



PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA SONORA

Se ha recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Acuse de Recibo N°: | 00760919 |
| Solicitante o razón social: | Colectivo por la Educación, Democracia y Género A |
| Representante Legal: | CEDyG. A. C. Ca Bil |
| Número de Folio : | 00760919 |
| Fecha de ingreso de la Solicitud: | 19 / mayo / 2019 |
| Hora de ingreso de la Solicitud: | 22:04 horas |
| Unidad de Atención: | H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA |
| Información Solicitada: | Se anexa solicitud |
| Forma de Entrega de la Solicitud: | Consulta vía Infomex - Sin costo |
| Correo Electrónico: | colectivo.edg@gmail.com |

Para efecto del cómputo establecido en el artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, se ha recibido su solicitud con fecha **20 / mayo / 2019**

En virtud de que su solicitud fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y haber aceptado los términos y condiciones del mismo, se entiende que las notificaciones y la respuesta que se formulen en atención a la misma, se pondrán a su disposición en los plazos establecidos en la Ley, por el mismo medio, el cual deberá consultar para dar seguimiento a su solicitud.

Conforme se establece en el artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, dentro de un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la recepción de su solicitud, se le informará sobre la aceptación, rechazo o declinación de la misma.

El seguimiento a su solicitud deberá realizarlo directamente en cualquier Unidad de Transparencia, mediante el número de folio que se indica en este acuse.

Se recomienda conservar el presente acuse para fines informativos y/o aclaraciones.

- 1.- Solicito las disposiciones normativas (reglamentos, lineamientos, circulares, acuerdos, así como convenios de coordinación con el gobierno federal estatal o federal) en materia de igualdad de género con los que cuente el Ayuntamiento.
- 2.- ¿El Ayuntamiento cuenta con una instancia responsable de promover la igualdad de género? Si la respuesta es afirmativa, solicito el organigrama del Ayuntamiento y el manual de organización de la instancia responsable.
- 3.- ¿El Ayuntamiento cuenta con un diagnóstico sobre la igualdad de género en el municipio? Si la respuesta es afirmativa, solicito una copia del diagnóstico.
- 4.- ¿El Ayuntamiento cuenta con un programa enfocado a la promoción de la igualdad de género? Si la respuesta es afirmativa, solicito una copia del programa.
- 5.- ¿El Ayuntamiento cuenta con un convenio con otra instancia gubernamental, institución educativa, o con alguna organización de la sociedad civil para la promoción de la igualdad de género en el municipio? Si la respuesta es afirmativa, solicito una copia de los convenios.



**COORDINACIÓN
MUNICIPAL DE LA MUJER**
LIC. MARCIA ROSALES GOMEZ
COORDINADORA DE LA MUJER

| | |
|-------------------------|----------------------|
| DEPENDENCIA: | MUNICIPIO DE CABORCA |
| UNIDAD DE TRANSPARENCIA | |
| SECCIÓN: | |
| NÚMERO DE OFICIO: | UT-184/2019 |
| EXPEDIENTE: | |

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN
"2019: AÑO DE LA MEGARREGIÓN SONORA-ARIZONA"

H. Caborca, Sonora a 20 de Mayo de 2019

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información de **Colectivo por la Educación, Democracia y Género A.C.**, donde solicita la siguiente información:

1. Las disposiciones normativas (reglamentos, lineamientos, circulares, acuerdos, así como convenios de coordinación con el gobiernos federal estatal) en materia de igualdad de género con los que cuente el Ayuntamiento.
2. El Ayuntamiento cuenta con una instancia responsable de promover la igualdad de género? Si la respuesta es afirmativa, solicito el organigrama del Ayuntamiento y el manual de organización de la instancia responsable.
3. El Ayuntamiento cuenta con algún diagnóstico sobre la igualdad de género en el Municipio? Si la respuesta es afirmativa, solicito una copia del diagnóstico.
4. El Ayuntamiento cuenta con un programa enfocado a la promoción de la igualdad de género? Si la respuesta es afirmativa, solicito una copia del programa.
5. El Ayuntamiento cuenta con un convenio con otra instancia gubernamental, institución educativa, o con alguna organización de la sociedad civil para la promoción de la igualdad de genero en el Municipio? Si la respuesta es afirmativa, solicito una copia de los convenios.

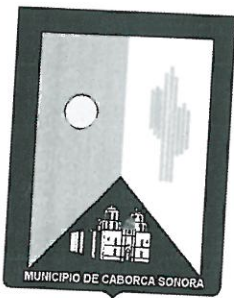
Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de 5 días hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE



LIC. RAUL NORIEGA MORENO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN:

NÚMERO DE OFICIO: UT-217/2019

EXPEDIENTE:

ASUNTO: RESPUESTA SOLICITUD DE
INFORMACIÓN
"2019: AÑO DE LA MEGARREGIÓN SONORA-ARIZONA"

H. Caborca, Sonora a 05 de Junio del 2019


**COLECTIVO POR LA EDUCACION, DEMOCRACIA Y GENERO A.C
PRESENTE. –**

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez le hago llegar respuesta a su solicitud de información con número: **00760919.**

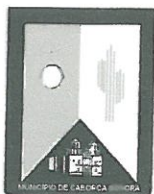
Anexo a la presente información entregada por la dependencia de:
COORDINACION MUNICIPAL DE LA MUJER respecto a su solicitud.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes por cualquier duda o aclaración
al respecto.

ATENTAMENTE


LIC. RAUL NORIEGA MORENO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.



DEPENDENCIA : **MUNICIPIO DE CABORCA**
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

SECCIÓN: **COORD. MUNICIPAL DE LA MUJER**

NÚMERO DE OFICIO: **CMM 035/05/2019**

EXPEDIENTE: _____

"2019: AÑO DE LA MEGARREGION SONORA-ARIZONA"

H. Caborca, Sonora a 31 de mayo del 2019

LIC. RAUL NORIEGA MORENO

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

P R E S E N T E . -

Por medio del presente le envío un cordial saludo y en atención a su oficio UT – 184/2019 donde requiere información solicitada por Colectivo por la Educación, Democracia y Género A.C., le hago de su conocimiento lo siguiente:

- 1.- En cuanto al punto número 1 de la solicitud, le informo que este ayuntamiento se encuentra en proceso de firmar convenio con el gobierno estatal, a través del Instituto Sonorense de la Mujer, respecto al programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género.
- 2.- En cuanto al punto número 2, le informo que este Ayuntamiento cuenta con la Coordinación Municipal de la Mujer, para lo cual le envío anexo su organigrama y su manual de organización.
- 3.- en cuanto al punto número 3, le informo que la respuesta es negativa.
- 4.- En cuanto al punto número 4, le informo que este programa podrá ser requerido en la Dirección de Planeación.




UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. CABORCA, SON.

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.

5.- En cuanto al punto número 5, le informo que el convenio de colaboración con el gobierno estatal, está en proceso de firma.

Sin otro particular, me despido de usted quedando pendiente para cualquier apreciación o aclaración al respecto.

 ATENTAMENTE

LIC. MARCIA ADRIANA ROSALES GÓMEZ
COORDINACIÓN MUNICIPAL
DE LA MUJER COORDINADORA MUNICIPAL DE LA MUJER

COORDINACION MUNICIPAL DE LA MUJER

OBJETIVO:

Impulsar y apoyar la implementación de políticas, estrategias y acciones, dirigidas al desarrollo de las mujeres y a su incorporación activa en los ámbitos social, laboral, deportivo, cultural, económico y político, así como brindar la atención requerida a las mujeres, niños y niñas víctimas de cualquier tipo de violencia.

FUNCIONES:

- 1.- Elaboración de Comités de Ciudadanos llamados "Comités del Bienestar de la mujer";
- 2.- Elaboración de un programa de actividades dirigido a la mujer;
- 3.- Se creará un fondo para la atención emergente a mujeres en situación vulnerable;
- 4.- Gestionar Programas de apoyo para la mujer;
- 5.- Coordinar campañas de concientización en diferentes temas de interés a la comunidad;
- 6.- Se realizarán asambleas y reuniones de trabajo con los Comités de Ciudadanos en áreas urbanas y rurales;
- 7.- Brindar atención psicológica a mujeres, niños y niñas en situación de violencia;
- 8.- Brindar asesoría legal a víctimas de violencia;
- 9.- Dar capacitación para el trabajo a través de la misma coordinación o canalizar a las instituciones correspondientes;
- 10.- Lograr el empoderamiento de la mujer a través de la independencia emocional y económica;
- 11.- Realizar eventos culturales, sociales y deportivos en pro de la equidad de género, de la no discriminación y de la no violencia;
- 12.- Elaborar el Programa Operativo Anual en coordinación con el Director de Desarrollo Social;

[Escriba texto]

- 13.- Elaborar programas y proyectos encaminados al logro de beneficios de las mujeres;
- 14.- Realizar por sí o en coordinación con otras instancias, estudios y proyectos que permitan incorporar a las mujeres a las actividades económicas del municipio en la búsqueda de una seguridad en el ingreso económico familiar, la capacitación y el empleo;
- 15.- Estimular la participación de la mujer en el desarrollo de nuevas opciones productivas generadoras de empleo e ingresos que integren de manera armónica, criterios ecológicos y ambientales, tecnológicos, económicos y sociales;
- 16.- Impulsar la participación de la mujer en el desarrollo rural mediante programas de capacitación, en los cuales lo prioritario sea la problemática de género;
- 17.- Realizar exposiciones y/o participar en eventos que organice alguna Institución con los productos artesanales elaborados por las mujeres que participan de los cursos promovidos por el Instituto;
- 18.- Realizar la Feria de la Mujer en el Municipio y otros eventos, que fomenten las actividades económicas de la Mujer en el Municipio, tales como la promoción del empleo para mujeres y la venta de productos elaborados por mujeres;
- 19.- Impulsar acciones que permitan canalizar a las mujeres hacia las instancias que puedan brindarle capacitación y empleo inmediato;
- 20.- Fomentar por sí o en coordinación con otras instancias, el auto-empleo, a través del programa de capacitación, enseñanza, adiestramiento y actualización, considerando siempre su ubicación regional y condición social;
- 21.- Impulsar, en coordinación con empresarios del municipio, programas de generación de empleos dirigidos a las mujeres, con atención a las características particulares de su ubicación regional y condición social;
- 22.- Promover programas y proyectos que impulsen la participación de la mujer en las actividades productivas en las ramas agrícolas, pecuarias y en las micro y pequeñas empresas, dando preferencia a las que trabajan por su cuenta y a las no remuneradas, mediante el acceso a la capacitación, tecnología, asesoría técnica, comercialización, así como a esquemas de crédito agropecuario, haciéndolos accesibles y ágiles;
- 23.- Capacitar a las mujeres de las zonas rurales, por sí o en coordinación con otras Instituciones, para el aprovechamiento de los traspacios de sus viviendas para la producción de alimentos;

[Escriba texto]

- 24.-Difundir mediante los medios de comunicación, mensajes dirigidos a prevenir la violencia en el seno familiar;
- 25.- Elaborar un diagnóstico de los espacios disponibles para la presentación de eventos de difusión de la Coordinación de la Mujer, con relación a los programas existentes a favor de la mujer en el Municipio;
- 26.- Organizar y coordinar la difusión de los programas de la mujer, mediante los diversos medios de comunicación;
- 27.-Establecer los criterios para la planeación, organización y operación de los eventos de difusión que permitan a las mujeres conocer los planes y programas con que cuenta el Instituto;
- 28.-Difundir a través de los diversos medios de comunicación, los programas de salud, educación, fomento productivo y capacitación existentes en la Coordinación a favor de la mujer;
- 29.- Realizar reuniones con las asociaciones civiles y grupos no gubernamentales, sindicatos e instancias de los sectores de la administración pública, con el objeto de llevar acciones a favor de la Mujer en el Municipio; y
- 30.- Asistir a las reuniones de organización de eventos estatales o municipales, de acciones vinculadas o coordinadas.

El **PATRONATO MUNICIPAL PARA LA MUJER** será un órgano que supervise esta Coordinación, el cual estará compuesto de forma independiente por mujeres integrantes de los comité de vecinos y mujeres de la sociedad civil de nuestro municipio, sus actividades se reportaran a la Coordinación de la mujer municipal para que las labores a desarrollar sean más eficientes por esta Coordinación, fortaleciendo así todos los apoyos encausados a todas las mujeres de nuestra ciudad.

El Patronato Municipal de las Mujeres se configura como órgano de funcionamiento democrático y con estructura organizativa interna adecuada para su correcto funcionamiento.

FUNCIONES:

[Escriba texto]

I.- Emitir informes o prestar asesoramientos a iniciativas propias o peticiones de Ayuntamiento en asuntos relacionados con la Igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, especialmente cuando se trate de la aprobación de normativas municipales, de la programación anual y del presupuesto;

II.- Formular propuestas al Ayuntamiento, a través de las Comisiones correspondientes , conteniendo soluciones o alternativas a problemas o necesidades en la materia de su competencia;

III.- Ser consultado por los órganos municipales en asuntos de interés específicos que le afecten y participar, en su caso, en el cumplimiento de los mismos;

IV.- Proponer trabajos de investigación y edición de boletines, revistas y publicaciones sobre Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres, así como su realidad social, económica, política y cultural;

V.- Proponer al Ayuntamiento las medidas que considere oportunas para lograr el fomento y potenciación de la asociación y participación de las mujeres;

VI.- Colaborar con la Administración Municipal en la elaboración, seguimiento y evaluación de los programas relacionados con la Igualdad de Oportunidades;

VII.- Fomentar el diálogo entre las organizaciones que forman parte del Patronato;

VIII.- Proponer políticas municipales destinadas a prevenir y erradicar la violencia sexista en el ámbito del Municipio;

IX.- Ser receptor y canalizador de denuncias de conductas, acciones y actuaciones discriminatorias;

X.- Cualesquiera otra que, de forma directa o indirecta, afecten a las condiciones de vida y convivencia de todas las mujeres de área rural y urbana; y

XI.- Los cargos de los miembros del Patronato serán siempre honoríficos y sus titulares no percibirán retribución o compensación alguna por desempeñar tales funciones y durarán a su cargos tres años, pudiendo ser reelectos para un período igual.

INTEGRANTES DEL PATRONATO MUNICIPAL PARA LA MUJER

I.- PRESIDENTE

II.- SECRETARIO

III.- TESORERO

IV.- VOCALES

ATRIBUCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL PATRONATO

I.- PRESIDENTE:

- 1.- Convocar, presidir, suspender y levantar las sesiones, dirigir los debates y decidir los empates.
- 2.- Designará las Comisiones que sean necesarias para la atención de los asuntos inherentes al Patronato, cuyas comisiones quedarán integradas cada una por tres miembros, fungiendo el primero de ellos como Presidente de la Comisión.
- 3.- El Presidente del Patronato está obligado a integrar cualquiera de dichas comisiones, a moción del Patronato.
- 4.- El mismo Presidente autorizará las Actas de las sesiones y la correspondencia oficial con su firma.
- 5.- Requerir la presencia de personal municipal u otras personas expertas para asesoramiento o información cuando, por los asuntos a tratar, se considere conveniente.
- 6.- En los casos de falta temporal o definitiva del Presidente del Patronato designará a quien podrá sustituirlo.

II.- SECRETARIO:

- 1.- Levantar las actas de las sesiones en el libro respectivo y autorizar dichas actas y llevar el registro de entrada y salida de las mismas.
- 2.- Facilitar la documentación que las personas que componen el Patronato requieran para el ejercicio de sus funciones.
- 3.- Auxiliar al Presidente en los debates de las sesiones.
- 4.- Despachar diligentemente todos los asuntos de la Secretaría.
- 5.- Fomentar y cuidar bajo su más estricta responsabilidad el Archivo.

III.- TESORERO:

- 1.- Cuidar bajo su más estricta responsabilidad del movimiento de fondos.
- 2.- Depositar los fondos del Patronato en la institución bancaria que designe el Patronato.
- 3.- Hacer los pagos que autoricen el Presidente del Patronato.
- 4.- Llevar en los libros respectivos la contabilidad del Patronato.
- 5.- Hacer los cortes de Caja dándole a conocer oportunamente a los miembros del mismo en sesión.
- 6.- Recibir las cantidades en efectivo o de cualquier naturaleza perteneciente al Patronato y otorgar los recibos correspondientes dando cuenta en cada sesión de dichas cantidades y hacer el depósito bancario del efectivo dentro de las 24 horas hábiles siguientes.
- 7.- Cumplir fielmente todas las órdenes que reciba del Presidente del Patronato inherentes a su cargo.

[Escriba texto]

IV.- VOCALES:

- 1.- Proponer al Patronato acciones necesarias para lograr los objetivos.
- 2.- Cumplir con las Comisiones asignadas por el Patronato.
- 3.- Promover ante el Patronato, programas y proyectos para cumplir con los objetivos de la Coordinación de la Mujer.
- 4.- Las demás que le confiera el Patronato.

CONVENIO GENERAL DE COLABORACIÓN PARA CONTINUAR EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE OPERACIÓN DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LAS MUJERES, EN LO SUCESIVO "EL CDM", QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE CABORCA SONORA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA LIC. CLAUDIA YANETH GARCÍA GOMEZ. EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTA MUNICIPAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL AYUNTAMIENTO", ASISTIDO POR EL LIC. RUBÉN DARIO SALCIDO MONREAL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, Y POR OTRA PARTE EL INSTITUTO SONORENSE DE LAS MUJERES, POR CONDUCTO DE SU COORDINADORA EJECUTIVA LA LIC. BLANCA LUZ SALDAÑA LÓPEZ, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARÁ "EL ISM" A QUIENES EN FORMA CONJUNTA DE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", QUIENES ESTÁN CONFORMES, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

ANTECEDENTES.

PRIMERO. Con fecha 26 de diciembre de 2017, el "INMUJERES", publicó en el Diario Oficial de la Federación las Reglas de Operación del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género para el Ejercicio Fiscal 2018, en lo sucesivo "PROGRAMA".

SEGUNDO. Del artículo 74 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria se desprende que el Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, autorizará la ministración de los subsidios y transferencias que con cargo a los presupuestos de las dependencias y, en su caso de las entidades se aprueben en el Presupuesto de Egresos, Asimismo, dispone que los titulares de las dependencias y entidades, con cargo a cuyos presupuestos se autorice la ministración de subsidios y transferencias, serán responsables, en el ámbito de sus competencias, de que éstos se otorguen y ejerzan conforme a las disposiciones generales aplicables.

DECLARACIONES

I. "EL AYUNTAMIENTO", por conducto de su Presidenta Municipal declara que:

I.1. De acuerdo al artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los Municipios como personas de derecho público están investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio de acuerdo a lo que determine la ley, teniendo facultades para convenir y obligarse, así como para coordinarse con los gobiernos federal y estatal en la integración de acciones que tiendan a su desarrollo.

- I.2. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 24 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, el Ayuntamiento es un Cuerpo Colegiado que administra y gobierna el Municipio de Caborca, Sonora, y de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, del Estado Libre y Soberano de Sonora y la Ley de Gobierno y Administración Municipal.
- I.3. De conformidad con los artículos 64 y 65, fracción V, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, la Presidenta Municipal es la responsable de ejecutar las decisiones del Ayuntamiento, en su carácter de representante legal, así como de celebrar a nombre del Ayuntamiento y por acuerdo de este, todos los actos y contratos necesarios para el despacho de los asuntos administrativos y la atención de los servicios públicos municipales.
- I.4. Que la Lcda. Claudia Yaneth García Gómez, en su carácter de Presidenta Municipal de Caborca del Estado de Sonora, cuenta con todas las facultades para representarlo en la celebración del presente acto jurídico, acreditando su personalidad mediante acta de Sesión Solemne de Cabildo, de fecha 15 de marzo de 2018.
- I.5. Que el Lic. Rubén Darío Salcido Monreal, es el Secretario del H. Ayuntamiento del Municipio de Caborca del Estado de Sonora, personalidad que acredita mediante acta de Cabildo, de fecha 27 de marzo de 2018, documento que se agrega al presente Convenio para que forme parte del mismo y acude a este acto, de conformidad con el artículo 89, fracción VII, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal para refrendar con su firma este documento suscrito por el Presidente Municipal.
- I.6. Con fecha 27 de marzo de 2018 se facultó a la Presidenta Municipal para celebrar contratos o Convenios de diversa naturaleza y monto, sin necesidad de autorización previa del Ayuntamiento de conformidad con lo dispuesto por el artículo 61, fracción II, inciso G) de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.
- I.7. Para los efectos del presente Convenio, señala como domicilio legal el ubicado en Calle Obregón y Quiroz y Mora S/N Colonia Centro, C.P. 83600, Caborca, Sonora.

II. "EL ISM", a través de su Coordinadora Ejecutiva declara que:

- II.1. Que es un organismo público descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 5° de la Ley que crea el Instituto Sonorense de las Mujeres, publicado en el Boletín Oficial Número 36, Sección I del Estado de Sonora, el día jueves 04 de mayo de 2017; y vigente en esta entidad federativa.
- II.2. Que tiene como objetivos, establecer las políticas y acciones que propicien y faciliten la plena incorporación de la mujer en la vida económica, política, cultural y social, alentando su participación en todos los niveles y ámbitos de decisión competentes, y promoviendo ante las dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipales los mecanismos necesarios para transversalización en las políticas públicas con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres, a partir de la ejecución de programas y acciones coordinadas y conjuntas.
- II.3. Que la Licenciada Blanca Luz Saldaña López, cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente Convenio, en su carácter de Coordinadora Ejecutiva de "EL ISM" representación legal que acredita por lo dispuesto en los artículos 3° Fracción V, 20 fracción IX y Artículo Tercero, Transitorio de la Ley del Instituto Sonorense de las Mujeres.
- II.4. Que la C. Coordinadora Ejecutiva, acredita su personalidad con oficio número 03.01.1/ D-527 /17 de fecha 05 de mayo de 2017, que contiene el nombramiento expedido a su favor por la Lic. Claudia Artemiza Pavlovich Arellano, Gobernadora Constitucional del Estado de Sonora.
- II.5. Que señala como domicilio legal para los efectos del presente Convenio, el ubicado en Periférico Norte número 328, Colonia Balderrama, C.P: 83130 en el Municipio de Hermosillo, Sonora.

EXPUESTO LO ANTERIOR, AMBAS PARTES DECLARAN QUE ES DE SU INTERÉS LLEVAR A CABO LA SUSCRIPCIÓN DEL PRESENTE ACUERDO DE VOLUNTADES, Y HAN DECIDIDO CELEBRAR EL PRESENTE CONVENIO DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL BAJO LA OBSERVANCIA DE LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA. El Objeto del presente Convenio es la de establecer mecanismos de colaboración entre **"EL ISM"** y **"EL AYUNTAMIENTO"**, a través de los cuales se opere el Centro para el Desarrollo de las Mujeres, **"EL CDM"** que viven violencia familiar y de género.

SEGUNDA. **"LAS PARTES"** acuerdan que para dar cumplimiento al objeto del presente instrumento, **"EL ISM"**, proporcionará con recurso federal del **"PROGRAMA"** los servicios profesionales en las áreas de Trabajo Social, Psicología y Jurídica para el funcionamiento del Centro para el Desarrollo de las Mujeres **"EL CDM"**, así mismo **"EL AYUNTAMIENTO"**, se compromete entregar en comodato a **"EL ISM"** el lugar para la operación de **"EL CDM"**, el cual será debidamente descrito posteriormente a la firma del presente Convenio.

TERCERA. **"LAS PARTES"** acuerdan que el uso y disfrute de dicha prestación profesional descrita en la cláusula anterior, será destinada única y exclusivamente que dichos servicios profesionales se prestan en **"EL CDM"**, ubicado en el Municipio de Caborca, Sonora.

CUARTA. **"EL ISM"** se compromete a:

- A. Gestionar recursos federales o estatales para la continuidad de los servicios que se ofrecen en **"EL CDM"**, gratuitos y de calidad en apego al marco jurídico de la materia.
- B. Destinar el equipo, mobiliario, material, etc., que se adquirieron con recursos del **"PROGRAMA"** para la operación de **"EL CDM"** para Mujeres de la localidad de Caborca, Sonora.
- C. Dar capacitación a las profesionales de **"EL CDM"** sobre temas de género y violencia contra las mujeres y que participen en pláticas, talleres, cursos y conferencias que **"EL ISM"** realice;
- D. Proporcionar material didáctico y folletos sobre el tema de género y/o violencia contra las mujeres, que **"EL AYUNTAMIENTO"** requiera o sea indispensable para la promoción o difusión de los servicios existentes en **"EL CDM"**

QUINTA. "EL AYUNTAMIENTO" se compromete a:

- A. Dar en comodato el lugar donde se albergará las instalaciones de **"EL CDM"**, posterior a la firma del presente Convenio, mediante solicitud expresa a Cabildo.
- B. Cubrir las cuotas de los servicios básicos del lugar como son: agua, luz, teléfono, internet y mantenimiento.
- C. Reforzar la capacitación al personal que labora en **"EL AYUNTAMIENTO"**, en los temas de género y violencia contra las mujeres.
- D. Proporcionar a **"EL ISM"**, la información que se requiera en cumplimiento al objeto del presente Convenio.

SEXTA. "LAS PARTES" se comprometen a:

- A. Mantener y vigilar que se genere el buen funcionamiento de **"EL CDM"**, en todos sus aspectos, para brindar un servicio de calidad a las mujeres víctimas de violencia familiar y de género.
- B. Realizar programas conjuntos de capacitación y profesionalización en perspectiva de género y atención a la violencia contra las mujeres, para el personal de **"EL AYUNTAMIENTO"**, así como **"EL CDM"**

SÉPTIMA. "LAS PARTES" convienen que la vigencia del presente Convenio será de 9 (nueve) meses, del **01 de abril de 2018 al 31 de enero de 2019.**

Pudiendo darlo por terminado cualquiera de **"LAS PARTES"**, requiriéndose para tal efecto exclusivo la notificación por escrito con diez días naturales de anticipación a la otra parte. Esto último sin menoscabo de los trabajos pendientes a concluirse.

OCTAVA. "LAS PARTES" convienen en que el personal subcontratado para la realización del presente Convenio, se entenderá relacionado exclusivamente con aquella que lo empleó. Por ende cada una de éstas asumirá su responsabilidad por este concepto, y en ningún caso serán consideradas como patrones solidarios o substitutos.

NOVENA. "EL ISM" se reserva el derecho de realizar, periódicamente, visitas de inspección a **"EL CDM"**, con el propósito de verificar que ejerzan sus funciones las prestadoras de servicios.

DÈCIMA. El presente instrumento podrá ser modificado por mutuo acuerdo de "LAS PARTES", a petición de cualquiera de ellas, previa solicitud por escrito con por lo menos treinta días naturales de anticipación. Para tal caso, las modificaciones obligarán a "LAS PARTES" a partir de la fecha de firma del Convenio modificadorio correspondiente.

DÈCIMA PRIMERA. "LAS PARTES" acuerdan que las controversias surgidas de la interpretación y cumplimiento del presente instrumento serán resueltas de común acuerdo por escrito a través de las personas que designen para ello. En caso contrario, manifiestan someterse formalmente a la jurisdicción y competencia de los tribunales del fuero común de esta ciudad de **Hermosillo, Sonora**; renunciando a cualquier otro fuero que por razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderles.


LEIDO EL PRESENTE CONVENIO POR LAS PARTES INTERESADAS Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y FUERZA LEGAL, LO RATIFICAN EN TODAS Y CADA UNA DE LAS PARTES, FIRMÁNDOSE EN DOS EJEMPLARES EL DÍA 12 DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO, EN EL MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA.

POR EL "EL ISM"




LCDA. BLANCA LUZ SALDAÑA LÓPEZ
COORDINADORA EJECUTIVA

POR "EL AYUNTAMIENTO"



LCDA. CLAUDIA YANETH GARCÍA GOMEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL



LIC. RUBÉN DARIO SALCIDO MONREAL
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO