

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2016
ACTIVIDADES PUBLICAS MUNICIPAL E INDICADORES DE MEDICION**

PEM-2

MUNICIPIO:		Caborca, Sonora.	
UNIDAD RESPONSABLE:		OM/DRH 11 DIRECCION DE COMPRAS Y RECURSOS HUMANOS	
PROGRAMA:		KV Administración de Recursos Municipales	
OBJETIVO:		OBTENER LOS ELEMENTOS NECESARIOS QUE PERMITAN EJERCER LOS RECURSOS HUMANOS,DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE	
CLAVE	No.	ACTIVIDAD PUBLICA MUNICIPAL	INDICADORES DE MEDICION
		D E N O M I N A C I O N	
600		ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MUNICIPALES	
	601	Administración de recursos materiales	Índice de cobertura de solicitudes de servicios
	604	Establecer y llevar a cabo acciones de capacitación y actualización para servidores públicos	Índice de cobertura de la demanda de capacitación.
	613	Administración de recursos operativos	Índice de servidores públicos que reciben capacitación
700		MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL	
	708	Organizar y operar los sistemas y proceso de contratación y pago de los servidores públicos municipales	Índice del cumplimiento de la normatividad establecida, sobre la contratación del personal.
	710	Organizar y operar los sistemas y procesos de control de las actividades de la administración publica	Índice del cumplimiento de la normatividad establecida para la prestación de servicios
	719	Supervisar y participar en las acciones de evaluación del desarrollo administrativo municipal	Índice de la eficiencia del servidor público
	720	Definir , implementar y actualizar las estructuras orgánicas y operativas de la administración municipal	Índice de eficiencia operativa
	724	Definir y operar los procedimientos de registro de los servidores públicos municipales en el isssteson e imss	Monto de los recursos financieros de gastos de operación
1000		ACTIVIDADES GENERALES	
	1024	Conceder pensiones a los servidores públicos	Índice de cobertura de solicitudes de servicios

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2016
ACTIVIDADES PUBLICAS MUNICIPAL E INDICADORES DE MEDICION**

PEM-2

MUNICIPIO:	Caborca, Sonora.
UNIDAD RESPONSABLE:	OM/DRH 11 DIRECCION DE COMPRAS Y RECURSOS HUMANOS
PROGRAMA:	KV ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

OBJETIVO: OBTENER LOS ELEMENTOS NECESARIOS QUE PERMITAN EJERCER LOS RECURSOS MATERIALES, DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE

CLAVE	No.	ACTIVIDAD PUBLICA MUNICIPAL	INDICADORES DE MEDICION
		D E N O M I N A C I O N	
600	602	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES Administración de recursos materiales	Calidad en la prestación de los servicios
	608	Diseñar y operar procedimientos normativos para la administración de los recursos municipales	Impacto de los procedimientos simplificados
	610	Elaborar procesos de conservación y mantenimiento de los recursos materiales	Índice del cumplimiento de la normatividad establecida para la prestación de servicios al respecto.
	615	Formular y ejecutar acciones de pedidos y contratos de los recursos materiales	Calidad en la prestación de servicios.
	623	Formular y ejecutar acciones de registro de los recursos materiales	Índice del cumplimiento de la normatividad establecida para la prestación de servicios al respecto
	625	Participar en la elaboración de programa de adquisiciones y arrendamientos y servicios	
700		MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL Establecer y operar un sistema de ejercicio del presupuesto de egresos	Índice de eficiencia operativa.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2016
ACTIVIDADES PUBLICAS MUNICIPAL E INDICADORES DE MEDICION**

PEM-2

MUNICIPIO: Caborca, Sonora.

UNIDAD RESPONSABLE: OM/DRH 11 DIRECCION DE COMPRAS Y RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA: KV ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

OBJETIVO:
OBTENER LOS ELEMENTOS NECESARIOS QUE PERMITAN EJERCER LOS RECURSOS MATERIALES, DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE

CLAVE	No.	ACTIVIDAD PUBLICA MUNICIPAL	INDICADORES DE MEDICION
		D E N O M I N A C I O N	
500		ADMINISTRACION DE LAS FINANZAS PUBLICAS MUNICIPALES	
	528	Llevar a cabo acciones de seguimiento y evaluación del gasto público municipal	Índice del cumplimiento del programa financiero municipal
600		ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS MUNICIPALES	
	625	Participar en la elaboración del programa de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Índice de la integración del programa financiero municipal
	626	Instrumentación y seguimiento del programa de adquisiciones y servicios.	Índice del cumplimiento de los objetivos metas, estrategias y líneas de acción del programa operativo anual.
700		MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL	

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2016
ACTIVIDADES PUBLICAS MUNICIPAL E INDICADORES DE MEDICION**

PEM-2

MUNICIPIO: Caborca, Sonora.

UNIDAD RESPONSABLE: OM/DRH 11 DIRECCION DE COMPRAS Y RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA: KV ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES

OBJETIVO:
OBTENER LOS ELEMENTOS NECESARIOS QUE PERMITAN EJERCER LOS RECURSOS MATERIALES, DE FORMA EFICIENTE Y TRANSPARENTE

CLAVE	No.	ACTIVIDAD PUBLICA MUNICIPAL	INDICADORES DE MEDICION
		D E N O M I N A C I O N	
500		ADMINISTRACION DE LAS FINANZAS PUBLICAS MUNICIPALES	
	528	Llevar a cabo acciones de seguimiento y evaluación del gasto público municipal	Índice del cumplimiento del programa financiero municipal
600		ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS MUNICIPALES	
	625	Participar en la elaboración del programa de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Índice de la integración del programa financiero municipal
	626	Instrumentación y seguimiento del programa de adquisiciones y servicios.	Índice del cumplimiento de los objetivos metas, estrategias y líneas de acción del programa operativo anual.
700		MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL	

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2016
ACTIVIDADES PUBLICAS MUNICIPAL E INDICADORES DE MEDICION**

PEM-2

MUNICIPIO: Caborca, Sonora.

UNIDAD RESPONSABLE: OM/DRH 11 DIRECCION DE COMPRAS Y RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA: K2 POLITICA Y PLANEACION DE LA MODERNIZACION ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

OBJETIVO:

COORDINAR, CONTROLAR Y EVALUAR EL EJERCICIO ADECUADO DEL PRESUPUESTO DE FORMA EFICIENTE Y TRASPARENTE

CLAVE	No.	ACTIVIDAD PUBLICA MUNICIPAL	INDICADORES DE MEDICION
		D E N O M I N A C I O N	
500		ADMINISTRACION DE LAS FINANZAS PUBLICAS MUNICIPALES	
	528	Llevar a cabo acciones de seguimiento y evaluación del gasto público municipal	Índice del cumplimiento del programa financiero municipal
	531	Instrumentación del presupuesto de egresos	Índice del cumplimiento del presupuesto
600		ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS MUNICIPALES	
	629	Instrumentación y seguimiento del programa de adquisiciones y servicios.	Índice del incremento o disminución del presupuesto
700		MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL	
	717	Organizar y operar los sistemas y procesos para el almacenamiento de los activos y recursos materiales de la administración pública	Índice de cumplimiento de la calendarización del presupuesto

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2016
ACTIVIDADES PUBLICAS MUNICIPAL E INDICADORES DE MEDICION**

PEM-2

MUNICIPIO: Caborca, Sonora.

UNIDAD RESPONSABLE: OM/DRH 11 DIRECCION DE COMPRAS Y RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA: K2 POLÍTICA Y PLANEACIÓN DE LA MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

OBJETIVO:
EFICIENTAR Y MODERNIZAR EL AREA DE CONTROL Y COMPRAS Y RECURSOS HUMANOS PARA MEJORAR EL SERVICIO DE LA DEPENDENCIA

CLAVE	No.	ACTIVIDAD PUBLICA MUNICIPAL	INDICADORES DE MEDICION
		D E N O M I N A C I O N	
700		MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL	
	710	Organizar y operar los sistemas y proceso de contratación y pago de los servidores públicos	Costo del proceso de reclutamiento y selección por cada candidato y por servidor público contratado.
	722	Diseñar y mantener actualizado el sistema de información y orientación fiscal	Índice en los procedimientos simplificados
	728	Apoyar la ejecución de acuerdos y disposiciones administrativas aprobadas por el ayuntamiento	Impacto de los procedimientos simplificados

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2016
ACTIVIDADES PUBLICAS MUNICIPAL E INDICADORES DE MEDICION**

PEM-2

MUNICIPIO: Caborca, Sonora.

UNIDAD RESPONSABLE: OM/DRH 11 DIRECCION DE COMPRAS Y RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA: K3 FOMENTO Y REGULARIZACION DE LA ORGANIZACIÓN ADMINSITRATIVA

OBJETIVO:
CONTAR CON SISTEMA ADMINISTRATIVO EFICIENTE EN EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

CLAVE	No.	ACTIVIDAD PUBLICA MUNICIPAL	INDICADORES DE MEDICION
		D E N O M I N A C I O N	
1000		ACTIVIDADES GENERALES	
	1001	Integrar expedientes de los servidores públicos municipales.	Índice de eficiencia operativa
	1005	Dirigir y controlar el archivo administrativo del municipio	

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2016
ACTIVIDADES PUBLICAS MUNICIPAL E INDICADORES DE MEDICION**

PEM-2

MUNICIPIO: Caborca, Sonora.

UNIDAD RESPONSABLE: OM/DRH 11 DIRECCION DE COMPRAS Y RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA: K3 FOMENTO Y REGULACION DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

OBJETIVO:
EVALUAR Y RECONOCER LAS FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

CLAVE	No.	ACTIVIDAD PUBLICA MUNICIPAL	INDICADORES DE MEDICION
		D E N O M I N A C I O N	
700		MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	
	720	Definir, implementar y actualizar las estructuras orgánicas y operativas de la administración pública municipal	Índice de eficiencia operativa
1000		ACTIVIDADES GENERALES	
	1025	Integrar expediente de servidores públicos municipales	Índice del personal directo con la operación de la dependencia

**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2016
ACTIVIDADES PUBLICAS MUNICIPAL E INDICADORES DE MEDICION**

PEM-2

MUNICIPIO: Caborca, Sonora.

UNIDAD RESPONSABLE: OM/DRH 11 DIRECCION DE COMPRAS Y RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA: k3 FOMENTO Y REGULARIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

OBJETIVO:
COORDINAR Y SUPERVISAR LAS FUNCIONES Y OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

CLAVE	No.	ACTIVIDAD PUBLICA MUNICIPAL	INDICADORES DE MEDICION
		D E N O M I N A C I O N	
600		ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS MUNICIPALES	
	604	Establecer y llevar a cabo acciones de capacitación y actualización para servidores públicos municipales	Indice de los servidores públicos municipales que reciben capacitación Efectividad de la capacitación otorgada.