

**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE H. CABORCA, SONORA**

<b>CODIGO</b>	<b>SECCION/ SERIES/ SUBSERIES</b>
<b>1C</b>	<b>LEGISLACION</b>
1C.1	Leyes
1C.2	Códigos
1C.3	Reglamentos
1C.4	Publicaciones en el Boletín Oficial del Estado
<b>2C</b>	<b>ASUNTOS JURÍDICOS</b>
2C.1	Asesorías y consultas legales
2C.2	Contratos
2C.3	Convenios generales
2C.4	Actas de Cabildo
2C.5	Resoluciones
2C.6	Juicios contra el Municipio
2C.7	Amparos
2C.8	Recursos de revisión
2C.9	Procedimientos administrativos
2C.10	Notificaciones
2C.11	Citatorios
2C.12	Jueces Calificadores
2C.13	Turnaciones al Ministerio Público
<b>3C</b>	<b>PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTOS</b>
3C.1	Elaboración de manual de organización
3C.2	Elaboración de manual de procedimientos
3C.3	Informe programático presupuestal
3C.4	Informe trimestrales
3C.5	Presupuestos

<b>4C</b>	<b>RECURSOS HUMANOS</b>
4C.1	Expediente de personal
4C.2	Nómina de pago
4C.3	Contratos de personal temporal
4C.4	Capacitación
4C.5	IMSS
4C.6	ISSSTESON
4C.7	FONACOT
4C.8	Jubilados y pensionados
4C.9	Personal sindicalizado
4C.10	Bajas y altas de personal
4C.11	Informe de incidencias
4C.12	Estímulos al personal
4C.13	Vacaciones al personal
4C.14	Licencias al personal
4C.15	Incapacidades médicas
4C.16	Descuentos al personal
4C.17	Padrón de obligados a declaración patrimonial
<b>5C</b>	<b>LEGISLACION</b>
5C.1	Libros contables
5C.2	Estados financieros
5C.3	Fondo revolvente
5C.4	Registro de pólizas (cuentas que se manejan)
5C.4.1	Polizas de diario
5C.4.2	Polizas de egresos
5C.4.3	ingresos
5C.5	Conciliación bancaria
5C.6	Recibos de pago
5C.7	Reporte de ingresos diarios
5C.8	Impuestos, derechos y aprovechamiento
5C.9	Estados de cuentas bancvarias
5C.10	Viáticos
5C.11	Transparencia
5C.12	Corte de caja

5C.13	Orden de compra
5C.14	Cotizaciones de proveedores
<b>6C</b>	<b>RECURSOS MATERIALES Y OBRAS</b>
6C.1	Obras financiadas con recursos públicos
6C.2	Expedientes unitarios de obras
6C.3	Adquisiciones
6C.3.1	Orden de compra
6C.3.2	Contratos de arrendamientos
6C.3.3	Contratos de servicios profesionales
6C.3.4	Contrato de servicios
6C.4	Licitaciones
6C.4.1	Estatales
6C.4.2	Federales
6C.4.3	Obras concentradas por CEMECOP
6C.5	Hábitat
6C.6	Acta entrega y recepción de la obra
6C.7	Recursos de inspección y vigilancia
<b>7.C</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>
7C.1	Solicitud de materiales
7C.2	Solicitudes atendidas
7C.3	Servicios básicos (luz, agua, teléfono, internet, etc.)
7C.4	Servicios de telefonía celular
7C.5	Expedientes de vehículos
7C.5.1	Órdenes de servicio de mantenimiento
7C.6	Resguardo de vehículos
7C.6.1	Funcionarios y/o Administrativos
7C.7	Resguardo de inventario
7C.8	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo
7C.9	Soporte bajas de bienes muebles

<b>8C</b>	<b>TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>
8C.1	Centro de datos
8C.2	Diagnóstico y superviciones de tecnologías
8C.3	Reparación y mantenimiento de equipos
8C.4	Telefonía
8C.5	Administración de extensiones del conmutador
8C.6	Red
8C.7	Portales de internet a dependencias y entidades
8C.8	Firma electrónica
<b>9C</b>	<b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>
9C.1	Credenciales
9C.2	Agenda de eventos
9C.3	Anuncios periódicos y revistas
9C.4	Boletines informativos
9C.5	Eventos oficiales
<b>10C</b>	<b>CONTRO Y AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS</b>
10C.1	Programa anual de organo de control municipal
10C.2	Atención, control, seguimiento y resolución de quejas, denuncias y sugerencias
10C.3	Conductas irregulares de servidores públicos
10C.4	Auditorías y seguimiento ISAF
<b>11C</b>	<b>PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICA</b>
11C.1	Desistimiento
11C.2	Acta de entrega-recepción
11C.3	Sistema integral de evaluación gestión política
11C.4	Programa de calidad gubernamental de la administración
11C.5	Sistema de control interno institucional
11C.5.1	Comités de Desarrollo Institucional
11C.5.2	Informes de Gobierno
11C.5.3	Informes de cuenta pública
11C.6	Administración del sistema de gestión de calidad
11C.6.1	Programa anual
11C.6.2	Verificaciones

11C.6.3	Auditorías internas
11C.6.4	Auditorías externas
11C.6.5	Reuniones de calidad
11C.6.6	Indicadores
11C.6.7	Manual de procedimientos
11C.7	Programa interno de protección civil
11C.8	Documentos de trabajo en materia de protección civil
<b>12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>	
12C.1	Unidad de transparencia
12C.2	Solicitudes de acceso a la información
12C.3	PortAL DE TRANSPARENCIA
12C.4	Información reservada
12C.5	Sistema de datos personales
12C.6	Documentos de control de archivo
12C.7	Actas y soporte de depuraciones internas
<b>13C CONTROL DE CORRESPONDENCIA</b>	
13C.1	Recibida
13C.2	Enviada
13C.3	Memorándum
13C.4	Audiencias
<b>1S SECRETARIA</b>	
1S.1	Autorizaciones
1S.1.1	Eventuales de venta y consumo de alcohol
1S.1.2	Venta de artificios pirotécnicos
1S.1.3	Menaje
1S.1.4	Licencias de funcionamiento
1S.1.5	Colectas
1S.2	Certificaciones
1S.2.1	De avencidad
1S.2.2	Dependencia Económica
1S.2.3	De identidad
1S.2.4	Actas constitutivas

1S.2.5	Residencias
1S.2.6	Ejidos
1S.2.7	Acta laboral
1S.2.8	De origen
1S.2.9	De acuerdos de cabildo
1S.2.10	Convocatoria
1S.2.11	Testimonial de posesión
1S.3	Ehibición de edictos
1S.4	Relación de convenios
1S.5	Empadronamiento del número de registro miklitar
1S.5.1	Registro por año
<b>2S PLANEACION MUNICIPAL</b>	
2S.1	Acta constitutiva del comité de Planeación Municipal
2S.1.1	Acta de sesiones
2S.1.2	Acuerdos del consejo
2S.2	Contrato de comodato
2S.3	Manual de organización
2S.4	Programática
2S.5	Reglamento
<b>3S DESARROLLO SOCIAL</b>	
3S.1	Programa Seguro de vida para las jefas de familia
3S.2	Mejoramiento de vivienda
3S.3	Solicitud de constancias
3S.4	Comité de contraloria social
3S.4.1	Hábitat
3S.4.2	FAIS
3S.4.3	De salud

<b>4S</b>	<b>INSPECCION Y VIGILANCIA</b>
4S.1	Reglamento
4S.1.1	Limpia, aseo y mantenimiento
4S.1.2	Equilibrio ecológico y protección ambiental
4S.1.3	Construcción
4S.2	Expedientes
4S.2.1	Comerciantes fijos y ambulantes
4S.3	Recibo de pagos
4S.4	Cobro de derecho
4S.5	Padrón de descargas y otras
4S.6	Notificaciones
<b>5S</b>	<b>DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMICO</b>
5S.1	FIDESON
5S.2	CONDUSEF
5S.3	Buró de crédito
5S.4	Proyectos
<b>6S</b>	<b>ATENCION CIUDADANA</b>
6S.1	INFONAVIT
6S.2	CURP
6S.3	Reportes
6S.4	PROFECO
<b>7S</b>	<b>UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL</b>
7S.1	Diagnóstico y/o análisis de riesgo
7S.2	Dictámen de seguridad
7S.2.1	Guarderías
7S.2.2	Escuelas
7S.2.3	Negocios
7S.2.4	Cooperativas de las escuelas
7S.3	Simulacros
7S.4	Programática
7S.5	SARE (Formato único para la apertura de empresas de bajo riesgo)