	Cobro en término		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	12450-00000-000-0000 Equipo De Defensa Y Seguridad	ID Ingresos Devengado
5100 Productos	Cobro en término		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	12460-00000-000-0000 Maquinaria Otros Equipos Y Herramientas	ID Ingresos Devengado
5100 Productos	Cobro en término		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	12470-00000-000-0000 Colecciones Obras de Arte y Objetos Valiosos	ID Ingresos Devengado
5100 Productos	Cobro en término		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	12480-00000-000-0000 Activos Biológicos	ID Ingresos Devengado
5100 Productos	Cobro en término		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	12510-00000-000-0000 Software	ID Ingresos Devengado
5100 Productos	Cobro en término		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	12520-00000-000-0000 Patentes Marcas y Derechos	ID Ingresos Devengado
5100 Productos	Cobro en término		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	12530-00000-000-0000 Concesiones y Franquicias	ID Ingresos Devengado
5100 Productos	Cobro en término		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	12540-00000-000-0000 Licencias	ID Ingresos Devengado
5100 Productos	Cobro en término		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	12590-00000-000-0000 Otros activos intangibles	ID Ingresos Devengado
5900 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41540-00000-000-0000 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en	ID Ingresos Devengado
6100 Aprovechamientos	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41620-00000-000-0000 Multas	ID Ingresos Devengado

MUNICIPIO DE CABORCA

B1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS

CRI	Características	Medio de recaudación o percepción	Cargo	Abono	Momento
6100 Aprovechamientos	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41630-00000-000-0000 Indemnizaciones	ID Ingresos Devengado
6100 Aprovechamientos	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41640-00000-000-0000 Reintegros	ID Ingresos Devengado
6100 Aprovechamientos	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41650-00000-000-0000 Aprovechamientos provenientes de obras públicas	ID Ingresos Devengado
6100 Aprovechamientos	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41690-00000-000-0000 Otros Aprovechamientos	ID Ingresos Devengado
6200 Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41690-00000-000-0000 Otros Aprovechamientos	ID Ingresos Devengado
6300 Accesorios de Aprovechamientos	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41680-00000-000-0000 Accesorios de Aprovechamientos	ID Ingresos Devengado
6900 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término		11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	41660-00000-000-0000 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en	ID Ingresos Devengado
7100 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Cobro en una sola exhibición		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	41710-00000-000-0000 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	ID Ingresos Devengado
7100 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Cobro en una sola exhibición		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	41710-00000-000-0000 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	ID Ingresos Devengado
7200 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	Cobro en una sola exhibición		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	41720-00000-000-0000 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	ID Ingresos Devengado
7200 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	Cobro en parcialidades o diferido		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	41720-00000-000-0000 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	ID Ingresos Devengado
7300 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Cobro en una sola exhibición		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	41730-00000-000-0000 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	ID Ingresos Devengado
7300 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Cobro en parcialidades o diferido		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	41730-00000-000-0000 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	ID Ingresos Devengado
7400 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	41740-00000-000-0000 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	ID Ingresos Devengado
7400 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	41740-00000-000-0000 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	ID Ingresos Devengado
7500 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	41750-00000-000-0000 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	ID Ingresos Devengado
7500 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	41750-00000-000-0000 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	ID Ingresos Devengado
7600 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	41760-00000-000-0000 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	ID Ingresos Devengado
7600 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	41760-00000-000-0000 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	ID Ingresos Devengado
7700 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	41770-00000-000-0000 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	ID Ingresos Devengado
7800 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Cobro en una sola exhibición		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	41780-00000-000-0000 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	ID Ingresos Devengado
7900 Otros Ingresos	Cobro en una sola exhibición		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	43110-00000-000-0000 Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros	ID Ingresos Devengado
7900 Otros Ingresos	Cobro en una sola exhibición		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	43990-00000-000-0000 Otros Ingresos y beneficios Varios	ID Ingresos Devengado
8100 Participaciones	Cobro en término		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	42110-00000-000-0000 Participaciones	ID Ingresos Devengado
8200 Aportaciones	Cobro en término		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	42120-00000-000-0000 Aportaciones	ID Ingresos Devengado
8300 Convenios	Cobro en término		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	42130-00000-000-0000 Convenios	ID Ingresos Devengado

MUNICIPIO DE CABORCA

B1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS

CRI	Características	Medio de recaudación o percepción	Cargo	Abono	Momento
8400 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	Cobro en término		21920-00000-000-0000 Recaudación por Participar	42140-00000-000-0000 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	ID Ingresos Devengado
8500 Fondos Distintos de Aportaciones	Cobro en término		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	42150-00000-000-0000 Fondos Distintos de Aportaciones	ID Ingresos Devengado
9100 Transferencias y Asignaciones	Cobro en término		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	42210-00000-000-0000 Transferencias y Asignaciones	ID Ingresos Devengado
9300 Subsidios y Subvenciones	Cobro en término		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	42230-00000-000-0000 Subsidios y Subvenciones	ID Ingresos Devengado
9500 Pensiones y Jubilaciones	Cobro en término		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo		ID Ingresos Devengado
9700 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	Cobro en término		11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	42270-00000-000-0000 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	ID Ingresos Devengado

MUNICIPIO DE CABORCA

B2 MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS

CRI	Características	Medio de recaudación o percepción	Cargo	Abono	Momento
1100 Impuestos Sobre los Ingresos	Cobro en término	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1100 Impuestos Sobre los Ingresos	Cobro extemporáneo	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1100 Impuestos Sobre los Ingresos	Resolución judicial	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1100 Impuestos Sobre los Ingresos	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1100 Impuestos Sobre los Ingresos	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1100 Impuestos Sobre los Ingresos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1100 Impuestos Sobre los Ingresos	Convenio de parcialidades o	Bancos/Tesorería	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1100 Impuestos Sobre los Ingresos	Resolución judicial	En especie	11930-00000-000-0000 Bienes Muebles Derivados De Embargos Decomisos Ase	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1200 Impuestos Sobre el Patrimonio	Resolución judicial CP	En especie	11930-00000-000-0000 Bienes Muebles Derivados De Embargos Decomisos Ase	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1200 Impuestos Sobre el Patrimonio	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1200 Impuestos Sobre el Patrimonio	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1200 Impuestos Sobre el Patrimonio	Convenio de parcialidades o	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1200 Impuestos Sobre el Patrimonio	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1200 Impuestos Sobre el Patrimonio	Cobro en término	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1200 Impuestos Sobre el Patrimonio	Convenio de parcialidades o	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1200 Impuestos Sobre el Patrimonio	Cobro extemporáneo	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1200 Impuestos Sobre el Patrimonio	Resolución judicial	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1300 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Cobro en término	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1300 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Convenio de parcialidades o	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1300 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Cobro extemporáneo	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1300 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Resolución judicial	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1300 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Resolución judicial	En especie	11930-00000-000-0000 Bienes Muebles Derivados De Embargos Decomisos Ase	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1300 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1300 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1300 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Convenio de parcialidades o	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1300 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1400 Impuestos del Comercio Exterior	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1400 Impuestos del Comercio Exterior	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1400 Impuestos del Comercio Exterior	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1400 Impuestos del Comercio Exterior	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado

MUNICIPIO DE CABORCA

B2 MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS

CRI	Características	Medio de recaudación o percepción	Cargo	Abono	Momento
1400 Impuestos del Comercio Exterior	Resolución judicial	En especie	11930-00000-000-0000 Bienes Muebles Derivados De Embargos Decomisos Ase	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1400 Impuestos del Comercio Exterior	Cobro en término	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1400 Impuestos del Comercio Exterior	Convenio de parcialidades o	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1400 Impuestos del Comercio Exterior	Cobro extemporáneo	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1400 Impuestos del Comercio Exterior	Resolución judicial	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1500 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Cobro en término	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1500 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Convenio de parcialidades o	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1500 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Cobro extemporáneo	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1500 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Resolución judicial	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1500 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Resolución judicial	En especie	11930-00000-000-0000 Bienes Muebles Derivados De Embargos Decomisos Ase	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1500 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1500 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1500 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	"Convenio de parcialidades o	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1500 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1600 Impuestos Ecológicos	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1600 Impuestos Ecológicos	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1600 Impuestos Ecológicos	Convenio de parcialidades o	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1600 Impuestos Ecológicos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1600 Impuestos Ecológicos	Resolución judicial	En especie	11930-00000-000-0000 Bienes Muebles Derivados De Embargos Decomisos Ase	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1600 Impuestos Ecológicos	Cobro en término	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1600 Impuestos Ecológicos	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1600 Impuestos Ecológicos	Cobro extemporáneo	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1600 Impuestos Ecológicos	Resolución judicial	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1700 Accesorios de Impuestos	Cobro en término	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1700 Accesorios de Impuestos	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1700 Accesorios de Impuestos	Cobro extemporáneo	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1700 Accesorios de Impuestos	Resolución judicial	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1700 Accesorios de Impuestos	Resolución judicial	En especie	11930-00000-000-0000 Bienes Muebles Derivados De Embargos Decomisos Ase	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1700 Accesorios de Impuestos	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1700 Accesorios de Impuestos	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado

MUNICIPIO DE CABORCA

B2 MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS

CRI	Características	Medio de recaudación o percepción	Cargo	Abono	Momento
1700 Accesorios de Impuestos	"Convenio de parcialidades o	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1700 Accesorios de Impuestos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1800 Otros Impuestos	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1800 Otros Impuestos	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1800 Otros Impuestos	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1800 Otros Impuestos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1800 Otros Impuestos	Resolución judicial	En especie	11930-00000-000-0000 Bienes Muebles Derivados De Embargos Decomisos Ase	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1800 Otros Impuestos	Cobro en término	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1800 Otros Impuestos	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1800 Otros Impuestos	Cobro extemporáneo	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1800 Otros Impuestos	Resolución judicial	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1900 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término		11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1900 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1900 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1900 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1900 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial	En especie	11930-00000-000-0000 Bienes Muebles Derivados De Embargos Decomisos Ase	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1900 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1900 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1900 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
1900 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2100 Aportaciones para Fondos de Vivienda	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado

MUNICIPIO DE CABORCA

B2 MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS

CRI	Características	Medio de recaudación o percepción	Cargo	Abono	Momento
2100 Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2100 Aportaciones para Fondos de Vivienda	Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2100 Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2100 Aportaciones para Fondos de Vivienda	Resolución judicial	En especie	11930-00000-000-0000 Bienes Muebles Derivados De Embargos Decomisos Ase	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2100 Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro en término	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2100 Aportaciones para Fondos de Vivienda	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2100 Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro extemporáneo	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2100 Aportaciones para Fondos de Vivienda	Resolución judicial	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2200 Cuotas para la Seguridad Social	Cobro en término	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2200 Cuotas para la Seguridad Social	Convenio de parcialidades o	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2200 Cuotas para la Seguridad Social	Cobro extemporáneo	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2200 Cuotas para la Seguridad Social	Resolución judicial	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2200 Cuotas para la Seguridad Social	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2200 Cuotas para la Seguridad Social	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2200 Cuotas para la Seguridad Social	Convenio de parcialidades o	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2200 Cuotas para la Seguridad Social	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2200 Cuotas para la Seguridad Social	Resolución judicial	En especie	11930-00000-000-0000 Bienes Muebles Derivados De Embargos Decomisos Ase	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2300 Cuotas de Ahorro para el Retiro	Resolución judicial	En especie	11930-00000-000-0000 Bienes Muebles Derivados De Embargos Decomisos Ase	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2300 Cuotas de Ahorro para el Retiro	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2300 Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2300 Cuotas de Ahorro para el Retiro	"Convenio de parcialidades o	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2300 Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2300 Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro en término	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2300 Cuotas de Ahorro para el Retiro	"Convenio de parcialidades o	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2300 Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro extemporáneo	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2300 Cuotas de Ahorro para el Retiro	Resolución judicial	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2400 Otras Cuotas y aportaciones para la Seguridad Social	Cobro en término	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2400 Otras Cuotas y aportaciones para la Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2400 Otras Cuotas y aportaciones para la Seguridad Social	Cobro extemporáneo	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2400 Otras Cuotas y aportaciones para la Seguridad Social	Resolución judicial	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado

MUNICIPIO DE CABORCA

B2 MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS

CRI	Características	Medio de recaudación o percepción	Cargo	Abono	Momento
2400 Otras Cuotas y aportaciones para la Seguridad Social	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2400 Otras Cuotas y aportaciones para la Seguridad Social	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2400 Otras Cuotas y aportaciones para la Seguridad Social	"Convenio de parcialidades o	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2400 Otras Cuotas y aportaciones para la Seguridad Social	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2400 Otras Cuotas y aportaciones para la Seguridad Social	Resolución judicial	En especie	11930-00000-000-0000 Bienes Muebles Derivados De Embargos Decomisos Ase	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2500 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Banco Moned.Nac.		11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2500 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2500 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro en término	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2500 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Convenio de	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2500 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Resolución judicial	En especie	11930-00000-000-0000 Bienes Muebles Derivados De Embargos Decomisos Ase	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2500 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro extemporáneo	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2500 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Resolución judicial	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2500 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
2500 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
3100 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
3100 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	Cobro en término	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
3900 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
3900 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4100 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4100 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4100 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4100 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Cobro en término	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4100 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Efectivo		11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4100 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Cobro extemporáneo	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado

MUNICIPIO DE CABORCA

B2 MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS

CRI	Características	Medio de recaudación o percepción	Cargo	Abono	Momento
4100 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Resolución judicial	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4100 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4300 Derechos por Prestación de Servicios	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4300 Derechos por Prestación de Servicios	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4300 Derechos por Prestación de Servicios	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4300 Derechos por Prestación de Servicios	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4300 Derechos por Prestación de Servicios	Cobro en término	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4300 Derechos por Prestación de Servicios	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4300 Derechos por Prestación de Servicios	Cobro extemporáneo	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4300 Derechos por Prestación de Servicios	Resolución judicial	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4400 Otros Derechos	Cobro en término	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4400 Otros Derechos	Convenio de parcialidades o	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4400 Otros Derechos	Cobro extemporáneo	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4400 Otros Derechos	Resolución judicial	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4400 Otros Derechos	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4400 Otros Derechos	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4400 Otros Derechos	"Convenio de parcialidades o	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4400 Otros Derechos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4500 Accesorios de Derechos	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4500 Accesorios de Derechos	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4500 Accesorios de Derechos	Convenio de parcialidades o	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4500 Accesorios de Derechos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4500 Accesorios de Derechos	Cobro en término	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4500 Accesorios de Derechos	Convenio de parcialidades o	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4500 Accesorios de Derechos	Cobro extemporáneo	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4500 Accesorios de Derechos	Resolución judicial	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4900 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado

MUNICIPIO DE CABORCA

B2 MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS

CRI	Características	Medio de recaudación o percepción	Cargo	Abono	Momento
4900 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4900 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4900 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4900 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4900 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4900 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
4900 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
5100 Productos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
5100 Productos	Cobro en término	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
5900 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
5900 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
6100 Aprovechamientos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
6100 Aprovechamientos	Cobro en término	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
6300 Accesorios de Aprovechamientos	Cobro en término	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
6300 Accesorios de Aprovechamientos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
6900 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
6900 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11240-00000-000-0000 Contribuciones Por Recuperar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado

MUNICIPIO DE CABORCA

B2 MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS

CRI	Características	Medio de recaudación o percepción	Cargo	Abono	Momento
7100 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7100 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Cobro en parcialidades o diferido	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7100 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7100 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7200 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	Cobro en parcialidades o	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7200 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7200 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7200 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	Cobro en parcialidades o	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7300 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7300 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Cobro en parcialidades o diferido	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7300 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7300 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7400 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7400 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7400 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7400 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado

MUNICIPIO DE CABORCA

B2 MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS

CRI	Características	Medio de recaudación o percepción	Cargo	Abono	Momento
7500 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7500 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7500 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7500 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7600 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7600 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7600 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7600 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7700 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7700 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7700 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7700 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado

MUNICIPIO DE CABORCA

B2 MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS

CRI	Características	Medio de recaudación o percepción	Cargo	Abono	Momento
7800 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7800 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Cobro en parcialidades o diferido	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7800 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7900 Otros Ingresos	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
7900 Otros Ingresos	Cobro en una sola exhibición	Efectivo	11110-00000-000-0000 Efectivo	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
8100 Participaciones	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
8200 Aportaciones	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
8300 Convenios	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
8400 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	21920-00000-000-0000 Recaudación por Participar	IR Ingresos Recaudado
8500 Fondos Distintos de Aportaciones	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
9100 Transferencias y Asignaciones	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
9300 Subsidios y Subvenciones	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
9500 Pensiones y Jubilaciones	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado
9700 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	11120-00000-000-0000 Bancos/Tesorería	11220-00000-000-0000 Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo	IR Ingresos Recaudado