

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE O CÓDIGO DE LA CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL
SC	SE	SS		SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL	VALOR			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	
			A		L	F	AT	AC	HISTÓRICO				
1S			GOBIERNO MUNICIPAL										
	1S.1		Sesiones de cabildo		X				X		X		
	1S.2		Procesos electorales		X				X		X		
	1S.3		Expedientes de Comisarias	X					X		X		
	1S.4		Expedientes de Delegaciones	X			3	6		X			
	1S.5		Expedientes de Consejos Municipales	X			3	6				X	
	1S.6		Expedientes de comisiones, comités y consejos técnicos	X			3	6		X			
	1S.8		Registro del servicio militar		X				X		X		
	1S.9		Expedientes de asuntos indígenas		X				X		X		
	1S.10		Expedientes de asociaciones religiosas y culto público		X				X		X		
	1S.11		Expedientes de concesiones, licencias, permisos y autorizaciones	X			3	6		X			
	1S.12		Certificaciones varias y convocatorias	X			3	6		X			
2S			SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES										
	2S.1		Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales	X			3	6				X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE O CÓDIGO DE LA CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL	VALOR			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
				A	L	F	AT	AC	HISTÓRICO				
	2S.2		Alumbrado público	X			3	6				X	
	2S.3		Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos.	X			3	6				X	
	2S.4		Mercados y centrales de abasto	X			3	6				X	
	2S.5		Panteones	X			3	6				X	
	2S.6		Rastros	X			3	6				X	
	2S.7		Calles, parques, jardines y campos deportivos y su equipamiento	X			3	6				X	
3S			SEGURIDAD PÚBLICA, POLICIA PREVENTIVA Y TRANSITO MUNICIPAL										
	3S.1		Armería y asignación de armas		X		5	10				X	
	3S.2		Parte de novedades		X		3	6				X	
	3S.3		Fatiga de servicio	X			3	6				X	
	3S.4		Vigilancia y revisión de sectores	X			3	6				X	
	3S.5		Menores retenidos		X		3	10				X	
	3S.6		Búsqueda de personas desaparecidas		X		3	10				X	
	3S.7		Evaluación y control de confianza	X			3	6				X	
	3S.8		Reportes y estadísticas	X			3	6				X	
	3S.9		Informes homologados de policía		X		3	6				X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE O CÓDIGO DE LA CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL	VALOR			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
				A	L	F	AT	AC	HISTÓRICO				
4S			HACIENDA Y CATASTRO MUNICIPAL (SINDICATURA)										
	4S.1		Deuda pública			X	3	10				X	
	4S.2		Operaciones catastrales (registro de bien inmueble, cartografía y valuación, entre otros)		X		3		X		X		
	4S.3		Recaudaciones por predial			X	3	6				X	
	4S.4		Multas municipales y federales no fiscales			X	3	6				X	
5S			INFRAESTRUCTURA, OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA										
	5S.1		Estudios, programas y proyectos en materia de planeación urbana	X			3	6	X				
	5S.2		Análisis de cambio de uso de suelo	X			3	6	X				
	5S.3		Regulación y gestión urbana		X		3	6				X	
	5S.4		Regulación de tenencia de la tierra		X		3	10				X	
	5S.5		Obras públicas (contratación y ejecución de obra)	X			3	6				X	
	5S.6		Educación ambiental	X			3	6	X				

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE O CÓDIGO DE LA CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL	VALOR			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
				A	L	F	AT	AC	HISTÓRICO				
6S			FOMENTO ECONÓMICO, TURISMO Y DESARROLLO MUNICIPAL				3	6					
	6S.1		Fomento económico y desarrollo municipal	X			3	6				X	
	6S.2		Fomento al desarrollo turístico, difusión y promoción	X			3	6				X	
	6S.3		Desarrollo agropecuario, pesquero e industrial	X			3	6				X	
	6S.4		Fomento al desarrollo de actividades rurales	X			3	6				X	
	6S.5		Promoción laboral	X			3	6				X	
	6S.6		Seguimiento y supervisión de proyectos	X			3	6		X			
7S			EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN MUNICIPAL										
	7S.1		Fomento y administración de centros educativos, culturales y deportivos	X			3	6				X	
	7S.2		Fortalecimiento de la infraestructura escolar, cultural y deportiva	X			3	6				X	
	7S.3		Eventos culturales, artísticos, deportivos y recreativos	X			3	6				X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE O CÓDIGO DE LA CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL	VALOR			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
				A	L	F	AT	AC	HISTÓRICO				
	7S.4		Ferias y festivales conmemorativos	X			3	6				X	
8S			ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA										
	8S.1		Quejas y sugerencias	X			3	6				X	
	8S.2		Asociación vecinal	X			3	6				X	
	8S.3		Mecanismos municipales de participación ciudadana	X			3	6				X	
9S			PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS										
	9S.1		Prevención de riesgos	X			3	10				X	
	9S.2		Mitigación de riesgos	X			3	10				X	
10S			SALUD MUNICIPAL										
	10S.1		Promoción de la salud y servicios médicos	X			3	6				X	
	10S.2		Vigilancia sanitaria (control de caninos y felinos)	X			3	6				X	
11S			DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN EL MUNICIPIO										
	11S.1		Asistencia social a grupos de atención prioritaria	X			3	6				X	
	11S.2		Protección y desarrollo de niñas, niños y adolescentes.	X			3	6				X	
1C			LEGISLACIÓN										
	1C.1		Leyes		X		3	10			X		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE O CÓDIGO DE LA CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL
SC	SE	SS		SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL	VALOR			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	
			A		L	F	AT	AC	HISTÓRICO				
	1C.2		Códigos		X		3	10			X		
	1C.3		Reglamentos		X		3	10			X		
2C			ASUNTOS JURÍDICOS										
	2C.1		Asesorías y consultas legales		X		3	10			X		
	2C.2		Contratos		X		3	10			X		
	2C.3		Convenios generales		X		3	10			X		
	2C.4		Juicios contra el municipio		X		3	10			X		
	2C.5		Amparos		X		3	10			X		
	2C.6		Recursos de revisión		X		3	10			X		
	2C.7		Procedimientos administrativos		X		3	10			X		
	2C.8		Jueces calificadores		X		3	6				X	
	2C.9		Turnaciones al ministerio publico		X		3	6				X	
	2C.10		Licencias de Funcionamiento		X		3	6				X	
3C			PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN										
	3C.1		Elaboración del manual de organización	X			3	6				X	
	3C.2		Elaboración del manual de procedimientos	X			3	6				X	
	3C.3		Informes programáticos presupuestales	X			3	6				X	
	3C.4		Informes trimestrales de gestión	X			3	6				X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE O CÓDIGO DE LA CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL
SC	SE	SS		SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL	VALOR			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	
				A	L	F	AT	AC	HISTÓRICO				
	3C.5		Informes de Gobierno	X			3	6				X	
4C			RECURSOS HUMANOS										
	4C.1		Expediente de personal (base y sindicalizados)	X			3	10				X	
	4C.2		Nómina de pago	X	X	X	3	10				X	
	4C.3		Contratos de personal eventual	X			3	10				X	
	4C.4		Capacitación	X			3					X	
	4C.5		IMSS			X	3	6				X	
	4C.6		ISSSTESON			X	3	6				X	
	4C.7		Fonacot	X			3	6				X	
	4C.8		Personal jubilados y pensionados	X			3	6				X	
	4C.9		Informe de incidencias	X			3	6				X	
5C			RECURSOS FINANCIEROS										
	5C.1		Estados financieros			X	3	6				X	
	5C.2		Registro de pólizas			X	3	6				X	
	5C.3		Conciliación bancaria			X	3	6				X	
6C			RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA										
	6C.1		Obras financiadas con recursos públicos	X	X		3	6				X	
	6C.2		Expedientes únicos de obras	X	X		3	6				X	
	6C.3		Adquisiciones	X	X		3	6				X	
	6C.4		Licitaciones	X	X		3	6				X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE O CÓDIGO DE LA CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL					TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL	
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL	VALOR			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN		MUESTREO
				A	L	F	AT	AC	HISTÓRICO				
	6C.5		HABITAT	X			3	6	X				
	6C.6		Acta entrega y recepción de la obra	X			3	6	X				
	6C.7		Recursos de inspección y vigilancia	X		X	3	6				X	
7C			SERVICIOS GENERALES										
	7C.1		Servicios básicos	X			3	6				X	
	7C.2		Expedientes de vehículos	X			3	6				X	
	7C.3		Inventario	X			3	6				X	
	7C.4		Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	X		X	3	6	X				
	7C.5		Bajas de bienes muebles	X	X		3	6				X	
8C			TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN										
	8C.1		Centro de datos	X			3	6		X			
	8C.2		Diagnóstico y supervisiones de tecnologías	X			3	6		X			
	8C.3		Reparación y mantenimiento de equipo	X			3	6		X			
	8C.4		Telefonía y extensión conmutador	X			3	6		X			
	8C.5		Red	X			3	6		X			
	8C.6		Portales de internet a dependencias y entidades	X			3	6		X			

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE O CÓDIGO DE LA CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL	VALOR			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
				A	L	F	AT	AC	HISTÓRICO				
9C			COMUNICACIÓN SOCIAL										
	9C.1		Boletines informativos de eventos del gobierno municipal	X			3	6				X	
10C			CONTROL DE AUDITORÍAS										
	10C.1		Programa anual	X			3	6				X	
	10C.2		Atención, control, seguimiento y resolución de quejas, denuncias y sugerencias.	X			3	6				X	
	10C.3		Conductas irregulares de servidores públicos	X			3	6				X	
	10C.4		Auditoria y seguimiento ISAF	X			3	6				X	
	10C.5		Declaración Patrimonial	X			3	6			X		
11C			ORGANIZACIÓN Y POLÍTICAS										
	11C.1		Desistimiento	X	X		3	6				X	
	11C.2		Acta de entrega-recepción	X			3	6				X	
	11C.3		Sistema integral de evaluación y gestión pública	X			3	6				X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE O CÓDIGO DE LA CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE LA DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL					TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL	
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL	VALOR			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN		MUESTREO
				A	L	F	AT	AC	HISTÓRICO				
	11C.4		Sistema de control interno institucional	X	X		3	6				X	
	11C.5		Administración del sistema de gestión de calidad gubernamental	X			3	6				X	
	11C.6		Programa interno de protección civil	X			3	6				X	
12C			TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN										
	12C.1		Solicitudes de acceso a la información	X			3	6				X	
	12C.2		Portal de transparencia	X			3	6				X	
	12C.3		Información reservada	X			3	10				X	
	12C.4		Sistema de datos personales	X			3	10		X			
	12C.5		Documentos de control de archivo	X			3	10				X	
	12C.6		Actas y soporte de depuraciones internas	X			3	6				X	
13C			GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS										
	13C.1		Trámite	X			3	6				X	
	13C.2		Concentración	X			3	6				X	
	13C.3		Histórico	X	X	X					X		